Bonyhádi Német Önkormányzat
7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.

Iktatószám: **05/ 51-1 /2026**

Jegyzőkönyv

Készült a Bonyhádi Német Önkormányzat **2026. szeptember 28-i** üléséről.

Helye: Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal II. emeleti Tárgyalója

Kezdete: 7.45 óra

Jelen vannak: Köhlerné Koch Ilona, a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke
Kovács Ferenc, a Bonyhádi Német Önkormányzat elnökhelyettese
Markovics Mihályné, a Bonyhádi Német Önkormányzat képviselője
Csizmadiáné Énekes Piroska, a Bonyhádi Német Önkormányzat képviselője
dr. Bechtel Helmut Herman, a Bonyhádi Német Önkormányzat képviselője

Tanácskozási joggal jelen van:

Filóné Ferencz Ibolya, Bonyhád Város polgármestere
Dr. Brandt Huba, Városfejlesztési és Jogi osztályvezető
Palkó Roland, Pénzügyi osztályvezető
Minker Norbertné, a Bonyhádi Német Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának tagja

Köhlerné Koch Ilona a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy 5 képviselőből 5 képviselő jelen van, így az ülés határozatképes. Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőjére, *Kovács Ferenc,* a Bonyhádi Német Önkormányzat elnökhelyettese személyében, aki a jelölést elfogadja.

A német önkormányzat jegyzőkönyv hitelesítőjére tett javaslatot egyhangúan, 5 igen szavazattal elfogadják.

Az elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére.

A német önkormányzat képviselői az ülés napirendjét egyhangúan, 5 igen szavazattal az alábbiak szerint elfogadják:

Napirendi javaslat:

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és tájékoztató az elnök két ülés között végzett munkájáról (37. sz. előterjesztés)
Előterjesztő: Köhlerné Koch Ilona Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke

2. Tájékoztató Bonyhád Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2026. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről (38. sz. elterjesztés)
Előterjesztő: Filóné Ferencz Ibolya Bonyhád Város Polgármestere
Előterjesztést készítette: Palkó Roland pénzügyi osztályvezető

3. Bonyhád Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026. (II.18.) rendeletének módosítása (39. előterjesztés)

Előterjesztő: Filóné Ferencz Ibolya Bonyhád Város Polgármestere
Előterjesztést készítette: Palkó Roland pénzügyi osztályvezető

4. Tájékoztató a Bonyhádi Német Önkormányzat 2026. évi gazdálkodásának helyzetéről (40. sz. előterjesztés)
Előterjesztő: Köhlerné Koch Ilona Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke
Előterjesztést készítette: Palkó Roland pénzügyi osztályvezető

5. Bonyhádi Német Önkormányzat 13/2026 (II.16.) számú határozatának módosítása (41. sz. előterjesztés)
Előterjesztő: Köhlerné Koch Ilona Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke
Előterjesztést készítette: Palkó Roland pénzügyi osztályvezető

6. Beszámoló a Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és 2025/26-os nevelési évben végzett munkájáról (42. előterjesztés)
Előterjesztő: Köhlerné Koch Ilona Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke
Előterjesztést készítette: Máté Klára intézményvezető

7. A Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda éves nyitva tartásának meghatározása (43. sz. előterjesztés)
Előterjesztő: Köhlerné Koch Ilona Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke
Előterjesztést készítette: Máté Klára intézményvezető

8. Az Iskolai körzethatárok véleményezése (44. sz. előterjesztés)
Előterjesztő: Köhlerné Koch Ilona Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke
Előterjesztést készítette: dr. Márton Antal aljegyző

9.Egyebek

Napirendi pontok tárgyalása:

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és tájékoztató az elnök két ülés között végzett munkájáról (37. sz. előterjesztés)
Előterjesztő: Köhlerné Koch Ilona Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke

Köhlerné Koch Ilona a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke: elmondja, hogy az előterjesztést mindenki megkapta. Kiegészíteni nem kívánja.

Megkérdezi, *hogy van-e valakinek kérdése, hozzáfűzni valója az előterjesztéssel kapcsolatban?*

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Bonyhádi Német Önkormányzat

5 igen szavazattal, 0 tartózkodással, 0 nem szavazat

mellett az alábbi határozatot hozza:

Bonyhádi Német Önkormányzat
67/2026.(IX.28.) BNÖ számú határozata

A Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-Testülete a két ülés között végzett munkáról, a német önkormányzatot érintő fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.
Felelős: Köhlerné Koch Ilona Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke
Határidő: 2026. szeptember 28.

2. Tájékoztató Bonyhád Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2026. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről (38. sz. elterjesztés)
Előterjesztő: Filóné Ferencz Ibolya polgármester
Előterjesztést készítette: Palkó Roland pénzügyi osztályvezető

Köhlerné Koch Ilona a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke: köszönti és felkéri Polgármester asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Filóné Ferencz Ibolya, Bonyhád Város polgármestere: nem kívánja kiegészíteni az előterjesztést.

Köhlerné Koch Ilona a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke: gratulál a kiváló eredményekhez, és további jó munkát kíván.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, hozzáfűzni valója az előterjesztéssel kapcsolatban?

Markovics Mihályné, a Bonyhádi Német Önkormányzat képviselője: gratulál az eredményekhez, ő is további jó munkát kíván.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Bonyhádi Német Önkormányzat

5 igen szavazattal, 0 tartózkodással, 0 nem szavazat

mellett az alábbi határozatot hozza:

Bonyhádi Német Önkormányzat
68/2026.(IX.28.) BNÖ számú határozata

Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-testülete az Bonyhád Város Önkormányzata 2026. évi költségvetése I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi.
Határidő: Azonnal
Felelős: Köhlerné Koch Ilona, elnök

3. Bonyhád Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026. (II.18.) rendeletének módosítása (39. előterjesztés)
Előterjesztő: Filóné Ferencz Ibolya polgármester
Előterjesztést készítette: Palkó Roland pénzügyi osztályvezető

Köhlerné Koch Ilona a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke: felkéri Polgármester asszonyt, hogy egészítse ki szóban az írásbeli tájékoztatót.

Filóné Ferencz Ibolya, Bonyhád Város polgármestere: elmondja, hogy minden évben elkészül a költségvetési rendelet módosítása. A módosításban részletesen foglalták össze azokat a pontokat, ami miatt az elfogadott rendeletet módosítani szükséges. Vannak olyan államháztartáson belül érkezett támogatások és egyéb pénzeszközök, amiről év elején még nem volt tudomásuk.
Elmondja, hogy a rendeletmódosítási javaslatban jelentős, a költségvetés tartalmára, alaphelyzetére, fő összegére vonatkozó tétel nem szerepel, az önkormányzat pénzügyi egyensúlya továbbra is fennáll, a rendelkezésre álló előirányzatok az intézményi működést biztosítják. Az előterjesztésben kitérnek arra, hogy költségvetési rendelet elfogadását illetően, melyet az államháztartási költségek, Képviselő-testületi döntések, illetve az intézményekkel közösen állítanak össze, ez alapján módosítják a rendeletet, évente 3 alkalommal. Minden egyes módosítás, legyen az bevétel vagy kiadás, részletes indoklásra került az előterjesztésben.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, hozzáfűzni valója az előterjesztéssel kapcsolatban?

Köhlerné Koch Ilona a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke: megköszöni az előterjesztés ismertetését, gratulál a kiváló eredményezhez, és további jó munkát kíván.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Bonyhádi Német Önkormányzat

5 igen szavazattal, 0 tartózkodással, 0 nem szavazat

mellett az alábbi határozatot hozza:

Bonyhádi Német Önkormányzat
69/2026.(IX.28.) BNÖ számú határozata

A Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-testülete Bonyhád Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026. (II.18.) rendeletének módosítását megismerte az abban foglaltakat tudomásul veszi.
Határidő: Azonnal
Felelős: Köhlerné Koch Ilona, elnök

4. Tájékoztató a Bonyhádi Német Önkormányzat 2026. évi gazdálkodásának helyzetéről (40. sz. előterjesztés)
Előterjesztő: Köhlerné Koch Ilona Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke
Előterjesztést készítette: Palkó Roland pénzügyi osztályvezető

Köhlerné Koch Ilona a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke: elmondja, hogy az előterjesztést a Bonyhádi Német Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága már a korábbiakban tárgyalta. Kéri Markovics Mihálynét, ismertesse az ülésen elhangzottakat.

Markovics Mihályné a Bonyhádi Német Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának elnöke: elmondja, hogy a Pénzügyi bizottság egyhangúlag elfogadta a Bonyhádi Német Önkormányzat 2026. évi gazdálkodásról szóló tájékoztatót.

Köhlerné Koch Ilona a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke: Javasolja ennek megfelelően a Képviselő-testület is fogadja el.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, hozzáfűzni valója az előterjesztéssel kapcsolatban?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Bonyhádi Német Önkormányzat

5 igen szavazattal, 0 tartózkodással, 0 nem szavazat

mellett az alábbi határozatot hozza:

Bonyhádi Német Önkormányzat
70/2026.(IX.28.) BNÖ számú határozata

Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-testülete a Bonyhádi Német Önkormányzat 2026. évi gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szóló beszámolóját az előterjesztés szerint elfogadja.
Határidő: azonnal
Felelős Köhlerné Koch Ilonka elnök

5. Bonyhádi Német Önkormányzat 13/2026 (II.16.) számú határozatának módosítása (40. sz. előterjesztés)
Előterjesztő: Köhlerné Koch Ilona Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke
Előterjesztést készítette: Palkó Roland pénzügyi osztályvezető

Köhlerné Koch Ilona a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke: elmondja, hogy az előterjesztést a Bonyhádi Német Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága már a korábbiakban tárgyalta. Felkéri Markovics Mihálynét, ismertesse az ülésen elhangzottakat.

Markovics Mihályné a Bonyhádi Német Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának elnöke: elmondja, hogy a Pénzügyi bizottság egyhangúlag elfogadta a Bonyhádi Német Önkormányzat 13/2026 (II.16.) számú határozatának módosítási javaslatát.

Köhlerné Koch Ilona a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke: Javasolja ennek megfelelően a Képviselő-testület is fogadja el.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, hozzáfűzni valója az előterjesztéssel kapcsolatban?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Bonyhádi Német Önkormányzat

5 igen szavazattal, 0 tartózkodással, 0 nem szavazat

mellett az alábbi határozatot hozza:

Bonyhádi Német Önkormányzat
71/2026.(IX.28.) BNÖ számú határozata

Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 13/2026 (II.16.) határozatát (továbbiakban: határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. §: A határozat II. pont (1)- (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-testülete Bonyhádi Német Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) 2026. évi előirányzatát az 1.1 melléklet szerint az alábbi összegekben határozza meg:

a.) összes bevételét 82.981.583 Ft-ban
b.) összes kiadását 82.981.583 Ft-ban
c.) tárgyévi költségvetési bevételi előirányzatát 79.348.880 Ft-ban
d.) tárgyévi költségvetési kiadási előirányzatát 82.981.583 Ft-ban
e.) költségvetési hiányát 3.632.703 Ft-ban
f.) a hiány finanszírozására szolgáló előző évek maradványát 3.682.703 Ft-ban
ezen belül:fa.) működési célú maradványát 2.607.703 Ft-ban
fb.) felhalmozási célú maradványát 1.025.000 Ft-ban
g.) a költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozásai műveletek bevételeit - Ft-ban
h) Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait - Ft-ban

állapítja meg.

(2) A Bonyhádi Német Önkormányzat működési bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint

a.) tárgyévi költségvetési bevételek 5.851.300 Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások 8.459.003 Ft-ban
c.) költségvetési hiányát: 2.607.703 Ft-ban
d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek maradványát 2.607.703 Ft-ban
e.) finanszírozási műveletek kiadását - Ft-ban

hagyja jóvá.

(3) A Bonyhádi Német Önkormányzat felhalmozási bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint

a.) tárgyévi költségvetési bevételek 73.497.580 Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások 74.522.580 Ft-ban
c.) költségvetési hiányát 1.025.000 Ft-ban
d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek maradványát 1.025.000 Ft-ban
e.) finanszírozási műveletek kiadását - Ft-ban

hagyja jóvá.

2. § A határozat 1., 2., 5., 7. melléklete helyébe a 1., 2., 3., 4. mellékletek lépnek, valamint a 8. sz. melléklettel bővül.

6. Beszámoló a Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és 2025/26-os nevelési évben végzett munkájáról (42. előterjesztés)

Előterjesztő: Köhlerné Koch Ilona Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke
Előterjesztést készítette: Máté Klára intézményvezető

Köhlerné Koch Ilona a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke: elmondja, hogy a Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda véleményezése minden évben napirendre kerül. Felkéri Máté Klárát ismertesse az előterjesztést.

Máté Klára, a Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda intézményvezetője: elmondja, hogy részletesen kidolgozták az anyagot, nem kíván egyebet hozzáfűzni.

Köhlerné Koch Ilona a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke:

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, hozzáfűzni valója az előterjesztéssel kapcsolatban?

Markovics Mihályné a Bonyhádi Német Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának elnöke: szeretne gratulálni a munkához, és kiemeli, hogy a beszámolóban milyen részletességgel jelenik meg egy-egy tagintézménynél a német nyelvű oktatás. Megkérdezi, hogy mi az a mérési lap?

Máté Klára, a Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda intézményvezetője: elmondja, hogy a nagycsoportos korú gyermekeknél felmérik a szókincset, melyet aktív és passzív részre bontanak. Ezeket az adatokat regisztrálják, mely alapján látható a fejlődés. A nemzetiségi nevelés beszámolója októberben készül el.

Markovics Mihályné a Bonyhádi Német Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának elnöke: megköszöni a beszámolót és további jó munkát kíván.

Köhlerné Koch Ilona a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke: gratulál a beszámolóhoz, kiemeli, hogy valóban jó volt, hogy minden tagintézmény kiemelte a saját óvodájában történteket. Sajnálattal látta, hogy a Malom óvoda beszámolója milyen rövidre sikerült, valamint, hogy az óvoda felújítása nem kapott nagyobb figyelmet. Kiemeli, hogy a kisdorogi tagóvoda beszámolója milyen részletes volt.
Megemlíti, hogy a nemzetiségi munkában való részvételt jobban szívügyként kellene tekinteni, nem csak az óvodában, de városi szinten is, ezért is kérnek egyeztetést ez ügyben a pedagógusokkal. Kéri Máté Klára intézményvezetőt, egyeztessen időpontot nemzetiségi pedagógusokkal. Továbbá megkérdezi, hogy van e lehetőség arra, hogy a nemzetiségi pedagógusok részt vegyenek táncoktatói továbbképzésen?

Máté Klára, a Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda intézményvezetője: elmondja, hogy a képzési rendszer nagyban megváltozott az elmúlt években és az Oktatási Hivatal által preferált és ajánlott képzéseken lehet részt venni ingyenesen. A táncképzés Budapest környékén teljesíthető képzés, mely önköltséges. Megemlíti, hogy a táncoktatók megvannak az óvodákban.

Köhlerné Koch Ilona a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke: Megköszöni Máté Klára munkáját, úgy érzi jó kezekben van az óvoda.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Bonyhádi Német Önkormányzat

5 igen szavazattal, 0 tartózkodással, 0 nem szavazat

mellett az alábbi határozatot hozza:

Bonyhádi Német Önkormányzat
72/2026.(IX.28.) BNÖ számú határozata

A Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-testülete a Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda 2026/27-os nevelési évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés szerint elfogadja.
Határidő: azonnal
Felelős: Köhlerné Koch Ilona, a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke

7. A Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda éves nyitva tartásának meghatározása (43. sz. előterjesztés)
Előterjesztő: Köhlerné Koch Ilona Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke
Előterjesztést készítette: Máté Klára intézményvezető

Köhlerné Koch Ilona a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke: minden évben köteles az önkormányzat véleményezni a nyitvatartást.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, hozzáfűzni valója az előterjesztéssel kapcsolatban?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Bonyhádi Német Önkormányzat

5 igen szavazattal, 0 tartózkodással, 0 nem szavazat

mellett az alábbi határozatot hozza:

Bonyhádi Német Önkormányzat
73/2026.(IX.28.) BNÖ számú határozata

Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja Bonyhád Város Önkormányzata Képviselő-testülete alábbi határozatának meghozatalát:

A Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-testülete Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda éves nyitvatartását megismerte az abban foglaltakkal egyetért, a fenntartó részére a határozat melléklete szerint elfogadásra javasolja.
Határidő: azonnal
Felelős: Máté Klára főigazgató
Végrehajtásért felelős: Filczinger Ágnes jegyző – a határozat közzétételéért

8. Az Iskolai körzethatárok véleményezése (44. sz. előterjesztés)
Előterjesztő: Köhlerné Koch Ilona Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke
Előterjesztést készítette: dr. Márton Antal aljegyző

Köhlerné Koch Ilona a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke: elmondja, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50.§ (8) bekezdése értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá – a köznevelés-fejlesztési tervvel összhangban – a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, hozzáfűzni valója az előterjesztéssel kapcsolatban?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Bonyhádi Német Önkormányzat

5 igen szavazattal, 0 tartózkodással, 0 nem szavazat

mellett az alábbi határozatot hozza:

Bonyhádi Német Önkormányzat
74/2026.(IX.28.) BNÖ számú határozata

Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja Bonyhád Város Önkormányzata Képviselő-testülete alábbi határozatának meghozatalát:

Bonyhád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

a) **A Tamási Tankerületi Központ** illetékességi területén működő állami fenntartású általános iskolák, ezen belül a kötelező felvételt biztosító **Bonyhádi Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola** (OM 036 263) 2027/2028. évre vonatkozó felvételi körzeteivel,

b) a **Tamási Tankerületi Központ területén működő gyógypedagógiai intézmények** 2027/2028. évre vonatkozó működési körzeteivel,

c) a **Tamási Tankerületi Központ területén pedagógiai szakszolgálatot** ellátó intézmények 2027/2028. évre vonatkozó működési körzeteivel

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - egyetért.

Határidő: 2026. október 15.
Felelős: Köhlerné Koch Ilona Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke
Végrehajtásért felelős: Filczinger Ágnes jegyző
Határidő: 2025. október 15.

9. Egyebek

a.) Óvodalátogatás

Köhlerné Koch Ilona a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke: elmondja, hogy a nemzetiségi óvodákba terveznek látogatást a délelőtti órákban. Kéri Máté Klára Intézményvezetőt, egyeztessen időpontot, mikor lenne alkalmas a látogatás.

Ezt tájékoztató jelleggel közli.

b.) Pedagógusokkal egyeztetés

Köhlerné Koch Ilona a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke: elmondja, hogy a Petőfi Sándor Evangélikus Általános Iskolában szeretne egy kerekasztal beszélgetést a nemzetiségi pedagógusokkal, kéri Kovács Ferenc intézményvezetőt egy időpont egyeztetésre.

Ezt tájékoztató jelleggel közli.

c.) Ulmer Schachtel rongálás

Köhlerné Koch Ilona a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke: elmondja, hogy sajánlatos módon ismét megrongálták az Ulmer Schachtelt. A fa pad léceit eltörték, továbbá szemetelnek, cigaretta csikkeket hagynak a padok körül, valamint egyéb szemetet. Ugyan vannak kihelyezett szeméttárolók nem messze a padoktól, azonban

megkérdezi, hogy ne legyen-e közvetlenül a padok mellé is elhelyezve, vagy esetleg a padokat helyezzék más, láthatóbb helyre?

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, hozzáfűzni valója az előterjesztéssel kapcsolatban?

Kovács Ferenc a Bonyhádi Német Önkormányzat elnökhelyettese: úgy véli, hogy nincs szükség a padok áthelyezésére, hiszen így is közel vannak. Az embereken múlik, hogy használják-e a kihelyezett szeméttárolót.

Köhlerné Koch Ilona a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke: elfogadja az érvet, amennyiben nem változik a helyzet, újra visszatérnek ennek tárgyalására, valamint a környezet kamerával történő megfigyelésére.

Ezt tájékoztató jelleggel közli.

d.) Titok német nyelvi verseny

Köhlerné Koch Ilona a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke: elmondja, hogy kiküldésre került a Titok német nyelvi verseny tájékoztatója. Megkérdezi Kovács Ferencet, a Bonyhádi Petőfi Sándor Evangélikus Általános Iskola Igazgatóját, hogy a pedagógusoknak továbbították-e valamint, hogy jelentkeztek-e az osztályok.

Kovács Ferenc a Bonyhádi Német Önkormányzat elnökhelyettese: elmondja, hogy a pedagógusok tudnak a versenyről, volt, aki már regisztrált is.

Ezt tájékoztató jelleggel közli.

e.) Rónai Józsefné Énekkar támogatása

Köhlerné Koch Ilona a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke: elmondja, hogy Német Nemzetiségi Kulturális Egyesület kórusa kérelmet nyújtott be buszos utazásuk támogatására, miszerint október 17-én Lánycsókon vesznek részt egy Kórustalálkozón, majd novemberben Szulok településen vesznek részt a Nemzetiségi Napon.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, hozzáfűzni valója az előterjesztéssel kapcsolatban?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Bonyhádi Német Önkormányzat

5 igen szavazattal, 0 tartózkodással, 0 nem szavazat

mellett az alábbi határozatot hozza:

Bonyhádi Német Önkormányzat
75/2026.(IX.28.) BNÖ számú határozata

A Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-Testülete határoz arról, hogy a Német Nemzetiségi Kulturális Egyesület kórusának utazását 100.000 Ft-tal támogatja.
A támogatás kifizetését a Bonyhád Város Önkormányzat által nyújtott támogatás keret terhére hagyja jóvá.
A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Köhlerné Koch Ilona elnök
Határidő: 2026 október 30.

f.) PSÁI támogatása

Köhlerné Koch Ilona a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke: elmondja, hogy a Bonyhádi Petőfi Sándor Evangélikus Általános Iskola „Gyermekekért" Alapítványa kérelmet nyújtott be 2026. őszére Kecskemétre tervezett 2 napos szakmai útjuk támogatására. Javasolja, hogy 100.000,-Ft-tal támogassák a kérelmet.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Bonyhádi Német Önkormányzat

5 igen szavazattal, 0 tartózkodással, 0 nem szavazat

mellett az alábbi határozatot hozza:

Bonyhádi Német Önkormányzat
76/2026.(IX.28.) BNÖ számú határozata

A Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-Testülete határoz arról, hogy Bonyhádi Petőfi Sándor Evangélikus Általános Iskola „Gyermekekért" Alapítványa szakmai útját 100.000 Ft-tal támogatja.
A támogatás kifizetését a Bonyhád Város Önkormányzat által nyújtott támogatás keret terhére hagyja jóvá.
A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Köhlerné Koch Ilona elnök
Határidő: 2026 október 30.

g.) Perczel 9. bútorok

Köhlerné Koch Ilona a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke: elmondja, hogy Wagner Klára bútorokat ajánlott fel a Perczel 9. ingatlan Nemzetiségi Kulturális Központba. Valamint Pausch János unokái is felajánlották az esztergálással kapcsolatos eszközöket, értékeket. Jelenleg a bútorokat nem tudják hol eltárolni.

Tájékoztató jelleggel közli.

h.) Bonyhád 50

Köhlerné Koch Ilona a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke: elmondja, hogy 2027. évben Bonyhád 50 éves évfordulója lesz, melyre fotókat, tárgyakat várnak a Völgységi Múzeum munkatársai.

Filóné Ferencz Ibolya, Bonyhád Város polgármestere: elmondja, hogy a következő héten lesz intézményvezetői megbeszélés, melynek keretén belül erről is tárgyalni fognak. Szeretnének egy egész várost érintő összefogást, egy évre lebontott programsorozatot. Kéri a Bonyhádi Német Önkormányzat javaslatát, segítségét a programok tekintetében is.

Köhlerné Koch Ilona a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke: megköszöni a kiegészítést Polgármester asszonynak.

Tájékoztató jelleggel közli.

i.) Csoóri pályázat

Köhlerné Koch Ilona a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke: elmondja, hogy a 2026/2027-es tanévben elkezdődtek a citera és a harmonika oktatások, viszont jelenleg pályázat nem került kiírásra a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő által. Kérdezi, hogy az oktatók megbízási díját a járulékokkal együtt az önkormányzat a tanév I. felére átvállalja-e, mely nagyságrendileg 350.000,- Ft összeget jelent az Önkormányzatnak.

Palkó Roland, pénzügyi osztályvezető: elmondja, hogy a tanév első felére eső költségeket a feladatalapú támogatásból biztosítani tudja az Önkormányzat.

Csizmadiáné Énekes Piroska, a Bonyhádi Német Önkormányzat képviselője: megkérdezi, hogy hány fő vesz részt az oktatásokon?

Köhlerné Koch Ilona a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke: az előző tanévben a citera oktatásban 1 fő, harmonika oktatásban 5 fő vett részt. Az oktatók részéről egyelőre nem jött jelzés, hogy változás történt volna. Máté Klára intézményvezetőnek jelzi, hogy Németh Tibor citeraoktató várja őt is szeretettel.

Köhlerné Koch Ilona a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke:

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, hozzáfűzni valója az előterjesztéssel kapcsolatban?

Bonyhádi Német Önkormányzat
77/2026.(IX.28.) BNÖ számú határozata

A Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-Testülete határoz arról, hogy Német Tibor citera, valamint Hernesz Krisztián harmonika oktatók 2026. szeptember – 2027. január hónapokra eső megbízási díját a járulékokkal együttesen 350.000,- Ft összegig finanszírozza. Az összeg kifizetését a Feladatalapú támogatás terhére hagyja jóvá.
A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a szerződések megkötésére és az egyéb intézkedések megtételére.
Felelős: Köhlerné Koch Ilona elnök
Határidő: 2026 október 30.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Több napirendi pont nem lévén, Köhlerné Koch Ilona elnök az ülést bezárta.

Kmf.

Köhlerné Koch Ilona
Bonyhádi Német Önkormányzat
elnöke

Kovács Ferenc
Bonyhádi Német Önkormányzat
jkv. hitelesítő

Bonyhád Város Bonyhádi Német Önkormányzata
7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.
Tel.: 74/500-244
bnko@bonyhad.hu

Jelenléti Ív

Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-testülete

2026. szeptember 28 -i üléséről

7.45 óra

Köhlerné Koch Ilona elnök .....

Kovács Ferenc elnökhelyettes .....

Markovics Mihályné képviselő .....

Csizmadiáné Énekes Piroska képviselő .....

dr. Bechtel Helmut Herman képviselő .....

Minker Norbertné külsős tag .....

Filóné Ferencz Ibolya polgármester .....

Filczinger Ágnes jegyző .....

Dr. Brandt Huba osztályvezető .....

Palkó Roland pénzügyi osztályvezető .....

Bonyhádi Német Önkormányzat
Elnökétől

MEGHÍVÓ

A Bonyhádi Német Önkormányzat
2026. szeptember 28-án
7.45 órakor tartandó rendes, nyilvános testületi ülésére

Az ülés helye:
Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal
II. emeleti tárgyaló

Napirendi javaslat

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és tájékoztató az elnök két ülés között végzett munkájáról (37. sz. előterjesztés)
Előterjesztő: Köhlerné Koch Ilona Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke

2. Tájékoztató Bonyhád Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2026. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről (38. sz. elterjesztés)
Előterjesztő: Filóné Ferencz Ibolya Bonyhád Város Polgármestere
Előterjesztést készítette: Palkó Roland pénzügyi osztályvezető

3. Bonyhád Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026. (II.18.) rendeletének módosítása (39. előterjesztés)
Előterjesztő: Filóné Ferencz Ibolya Bonyhád Város Polgármestere
Előterjesztést készítette: Palkó Roland pénzügyi osztályvezető

4. Tájékoztató a Bonyhádi Német Önkormányzat 2026. évi gazdálkodásának helyzetéről (40. sz. előterjesztés)
Előterjesztő: Köhlerné Koch Ilona Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke
Előterjesztést készítette: Palkó Roland pénzügyi osztályvezető

5. Bonyhádi Német Önkormányzat 13/2026 (II.16.) számú határozatának módosítása (41. sz. előterjesztés)
Előterjesztő: Köhlerné Koch Ilona Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke
Előterjesztést készítette: Palkó Roland pénzügyi osztályvezető

6. Beszámoló a Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és 2025/26-os nevelési évben végzett munkájáról (42. előterjesztés)
Előterjesztő: Köhlerné Koch Ilona Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke
Előterjesztést készítette: Máté Klára intézményvezető

7. A Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda éves nyitva tartásának meghatározása (43. sz. előterjesztés)
Előterjesztő: Köhlerné Koch Ilona Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke
Előterjesztést készítette: Máté Klára intézményvezető

8. Az Iskolai körzethatárok véleményezése (44. sz. előterjesztés)
Előterjesztő: Köhlerné Koch Ilona Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke
Előterjesztést készítette: dr. Márton Antal aljegyző

9.Egyebek

Bonyhád, 2026. szeptember 23.

Köhlerné Koch Ilona
Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke

37. sz. előterjesztés

Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. augusztus 27-i rendes, nyilvános ülésére

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és tájékoztató az elnök két ülés között végzett munkájáról (37. sz. előterjesztés)
Előterjesztő: Köhlerné Koch Ilona, a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elnökasszony két ülés között végzett munkája a következőképpen alakult az elmúlt időszakban:

2026.

Június 27. Felsőnánán az Ulmer Schachtel avatásán vettem részt, ahol a német énekkar és a Kränzlein táncosok is bemutatkoztak.

Július 2-6. Wernauban a város 650 éves évfordulóján vettem részt a Kränzlein Néptánc Egyesülettel. Útközben Ulmban megtekintettük a Donauschwäbisches Zentralmuseumot, aminek érdekessége a kiállított 4 db bonyhádi Pausch oszlop is.

Július közepétől augusztus végéig Gaál Bendegúz

Július 18. A mohácsi Halfesztiválra ismét meghívást kapott a Spinnstube, ahol sátorban mutatták be a bonyhádi német értékeket.

Július 19. Mohács 500 rendezvényen bemutatkozott a német énekkar, a tánccsoport és a Spinnstube közössége is.

Július 25. Nagynyárádon részt vettem a Kékfestő Fesztiválon, ahol a Kränzlein táncosai és a Spinnstube közössége is bemutatkozott. A kékfestő anyagból készült ruhabemutatón/versenyen a bonyhádi Forray Antalné két ruhakölteménnyel is bemutatkozott. Azt egyiket Szabó Anna Lili viselte. Ez a csodálatos ruha Különdíjban és Közönségdíjban is részesült.

Július 26-29. Kutatómunkát végeztem Schlicht és Fulda városokban, ahonnan értékesanyagokkal tértem haza.

Július 30. Fekeden megtekintettem a klumpa múzeumot, valamint a Fekeden tenyésztett zikta juh gyapjából kaptam egy zsákra valót, amit a Spinnstubeban fel tudunk hazsnálni.

Augusztus 1. Bátaapátiban Rohmann Henrik emlékkoncerten vettem részt, valamint Klenner Adolf emléktáblaavatásán. Klenner Adolf fia Kolta László.

Augusztus 3. Kutatómunkán jártam Somogy megyében: Somogydöröcske, Ecseny, Miklósi és Igal településeken.

Augusztus 3-7. között szerveztük meg a német napközis tábort.

Augusztus 7-8. Részt vettem a Bukovina Fesztivál mindkét programján.

Augusztus 11-én kiállítottuk a Vörösmarty Mihály Művelődési Központ ablakgalériájában a „Völgység 300 Központban a tarka szarvasmarha" archív fotókiállítást, amit szeptember 1-ig lehetett megtekinteni.

Augusztus 11-15. Között került megrendezésre a LANDESRAT országos tánctábora, ahol a Bonyhádi Német Önkormányzat társszervező volt. Ez hatalmas szervezőmunkával járt. A tábor keretein belül bemutatkozott a Spinnstube közössége, valamint egy nagyon különleges viseletbemutatót tartottak a Kränzlein tagjai. A tábor során a résztvevőknek német táncokat is tanítottam. A LANDESRAT közössége részt vett a város ünnepi programjain is.

Augusztus 14. Fogadtuk Bonyhád testvértelepülési delegációit.

Augusztus 15. Gyógynövényeket gyűjtöttünk Grábócon, ahol testvértelepülésünk delegációinak egy része is részt vett. A zsámbéki táncosok delegációval érkeztek és filmet forgattak az eseményről. Az összegyűjtött növényeket a művelődési központban megkötöttük. Ebben az időben Bottyán Noémi kézműves foglalkozást is tartott, ahol a résztvevők gyógynövényes fürdőgolyót készíthettek.

Augusztus 15. Ünnepi testületi ülés keretei között megerősítettük Bonyhád-Treuchtlingen testvérvárosi kapcsolatát, majd részt vettünk a Tarka Fesztiválon.

Augusztus 16. A katolikus templomban ünnepi szentmise keretei között megszentelésre kerültek a gyógynövényekből készült csokrok, amikből minden résztvevő részesült.

Az ünnepi szentmisét élő közvetítés kísérte, ezt követően a mecseknádasdi Tűzoltó Zenekar tartott térzenét a katolikus templom mellett. Délben a meghívottakat a Rittinger Étteremben láttuk vendégül.

Augusztus 16. A német delegációkat Bolyba kísértem.

Július közepétől augusztus végéig Gaál Bendegúz német nemzetiségi főiskolai hallgatót segítettem diplomamunkájának megírásában. Az Apor Vilmos Főiskola tanulója diplomamunkájának témája: A zikta juhtól a pacskerig.

Szeptember 4. A Spinnstube foglalkozást tartott a Perczel-kúriában

Szeptember 5. Kismányokon a német önkormányzat által szervezett Oktoberfesten jártam, ahol műsort adott a Kränzlein Néptánc Egyesület.

Szeptember 11-12. Villányban a Sváb Zenei Hétvégén mutatkozott be a Spinnstube csapata.

Szeptember 19-én Móron a Bornapokon mutatkozik be a Kränzlein Néptánc Egyesület, 26-án pedig Budapesten a 16. kerületben a Spinnstube közössége.

Szeptember 28-án ülésezik a Tolna Vármegyei Megyei Német Önkormányzat, valamint a Tolna Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzatok Szövetsége Egyesület, ahol tisztújító szavazásra kerül sor.

Lejárt határidejű határozatok a következők:

Bonyhádi Német Önkormányzat
56/2026 (V.26.) BNÖ számú határozata

A Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-Testülete határoz arról, hogy a Bonnharder Nachrichten 1-2. számának cikklistáját elfogadja, és az újságot megjelenteti június hónapban.
Határidő: 2026.06.30.
Felelős: Köhlerné Koch Ilona, a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke
A határozat elfogadásra került. Az újság 2026. júniusában megjelent.

Bonyhádi Német Önkormányzat
58/2026 (V.26.) BNÖ számú határozata

A Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-Testülete határoz arról, hogy a 2026. évi Rendezvénytervet az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.
Határidő: 2026.06.30.
Felelős: Köhlerné Koch Ilona, a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke
A határozat elfogadásra került.

Bonyhádi Német Önkormányzat
59/2026 (V.26.) BNÖ számú határozata

A Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-Testülete támogatja az Együttműködési megállapodás megkötését a Pellérdi Német Nemzetiségi Önkormányzattal.
Határidő: 2026.06.30.
Felelős: Köhlerné Koch Ilona, a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke
A határozat elfogadásra került, az Együttműködési megállapodás megkötttetett.

Bonyhádi Német Önkormányzat
62/2026 (VI.22.) BNÖ számú határozata

A Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-Testülete határoz arról, hogy a Bonnharder Nachrichten c. újság 2026. évi megjelentetésének anyagi vonzatait a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt valamint a Bonyhád Város Önkormányzata által nyújtott támogatás terhére hagyja jóvá.
Határidő: 2026. június 30.
Felelős: Köhlerné Koch Ilona, a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke
A határozat elfogadásra került, a Bonnharder Nachrichten c. újság költségei kifizetésre kerültek.

Bonyhádi Német Önkormányzat
65/2026 (VI.22.) BNÖ számú határozata

A Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-Testülete határoz arról, hogy a Gyógynövénygyűjtés témakörében pályázatot nyújt be a Tolna Vármegyei Német Nemzetiségi Önkormányzathoz.
Felelős: Köhlerné Koch Ilona Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke
Határidő: 2026. június 30.
A határozat elfogadásra, a kérelem benyújtásra került. Tolna Vármegyei Német Nemzetiségi Önkormányzat 190.000,- Ft összeggel támogatta a program megvalósulását.

Tisztelt Képviselő-Testület!

Megvitatás után szíveskedjen elfogadni a Bonyhádi Német Önkormányzat két ülés között végzett munkájáról, a német önkormányzatot érintő fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentését.

Határozati javaslat:

A Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-Testülete a két ülés között végzett munkáról, a német önkormányzatot érintő fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Köhlerné Koch Ilona Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke
Határidő: 2026. augusztus 27.

Bonyhád, 2026. szeptember 23.

.....

Köhlerné Koch Ilona
Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke

ELŐTERJESZTÉS

Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. szeptember 28-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Tájékoztató Bonyhád Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2026. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről
Előterjesztő:	Filóné Ferencz Ibolya polgármester
Előterjesztést készítette:	Palkó Roland pénzügyi osztályvezető Kerekes Kornélia költségvetési csoportvez.
Előterjesztés száma:	38. sz.
Előzetesen tárgyalja:	Humán Bizottság Pénzügyi Bizottság
Mellékletek	1 db
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Filczinger Ágnes jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Köhlerné Koch Ilona elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés keretében adunk tájékoztatást Bonyhád Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2026. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről.
A tájékoztató benyújtására jogszabályi kötelezettség nincs, azt a Képviselő-testület 2026. évre vonatkozóan elfogadott munkaterve alapján terjesztjük elő.

Az előterjesztés célja, hogy a Képviselő-testület számára összességében és kiemelt előirányzatonként bemutassa a költségvetési rendeletben szereplő előirányzatok teljesítésének első félévi alakulását.

1. Általános indoklás

Bonyhád Város Önkormányzati Képviselő-testülete Bonyhád Város 2026. évi költségvetését a 5/2026. (II.18.) önkormányzati rendeletével (továbbiakban: Rendelet) fogadta el, melynek módosítására az év során idáig nem került sor. A félév során saját hatáskörben elvégzett előirányzat módosításokról az előterjesztéssel egyidejűleg tárgyalt rendeletmódosítás keretében adunk számot.

Jelen tájékoztató Bonyhád Város Önkormányzata és a hozzá tartozó költségvetési szervek 2026. június 30-i állapot szerinti zárt könyvelési adatai, valamint a Magyar Államkincstár felé benyújtott féléves költségvetési jelentés alapján készült. A teljesítési adatok bemutatása a költségvetés szerkezeti rendjének megfelelően, a 2025. évi tényadatokkal összehasonlítva történik.

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény az önkormányzati gazdálkodás legfőbb céljaként a kiszámíthatóság, a pénzügyi stabilitás, valamint a működési hiány nélküli egyensúlyi gazdálkodás biztosítását írja elő. Bonyhád Város Önkormányzata 2026. évi költségvetését ezen alapelvek maradéktalan figyelembevételével tervezte meg és fogadta el.
Az I. félév során a feladatok ellátásához szükséges központi támogatások és a saját bevételek időarányosan és a megfelelő mértékben rendelkezésre álltak. A befolyt források biztosították az önkormányzat, a városüzemeltetési feladatok, az intézményrendszer, valamint a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal zökkenőmentes és biztonságos működését. Az ezen felül rendelkezésre álló saját bevételek, valamint a pályázati források az önkormányzati fejlesztések megvalósítását fedezik.
A működési előirányzatok stabilitását egyrészt a központi finanszírozás kiszámíthatósága, másrészt az önkormányzat év elején meglévő, jelentős mértékű költségvetési maradványa szavatolta.
A felhalmozási (fejlesztési) kiadások körében a saját forrásból megvalósuló beruházások mellett meghatározó szerepet töltenek be a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz) keretében elnyert támogatásokból finanszírozott projektek. Ugyanakkor a TOP Plusz pályázatok megvalósítása során nehézséget jelent, hogy a támogatási szerződésekben rögzített előlegek kiutalása, valamint a szerződésmódosítások ellenőrzésének és jóváhagyásának átfutási ideje miatt a még jogszerűen járó összegek kiutalása jelentős késedelmet szenvednek.
A TOP Plusz projektek részletes alakulásáról és előrehaladásáról a tájékoztató elkülönített fejezetében adunk részletes tájékoztatást.

A következőkben a kiemelt előirányzatok 2026. június 30-i állapot szerinti teljesülésének részletes elemzése olvasható.

2. A költségvetés előirányzatainak teljesülése

A költségvetés eredeti előirányzatának összege 6 056 593 782 Ft volt, amely a félév során végrehajtott előirányzat-módosításokat követően 6 228 450 890 Ft-ra változott. Az előirányzat növekménye 171 857 108 Ft, melyet jelen előterjesztéssel egyidejűleg tárgyalt rendeletmódosítás keretében részletesen bemutatunk.
A félév során 4 793 321 052 Ft bevétel és 4 498 541 039 Ft kiadás valósult meg, ami 76,96%-os, illetve 72,23%-os teljesítési szintnek felel meg.
Az idei évben is jelentősen torzítják a teljesítési értékeket a betétlekötések és visszaváltások összegei. Ennek a hatását kikorrigálva a bevételek teljesítése 53,68%, míg a kiadásoké 43,33%.
Az előterjesztés 2. számú melléklete tartalmazza elkülönítetten a működési és fejlesztési bevételeket és kiadásokat.

2.1. Bevételek teljesítése

A bevételi előirányzatok között a legjelentősebb összeget az **önkormányzat részére járó központi költségvetési** források képezik, amely a teljesített bevételek között 35,4%-os arányt képviselnek. A költségvetésben eredeti előirányzatként 2.151.998.867 Ft került megtervezésre, ez a félév során a különböző kiegészítő támogatások következtében 2.215.217.676 Ft-ra módosult. A módosítások részletes tételeit a rendeletmódosítás keretében részletesen bemutattuk. A teljesítési szint 53,44%, amely szint megfelel a jogszabályban rögzített ütemezésnek.
A rendeletmódosítás keretében az előirányzat további emelése történik a májusi felmérés következtében leigényelt többlettámogatás következtében.

Államháztartáson belüli működési támogatásként 110.073.721 Ft került realizálásra, amely 69,71%-os teljesítési szintnek felel meg. A bevételből 3.840.000 Ft az intézményeknél, 45.422.097 Ft a Közös Hivatalnál, míg a fennmaradó 60.811.624 Ft az Önkormányzatnál folyt be. Az intézményi összegből az Óvoda 140.000 Ft-tal részesül, amely a Német Önkormányzattól átvett pénz. A Solymár Imre Városi Könyvtárnál 2.100.000 Ft került teljesítésre, amelyből 2.000.000 Ft a Kulturális és Innovációs Minisztériumtól a Minősített Könyvtár Minőségi Díjra kapott összeg, a fennmaradó 100.000 Ft pedig az Önkormányzattól kapott visszatérítendő támogatás. A Vörösmarty Mihály Művelődési Központ esetében 1.600.000 Ft-ot könyveltünk ezen a rovaton, ami az Önkormányzattól a szervezetek támogatására érkezett.

A Közös Hivatal esetében négy jogcímen érkezett támogatás a rovatra. A Völgységi Önkormányzatok Társulása a Közös Hivatalnál az adminisztratív feladatok ellátásához 3.043.669 Ft-tal járult hozzá. A II. negyedéves támogatás utalása július elején történt meg. A Közös Hivatal működéséhez Bátaapáti és Mórágy Önkormányzatai 17.369.355 Ft-tal járultak hozzá az első félévben, ami az időarányos szintnek megfelelő. Idén április 12-én zajlottak az országgyűlési választások. Ennek lebonyolítási költségeihez a Nemzeti Választási Iroda 24.548.860 Ft-tal járult hozzá. A kisvejkei képviselő-testület feloszlása miatt az országgyűlési választásokkal egy időpontban előrehozott önkormányzati választást tartottak. A választások lebonyolításához a testület feloszlása esetén állami támogatás nem jár, ezért a lebonyolításhoz szükséges összeget Kisvejke Önkormányzata biztosította pénzeszközátadás keretében 460.213 Ft összegben.

Az Önkormányzat esetében a beérkezett összegből 483.510 Ft a települési önkormányzatok 2025. évi helyi iparűzési adó-bevétel többlete jogcímen befizetett összegből az év végi elszámolás alapján visszajáró összeg.
Az óvodák fenntartására kötött megállapodás alapján a Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvodához Izmény, Kisvejke, Kisdorog, Váralja Községek óvodái tartoznak. A tagintézményi kiadásokra a félév során 7.800.500 Ft érkezett.
A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől a 3-as és 4-es fogorvosi körzettel kapcsolatban terveztünk bevételt. Június 30-ig 2.967.000 Ft támogatás érkezett.
A Kormány a közszolgálatban dolgozókat otthontámogatási programmal segíti. A 2026. január 1-jével induló program egyösszegű, nettó 1 millió forint vissza nem térítendő támogatást biztosít, meglévő lakáshitel törlesztésére vagy új lakáshitel önerejéhez, törlesztőjéhez. Az Önkormányzatnál és intézményeinél összesen 32 dolgozó vette igénybe a támogatást. A munkáltató részére a Magyar Államkincstáron keresztül történt meg a fedezet biztosítása 40.373.334 Ft összegben.
A közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan a költségvetési rendeletben az akkor ismert programhoz kapcsolódó átvett pénzeszköz került megtervezésre 13.391.000 Ft összegben. A kifizetéseket követő igénylések havonta megtörténtek, az érkezett összeg 9.187.280 Ft.

Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről rovaton a TOP-PLUSZ pályázatokhoz kapcsolódó bevételek, illetve a Váraljai Ifjúsági tábor fejlesztésére biztosított támogatás került megtervezésre. A tábor felújítására az előirányzott 14.000.000 Ft maradéktalanul beérkezett, míg a TOP-PLUSZ esetében mindössze 53.955 Ft érkezett. Ennek oka, hogy a támogatási szerződésben rögzített előlegek utalása, valamint a szerződés módosítások ellenőrzésének, jóváhagyásának jelentős átfutási ideje miatt a még jogszerűen járó összegek kiutalása is jelentős késedelmet szenved.

A **közhatalmi bevételek** közé az önkormányzat által beszedett adók, így a helyi adók, pótlékok, bírságok, illetve a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója tartozik.

A 2025. év azonos időszakának, a 2026. évi tervezett és a 2026. év első félévi teljesítési adatait az alábbi táblázat mutatja be:

adatok Ft-ban

Megnevezés	2025. I. félévi tényleges bevétel	2026. évi tervezett bevétel	2026. I. félévi tényleges bevétel	Teljesítés %
Termőföld bérbeadásából származó adó	152 661	100 000	71 709	71,71
Magánszemélyek kommunális adója	44 298 475	88 000 000	43 342 536	49,25
Idegenforgalmi adó	913 760	2 500 000	810 000	32,40
Helyi iparűzési adó:	488 705 843	990 000 000	505 252 971	51,04
Talajterhelési díj	573 351	500 000	14 400	2,88
Egyéb közhatalmi bevételek	964 756	2 300 000	2 788 136	121,22
Közhatalmi bevételek összesen:	**535 608 846**	**1 083 400 000**	**552 279 752**	**50,98**

A helyi adókból származó bevételek az önkormányzat saját bevételét növelik. A közhatalmi bevételek teljesülése összességében időarányosnak mondható, azonban az egyes adónemek teljesítési szintjei ettől eltérhetnek. Az adó mértékekben változás nem történt, települési adó bevezetésére továbbra sem került sor.

A **magánszemélyek kommunális adója** esetében a félév végéig realizált összeg némileg az időarányos szint alatt van. Az előirányzat összeget teljesíthetőnek gondoljuk a hátralékok hatékony behajtásával.

A helyi adók között továbbra is legjelentősebb tétel a **helyi iparűzési adó** bevétel. Az adó mértéke a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény szerinti, 2 %-os mértékű.
A féléves teljesítési szint némileg az időarányos szint felett van, 51,04%-ot mutat. A jelenlegi könyvelési adatok alapján elmondható, hogy jelentős túlfizetés állomány fogja csökkenteni a szeptember 15-én esedékes iparűzési adó befizetések összegét. A jelenlegi teljesítési adatok alapján az előirányzat teljesítése reálisnak tekinthető, ugyanakkor a jelentős túlfizetési állomány miatt a szeptemberi adóbefizetések várható mértékét és az éves bevételi terv teljesülését folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
A **termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó** volumene az önkormányzati bevételeken belül nem számottevő. Fizetési kötelezettsége a kifizetőnek van abban az esetben, amennyiben a magánszeméllyel a földterület használatára vonatkozó bérleti szerződés időtartama 5 évnél rövidebb. A bérleti díjak fizetése az előző év végén, a levont adó az év elején megfizetésre került, emiatt a bevétel tekintetében az összeg változására nem lehet számítani.

Az **idegenforgalmi adó összege** teljesítési 32,4%, ami az időarányos szinthez képest elmaradást mutat. Bevételként az első félévben 810.000 Ft realizálódott. Az év hátralevő részében befolyó bevételt nem tudjuk becsülni, nagyban függ a szálláshelyek kihasználtságától.

Talajterhelési díj fizetési kötelezettsége annak van, aki a rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá. A bevallási határidő ezen adónem esetében lejárt, jelenleg a szolgáltatótól várjuk a fogyasztási adatokat a bevallást nem teljesítők felszólításához.

Az **egyéb közhatalmi bevételek** a pótlékok és bírságok összegét tartalmazza, mely esetében a betervezett bevételt a behajtásoknak köszönhetően az első félévben sikerült túlteljesíteni.

Az önkormányzat és az intézmények **működési bevételi** terve 422.440.000 Ft összegű, amely 47,19 %-os mértékben, 199.359.804 Ft összegben teljesült a félév során.
Az intézményenkénti megoszlást az alábbiakban részletezzük:

adatok Ft-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesített kiadás	Teljesítés %-a
GESZ	38 679 000	21 407 816	55,35%
Varázskapu Bölcsőde és Óvoda	13 435 000	8 421 403	62,68%
Vörösmarty Mihály Művelődési Központ	9 500 000	5 457 707	57,45%
Solymár Imre Városi Könyvtár	2 500 000	904 261	36,17%
Völgységi Múzeum	2 100 000	1 181 181	56,25%
Bonyhádi Sportcentrum	71 365 000	29 807 739	41,77%
Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal	-	-	0,00%
Intézmények összesen	**137 579 000**	**67 180 107**	**48,83%**
Bonyhád Város Önkormányzata	284 861 000	132 179 697	46,40%
Működési bevételek összesen	**422 440 000**	**199 359 804**	**47,19%**

A teljesített bevételből 67.180.107 Ft az önkormányzati intézményeknél, míg a fennmaradó 132.179.697 Ft az Önkormányzatnál realizálódott.
Az intézményi bevételek a gyermekétkeztetés térítési díjából, belépőjegyek árából, rendezvények bevételeiből, táborozási bevételekből, valamint bérleti díjból származik.

A GESZ-nél a bevétel némileg az időarányos szint felett teljesült. Ennek oka az, hogy az ÁFA visszatérülés teljes összege a félév folyamán realizálódott. A térítési díjak teljesülése időarányosnak mondható. A szeptember 1-től bekövetkező díjváltozás miatti esetleges bevételi többletek a decemberi rendeletmódosítás alkalmával kerülnek rendezésre.
A Művelődési Központnál a túlteljesülést az év elején rendezett bálokhoz kapcsolódó bevételek okozzák. Jelenleg emiatt nem tervezünk előirányzat módosítást, arra majd decemberben fog sor kerülni az adatok elemzése után.
Az Óvodánál a rovat teljesítési szintje 62,68%. A GESZ-nél leírtakhoz hasonlóan itt is elmondható, hogy a túlteljesülés egyik oka az, hogy az ÁFA visszatérülésre tervezett összeg már teljes egészében befolyt. Az ellátási díjak teljesülése jelenleg 58,27%-on áll. Előirányzat korrekcióra majd a decemberi rendeletmódosítás alkalmával kerülhet sor a szeptemberi térítési díj változás hatásait is figyelembe véve.
A Sportcentrumnál az intézmény működési jellemzője, hogy az első félévben kevesebb, míg a második félévben a váraljai tábor, valamint a Perczel Kúria nyári, nagyobb kihasználtságának köszönhetően magasabb volument képező bevétel keletkezik. A várható bevétel a tervezettnek megfelelő teljesítésével számolhatunk.
A Könyvtárnál az előirányzat féléves teljesítése 36,17%-ot mutat. Ennek oka, hogy a betervezett táborok megrendezése a II. félévben valósult meg, így a bevételük is csak akkor jelentkezik.
A Múzeumnál a teljesítési szint túlteljesülése látszik. Ezt az okozza, hogy az egyetlen megvalósult tábor még a félév vége előtt lebonyolításra került és jelentős túljelentkezés is volt. A többletbevétel rendezésére a rendeletmódosítás keretében kerül sor.
Az Önkormányzatnál működési bevétel jogcímre 284.861.000 Ft-ot terveztünk, ebből a félév során 132.179.697 Ft bevételt realizáltunk. Ez 46,7%-os teljesítési szintnek felel meg, ami némileg az időarányos szint alatt van. A korábbi évekhez hasonlóan idén is három fő jogcímen került a működési bevételek előirányzatának jelentős része tervezésre. Ezek a szolgáltatások, a tulajdonosi bevételek, valamint az egyéb működési bevételek. Az alábbiakban mutatjuk be részletesen ezek teljesülését.

A **szolgáltatási bevételek** között terveztük a lakás és üzlet kategóriákba nem tartozó egyéb bérleti díjakat. Itt kerül tervezésre a hivatal ügyfélszolgálatán működő szolgáltatók által fizetett bérleti díj, a Perczel Mór utca 13. alatti ingatlan bérbeadásából származó bérleti díjak, az ipari parkban lévő ingatlanok bérleti díja, a Telekom által fizetett bérleti díj. Esetükben a számlázás és a díjak megfizetése folyamatos, a teljesítési szint valamivel az időarányosnak tekinthető alatt van. A kisebb elmaradás oka, hogy a bevételi csoportba tartozó földbérleti díjak, valamint a fonyódi tábor bérleti díja az év második felében esedékesek.
Szintén a szolgáltatások között szerepel a naperőmű parkban keletkezett áram eladásából származó bevétel. Az idei évi terv 39.000.000 Ft, melyből a félév során 13.548.763 Ft teljesült. Az időarányosnál alacsonyabb teljesítési szint ellenére az előirányzat teljesülésével számolunk, ugyanis a számlázás időben elcsúsztatva történik, így a nagyobb bevételt képező nyári időszak adatai a II. félévben kerülnek majd számlázásra.
Az Agrárlogisztikai központ bérleti díjára 14.074.000 Ft került tervezésre. A bérleti díj számlázása és megfizetése is folyamatos, a félév végéig 7.036.944 Ft folyt be.
A **tulajdonosi bevételekhez** két jogcímen került előirányzat tervezésre. Az első a lakások és üzletek bérleti díja, amelyre az idei évben 74.000.000 Ft került tervezésre. A félév végéig 38.855.631 Ft-ot realizáltunk.
A másik jogcím a tulajdonosi bevételeken belül az ipari parkban még meglévő 2 terület hasznosításából, a ráépítési és földhasználati jog ellenértékéből tervezett 12.144.000 Ft. A félév végéig egy szerződéskötés történt az 1804/133 hrsz. területre, amelyből 4.629.600 Ft-ot realizáltunk.
Osztalék jogcímen a GA-BO Kft. bizonytalan helyzete miatt nem terveztünk bevételt, ennek ellenére a 1.000.000 Ft került utalásra a cég részéről.
Az **egyéb működési bevételek** között kerül tervezésre a kamatbevétel. A félév során a lekötött pénzeszközök és a folyószámlán levő pénzkészlet után ezen a jogcímen 18.946.828 Ft került számlánkon jóváírásra.

Felhalmozási bevételek között 237.800.000 Ft került tervezésre ingatlanértékesítés jogcímen. Ennek elemei a Kőrösi utcában levő, még értékesítésre nem került 3 db lakótelek, a volt Közgazdasági Szakközépiskola épületének utolsó részlete, illetve egyéb ingatlanértékesítés. A félév során a tervezett 3 telekből 2 telek került értékesítésre, melyből a befolyt bevétel 20.720.819 Ft. A harmadik telek árverésére júliusban került sor, de nem volt eredményes. A lőtér árverése sikeres volt, a szerződés megkötésre került, a bevétel a II. félévben realizálódik. A Kossuth L. u. 35. szám alatti ingatlan árverésére az előterjesztés elkészítése után került sor.

Működési célú átvett pénzeszközként 1.029.300 Ft-ot realizáltunk, amelyből 29.300 Ft köztemetés költségeinek megtérítéséből, 1.000.000 Ft pedig a BIP Kft.-nek biztosított pótbefizetés visszatérítéséből származik.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök között a Stargum Kft-nek a bélatelepi tábor felújításához biztosított 2 millió Ft támogatás fel nem használt részének visszautalása került kimutatásra.

Finanszírozási bevételek között az önkormányzat és intézményei előző évi maradványa szerepel, amely 1.229.097.085 Ft összegben a jogszabályi előírásoknak megfelelően igénybevételre került. Szintén itt került kimutatásra a betétlekötések halmozott összege, ami 1.450.000.000 Ft-ot tett ki. Ennek az előirányzatát a jelen előterjesztéssel egyidejűleg tárgyalt rendeletmódosítás keretében rendezzük.

2.2. Kiadások teljesítése

A 2026. évi költségvetés módosított előirányzatának összege 6.228.450.890 Ft. A teljesített kiadás 4.498.541.039 Ft összegű, amely 72.23 %-os mértékű, a betétlekötések torzító hatását kiszűrve pedig 43.33%.
A működési és a fejlesztési **kiadások** előirányzatai és azok teljesítése a csatolt 2. melléklet szerint, a betétlekötések nélkül az alábbiak szerint alakult:

	Működési kiadások	Fejlesztési kiadások
Eredeti előirányzat	4 345 735 300	1 611 992 717
Módosított előirányzat	4 369 596 057	1 759 989 068
Teljesített kiadás	2 020 621 851	589 220 757
Teljesítés %-a	46,24%	33,48%
Kiadások aránya az összes kiadáshoz viszonyítva	77,42%	22,58%

Az összkiadáson belül továbbra is a működési kiadásoknak az aránya a nagyobb 77,42%-al, de a 22,58%-os fejlesztési arány is jónak mondható. A működési kiadások módosított előirányzathoz viszonyított teljesítési mutatója 46,24 %-os, míg a fejlesztések esetében is már 33,48%-on áll.

Az előterjesztés 3. sz. melléklete a 102. címtől kezdődően tartalmazza intézményenként és kiadási jogcímenként az előirányzatokat, azok teljesítését.

A **működési célú kiadások** intézményenként az alábbiak szerint alakultak:

adatok Ft-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesített kiadás	Teljesítés %-a
GESZ	145 943 516	62 536 192	42,85%
Varázskapu Bölcsőde és Óvoda	1 106 669 779	543 051 001	49,07%
Vörösmarty Mihály Művelődési Központ	137 844 156	59 250 903	42,98%
Solymár Imre Városi Könyvtár	59 580 202	29 502 711	49,52%
Völgységi Múzeum	48 303 033	24 437 645	50,59%
Bonyhádi Sportcentrum	146 619 476	61 754 588	42,12%
Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal	630 186 554	328 343 314	52,10%
Intézmények összesen	**2 275 146 716**	**1 108 876 354**	**48,74%**
Bonyhád Város Önkormányzata	2 094 449 341	911 745 497	43,53%
Működési kiadások összesen	**4 369 596 057**	**2 020 621 851**	**46,24%**

A működési költségvetés teljesítési szintjei 42,12% és 52,1% között mozognak. Az időarányos alatti kiadási szintek nem feltétlenül jelentenek megtakarítást, azok a kiadások időbeli széttagozódásának köszönhetőek. Több, jelentős volument képviselő kiadás (pl. jubileumi jutalmak) kifizetése is a második félévben esedékes. Ugyanezért sem jelentenek feltétlenül túlköltést az 50% feletti teljesítési szintek. A Közös Hivatal esetében például az országgyűlési választás, a béren kívüli juttatások és az otthontámogatás torzítja a mutatót, mivel ezek a módosított előirányzathoz képest 100%-os teljesítési szintűek.
A működési keretek jelenleg nem tűnnek feszítettnek, azokat a rendeletmódosításban javasolt módosítások beépítésével továbbra is tarthatónak gondoljuk, azonban ehhez továbbra is szükséges fegyelmezett, takarékos gazdálkodás az év hátralevő részében is.

Személyi juttatásra rendelkezésre álló előirányzatok összege 1.680.938.666 Ft, az elszámolt kiadások összege 857.543.726 Ft, amely 51,02 %-os teljesítésnek felel meg.

A tervezés alapját intézmények esetében az engedélyezett álláshelyek száma, a közös önkormányzati hivatalnál a tényleges foglalkoztatottak, valamint az év során nyugdíjba vonulók, illetve a várhatóan távollétükből visszaérkezők létszáma és bére képezte.
Valamennyi intézménynél beépítésre kerültek a kötelező legkisebb munkabér és a garantált bérminimum összegére vonatkozó, a 426/2025. (XII. 23.) számú Kormányrendeletben meghatározottak, mely összegek 322.800, illetve 373.200 Ft-ra változtak.
Az idei évben is tovább folytatódott a pedagógusok bérének rendezése: a Kormány az 435/2025. (XII. 23.) számú rendeletében döntött a pedagógusok illetményének január 1-jétől történő további 10%-os átlagos emeléséről, illetve a 96/2026. (VI. 25.) Kormányrendelet további 0,4%-os visszamenőleges emelésről és annak forrásáról rendelkezett annak érdekében, hogy a pedagógusok átlagbére elérje a diplomás átlagbér nyolcvan százalékát. A jogszabály rendelkezéseinek megfelelően a kinevezések módosítása az előterjesztés tárgyalásakor már megtörtént.
A Hivatalban dolgozó köztisztviselők részére biztosításra került az átlagosan 15% béremelés a 2026. évre biztosított normatíva emelés összegéből.
Továbbá végrehajtásra kerültek azon saját forrás terhére biztosított béremelések is, amelyről a költségvetési rendelet rendelkezett.

A június 30-i pénzforgalmi adatok elemzése alapján jelenleg nem azonosítható olyan tartós maradvány vagy túlköltés, amely az éves költségvetés egyensúlyát veszélyeztetné. Az időlegesen jelentkező fel nem használt keretek a természetes létszámmozgáshoz kapcsolódó kifizetésekből, míg a többletek a már a költségvetésbe betervezett kiadások teljesüléséből adódnak. Az esetleges maradványok a decemberi rendelet-módosítás alkalmával kerülnek korrigálásra.

Az álláshelyek számában a költségvetési rendeletben elfogadottakhoz képest a félév során változást a rendeletmódosítás keretében kizárólag az Óvodánál terjesztettünk elő a gyereklétszám és a csoportlétszám változása miatt.

Az önkormányzat által bonyolított közfoglalkoztatás kapcsán a költségvetési rendelet elfogadása óta egy új támogatási szerződés került megkötésre 1 fő foglalkoztatására. Jelenleg mindegyik szerződésünk augusztus 31-ig tart, összesen 10 fő foglalkoztatását biztosítja 100%-os támogatási intenzitás mellett.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóra 222.860.441 Ft előirányzatállt rendelkezésre. Ennek terhére 117.604.095 Ft került kifizetésre, ami 52,77 %-os mértékű igénybevételnek felel meg. Az elszámolt kiadások a személyi juttatásokkal együtt mozognak.

A dologi kiadások kifizetésére a félév során 1.559.995.562 Ft összegű keret állt rendelkezésre, mely terhére 607.735.188 Ft került kifizetésre. Ez 38,96 %-os mértékű felhasználásnak felel meg.

A teljesítési mutatók az intézményeknél 31,4 – 50,2 %-os tartományban mozognak, a Közös Hivatal esetében 50,6 %-os a teljesítés.
Közös Hivatal esetében minimálisan az időarányos feletti a teljesülés. Ez nem jelent ténylegesen többletköltést, hanem a választási kiadások teljesítéssel azonos előirányzati szintjei okozzák a torzítást. E nélkül a Közös Hivatal dologi kiadásainak a szintje 43,78%-on áll.
Az Intézmények esetében - a Múzeum kivételével - mindről elmondható, hogy az időarányos teljesítési szint alatti a tényleges kiadások szintje. A Múzeum esetében a táborra történő túljelentkezés következtében nem csak a működési bevételek teljesültek túl, hanem ezzel párhuzamosan

emelkedett a kiadások összege is Továbbá kifizetésre került a sínrendszer felszerelése után szükséges karbantartás összege is, amit a rendeletmódosítás alkalmával csoportosítunk át a dologi kiadások közé. A többi intézménynél az alulteljesítés nem tényleges megtakarítás miatt következett be, hanem a kiadások időbeli alakulása miatt az alábbiak szerint:

- A Művelődési Központ esetében a dologi kiadások egészét nézve az alulteljesítés oka az, hogy a Tarka Fesztiválra betervezett kiadások csak a II. félévben kerültek kifizetésre.
- A Sportcentrum esetében a Kúriával és a Váraljai Táborral kapcsolatos kiadások jellemzően a nyári időszakban merülnek fel (mosatás, üzemeltetési anyagok stb.), így az előirányzat elmaradást ez indokolja.
- A GESZ és az Óvoda esetében pedig a vásárolt élelmezés okozza az alulteljesítést azzal, hogy a számlák 30 napos fizetési határideje következtében csak 4 havi összeg került lekönyvelésre a félév végéig.

Az év végéig elemzésre került a várható kiadások összege is. Ennek következtében az alacsony teljesítési szintek ellenére a kisebb intézményeknél és az Óvodánál javasoltuk a pótlólagos igények megadását a rendeletmódosítás keretében annak érdekében, hogy a működés biztonsága továbbra is garantálható legyen.

Az **Önkormányzat** dologi kiadásának teljesítési mutatója az intézményekhez hasonló szintet, 38,7 %-ot mutat. Az időarányosnál alacsonyabb mértékű mutató alakulásában az alábbi, jelentős összeget képviselő tételek játszanak szerepet:

- A kiadási csoportban a legjelentősebb elmaradás a közüzemi díjak tekintetében tapasztalható. A gázenergia, a víz és a távhő esetében az időarányos szinttől jelentősebb alulteljesítés látható. A gáz és a víz esetében ennek oka a számlák kiállításában, illetve fizetési határidejüknek ütemezésében keresendő, ugyanis június 30-ig csak az áprilisi időszak számlái kerültek kifizetésre. A május, júniusi számlák fizetési határideje már a II. félévre csúszott át. A távhőnél a fogyasztási görbe alapján jelenleg minimális összegű számlák érkeznek. Az előterjesztés tárgyalásáig mind az áram, mind a gázenergiánál a közbeszerzési eljárás lefolytatásra került. Gáz esetében a 2026.10.01-2027.09.30 közötti gázévre vonatkozóan rendszerhasználati díjak nélkül nettó 1 Ft/m3 díjnövekmény történt. A villamos energia tekintetében bekövetkezett 5 Ft/kWh árváltozás a 2027. évet érinti majd. A növekmények nem indokolnak pótlólagos forrás bevonást.
- A karbantartások területén is alacsonyabb teljesítés tapasztalható. Ennek oka, hogy a munkák egy része eleve a nyári-őszi időszakra lett ütemezve, illetve a már megvalósult munkák egy részének a kifizetése átcsúszott júliusra. A fennmaradó keret egy része már szerződésekkel lekötött, illetve azok megkötése és a munkák elvégzése folyamatosan történik, ezért az év második felében a keretek felhasználásával számolunk.
- A helyi közösségi közlekedésnél a 2025. évi elszámolás keretében jelentős összegű visszatérítésben részesült az Önkormányzat, ami az I. negyedéves számlában került kompenzálásra a Képviselő-testület döntésének megfelelően. Ennek következtében itt tényleges megtakarítás várható, melynek összege csak a decemberi rendelet-módosításra számolható.
- A kiadások között került megtervezésre a tárgyi eszközök értékesítése után befizetendő ÁFA. Mivel értékesítésből betervezett összeg csak részben teljesült, emiatt az ÁFA befizetés soron is maradvány keletkezett, mely az eszközértékesítésekkel párhuzamosan teljesülhet a második félévben.

Az önkormányzati dologi kiadások egyéb elemei a tervezett előirányzatok időarányos mértéke körül, vagy az alatti szinten teljesültek döntő részben.
A rendszerben jelenleg a biztonságos működést biztosító keretek adottak, többletigény nem merült fel. Azonban továbbra is szükséges kiemelt figyelemmel kísérni a közüzemi díjak és a

karbantartási kiadások alakulását, illetve továbbra is szigorú és felelősségteljes gazdálkodást folytatni. Amennyiben az év hátralevő részében pótigény vagy megtakarítás látható, azokat a decemberi ülésen fogjuk előterjeszteni.

Ellátottak pénzbeli juttatásai között a Bonyhád Város Önkormányzati Képviselő-testülete által a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló 4/2015. (II.20.) rendeletében szabályozott juttatásokhoz tartozóan 8 jogcímen, együttesen 21.300.000 Ft tervezésére került sor. Az előirányzat a köztemetések megtérített összegével emelkedett. A félév végéig 8.127.000 Ft került kifizetésre, ami 38,1 %-os teljesítésnek felel meg. A felhasználási mutató az erre az időre elvárható szerint alakult figyelembe véve azt, hogy a létfenntartásra biztosított jogcím esetében az őszi-téli időszakban számolunk nagyobb összegű kiadással.
A juttatások jogcímenkénti megoszlását és a hozzájuk tartozó teljesítési adatokat a csatolt 3. melléklet kiadások fejezetének 360. címe tartalmazza.
A támogatások kizárólag az Önkormányzat saját forrásainak terhére kerülnek kifizetésre.

Elvonásokat és befizetésekhez kapcsolódó fizetési kötelezettségeket a 3B melléklet 370. címe tartalmazza. Eredeti előirányzatként az állami támogatások év végi elszámolásához kapcsolódó kötelezettségre tervezett összeg, valamint a szolidaritási hozzájárulás összege lett megtervezve. A 2025. évi állami támogatás elszámolása után 117.174 Ft visszafizetés keletkezett. A szolidaritási hozzájárulás összegéről és annak fizetési ütemezéséről külön kormányrendelet rendelkezik. A hozzájárulás megfizetése ennek megfelelő időpontban és összegben történt.

Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre jogcímen a költségvetési rendelet 16.§ (12) alapján a Solymár Imre Városi Könyvtárnak nyújtott visszatérítendő támogatás került könyvelésre. (3. melléklet 372. cím)

Az e**gyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre** jogcímen kifizetett összegeket a 3. melléklet 374. címe tartalmazza jogcímenként.

A kiadási csoport legnagyobb eleme a Völgységi Önkormányzatok Társulása (továbbiakban: VÖT) részére nevesített pénzátadás. Ezen a jogcímen 232.305.976 Ft került a Társulásnak átadásra.

Támogatás visszafizetése címen 6.000.000 Ft került tervezésre a VÖT Tagok3, illetve az óvodai tagintézményi elszámolások miatt. Kifizetésre 3.541.000 Ft került, amely teljes egészében a tagóvodákat fenntartó önkormányzatok részére visszautalásra került. A Tagok3 elszámolásból az Önkormányzatunknak 37.944 Ft fizetési kötelezettsége keletkezett. Az előirányzat maradványról a rendeletmódosítás keretében rendelkeztünk.

A nemzetiségi önkormányzatoknak a részükre a költségvetési rendeletben biztosított támogatások éves összegben átutalásra kerültek összesen 7.997.580 Ft értékben.

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre jogcímen a sport és egyéb szervezetek részére jóváhagyott előirányzatok kerültek megtervezésre.
A Képviselő-testület a 47/2026 (III.25.) és 48/2026 (III.25.) számú határozatai alapján az egyesületekkel és sportszervezetekkel a támogatási szerződések megkötésre kerültek. Az egyes kereteket és azok kiutalásának alakulását a 3. számú melléklet 377. címénél mutatjuk be.
Beruházási kiadásokra 76.706.173 Ft került kifizetésre, ami 10,66%-os teljesítésnek felel meg. Ebből az intézményi költségvetésekben 9.840.779 Ft, a Hivatalnál 795.484 Ft, míg az Önkormányzatnál 66.069.910 Ft teljesült.

A csatolt melléklet a 102. cím 1-6. alcímei, a 310., 380. címei alapján megvalósított fejlesztések az előterjesztés készítésének időpontjában az alábbiak szerint alakultak:

- Az intézményi költségvetésekbe eredeti előirányzatként konkrét feladathoz kapcsolódóan kerültek a kiadások megtervezésre. Az Óvodánál a Szélkakasos Óvoda részére betervezett klíma beszerelése és a Malom Óvodába az irattároló szekrény elkészítése megtörtént. A még meg nem valósult kisebb értékű beszerzések folyamatban vannak. Könyvtár eseténben még csak könyvbeszerzésre került összeg elköltésre, a nagyobb volumenű beruházások, mint például a riasztórendszer és az új polcok beszerzése a TOP-Plusz-os pályázat csúszása miatt bizonytalan. A Múzeumnál a betervezett irodabútor beszerzés és a sínrendszer felszerelése megtörtént. A Sportcentrum esetében kisebb eszközbeszerzések történtek, illetve folyamatban van a két felújított bakancsos ház berendezéseinek a beszerzése is a pótelőirányzatként biztosított összeg terhére.
- 380/1: A közvilágítás bővítésére 10.000.000 Ft került tervezésre, melyből 5.473.493 Ft került kifizetésre. További munkálatok elvégzése és ehhez kapcsolódó kifizetések a 2. félévben várhatóak.
- 380/2: Az idei évben folytatódott a karácsonyi díszvilágítás elemeinek a cseréje, amire 2.559.384 Ft került kifizetésre.
- 380/4: Az Ermel-Vojnits mauzóleum villamos mérés kiépítésére 1.419.606 Ft került kifizetésre.
- 380/5: A Szabadság tér 18. szám alatti lakások a II. félévben kerülnek a tulajdonunkba. A kiadás technikailag akkor kerül majd könyvelésre a bevétellel szemben.
- 380/6-10: Az alcímeken az egyes TOP-Plusz pályázatokhoz kapcsolódó kifizetések találhatók. A pályázatok előrehaladásáról az előterjesztés későbbi részében adunk tájékoztatást.
- 380/7 A Bonyhádi bringa-barátok parkja AOFK_T/0315/2025 és a TOP-Plusz pályázat keretében megvalósult pumpapályára 32.178.035 Ft került kifizetésre. A beruházás átadására júniusban került sor.

Felújítási kiadásokra a félév során 512.514.584 Ft-ot fizettünk ki, ami 58,02%-os teljesítési szintnek felel meg. A kiadások teljes egészében az Önkormányzatnál merültek fel. A felújítási kiadásokat a 3B melléklet 381-es címe tartalmazza, mely kiadásokat az alábbiakban mutatunk be részletesen:

- 381/1: Intézményi felújítások idei kerete 68.500.000 Ft összegben került meghatározásra. A 6. sz. mellékletben felsorolt feladatok az alacsony, 17%-os féléves teljesítési szint ellenére jó ütemben haladnak. A munkák jelentős része az anyag készítésének időpontjában vagy elkészült, vagy folyamatban van. A számlák kifizetése a II. félévre tolódik.
- 381/2: Árok, járda, parkoló felújításra eredeti előirányzatként 40.000.000 Ft került beállításra. A félév végéig a Majos V. u. 15-26. járdaburkolat felújítás és a Jókai utcai járda felújítás valósult meg. Az előterjesztés elkészültéig megvalósult, vagy folyamatban levő felújítások az alábbiak:
    - Mikes u. - Szélkakas óvoda összekötő útszakasz felújítása (előterjesztés elkészítéséig elkészült)
    - Fáy ltp. - Fáy iskola mögötti aszfaltburkolatú járda felújítás (elkészült)
- 381/3: A Váraljai bakancsos házak felújítása befejeződött, a kiadási többlet a dologi kiadások közül történő átcsoportosítással történik.
- 381/4: Befejezésre került a zsidó temető és a katolikus temető határán levő veszélyes támfal felújítása.
- 381/5: A kertköz korlát az előterjesztés készítésével egy időben már elkészült.

- 381/8-16: Az alcímeken az egyes TOP-Plusz pályázatokhoz kapcsolódó kifizetések találhatók. A pályázatok előrehaladásáról az előterjesztés későbbi részében adunk tájékoztatást.
- 381/17: Önkormányzati lakások és helyiségek felújítási keretéből 26.832.500 Ft került kifizetésre. Az összegből a Széchenyi tér 16. erkélykorlátok cseréje, a Széchenyi tér 17. 3/8 önkormányzati lakás felújítása és a Táncsics utcai zsinagóga tetőfelújítása valósult meg.

A finanszírozási kiadások között három jogcímen történt kifizetés könyvelésre:

- A **hosszú lejáratú (fejlesztési) célú hitelek** törlesztése jogcímen a naperőműpark hitel törlesztőrészlete került könyvelésre 10.166.666 Ft összegben. A hitel 2028. szeptember hónapig jelent fizetési kötelezettséget. A tárgyidőszak végi állomány 42.725.625 Ft.
- A 2026. évi állami támogatások megelőlegezéseként 2025-ben érkezett 78.531.765 Ft technikai elszámolása a tervezett volumenben megtörtént, tényleges pénzmozgást nem igényelt.
- A betétlekötésekből származó finanszírozási kiadás halmozott összege 1.800.000.000 Ft-ot tett ki, melynek előirányzat rendezésére a jelen előterjesztéssel egyidejűleg tárgyalt rendeletmódosítás keretében teszünk javaslatot.

Tájékoztató a TOP-Pluszos pályázatokról

Az idei év egyik kiemelkedő feladata a TOP-Plusz-os pályázatok megvalósítása, a kivitelezést követően a projektek zárása. Az ITP 2021-27 szerint városunk számára a különböző prioritási tengelyeken biztosított keretösszeg, 4,958 Mrd Ft (konzorciumi partnerekkel), jelen információk szerint nem kerül teljes összegében felhasználásra. Az eddig, összesen 4.287.425.438 Ft összegű támogatási szerződések a ténylegesen lefolytatott beszerzések és a módosuló felhívások miatt összegükben részben változtak. A TOP_Plusz-3.4.1-23-BN1-2025-00002 számú „Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda Malom Óvoda tagintézmény infrastrukturális korszerűsítése" című pályázathoz 25.307.773. Ft összegű költségnövekmény támogatásban részesültünk (2026.04.10.), míg a TOP_Plusz-3.4.1-23-BN1-2025-00004 azonosítójú, „PSEG Általános iskola felújítása" című projektből 7.394.395 Ft eszközbeszerzésre áttervezett összeg elutasításával, csökkentették a támogatást (2026.07.17.), a projektet.

A támogatási szerződéssel rendelkező pályázatok esetében a Széchenyi Iskola udvar fejlesztése, korszerűsítése pályázatnál a projekt lezárása is megtörtént, fenntartási időszakba került a beruházás.

Lezárult kivitelezések, melyeknél a projekt zárása van folyamatban:

- ✓ Belterületi utak fejlesztése Bonyhádon I. ütem – Mikes-Sándor utca, Szent Imre utca, Kossuth utca útjainak felújítása, Mikes utca 19 parkoló építése
- ✓ Élhető, zöld település - a Fáy lakótelep környezetének korszerűsítése, felújítása
- ✓ Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda Malom Óvoda tagintézmény infrastrukturális korszerűsítése
- ✓ PSEG Általános iskola felújítása
- ✓ Helyi termelők, helyi termékek piacra jutásának támogatása, bonyhádi helyi piac korszerűsítése
- ✓ 4 és 5 számjegyű bonyhádi utak fejlesztése: TOP_PLUSZ-6.2.1-23 Bonyhád 5603 jelű Bátaszék-Bonyhád összekötő út- Bartók Béla utca csomópontja és Bonyhád 564102 jelű Cikói bekötőút belterület

A „PSEG Általános iskola felújítása" projektben a kivitelezés műszaki átadás-átvétele 2026.03.31-én lezárult. Az előleg igényléséhez a projektfejlesztés végi szerződésmódosítási kérelmet 2026.03.02-án nyújtottuk be, azóta várjuk a többszöri hiánypótlást követően a támogatási előleget.

Folyamatban lévő beruházások:

- ✓ Belterületi utak fejlesztése Bonyhádon II. ütem – Wernau utca útépítése. E projektben a Majos XIII-as és az Ady Endre utcák kivitelezése lezárult.
- ✓ Védőnői szolgálat kialakítása a dr. Kolta László u. 21-ben.
- ✓ A Völgység Ipari Park infrastrukturális fejlesztése

A TOP_Plusz-1.3.2-23-BN1-2026-00008 azonosítószámú, Fenntartható városfejlesztések Bonyhádon elnevezésű pályázatunk 4 fejlesztési területe közül elkészült a városközponti pumpapálya. A Bonyhád és Majos közötti kerékpárút felújítására a közbeszerzés lezárult, az 2026.04.29-én aláírt, feltételes vállalkozási szerződés hatályba léptetéséhez az előleg beérkezésére hónapok óta várunk. A múzeum mögötti parkolók építése és Rákóczi utcában a csapadékvíz csatornák felújítására a közbeszerzési eljárás előkészítése zajlik.

A TOP_Plusz-1.3.2-23-BN1-2025-00005 számú „Majosi közösségi ház fejlesztése" című projektben a volt posta épületének felújítására a kivitelező kiválasztására a közbeszerzés folyamatban van, ezzel párhuzamosan az ún. projektfejlesztés lezárása feladatot végzi a projektmenedzsment.

Az „Infrastrukturális fejlesztések: A Solymár Imre Városi Könyvtár" projekt esetében az épület teljes felújítására a legalacsonyabb összegű ajánlat is jelentősen meghaladta a támogatási szerződésben szereplő összeget, itt 91 267 409.- Ft összegű költségnövekmény kérelmet nyújtottunk be az Irányító Hatóságnak a TOP_Plusz-1.3.2 tengelyen lévő 170 230 094 Ft összegű maradványra alapozva. A szerződésmódosítást 2026.04.30-án kezdeményeztük azóta várjuk a döntést és ezzel együtt az előleget, hogy a közbeszerzési eljárást is lezárhassuk.

Projektfejlesztés alatt lévő támogatási szerződések:

Helyi humán fejlesztések Bonyhádon a Fenntartható Városfejlesztési Stratégia keretében I. ütem, II. ütem és III. ütem, valamint a „Turisztikai fejlesztés Natura 2000 területen" pályázataink.

A 2. prioritási tengelyen a TOP_Plusz-2.1.6-24 esetében a pályázati kiírásokra 475,64 millió forint keretösszegre továbbra sem került felhívás meghirdetésre, azaz erre a tengelyre nem tudtunk támogatási kérelmet benyújtani. A 6. prioritási tengelyen turisztikai célú, elutasított pályázatunkra, mely a Váraljai Ifjúsági tábor és a Mártírok terére tervezett Tolerancia tanösvény fejlesztésére irányult, új kérelmet nem tudtunk benyújtani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 2026. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról készült részletes előterjesztés alapján a tájékoztató tudomásulvételére.

Határozati javaslat

A Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-testülete Bonyhád Város Önkormányzata 2026. évi költségvetése I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Bonyhád, 2026. augusztus 18.

Filóné Ferencz Ibolya
polgármester
sk.

1.1. melléklet

BONYHÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. számú táblázat *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Bevételi jogcím	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2026. 06. 30.	2026. évi teljesítés 2026.06.30.	Teljesítés %-a
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	**B11**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+1.6.)**	**1 997 507 372**	**2 151 998 867**	**2 215 217 676**	**1 183 833 181**	**53,44**
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	547 245 485	694 437 871	694 437 871	362 682 652	52,23
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	710 415 333	736 600 372	750 434 188	396 866 011	52,88
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	609 732 320	650 967 765	696 117 758	383 653 230	55,11
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	50 610 483	69 992 859	69 992 859	36 396 288	52,00
1.5.	B115	Működesi celu kvi támogatások és kiegeszitő támogatások	75 668 284		4 235 000	4 235 000	100,00
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek	3 835 467				-
2.		**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**166 463 590**	**87 732 000**	**157 904 407**	**110 073 721**	**69,71**
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei				483 510	-
2.2.	B13	Működesi celu garancia- es kezessegvállalasbol megterulesek					-
2.3.	B14	Működesi celu visszaterítendo támogatások, kölcsönök visszaterulese			100 000		-
2.4.	B15	Működesi celu visszaterítendő támogatások, kölcsönök igénybevetele	782 069		100 000	100 000	100,00
2.5.	B16	Egyéb működési célu támogatások bevételei	165 681 521	87 732 000	157 704 407	109 490 211	69,43
2.6.	B16	2.5.-ből EU-s támogatás					-
3.	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**894 564 887**	**819 217 570**	**857 654 162**	**14 053 955**	**1,64**
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	4 355 000				-
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					-
3.3.	B23	Felhalmozasi celu visszaterítendo támogatások, kölcsönök visszaterülese					-
3.4.	B24	Felhalmozasi celu visszaterítendo támogatások, kölcsönök igénybevetele					-
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	890 209 887	819 217 570	857 654 162	14 053 955	1,64
3.6.	B25	3.5.-ből EU-s támogatas		819 217 570	843 654 162	53 955	0,01
4.	**B3**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+….+4.7.)**	**1 141 181 328**	**1 088 900 000**	**1 088 900 000**	**554 674 572**	**50,94**
4.1.	B34	Vagyoni típusú adók	95 908 971	88 000 000	88 000 000	43 342 536	49,25
4.2.	B31	Jövedelemadók	152 661	100 000	100 000	71 709	71,71
4.3.	B351	Értékesítési és forgalmi adók	1 033 253 878	990 000 000	990 000 000	505 252 971	51,04
4.4.	B352	Fogyasztási adók					-
4.5.	B354	Gépjárműadók					-
4.6.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	2 549 510	2 500 000	2 500 000	810 000	32,40
4.7.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	9 316 308	8 300 000	8 300 000	5 197 356	62,62
5.	**B4**	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**428 285 457**	**422 440 000**	**422 440 000**	**199 359 804**	**47,19**
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	4 507 031		3 000 000	930 882	31,03
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	187 211 798		181 693 000	75 733 103	41,68
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	5 369 691		6 400 000	3 073 452	48,02
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	88 628 028		86 144 000	44 485 231	51,64
5.5.	B405	Ellátási díjak	32 480 811		38 066 000	20 324 917	53,39
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	47 669 615	23 853 000	48 122 000	17 543 761	36,46
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	3 150 000		3 804 000	3 804 000	100,00
5.8.	B408	Kamatbevételek és más nyereséggellegu bevételek	47 181 550	55 000 000	55 211 000	18 946 863	34,32
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi muveletek bevételei					-
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	749 133				-
5.11.	B411	Egyéb működesi bevételek	11 337 800	343 587 000		14 517 595	-
6.	**B5**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**76 867 904**	**237 800 000**	**237 800 000**	**31 563 339**	**13,27**
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése					-
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése	76 840 030	237 800 000	237 800 000	31 563 339	13,27
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	27 874				-
6.4.	B54	Részesedések értékesítése					-
6.5.	B55	Részesedések megszüneséhez kapcsolodó bevételek					-
7.	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.5.)**	**2 361 170**		**29 300**	**1 029 300**	**3 512,97**
7.1.	B61	Működesi celu garancia- es kezessegvallalasbol szarmazo megterülések AH kivulról					-
7.2.	B62	Uniótól					-
7.3.	B63	szervezetektől					-
7.4.	B64	Működesi celu visszaterítendo támogatások, kölcsönök visszaterulese AH kivulról					-
7.5.	B65	Egyéb működesi celu átvett penzeszkozok	2 361 170		29 300	1 029 300	3 512,97
7.6.	B65	7.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					-
8.	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.5.)**	**198 746**			**227 835**	**-**
8.1.	B71	kivulról					-
8.2.	B72	Uniótól					-
8.3.	B73	szervezetektől					-
8.4.	B74	Felhalmozasi celu visszaterítendo támogatások, kölcsönök visszaterulese AH kivulról					-
8.5.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	198 746			227 835	-
8.6.	B75	8.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					-
9.		**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+…+8.)**	**4 707 430 454**	**4 808 088 437**	**4 979 945 545**	**2 094 815 707**	**42,07**

BONYHÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

10.	**B81**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)**					**-**
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					-
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					-
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					-
11.	**B812**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					**-**
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					-
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					-
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					-
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					-
12.	**B813**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**1 276 660 785**	**1 248 505 345**	**1 248 505 345**	**1 248 505 345**	**100,00**
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 276 660 785	1 248 505 345	1 248 505 345	1 248 505 345	100,00
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					-
13.		**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)**	**3 878 531 765**			**1 450 000 000**	**-**
13.1.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	78 531 765				-
13.2.	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					-
13.3.	B817	Betétek megszüntetése	3 800 000 000			1 450 000 000	-
13.4.	B819	Tulajdonosi kölcsönök bevételei					-
14.	**B82**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					**-**
14.1.	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					-
14.2.	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					-
14.3.	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása					-
14.4.	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					-
15.	**B83**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					**-**
16.	**B84**	**Váltóbevételek**					**-**
17.	**B8**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**5 155 192 550**	**1 248 505 345**	**1 248 505 345**	**2 698 505 345**	**216,14**
18.		**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.)**	**9 862 623 004**	**6 056 593 782**	**6 228 450 890**	**4 793 321 052**	**76,96**

1.1. melléklet

BONYHÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. számú táblázat *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Kiadási jogcímek	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2026. 06. 30.	2026. évi teljesítés 2026.06.30.	Teljesítés %-a
1	2	3	4	5	6	7	8
1.		**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**3 637 908 116**	**4 118 340 300**	**4 237 803 265**	**2 020 621 851**	**47.68**
1.1.	K1	Személyi juttatások	1 431 529 986	1 611 236 000	1 680 938 666	857 543 726	51.02
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	187 022 840	208 662 000	222 860 441	117 604 095	52.77
1.3.	K3	Dologi kiadások	1 337 304 305	1 562 468 084	1 559 995 562	607 735 188	38.96
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 176 187	21 300 000	21 329 300	8 127 000	38.10
1.5.	K5	Egyéb működési célu kiadások	664 874 798	714 674 216	752 679 296	429 611 842	57.08
2.	**K513**	**Tartalékok (2.1.+2.4.)**		**282 342 717**	**286 740 509**		**-**
2.1.	K513	Általános tartalék		100 000 000	102 268 171		-
2.2.	K513	Egyéb céltartalék		127 395 000	29 524 621		-
2.3.	K512	TOP Plusz pályázatok céltartaléka		54 947 717	154 947 717		-
2.4.	K512	Fejlesztési céltartalék					-
3.		**Felhalmozási költségvetés kiadásai (3.1.+3.3.+3.5.)**	**1 056 615 231**	**1 557 045 000**	**1 605 041 351**	**589 220 757**	**36.71**
3.1.	K6	Beruházások	212 181 676	690 039 000	719 698 501	76 706 173	10.66
3.2.	K6	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	55 541 117	469 991 000	454 930 501	24 439 392	5.37
3.3.	K7	Felújítások	771 856 667	865 006 000	883 342 850	512 514 584	58.02
3.4.	K7	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	580 759 308	653 029 000	653 029 000	398 242 032	60.98
3.5.	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	72 576 888	2 000 000	2 000 000		-
4.		**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)**	**4 694 523 347**	**5 957 728 017**	**6 129 585 125**	**2 609 842 608**	**42.58**
5.		**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	**21 869 082**	**20 334 000**	**20 334 000**	**10 166 666**	**50.00**
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	21 869 082	20 334 000	20 334 000	10 166 666	50.00
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					-
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					-
6.	**K912**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)**					-
6.1.	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					-
6.2.	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					-
6.3.	K9123	Kincstárjegyek beváltása					-
6.4.	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					-
6.5.	K9125	Belföldi kötvények beváltása					-
6.6.	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					-
7.		**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	**3 862 910 212**	**78 531 765**	**78 531 765**	**1 878 531 765**	**2 392.07**
7.1.	K913	Államháztartason belüli megelőlegezések folyósítása					-
7.2.	K914	Államháztartason belüli megelőlegezések visszafizetése	62 910 212	78 531 765	78 531 765	78 531 765	100.00
7.3.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	3 800 000 000			1 800 000 000	-
7.4.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai					-
7.5.	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai					-
8.	**K92**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)**					-
8.1.	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					-
8.2.	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					-
8.3.	K923	Külföldi értékpapírok beváltása					-
8.4.	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					-
8.5.	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					-
9.	**K93**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					-
10.	**K94**	**Váltókiadások**					-
11.	**K9**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+10.)**	**3 884 779 294**	**98 865 765**	**98 865 765**	**1 888 698 431**	**1 910.37**
12.		**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+11.)**	**8 579 302 641**	**6 056 593 782**	**6 228 450 890**	**4 498 541 039**	**72.23**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. számú táblázat *Forintban*

1.		**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**12 907 107**	**-1 149 639 580**	**-1 149 639 580**	**-515 026 901**	
2.		**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**1 270 413 256**	**1 149 639 580**	**1 149 639 580**	**809 806 914**	

I.2. melléklet

BONYHÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. számú táblázat *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Bevételi jogcím	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2026. 06. 30.	2026. évi teljesítés 2026.06.30.	Teljesítés %-a
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	**B11**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**1 980 171 410**	**2 151 998 867**	**2 210 982 676**	**1 179 598 181**	**53.35**
1.1.	B111	Helyi önkormanyzatok mukodesének altalanos tamogatasa	542 684 523	694 437 871	694 437 871	362 682 652	52.23
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	710 415 333	736 600 372	750 434 188	396 866 011	52.88
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	609 732 320	650 967 765	696 117 758	383 653 230	55.11
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	50 610 483	69 992 859	69 992 859	36 396 288	52.00
1.5.	B115	Mukodesi célú évi tamogatasok es kiegeszito tamogatasok	62 893 284				-
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek	3 835 467				-
2.		**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**117 495 632**	**62 766 000**	**101 856 000**	**69 904 034**	**68.63**
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei				483 510	-
2.2.	B13	Mukodesi célu garancia- es kezessegvallalasbol megterulesek					-
2.3.	B14	Mukodesi celu visszateritendo tamogatasok, kölcsönök visszaterulese					-
2.4.	B15	Mukodesi celu visszateritendo tamogatasok, kölcsönök igenybevetele	300 000		100 000	100 000	100.00
2.5.	B16	Egyéb mukodesi celu tamogatasok bevételei	117 195 632	62 766 000	101 756 000	69 320 524	68.12
2.6.	B16	2.5.-ből EU-s támogatás					-
3.	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**300 000**				-
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					-
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					-
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					-
3.4.	B24	Felhalmozási célu visszaterítendo támogatások, kölcsönök igénybevétele					-
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	300 000				-
3.6.	B25	3.5.-ből EU-s támogatás					-
4.	**B3**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**1 141 181 328**	**593 204 613**	**572 866 513**	**554 674 572**	**96.82**
4.1.	B34	Vagyoni típusú adók	95 908 971	88 000 000	88 000 000	43 342 536	49.25
4.2.	B31	Jövedelemadók	152 661	100 000	100 000	71 709	71.71
4.3.	B351	Értékesítési és forgalmi adók	1 033 253 878	494 304 613	473 966 513	505 252 971	106.60
4.4.	B352	Fogyasztási adók					-
4.5.	B354	Gépjárműadók					-
4.6.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	2 549 510	2 500 000	2 500 000	810 000	32.40
4.7.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	9 316 308	8 300 000	8 300 000	5 197 356	62.62
5.	**B4**	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**263 476 982**	**235 858 000**	**235 858 000**	**124 767 897**	**52.90**
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	4 181 067		2 700 000	900 702	33.36
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	107 673 683		97 538 000	46 845 500	48.03
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	5 369 691		6 400 000	3 044 303	47.57
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	79 705 428		74 000 000	38 855 631	52.51
5.5.	B405	Ellátási díjak	32 480 811		38 066 000	20 324 917	53.39
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	19 086 973		13 139 000	7 123 091	54.21
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	3 150 000		3 804 000	3 804 000	100.00
5.8.	B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	483		211 000	35	0.02
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					-
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	539 133				-
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek	11 289 713	235 858 000		3 869 718	-
6.	**B5**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**27 874**				-
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése					-
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése					-
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	27 874				-
6.4.	B54	Részesedések értékesítése					-
6.5.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					-
7.	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.5.)**	**692 053**		**29 300**	**1 029 300**	**3 512.97**
7.1.	B61	Működési célu garancia- es kezessegvallalasbol szarmazo megterulesek AH kivulről					-
7.2.	B62	Uniótól					-
7.3.	B63	szervezetektől					-
7.4.	B64	Működési célu visszaterítendő támogatások, kölcsönök visszaterulese AH kivulről					-
7.5.	B65	Egyéb működesi célu átvett penzeszkozok	692 053		29 300	1 029 300	3 512.97
7.6.	B65	7.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					-
8.	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.5.)**	**198 746**			**110 033**	-
8.1.	B71	kivulről					-
8.2.	B72	Uniótól					-
8.3.	B73	szervezetektől					-
8.4.	B74	Felhalmozási célu visszaterítendő támogatások, kölcsönök visszaterulese AH kivulről					-
8.5.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	198 746			110 033	-
8.6.	B75	8.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					-
9.		**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+…+8.)**	**3 503 544 025**	**3 043 827 480**	**3 121 592 489**	**1 930 084 017**	**61.83**

BONYHÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

10.	**B81**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)**					-
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					-
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					-
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					-
11.	**B812**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					-
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					-
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					-
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					-
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					-
12.	**B813**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**973 867 153**	**736 065 537**	**736 065 537**	**736 065 537**	**100,00**
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	973 867 153	736 065 537	736 065 537	736 065 537	100,00
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					-
13.		**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)**	**78 531 765**				-
13.1.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	78 531 765				-
13.2.	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					-
13.3.	B817	Betétek megszüntetése					-
13.4.	B819	Tulajdonosi kölcsönök bevételei					-
14.	**B82**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					-
14.1.	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					-
14.2.	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					-
14.3.	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása					-
14.4.	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					-
15.	**B83**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					-
16.	**B84**	**Váltóbevételek**					-
17.	**B8**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**1 052 398 918**	**736 065 537**	**736 065 537**	**736 065 537**	**100,00**
18.		**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.)**	**4 555 942 943**	**3 779 893 017**	**3 857 658 026**	**2 666 149 554**	**69,11**

1.2. melléklet

BONYHÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. számú táblázat *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Kiadási jogcímek	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2026. 06. 30.	2026. évi teljesítés 2026.06.30.	Teljesítés %-a
1	2	3	4	5	6	7	8
1.		**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**3 060 618 847**	**3 440 385 252**	**3 510 259 240**	**1 621 339 719**	**46.19**
1.1.	K1	Személyi juttatások	1 269 890 669	1 423 709 000	1 466 387 121	735 273 870	50.14
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	165 000 162	186 796 000	197 289 014	102 103 722	51.75
1.3.	K3	Dologi kiadások	1 040 771 097	1 328 994 069	1 310 447 158	457 076 552	34.88
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 128 800	1 250 000	1 279 300		-
1.5.	K5	Egyéb működési célu kiadások	583 828 119	499 636 183	534 856 647	326 885 575	61.12
2.	**K512**	**Tartalékok (2.1.+2.4.)**		**100 000 000**	**103 268 171**		**-**
2.1.	K512	Általános tartalék		100 000 000	102 268 171		-
2.2.	K512	Egyéb céltartalék			1 000 000		-
2.3.	K512	TOP Plusz pályázatok céltartaléka					-
2.4.	K512	Fejlesztési céltartalék					-
3.		**Felhalmozási költségvetés kiadásai (3.1.+3.3.+3.5.)**	**129 874 563**	**160 976 000**	**165 598 850**	**49 990 580**	**30.19**
3.1.	K6	Beruházások	34 029 541	42 476 000	42 838 000	11 519 460	26.89
3.2.	K6	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					-
3.3.	K7	Felújítások	95 845 022	118 500 000	122 760 850	38 471 120	31.34
3.4.	K7	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					-
3.5.	K8	Egyéb felhalmozási kiadások					-
4.		**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)**	**3 190 493 410**	**3 701 361 252**	**3 779 126 261**	**1 671 330 299**	**44.23**
5.		**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + … + 5.3.)**					-
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					-
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					-
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					-
6.	**K912**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + … + 6.6.)**					-
6.1.	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					-
6.2.	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					-
6.3.	K9123	Kincstárjegyek beváltása					-
6.4.	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					-
6.5.	K9125	Belföldi kötvények beváltása					-
6.6.	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					-
7.		**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	**62 910 212**	**78 531 765**	**78 531 765**	**78 531 765**	**100.00**
7.1.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					-
7.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	62 910 212	78 531 765	78 531 765	78 531 765	100.00
7.3.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					-
7.4.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai					-
7.5.	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai					-
8.	**K92**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + … + 8.5.)**					**-**
8.1.	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					-
8.2.	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					-
8.3.	K923	Külföldi értékpapírok beváltása					-
8.4.	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					-
8.5.	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					-
9.	**K93**	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					**-**
10.	**K94**	**Váltókiadások**					**-**
11.	**K9**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+…+9.)**	**62 910 212**	**78 531 765**	**78 531 765**	**78 531 765**	**100.00**
12.		**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+11.)**	**3 253 403 622**	**3 779 893 017**	**3 857 658 026**	**1 749 862 064**	**45.36**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. számú táblázat *Forintban*

1.		**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**313 050 615**	**-657 533 772**	**-657 533 772**	**258 753 718**	
2.		**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**989 488 706**	**657 533 772**	**657 533 772**	**657 533 772**	

BONYHÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA *1.3. melléklet*

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. számú táblázat *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Bevételi jogcím	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2026. 06. 30.	2026. évi teljesítés 2026.06.30.	Teljesítés % a
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	**B11**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**13 377 855**		**4 235 000**	**4 235 000**	**100.00**
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	602 855				-
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					-
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása					-
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					-
1.5.	B115	Működési célu kvi támogatások és kiegeszito tamogatasok	12 775 000		4 235 000	4 235 000	100.00
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek					-
2.		**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**45 844 231**	**24 966 000**	**28 479 334**	**12 600 614**	**44.24**
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei					-
2.2.	B13	Működési célu garancia- és kezességvállalásból megterülések					-
2.3.	B14	Működési célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			100 000		-
2.4.	B15	Működési célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	482 069				-
2.5.	B16	Egyéb működési célu támogatások bevételei	45 362 162	24 966 000	28 379 334	12 600 614	44.40
2.6.	B16	2.5.-ből EU-s támogatás					-
3.	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**894 264 887**	**819 217 570**	**857 654 162**	**14 053 955**	**1.64**
3.1.	B21	Felhalmozási célu önkormányzati támogatások	4 355 000				-
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					-
3.3.	B23	Felhalmozási célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					-
3.4.	B24	Felhalmozási célu visszatérítendo tamogatasok, kölcsönök igenybevetele					-
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	889 909 887	819 217 570	857 654 162	14 053 955	1.64
3.6.	B25	3.5.-ből EU-s tamogatas		819 217 570	843 654 162	53 955	0,01
4.	**B3**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**		**416 620 387**	**436 958 487**		**-**
4.1.	B34	Vagyoni típusú adók					-
4.2.	B31	Jövedelemadók					-
4.3.	B351	Értékesítési és forgalmi adók		416 620 387	436 958 487		-
4.4.	B352	Fogyasztási adók					-
4.5.	B354	Gépjárműadók					-
4.6.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					-
4.7.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek					-
5.	**B4**	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**164 808 475**	**186 582 000**	**186 582 000**	**74 591 907**	**39.98**
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	325 964		300 000	30 180	10.06
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	79 538 115		84 155 000	28 887 603	34.33
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke				29 149	-
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	8 922 600		12 144 000	5 629 600	46.36
5.5.	B405	Ellátási díjak					-
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	28 582 642	23 853 000	34 983 000	10 420 670	29.79
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése					-
5.8.	B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegu bevételek	47 181 067	55 000 000	55 000 000	18 946 828	34.45
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi muveletek bevételei					-
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	210 000				-
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek	48 087	107 729 000		10 647 877	-
6.	**B5**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**76 840 030**	**237 800 000**	**237 800 000**	**31 563 339**	**13,27**
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése					-
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése	76 840 030	237 800 000	237 800 000	31 563 339	13,27
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					-
6.4.	B54	Részesedések értékesítése					-
6.5.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódo bevételek		-			-
7.	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.5.)**	**1 669 117**				**-**
7.1.	B61	Működési célu garancia- es kezességvallalasbol szarmazo megterulesek AH kivulrol					-
7.2.	B62	Uniótol					-
7.3.	B63	szervezetektől					-
7.4.	B64	Működési célu visszatérítendo tamogatások, kölcsönök visszaterulese AH kivulról					-
7.5.	B65	Egyéb működési célu átvett pénzeszközök	1 669 117				-
7.6.	B65	7.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					-
8.	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.5.)**				**117 802**	**-**
8.1.	B71	kivülről					-
8.2.	B72	Uniótól					-
8.3.	B73	szervezetektol					-
8.4.	B74	Felhalmozasi celu visszaterítendo tamogatasok, kölcsönök visszaterulese AH kivulról					-
8.5.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				117 802	-
8.6.	B75	8.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					-
9.		**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)**	**1 196 804 595**	**1 685 185 957**	**1 751 708 983**	**137 162 617**	**7.83**

BONYHÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

10.	**B81**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)**					-
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					-
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					-
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					-
11.	**B812**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					-
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					-
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					-
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					-
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					-
12.	**B813**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**285 970 166**	**512 439 808**	**512 439 808**	**512 439 808**	**100,00**
12.1.	B8131	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	285 970 166	512 439 808	512 439 808	512 439 808	100,00
12.2.	B8132	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele					-
13.		**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)**	**3 800 000 000**			**1 450 000 000**	-
13.1.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések					-
13.2.	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					-
13.3.	B817	Betétek megszüntetése	3 800 000 000			1 450 000 000	-
13.4.	B819	Tulajdonosi kölcsönök bevételei					-
14.	**B82**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					-
14.1.	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					-
14.2.	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					-
14.3.	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása					-
14.4.	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					-
15.	**B83**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					-
16.	**B84**	**Váltóbevételek**					-
17.	**B8**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**4 085 970 166**	**512 439 808**	**512 439 808**	**1 962 439 808**	**382,96**
18.		**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.)**	**5 282 774 761**	**2 197 625 765**	**2 264 148 791**	**2 099 602 425**	**92,73**

BONYHÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA *1.3. melléklet*

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. számú táblázat *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Kiadási jogcímek	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2026. 06. 30.	2026. évi teljesítés 2026.06.30.	Teljesítés %-a
1	2	3	4	5	6	7	8
1.		**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**496 761 095**	**598 880 048**	**620 899 952**	**331 916 396**	**53,46**
1.1.	K1	Személyi juttatások	92 403 674	117 908 000	122 879 545	65 793 826	53,54
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 728 571	12 640 000	13 482 477	7 937 309	58,87
1.3.	K3	Dologi kiadások	294 534 784	233 244 015	246 665 281	147 331 994	59,73
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 047 387	20 050 000	20 050 000	8 127 000	40,53
1.5.	K5	Egyéb működési célu kiadások	81 046 679	215 038 033	217 822 649	102 726 267	47,16
2.	**K512**	**Tartalékok (2.1.+2.4.)**		**182 342 717**	**183 472 338**		**-**
2.1.	K512	Általános tartalék					-
2.2.	K512	Egyéb céltartalék		127 395 000	28 524 621		-
2.3.	K512	TOP Plusz pályázatok céltartaléka		54 947 717	154 947 717		-
2.4.	K512	Fejlesztési céltartalék					-
3.		**Felhalmozási költségvetés kiadásai (3.1.+3.3.+3.5.)**	**926 740 668**	**1 396 069 000**	**1 439 442 501**	**539 230 177**	**37,46**
3.1.	K6	Beruházások	178 152 135	647 563 000	676 860 501	65 186 713	9,63
3.2.	K6	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházas	55 541 117	469 991 000	454 930 501	24 439 392	5,37
3.3.	K7	Felújítások	676 011 645	746 506 000	760 582 000	474 043 464	62,33
3.4.	K7	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	580 759 308	653 029 000	653 029 000	398 242 032	60,98
3.5.	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	72 576 888	2 000 000	2 000 000		-
4.		**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)**	**1 423 501 763**	**2 177 291 765**	**2 243 814 791**	**871 146 573**	**38,82**
5.		**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	**21 869 082**	**20 334 000**	**20 334 000**	**10 166 666**	**50,00**
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	21 869 082	20 334 000	20 334 000	10 166 666	50,00
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					-
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					-
6.	**K912**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)**					-
6.1.	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					-
6.2.	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vasárlása					-
6.3.	K9123	Kincstárjegyek beváltása					-
6.4.	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					-
6.5.	K9125	Belföldi kötvények beváltása					-
6.6.	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					-
7.		**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	**3 800 000 000**			**1 800 000 000**	**-**
7.1.	K913	Államháztartason belüli megelőlegezesek folyósítasa					-
7.2.	K914	Államháztartason belüli megelőlegezesek visszafizetese					-
7.3.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	3 800 000 000			1 800 000 000	-
7.4.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai					-
7.5.	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai					-
8.	**K92**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)**					-
8.1.	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					-
8.2.	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vasárlása					-
8.3.	K923	Külföldi értékpapírok beváltása					-
8.4.	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					-
8.5.	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					-
9.	**K93**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					-
10.	**K94**	**Váltókiadások**					-
11.	**K9**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)**	**3 821 869 082**	**20 334 000**	**20 334 000**	**1 810 166 666**	**8 902,17**
12.		**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+11.)**	**5 245 370 845**	**2 197 625 765**	**2 264 148 791**	**2 681 313 239**	**118,42**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. számú táblázat *Forintban*

1.		**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-226 697 168**	**-492 105 808**	**-492 105 808**	**-733 983 956**	
2.		**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**264 101 084**	**492 105 808**	**492 105 808**	**152 273 142**	

1.4. melléklet

BONYHÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. számú táblázat *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Bevételi jogcím	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2026. 06. 30.	2026. évi teljesítés 2026.06.30.	Teljesítés %- a
1	2	3	4	5	6	7	8.00
1.	**B11**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**3 958 107**				-
1.1.	B111	Helyi onkormanyzatok mukodesenek altalános tamogatasa	3 958 107				-
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					-
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása					-
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					-
1.5.	B115	Mukodesi celu kvi tamogatasok és kiegeszito tamogatasok					-
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek					-
2.		**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**3 123 727**		**27 569 073**	**27 569 073**	**100.00**
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei					-
2.2.	B13	Mukodesi celu garancia- es kezessegvallalasbol megterulesek					-
2.3.	B14	Mukodesi celu visszaterítendő támogatások, kölcsönök visszaterülese					-
2.4.	B15	Mukodesi celu visszaterítendo tamogatasok, kölcsönök igenybevetele					-
2.5.	B16	Egyéb működesi célu tamogatások bevételei	3 123 727		27 569 073	27 569 073	100.00
2.6.	B16	2.5.-ből EU-s tamogatas					-
3.	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					-
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					-
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					-
3.3.	B23	Felhalmozasi celu visszaterítendő tamogatasok, kölcsönök visszaterulese					-
3.4.	B24	Felhalmozasi célu visszaterítendo tamogatasok, kolcsonok igenybevetele					-
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					-
3.6.	B25	3.5.-bol EU-s tamogatás					-
4.	**B3**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**		**79 075 000**	**79 075 000**		-
4.1.	B34	Vagyoni típusú adók					-
4.2.	B31	Jövedelemadók					-
4.3.	B351	Értékesítési és forgalmi adók		79 075 000	79 075 000		-
4.4.	B352	Fogyasztási adók					-
4.5.	B354	Gepjarműadók					-
4.6.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					-
4.7.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek					-
5.	**B4**	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**					-
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke					-
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke					-
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke					-
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek					-
5.5.	B405	Ellátási díjak					-
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó					-
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése					-
5.8.	B408	Kamatbevetelek es mas nyeresegjellegű bevetelek					-
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					-
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés					-
5.11.	B411	Egyéb működesi bevetelek					-
6.	**B5**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					-
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése					-
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése					-
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					-
6.4.	B54	Részesedések értékesítése					-
6.5.	B55	Reszesedesek megszunesehez kapcsolodo bevételek					-
7.	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.5.)**					-
7.1.	B61	Működesi celu garancia- es kezessegvállalasbol származo megterulesek AH kivülről					-
7.2.	B62	Uniótól					-
7.3.	B63	szervezetektol					-
7.4.	B64	Működesi célu visszaterítendo tamogatasok, kolcsönok visszaterulese AH kivülről					-
7.5.	B65	Egyéb működesi celu atvett pénzeszkozök					-
7.6.	B65	7.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					-
8.	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.5.)**					-
8.1.	B71	kivülről					-
8.2.	B72	Uniótól					-
8.3.	B73	szervezetektől					-
8.4.	B74	Felhalmozasi celu visszaterítendo tamogatasok, kolcsonok visszatérulese AH kivülről					-
8.5.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök					-
8.6.	B75	8.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					-
9.		**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+…+8.)**	**7 081 834**	**79 075 000**	**106 644 073**	**27 569 073**	**25.85**

BONYHÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA *I.4. melléklet*

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

10.	**B81**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)**					-
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					-
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					-
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					-
11.	**B812**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					-
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					-
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					-
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					-
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					-
12.	**B813**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**16 823 466**				-
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	16 823 466				-
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					-
13.		**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)**					-
13.1.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések					-
13.2.	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					-
13.3.	B817	Betétek megszüntetése					-
13.4.	B819	Tulajdonosi kölcsönök bevételei					-
14.	**B82**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					-
14.1.	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					-
14.2.	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					-
14.3.	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása					-
14.4.	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					-
15.	**B83**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					-
16.	**B84**	**Váltóbevételek**					-
17.	**B8**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**16 823 466**				**-**
18.		**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.)**	**23 905 300**	**79 075 000**	**106 644 073**	**27 569 073**	**25,85**

1.4. melléklet

BONYHÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. számú táblázat *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Kiadási jogcímek	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2026. 06. 30.	2026. évi teljesítés 2026.06.30.	Teljesítés %-a
1	2	3	4	5	6	7	8
1.		**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**80 528 174**	**79 075 000**	**106 644 073**	**67 365 736**	**63.17**
1.1.	K1	Személyi juttatások	69 235 643	69 619 000	91 672 000	56 476 030	61.61
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 294 107	9 226 000	12 088 950	7 563 064	62.56
1.3.	K3	Dologi kiadások	1 998 424	230 000	2 883 123	3 326 642	115.38
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					-
1.5.	K5	Egyéb működési célu kiadások					-
2.	**K512**	**Tartalékok (2.1.+...+2.4.)**					-
2.1.	K512	Általános tartalék					-
2.2.	K512	Egyéb céltartalék					-
2.3.	K512	TOP Plusz pályázatok céltartaléka					-
2.4.	K512	Fejlesztési céltartalék					-
3.		**Felhalmozási költségvetés kiadásai (3.1.+3.3.+3.5.)**					-
3.1.	K6	Beruházások					-
3.2.	K6	2.1.-ből EU-s forrásból megvalosulo beruházas					-
3.3.	K7	Felújítások					-
3.4.	K7	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					-
3.5.	K8	Egyéb felhalmozási kiadások					-
4.		**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)**	**80 528 174**	**79 075 000**	**106 644 073**	**67 365 736**	**63.17**
5.		**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**					-
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					-
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					-
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					-
6.	**K912**	**Belföldi értékpapirok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)**					-
6.1.	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					-
6.2.	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					-
6.3.	K9123	Kincstárjegyek beváltása					-
6.4.	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapirok beváltása					-
6.5.	K9125	Belföldi kötvények beváltása					-
6.6.	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					-
7.		**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					-
7.1.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					-
7.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					-
7.3.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					-
7.4.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai					-
7.5.	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai					-
8.	**K92**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)**					-
8.1.	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					-
8.2.	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					-
8.3.	K923	Külföldi értékpapírok beváltása					-
8.4.	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					-
8.5.	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					-
9.	**K93**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					-
10.	**K94**	**Váltókiadások**					-
11.	**K9**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)**					-
12.		**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+11.)**	**80 528 174**	**79 075 000**	**106 644 073**	**67 365 736**	**63.17**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. számú táblázat *Forintban*

1.		**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-73 446 340**			**-39 796 663**	
2.		**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**16 823 466**				

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban

Sor-szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2026. 06. 30.	2026. évi teljesítés 2026.06.30.	Megnevezés	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2026. 06. 30.	2026. évi teljesítés 2026.06.30.
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12
1.	Önkormányzatok működését támogatása	1 997 507 372	2 151 998 867	2 215 217 676	1 183 833 181	Személyi juttatások	1 431 529 986	1 611 236 000	1 680 938 666	857 543 726
2.	Működést célú támogatások államháztartáson belülről	166 463 590	87 732 000	157 904 407	110 073 721	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	187 022 840	208 662 000	222 860 441	117 604 095
3.	Közhatalmi bevételek	1 141 181 328	1 088 900 000	1 088 900 000	554 674 572	Dologi kiadások	1 337 304 305	1 562 468 084	1 559 995 562	607 735 188
4.	Működési bevételek	428 285 457	422 440 000	422 440 000	199 359 804	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 176 187	21 300 000	21 329 300	8 127 000
5.	Működést célú átvett pénzeszközök	2 361 170		29 300	1 029 300	Egyéb működést célú kiadások	664 874 798	714 674 216	752 679 296	429 611 842
6.	Ebből EU-s támogatás					Általános tartalék		100 000 000	102 268 171	
7.						Egyéb céltartalék		127 395 000	29 524 621	
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)**	**3 735 798 917**	**3 751 070 867**	**3 884 491 383**	**2 048 970 578**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**3 637 908 116**	**4 345 735 300**	**4 369 596 057**	**2 020 621 851**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	*4 086 664 774*	*673 196 198*	*563 636 439*	*2 013 636 439*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	208 133 009	673 196 198	563 636 439	563 636 439	Likvidítási célú hitelek törlesztése				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Betét visszavonásából származó bevétel	3 800 000 000			1 450 000 000	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	78 531 765				Kölcsön törlesztése				
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)					Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Likvidítási célú hitelek, kölcsönök felvétele					Betét elhelyezése	3 800 000 000			1 800 000 000
21.	Értékpapírok bevétele					Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	62 910 212	78 531 765	78 531 765	78 531 765
22.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)**	**4 086 664 774**	**673 196 198**	**563 636 439**	**2 013 636 439**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)**	**3 862 910 212**	**78 531 765**	**78 531 765**	**1 878 531 765**
23.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)**	**7 822 463 691**	**4 424 267 065**	**4 448 127 822**	**4 062 607 017**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)**	**7 500 818 328**	**4 424 267 065**	**4 448 127 822**	**3 899 153 616**
24.	**Költségvetési hiány:**	**-**	**594 664 433**	**485 104 674**	**-**	**Költségvetési többlet:**	**97 890 801**	**-**	**-**	**28 348 727**
25.	**Tárgyévi hiány:**	**-**	**-**	**-**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**321 645 363**	**-**	**-**	**163 453 401**

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban

Sor-szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2026. 06. 30.	2026. évi teljesítés 2026.06.30.	Megnevezés	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2026. 06. 30.	2026. évi teljesítés 2026.06.30.
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12
1.	Felhalmozási célu támogatások államháztartáson belülről	894 564 887	819 217 570	857 654 163	14 053 955	Beruházások	212 181 676	690 039 000	719 698 501	76 706 173
2.	1-ből EU-s támogatás		819 217 570	843 654 162	53 955	1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	55 541 117	469 991 000	454 930 501	24 439 392
3.	Felhalmozási bevételek	76 867 904	237 800 000	237 800 000	31 563 339	Felújítások	771 856 667	865 006 000	883 342 850	512 514 584
4.	Felhalmozási célu átvett pénzeszközök átvétele	198 746			227 835	3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	580 759 308	653 029 000	653 029 000	398 242 032
5.						Egyéb felhalmozási kiadások	72 576 888	2 000 000	2 000 000	
6.						TOP Plusz pályázatok céltartaléka		54 947 717	154 947 717	
7.						Fejlesztési céltartalék				
8.										
9.										
10.										
11.						Tartalékok				
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**	**971 631 537**	**1 057 017 570**	**1 095 454 162**	**45 845 129**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**1 056 615 231**	**1 611 992 717**	**1 759 989 068**	**589 220 757**
13.	*Ham. belso finanszirozas bevetelei (14. ... 18.)*	*1 068 527 776*	*575 309 147*	*684 868 906*	*684 868 906*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 068 527 776	575 309 147	684 868 906	684 868 906	Hitelek törlesztése				
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
16.	Betét visszavonásából származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	21 869 082	20 334 000	20 334 000	10 166 666
17.	Értékpapír értékesítése					Kölcsön törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek					Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
19.	*Ham. külso finanszirozasnak bevetelei (20. ... 24.)*					Betét elhelyezése				
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					Pénzügyi lízing kiadásai				
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele									
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
23.	Értékpapírok kibocsátása									
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek									
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**1 068 527 776**	**575 309 147**	**684 868 906**	**684 868 906**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**	**21 869 082**	**20 334 000**	**20 334 000**	**10 166 666**
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**2 040 159 313**	**1 632 326 717**	**1 780 323 068**	**730 714 035**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**1 078 484 313**	**1 632 326 717**	**1 780 323 068**	**599 387 423**
27.	**Költségvetési hiány:**	**84 983 694**	**554 975 147**	**664 534 906**	**543 375 628**	**Költségvetési többlet:**	-	-	-	-
28.	**Tárgyévi hiány:**	-	-	-	-	**Tárgyévi többlet:**	**961 675 000**	-	-	**131 326 612**
29.	**BEVÉTEL MINDÖSSZESEN**	**9 862 623 004**	**6 056 593 782**	**6 228 450 890**	**4 793 321 052**	**KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**	**8 579 302 641**	**6 056 593 782**	**6 228 450 890**	**4 498 541 039**

3.A. melléklet

Bonyhád Városi Önkormányzat 2026. évi
BEVÉTELI és KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI
címrend szerint

BEVÉTELEK

Forintban

Cím sz.	Alcím sz.	Elő-ir.cs. sz.	Ki-em. előir.	Cím neve Alcím neve Előir.csop.neve	2026. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2026. 06. 30.	2026. évi teljesítés 2026.06.30.
102				**Gazdasági Ellátó Szervezet**			
				GESZ			
		4		Működési bevételek	38 679 000	38 679 000	21 407 816
		8		Finanszírozási bevételek	1 281 516	1 281 516	1 281 516
				GESZ összesen:	**39 960 516**	**39 960 516**	**22 689 332**
	1			**Varázskapu Óvoda és Bölcsőde**			
		1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről			140 000
		4		Működési bevételek	13 435 000	13 435 000	8 421 403
		7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	110 033
		8		Finanszírozási bevételek	3 860 579	3 860 579	3 860 579
				1. alcím összesen:	**17 295 579**	**17 295 579**	**12 532 015**
	2			**Vörösmarty M. Művelődési Központ**			
		1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	1 600 000
		4		Működési bevételek	9 500 000	9 500 000	5 457 707
		8		Finanszírozási bevételek	2 107 156	2 107 156	2 107 156
				2. alcím összesen:	**11 607 156**	**11 607 156**	**9 164 863**
	3			**Solymár Imre Városi Könyvtár**			
		1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 115 000	2 100 000
		4		Működési bevételek	2 500 000	2 500 000	904 261
		8		Finanszírozási bevételek	2 192 088	2 192 088	2 192 088
				3. alcím összesen:	**4 692 088**	**5 807 088**	**5 196 349**
	4			**Völgységi Múzeum**			
		4		Működési bevételek	2 100 000	2 100 000	1 181 181
		8		Finanszírozási bevételek	1 812 964	1 812 964	1 812 964
				4. alcím összesen:	**3 912 964**	**3 912 964**	**2 994 145**
	5			**Sportcentrum**			
		4		Működési bevételek	71 365 000	71 365 000	29 807 739
		8		Finanszírozási bevételek	2 119 476	2 119 476	2 119 476
				5. alcím összesen:	**73 484 476**	**73 484 476**	**31 927 215**
				102. cím összesen:	**150 952 779**	**152 067 779**	**84 503 919**

103				**Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal**			
		1		Működési bevételek	-	-	-
				103. cím összesen:	**-**	**-**	**-**
135				**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**			
	1			**Völgységi Önkormányzatok Társulása**			
		1		Bérre átvétel	10 955 000	10 955 000	3 043 669
	2			**KÖH Önkormányzatai**			
		1		Hivatal működésére	33 085 000	35 797 000	17 369 355
	3			**Nemzeti Választási Iroda**			
		1		Országgyűlési képviselő választás	-	24 548 860	24 548 860
	4			**Kisvejke Község Önkormányzata**			
		1		Időközi választás	-	460 213	460 213
				135. cím összesen:	**44 040 000**	**71 761 073**	**45 422 097**
160				**Belföldi finanszírozás bevételei**			
	1			Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 034 481	6 034 481	6 034 481
				160. cím összesen:	**6 034 481**	**6 034 481**	**6 034 481**
				Közös Hivatala bevételei összesen:	**50 074 481**	**77 795 554**	**51 456 578**
104				**Bonyhád Város Önkormányzata**			
		1		Működési bevételek	284 861 000	284 861 000	132 179 697
		2		Felhalmozási bevételek	237 800 000	237 800 000	31 563 339
				104. cím összesen:	**522 661 000**	**522 661 000**	**163 743 036**
201				**Önkormányzatok működési támogatásai**			
	1			A települési önkormányzatok működésének támogatása	694 437 871	694 437 871	362 682 652
	2			A települési önk. köznevelési és gyermekétk.fel. támogatása	736 600 372	750 434 188	396 866 011
	3			A települési önk. szoc. és gyermekjóléti fel.támogatása	650 967 765	696 117 758	383 653 230
	4			A települési önk. kulturális feladatainak támogatása	69 992 859	69 992 859	36 396 288
	5			Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	-	4 235 000	4 235 000
	6			Elszámolásból származó bevételek	-	-	
				201. cím összesen:	**2 151 998 867**	**2 215 217 676**	**1 183 833 181**
202				**Elvonások és befizetések bevételei**			
	1			**A települési önkormányzatok 2025. évi helyi iparűzési adóbevétel többlete elszámolása után kapott visszatérítés**			
		1		Magyar Államkincstár	-	-	483 510
				201. cím összesen:	**-**	**-**	**483 510**
205				**Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről**			
	1			**Pályázati megelőlegező kölcsön**			
		1		Intézmények	-	100 000	-
				205. cím összesen:	**-**	**100 000**	**-**
206				**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**			
	1			**Tagintézményi kiadásokra**			
		1		Önkormányzat Kisdorog	5 406 000	5 406 000	2 703 000
		2		Önkormányzat Kisvejke	10 195 000	10 195 000	5 097 500
		3		Önkormányzat Izmény	1 021 000	1 021 000	-
	2			**NEAK**			
		1		Fogászati ellátásra	2 104 000	2 967 000	2 967 000
	3			**Magyar Államkincstár**			
		1		Otthontámogatás	-	40 373 334	40 373 334
		1		TOP_PLUSZ-6.2.1-23-BN1-2023-00002 Völgység Ipari Park infrastrukturális fejlesztése	3 688 000	3 688 000	-
		2		TOP-PLUSZ-3.2.1-23-BN1-2024-00001 Helyi humán fejlesztés Bonyhádon Fenntartartható Városfejlesztési Stratégia - ESZA I. ütem	7 887 000	7 887 000	-
	4			**Tolna Vármegyei Kormányhivatal**			
		1		Közfoglalkoztatásra	13 391 000	13 391 000	9 187 280
				206. cím összesen:	**43 692 000**	**84 928 334**	**60 328 114**

225				**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**			
	1			**Nemzeti Fejlesztési Központ**			
		1		TOP_PLUSZ-3.4.1-23-BN1-2023-00002 Malom Óvoda tagintézmény infrastrukturális korszerűsítése	19 309 000	43 691 637	-
		2		TOP_PLUSZ-1.3.2-23-BN1-2024-00001 Belterületi utak fejlesztése I. ütem	4 264 000	4 264 000	-
		3		TOP_PLUSZ-1.3.2-23-BN1-2024-00006 Belterületi utak fejlesztése II. ütem	56 514 000	56 514 000	
		4		TOP_PLUSZ-1.3.2-23-BN1-2025-00008 Fenntartható városfejlesztések Bonyhádon	432 276 000	432 276 000	-
		5		TOP_PLUSZ-1.3.2-23-BN1-2024-0005 Majos közösségi ház fejlesztése	60 000 000	60 000 000	-
		6		TOP_PLUSZ-1.3.2-23-BN1-2025-00007 Infrastrukturális fejlesztések Solymár Imre Városi Könyvtár	83 000 000	83 000 000	-
		7		TOP_PLUSZ-3.4.1-23-BN1-2025-00003 Védőnői szolgálat kialakítása	78 854 570	78 854 570	-
		8		TOP_PLUSZ-3.4.1-23-BN1-2025-00004 PSEG Általános Iskola felújítása	70 000 000	70 000 000	-
		9		TOP_PLUSZ-6.2.1-23-BN1-2025-00006 Turisztikai fejlesztés Natura 2000 területen	15 000 000	15 000 000	-
		10		TOP_PLUSZ-3.4.1-23-BN1-2023-00001 - Széchenyi Isk. udvar fejl.. korszerűsítése	-	53 955	53 955
		11		Váraljai Ifjúsági tábor fejlesztése AMFK_T/0185/2026 pályázat	-	14 000 000	14 000 000
				225. cím összesen:	**819 217 570**	**857 654 162**	**14 053 955**
241				**Közhatalmi bevételek**			
		1		Vagyoni típusú adók	88 000 000	88 000 000	43 342 536
		2		Jövedelemadók	100 000	100 000	71 709
		3		Értékesítési és forgalmi adók	990 000 000	990 000 000	505 252 971
		6		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	2 500 000	2 500 000	810 000
		7		Egyéb közhatalmi bevételek	8 300 000	8 300 000	5 197 356
				241. cím összesen:	**1 088 900 000**	**1 088 900 000**	**554 674 572**
245				**Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről**			
246				**Egyéb működési célú átvett pénzeszközök**			
	1			**Lakosság**			
		1		Köztemetés költségeinek megtérítése	-	29 300	29 300
	2			**Bonyhádi Ipari Park Kft.**			
				Pótbefizetés visszatérítése	-	-	1 000 000
				246. cím összesen:	**-**	**29 300**	**1 029 300**
254				**Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
	1			STAGNUM Kft.			
		1		Fel nem használt támogatás visszautalása	-	-	117 802
				254. cím összesen:	**-**	**-**	**117 802**
260				**Belföldi finanszírozás bevételei**			
	1			Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-
	4			Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 229 097 085	1 229 097 085	1 229 097 085
	5			Lekötött bankbetétek megszűntetése	-	-	1 450 000 000
				260. cím összesen:	**1 229 097 085**	**1 229 097 085**	**2 679 097 085**

BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	**6 056 593 782**	**6 228 450 890**	**4 793 321 052**

Bonyhád Város Önkormányzata 2026. évi
BEVÉTELI és KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI
címrend szerint

KIADÁSOK

Forintban

Cím sz.	Al-cím sz.	Elő-ir.cs. sz.	Ki-em. előir.	Cím neve Alcím neve Előir.csop.neve Kiem. előir. neve	2026. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2026. 06. 30.	2026. évi teljesítés 2026.06.30.
102				**Gazdasági Ellátó Szervezet**			
				GESZ			
		1		Költségvetési kiadások			
			1	Személyi juttatások	45 386 000	46 226 000	22 450 897
			2	M. adókat terhelő járulékok	6 015 000	6 250 200	3 032 091
			3	Dologi kiadások	93 261 000	93 467 316	37 053 204
			5	Egyéb működési célú kiadások	1 281 516	-	-
			6	Beruházások	200 000	200 000	17 400
				GESZ összesen	**146 143 516**	**146 143 516**	**62 553 592**
	1			**Varázskapu Óvoda és Bölcsőde**			
		1		Költségvetési kiadások			
			1	Személyi juttatások	738 763 000	761 026 965	391 543 165
			2	M.adókat terhelő járulékok	93 786 000	99 082 814	52 654 962
			3	Dologi kiadások	246 560 000	246 560 000	98 852 874
			5	Egyéb működési célú kiadások	3 860 579	-	-
			6	Beruházások	4 518 000	4 518 000	3 216 050
				1. alcím összesen:	**1 087 487 579**	**1 111 187 779**	**546 267 051**
	2			**Művelődési Központ**			
		1		Költségvetési kiadások			
			1	Személyi juttatások	80 658 000	82 877 156	40 152 052
			2	M.adókat terhelő járulékok	9 779 000	10 269 000	5 173 990
			3	Dologi kiadások	44 293 000	44 293 000	13 924 861
			5	Egyéb működési célú kiadások	1 834 156	405 000	-
			6	Beruházások	254 000	254 000	-
				2. alcím összesen:	**136 818 156**	**138 098 156**	**59 250 903**
	3			**Solymár Imre Városi Könyvtár**			
		1		Költségvetési kiadások			
			1	Személyi juttatás	39 342 000	41 342 000	20 801 489
			2	M.adókat terhelő járulékok	5 144 000	5 676 000	2 838 031
			3	Dologi kiadás	11 837 000	12 262 202	5 863 191
			5	Egyéb működési célú kiadások	1 022 202	300 000	-
			6	Beruházások	13 482 000	13 642 000	1 362 519
				3. alcím összesen:	**70 827 202**	**73 222 202**	**30 865 230**
	4			**Völgységi Múzeum**			
		1		Költségvetési kiadások			
			1	Személyi juttatások	32 834 000	34 177 000	17 450 452
			2	M.adókat terhelő járulékok	4 336 000	4 711 964	2 498 127
			3	Dologi kiadások	8 678 000	8 932 000	4 489 066
			5	Egyéb működési célú kiadások	1 295 033	482 069	-
			6	Beruházások	2 200 000	2 320 000	1 504 425
				4. alcím összesen:	**49 343 033**	**50 623 033**	**25 942 070**
	5			**Sportcentrum**			
		1		Költségvetési kiadások			
			1	Személyi juttatások	70 734 000	71 814 000	35 373 091
			2	M. adókat terhelő járulékok	8 242 000	8 544 000	4 282 044
			3	Dologi kiadások	65 726 000	66 261 476	22 099 453
			5	Egyéb működési célú kiadások	2 119 476	-	-
			6	Beruházások	1 466 000	6 668 000	3 740 385
				5. alcím összesen	**148 287 476**	**153 287 476**	**65 494 973**
				102. cím összesen:	**1 638 906 962**	**1 672 562 162**	**790 373 819**

103				**Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal**			
			1	Személyi juttatások	486 717 000	524 045 000	271 646 431
			2	M.adókat terhelő járulékok	66 847 000	73 626 950	39 682 362
			3	Dologi kiadások	28 738 481	31 391 604	15 892 430
				103. cím összesen:	**582 302 481**	**629 063 554**	**327 221 223**
304				**Egyéb működési célú támogatások ÁH belülre**			
	1			2025. évi hozzájárulás elszámolás miatti visszautalás			
		1		KÖH Önkormányzatai	1 123 000	1 123 000	1 122 091
				304. cím összesen:	**1 123 000**	**1 123 000**	**1 122 091**
310				**Beruházások**			
		1		Informatikai fejlesztés	2 362 000	2 272 000	18 661
				ÁFA	638 000	613 700	5 039
		2		Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	4 724 000	4 724 000	517 704
				ÁFA	1 276 000	1 276 000	139 780
		3		Szellemi termékek	-	90 000	90 000
				ÁFA	-	24 300	24 300
				310. cím összesen:	**9 000 000**	**9 000 000**	**795 484**
104				**Bonyhád Város Önkormányzata**			
			1	Személyi juttatások	116 802 000	119 430 545	58 126 149
			2	M.adókat terhelő járulékok	14 513 000	14 699 513	7 442 488
			3	Dologi kiadások	1 063 374 603	1 056 827 964	409 560 109
				104. cím összesen:	**1 194 689 603**	**1 190 958 022**	**475 128 746**
360				**Ellátottak pénzbeli juttatásai**			
		1		Lakhatáshoz nyújtott települési támogatás	3 500 000	3 500 000	1 633 000
		2		Rk.települési tám. - gyermekek rászorultsága	3 400 000	3 400 000	2 456 000
		3		Rk.települési tám. - létfenntartás, katasztrófahelyzet	10 800 000	10 800 000	2 725 000
		4		Gyógyszertámogatás	350 000	350 000	83 000
		5		Temetési segély	2 000 000	2 000 000	1 230 000
		6		Köztemetés	1 250 000	1 279 300	-
				360. cím összesen:	**21 300 000**	**21 329 300**	**8 127 000**
370				**Elvonások és befizetések**			
	1			Állami támogatás visszafizetés	6 000 000	6 000 000	117 174
	2			Szolidaritási hozzájárulás	220 767 254	220 767 254	110 383 627
				370.cím összesen:	**226 767 254**	**226 767 254**	**110 500 801**
372				**Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre**			
	1			**Pályázati megelőlegező kölcsön**			
		1		Intézmények	-	100 000	100 000
				372. cím összesen:	**-**	**100 000**	**100 000**
374				**Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre**			
	1			**Tagintézményi elszámolások miatti visszautalás**			
		1		Önkormányzatoknak	6 000 000	6 000 000	3 541 000
	2			**Szerver üzemeltetésre**			
		1		Komló Város Önkormányzata	480 000	480 000	480 000
	3			**Normatíva átadása**			
		1		Völgységi Önkormányzatok Társulása	382 191 000	426 824 393	232 343 920
	4			**Támogatás visszafizetés**			
		1		Völgységi Önkormányzatok Társulása	6 000 000	6 000 000	-
	5			**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**			
		1		Bursa Hungarica	1 700 000	1 700 000	725 000
	6			**Nemzetiségi Önkormányzatok támogatása**			
		1		Bonyhádi Német Önkormányzat	3 000 000	6 497 580	6 497 580
		2		Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata	1 500 000	1 500 000	1 500 000
				374. cím összesen:	**400 871 000**	**449 001 973**	**245 087 500**
377				**Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre**			
		1		Sportszervezetek	40 000 000	40 000 000	40 000 000
		3		Polgármesteri keret	2 000 000	2 000 000	690 000
		4		Egyesületek, szervezetek	12 000 000	12 000 000	12 000 000
		6		Polgárőrség támogatása	4 000 000	4 000 000	4 000 000
		7		Alapítványok támogatása	3 500 000	3 500 000	3 500 000
		8		Bonnharder Nachrichten támogatása	500 000	500 000	500 000
		9		Kolbásztöltő fesztivál támogatása	1 000 000	1 000 000	1 000 000
		10		Börzsöny gyereknap	700 000	700 000	700 000
		11		Volánbusz Zrt. Helyközi járatok bevonásának tám.	1 500 000	1 500 000	1 111 450
		12		Nemzetközi tájékozódási futóverseny támogatása	1 000 000	1 000 000	1 000 000
		13		Önkéntes Tűzoltó Egyesület	8 300 000	8 300 000	8 300 000
				377. cím összesen:	**74 500 000**	**74 500 000**	**72 801 450**

380				**Beruházások**			
	1			Közvilágítás bővítés lakossági igények alapján	7 874 000	7 874 000	4 309 837
				ÁFA	2 126 000	2 126 000	1 163 656
	2			Karácsonyi díszkivilágításhoz új eszközök 2. részlet	2 600 000	2 600 000	2 559 384
				ÁFA	-	-	-
	3			Óvoda eszközvásárlás	2 756 000	2 756 000	-
				ÁFA	744 000	744 000	-
	4			Ernnel-Vojnits mauzóleum villamos mérés kiépítése	1 575 000	1 575 000	1 117 800
				ÁFA	425 000	425 000	301 806
	5			Szabadság tér 18. ingatlanvásárlás	169 687 000	169 687 000	-
				ÁFA	-	-	-
	6			Térfigyelő kamerarendszer bővítés	898 000	898 000	-
				ÁFA	243 000	243 000	-
	7			TOP_PLUSZ-3.4.1-23-BN1-2023-00002 Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda Malom Óvoda tagintézmény infrastrukturális korszerűsítése	1 339 000	20 378 528	2 452 260
				ÁFA	362 000	5 499 973	662 110
	8			TOP_PLUSZ-1.3.2-23-BN1-2025-00008 Fenntartható városfejlesztések Bonyhádon	321 956 000	321 956 000	16 791 357
				ÁFA	86 928 000	86 928 000	4 533 665
	9			TOP_PLUSZ-3.4.1-23-BN1-2025-00004 - PSEG Általános Iskola felújítása	6 028 000	6 028 000	-
				ÁFA	1 627 000	1 627 000	-
	10			TOP_PLUSZ-6.2.1-23-BN1-2025-00006 Turisztikai fejlesztés Natura 2000 területen	9 853 000	9 853 000	-
				ÁFA	2 660 000	2 660 000	-
	11			Bonyhádi bringa-barátok parkja AOFK_T/0315/2025 "Pumpapálya"	30 896 000	30 896 000	25 337 035
				ÁFA	8 342 000	8 342 000	6 841 000
				380. cím összesen:	**658 919 000**	**683 096 501**	**66 069 910**
381				**Felújítások**			
	1			Intézményi felújítások	53 936 000	53 936 000	9 164 269
				ÁFA	14 564 000	14 564 000	2 474 351
	2			Árok, járda, parkoló felújítás	31 496 000	31 496 000	10 902 307
				ÁFA	8 504 000	8 504 000	2 943 623
	3			Váraljai Tábor bakancsos házak felújítása	20 472 000	31 555 422	33 455 661
				ÁFA	5 528 000	8 520 578	9 033 028
	4			Zsidó temető kerítésfelújítás	12 756 000	12 756 000	13 749 700
				ÁFA	3 444 000	3 444 000	3 712 418
	5			Kertköz korlát	1 654 000	1 654 000	1 578 500
				ÁFA	446 000	446 000	426 195
	6			Födémszigetelések önrésze	4 076 000	4 076 000	-
				ÁFA	1 101 000	1 101 000	-
	7			Perczel u. 49. fűtéskorszerűsítés	3 150 000	3 150 000	-
				ÁFA	850 000	850 000	-
	8			TOP_PLUSZ-1.3.2-23-BN1-2024-00004 Élhető, zöld település - Fáy ltp. környezetének korszerűsítése, felújítása	183 332 000	183 332 000	183 675 619
				ÁFA	49 500 000	49 500 000	49 592 417
	9			TOP_PLUSZ-1.3.2-23-BN1-2025-00007 Infrastruktúra fejlesztések a Solymár Imre Könyvtárban	57 811 000	57 811 000	-
				ÁFA	15 609 000	15 609 000	-
	10			TOP_PLUSZ-3.4.1-23-BN1-2023-00002 Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda Malom Óvoda tagintézmény infrastrukturális korszerűsítése	14 000	14 000	-
				ÁFA	-	-	-
	11			TOP_PLUSZ-1.3.2-23-BN1-2024-00001 Belterületi utak fejlesztése Bonyhádon I.ütem	59 324 000	59 324 000	63 233 790
				ÁFA	9 397 000	9 397 000	8 701 474
	12			TOP_PLUSZ-1.3.2-23-BN1-2024-00006 Belterületi utak fejlesztése Bonyhádon II. ütem	98 800 000	98 800 000	42 519 478
				ÁFA	9 896 000	9 896 000	7 226 108
	13			TOP_PLUSZ-1.3.2-23-BN1-2024-0005 Majos közösségi ház fejlesztése	45 154 000	45 154 000	430 000
				ÁFA	12 174 000	12 174 000	116 100
	14			TOP_PLUSZ-6.2.1-23-BN1-2023-00003 "A Bonyhád 5603 jelű Bonyhád*-Bátaszék összekötő út fejlesztése " - Bartók B. u. csomópontjának átépítése	16 421 000	16 421 000	13 596 383
				ÁFA	793 000	793 000	29 565
	15			TOP_PLUSZ-3.4.1-23-BN1-2025-00004 - PSEG Általános Iskola felújítása	22 930 000	22 930 000	22 929 998
				ÁFA	6 191 000	6 191 000	6 191 100
	16			TOP_PLUSZ-3.4.1-23-BN1-2025-00003 - Védőnői szolgálat kialakítása	51 719 000	51 719 000	-
				ÁFA	13 964 000	13 964 000	-
	17			Önkormányzati lakások és egyéb helyiségek felújítása	39 370 000	42 725 000	21 132 629
				ÁFA	10 630 000	11 535 850	5 699 871
				381. cím összesen:	**865 006 000**	**883 342 850**	**512 514 584**

ELŐTERJESZTÉS

Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. szeptember 28-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Bonyhád Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026. (II.18.) rendeletének módosítása
Előterjesztő:	Filóné Ferencz Ibolya polgármester
Előterjesztést készítette:	Palkó Roland pénzügyi osztályvezető Kerekes Kornélia költségvetési csoportvezető.
Előterjesztés száma:	39. sz.
Előzetesen tárgyalja:	Humán Bizottság, Pénzügyi Bizottság
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Filczinger Ágnes jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Köhlerné Koch Ilona elnök

I. Általános indoklás

Bonyhád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a város 2026. évi költségvetését az 5/2026. (II.18.) rendeletével (továbbiakban: Rendelet) fogadta el.

A jelenleg előterjesztett rendelet-módosítási javaslat a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-változások bejelentését, a Képviselő-testület által hozott határozatok Rendeleten történő átvezetését, valamint az év során bekövetkezett változásokhoz tartozó költségvetési előirányzatokra vonatkozó módosítási javaslatot tartalmazza.

II. Részletes indoklás

1. A Rendelet 1. §-ához

a) A saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint a Bonyhád Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026. (II.18.) számú rendelete 12. § (1)-(2) bekezdésében foglalt szabályozás alapján terjesztjük elő. Hivatkozott szabályozások szerint a jóváhagyott bevételi, kiadási előirányzatok között saját hatáskörben az év közben engedélyezett, célhoz kötött támogatásértékű bevételek, átvett pénzeszközök, a központi költségvetésben tervezett kiadások önkormányzati és intézményi költségvetések közötti átcsoportosítására van lehetőség. Ezek költségvetési rendeleten történő átvezetése utólag történik. Emellett a költségvetési szervek vezetői, valamint az önkormányzat esetében a polgármester jogosultak - a Rendelet 12. § (3) bekezdésében szereplő összeghatárig - a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításra. A javaslat a 2026. 06.30-ig terjedő időszakra vonatkozó módosítások átvezetését tartalmazza.

b) Váraljai Ifjúsági Tábor fejlesztés többletköltség fedezet biztosítása	Felújítási kiadások előirányzatának emelése	Általános tartalék előirányzatának csökkentése	
73/2026. (IV.29.) határozat: Védőnői szolgálat kialakítás pályázat önrész biztosítása	Felújítási kiadások előirányzatának növelése	TOP Plusz pályázatok önrész céltartaléka előirányzatának csökkentése	32.481.869 Ft

A módosítások a döntést megelőző előterjesztések és az azok alapján készült határozatok szerint kerültek beépítésre.

c) Az Önkormányzat költségvetésére vonatkozó módosítási javaslatok:

Megnevezés	Előirányzat-módosítás		Összeg Ft-ban.
1. Májusi felmérés miatti állami támogatás többlet rendezése	Önkormányzatok működési támogatása bevételi előirányzatának emelése		23.755.946 Ft
		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre előirányzatának emelése	37.861.900 Ft
		Általános tartalék előirányzatának csökkentése	14.105.954 Ft
	Dologi kiadások előirányzatának csökkentése	Általános tartalék előirányzatának emelése	22.160.000 Ft
2. A települési önkormányzatok 2025. évi helyi iparűzési adóbevétel többlete elszámolása után kapott visszatérítés előirányzat rendezése	Elvonások és befizetések bevételei előirányzatának emelése	Általános tartalék előirányzatának emelése	483.510 Ft
3. VÖT 2025. évi Tagok3 csoport elszámolás előirányzat rendezése	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre előirányzatának csökkentése	Általános tartalék előirányzatának emelése	5.962.056 Ft
4. Nyári diákmunka járulékának előirányzat rendezése	Munkaadókat terhelő járulékok előirányzatának emelése	Általános tartalék előirányzatának csökkentése	462.000 Ft
5. TOP_PLUSZ Belterületi utak fejlesztése I. előirányzat átcsoportosítás	Felújítási kiadások előirányzatának csökkentése	Dologi kiadások előirányzatának emelése	1.752.000 Ft
6. TOP_PLUSZ Belterületi utak fejlesztése I. kötbér összegének előirányzat rendezése	Felújítási kiadások előirányzatának emelése		4.966.208 Ft
	Általános tartalék előirányzatának emelése		5.678.808 Ft
		Működési bevételek előirányzatának emelése	10.645.016 Ft
7. Váraljai Tábor kiadásaihoz előirányzat átcsoportosítás	Felújítási kiadások előirányzatának emelése	Dologi kiadások előirányzatának csökkentése	3.212.689 Ft
8. Pumpapálya támogatás visszafizetés előirányzat rendezése	Beruházási kiadások előirányzatának csökkentése		7.059.965 Ft
	Általános tartalék előirányzatának csökkentése		122.400 Ft
		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre előirányzatának emelése	2.105.150 Ft
		Egyéb felhalmozási kiadások államháztartáson belülre előirányzatának emelése	5.077.215 Ft
9. Osztalékbevétel többlet előirányzatának rendezése	Működési bevételek előirányzatának emelése	Általános tartalék előirányzatának emelése	1.000.000 Ft
10. BIP Kft. pótbefizetés visszatérítés előirányzat rendezés	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök áh- kívülről előirányzatának emelése	Általános tartalék előirányzatának emelése	1.000.000 Ft
11. Támogatás visszafizetés előirányzat rendezése	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök áh. kívülről előirányzatának emelése	Általános tartalék előirányzatának emelése	117.802 Ft
12. ÖTE garázs többletkiadás támogatása	Egyéb működési célú kiadások áh. kívülre előirányzatának emelése	Általános tartalék előirányzatának csökkentése	2.000.000 Ft
13. Költségvetés készítéskor kimaradt tételek rendezése	Felújítási kiadások előirányzatának emelése	Általános tartalék előirányzatának csökkentése	6.600.000 Ft

14. Szabadság tér 18. lakásokba beépített konyhabútorra előirányzat biztosítása	Beruházási kiadások előirányzatának emelése	Általános tartalék előirányzatának csökkentése	2.858.000 Ft
15. Óvodai felújítások többletköltségének előirányzat rendezése	Felújítási kiadások előirányzatának emelése	Általános tartalék előirányzatának csökkentése	3.555.000 Ft
16. Lekötött betét miatti előirányzat módosítás	Betétlekötés bevételi előirányzatának emelése	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése kiadási előirányzatának emelése	1.800.000.000 Ft
17. Múzeum falvizesedés javítás	Felújítási kiadások előirányzatának emelése	Általános tartalék előirányzatának csökkentése	6.000.000 Ft
18. Diáksport Egyesületek támogatása	Egyéb működési célú kiadások áh. kívülre előirányzatának emelése	Általános tartalék előirányzatának csökkentése	1.000.000 Ft

1. A Völgységi Önkormányzatok Társulásának Tanácsa döntött a Bonyhádi Gondozási Központ támogató szolgálatához, illetve nappali ellátásához kapcsolódó mutatószámok emeléséről. A májusi normatíva felmérő alkalmával a mutatószámok változása miatti többlettámogatás leigénylésre került. A támogatási többlet ennek következtében 37.861.900 Ft, amely összeg a Völgységi Önkormányzat részére pénzeszköz átadásként biztosítandó.
   A pótlólagos támogatás következtében újraszámolásra került a VÖT Tagok3 csoportban fizetendő hozzájárulások összege is, aminek következtében Bonyhád Város Önkormányzata fizetési kötelezettsége 22.160.000 Ft-tal csökkent. Az összeggel az általános tartalék összegét javasoljuk megemelni.
   Felülvizsgálatra kerültek az óvodai létszámok és a csoportlétszámok is a beiratkozások lezárultával. A vidéki tagóvodákban bekövetkezett gyereklétszám csökkenésének következtében módosult a pedagógusok számított létszáma, továbbá a pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők létszáma, illetve központilag július hónapban újraszámolásra és csökkentésre került a bölcsőde üzemeltetési támogatás összege is. Így 14.105.954 Ft lemondás keletkezett a pótigény mellett, melynek forrását az általános tartalék képezi.
2. A települési önkormányzatok 2025. évi helyi iparűzési adó-bevétel többlete jogcímen 2025. I. negyedévében 1.799.701 Ft fizetési kötelezettség keletkezett. Az év végi elszámolás alapján a befizetett összegből 483.510 Ft túlfizetés keletkezett, mely visszautalása az Önkormányzat részére megtörtént. Az összeggel az általános tartalékot javasoljuk megemelni.
3. A Képviselő-testület 41/2026 (III.25.) számú határozatával hagyta jóvá a Völgységi Önkormányzatok Társulása Tagok 3. csoport 2025. évi bevételeinek és kiadásainak elszámolását. Az elszámolás eredményeképp 37.944 Ft fizetési kötelezettség keletkezett. A visszafizetésre tervezett összegből fennmaradó előirányzat általános tartalékba helyezésére teszünk javaslatot.
4. A Tolna Vármegyei Kormányhivatal az önkormányzat által szervezett diákmunkához a bérek bruttó összegének megfelelő nagyságrendű támogatást biztosít. Ennek keretében júliusban és augusztusban is 11-11 fő napi 4 órás foglalkoztatására nyílt lehetőség. A támogatás az előző évekhez hasonlóan nem tartalmazza a munkáltatói járulékok összegét, amely jelenleg kerül beépítésre az általános tartalék terhére.
5. A TOP_PLUSZ Belterületi utak I. pályázat pótmunkájának összege egyenes adózású tételként került a költségvetésbe beállításra. A tényleges kiadás fordított ÁFÁ-s tételként került kifizetésre, ezért az ÁFA összegének átcsoportosítására teszünk javaslatot a dologi kiadások közé.
6. A TOP_PLUSZ Belterületi utak I. pályázat kivitelezője a késedelmes teljesítés miatt kötbérrel lett sújtva. A pályázati kiírás szerint a kötbér összege kizárólag a projekttel kapcsolatban felmerült kiadásokra használható fel. Ezért a kötbér összegével a felújítási kiadásokat javasoljuk megemelni, továbbá a költségvetésbe már betervezett pótmunkára fordítandó saját forrás kerül kiváltásra, ami az általános tartalék összegét növeli.

7. A Váraljai Táborban az idei évben felújított két bakancsos ház műszaki ellenőrzésének és tervezésének a költsége a dologi kiadások között került betervezésre a költségvetés készítésekor. Tekintettel arra, hogy a két költség aktiválható a felújítás elkészültével, ezért a dologi kiadások közül az előirányzat felújítási kiadások közé történő átcsoportosítására teszünk javaslatot.
8. A Pumpapálya júniusban került átadásra. A közbeszerzés nyertese a rendelkezésre álló keretösszegnél kedvezőbb áron végezte el a kivitelezést. Mivel a pályázat keretében meghatározott önerő és a támogatás aránya meghatározott, így a támogatás összege csökkentésre került. A támogatás visszafizetéséhez a forrás döntő részét a beruházási kiadások maradványa, a fennmaradó összeget pedig az általános tartalék terhére javasoljuk biztosítani.
9. A költségvetés tervezésekor az előzetes információk alapján nem számoltunk osztalékbevétellel. A GA-BO Kft.-től az első félévben ennek ellenére 1.000.000 Ft osztalék érkezett, mely összeggel az általános tartalékot javasoljuk megemelni.
10. A BIP Kft. részére a korábban pótbefizetésként biztosított összegből 1.000.000 Ft-ot visszatérített. A többletbevétel összegével az általános tartalékot javasoljuk megemelni.
11. A Stagnum Kft. a részére 2025-ben a bélatelepi tábor felújításához biztosított 2.000.000 Ft-ot nem használta fel maradéktalanul, a fel nem használt összeget, 117.802 Ft-ot az Önkormányzat részére visszautalta. Az összeggel az általános tartalékot javasoljuk növelni.
12. A költségvetés készítésekor az ÖTE részére garázsépítésre 2.800.000 Ft került beépítésre azzal, hogy a garázskapura szükséges összeg a féléves gazdálkodási adatok ismeretében kerülhet biztosításra. Javasoljuk a garázskapu kivitelezéséhez szükséges összeg, 2.000.000 Ft általános tartalék terhére történő biztosítását.
13. A költségvetés készítésekor a 6. mellékletben a Gondozási Központnál szereplő „Konyha csempézése és aljzatburkolat cseréje" felújítási tétel bár a táblázatban szerepelt, egy képlethiba miatt kimaradt az intézményi végösszegből. A kimaradt tétel általános tartalék terhére történő biztosítását javasoljuk.
14. Az Önkormányzat birtokába kerülő 4 db lakásba a beépített konyhabútorhoz szükséges 2.858.000 Ft-ot az általános tartalék terhére javasoljuk biztosítani.
15. A Napsugár és a Liget utcai Óvodák költségvetési rendeletbe betervezett felújítási munkálatai alatt előre nem látható hibák kerültek felszínre, amelyek megoldása szükséges volt. Ezért a többletköltség általános tartalék terhére történő biztosítását javasoljuk.
16. Az önkormányzat időlegesen szabad pénzeszközeinek lekötésének rendjét a költségvetési rendelet 16 § (3) bekezdése tartalmazza, amely szerint a lekötésről a jegyző javaslatára a polgármester dönt. Jelenleg a lekötés kedvezőbb kamatfeltételeket biztosított, mint a folyó-számlához kapcsolódó kondíciók. Ennek következtében a félév során több alkalommal, halmozottan (az újra lekötéseket is figyelembe véve) 1.800.000.000 Ft betét lekötésére került sor. A halmozott adatok figyelembevételével szükséges a finanszírozási bevételek és kiadások növelése.
17. A Múzeum igazgatója jelezte, hogy az ingatlan belső fala nagyon vizesedik. A beérkezett árajánlatok alapján a probléma elhárítására 6.000.000 Ft-ot javaslunk biztosítani az általános tartalék terhére.
18. A költségvetés készítésekor azzal az információval rendelkeztünk, hogy a DSE-k tevékenysége meg fog szűnni, ezért részükre támogatás nem került beépítésre. Mivel erre nem került sor, a korábbi évek összegét, 1.000.000 Ft-ot javaslunk biztosítani a diáksport támogatására az általános tartalék terhére.

d) Intézmények költségvetését érintő módosítási javaslatok:

Intézmény, jogcím megnevezése	Előirányzat-módosítás		Összeg Ft-ban
1. Solymár Imre Városi Könyvtár			
a) További két fizetős tábor lebonyolítása miatti előirányzat rendezés	Személyi juttatások előirányzatának emelése		76.000 Ft
	Szociális hozzájárulási adó előirányzatának emelése		9.000 Ft
	Dologi kiadások előirányzatának emelése		747.000 Ft
		Működési bevételek előirányzatának emelése	832.000 Ft
b) Könyvfesztivál többletköltségének a biztosítása	Dologi kiadások előirányzatának emelése	Általános tartalék előirányzatának csökkentése	600.000 Ft
2. Bonyhád Városi Önkormányzat GESZ Ukrán gyerekek étkezési díj továbbszámlázása miatti többlet rendezése	Működési bevételek előirányzatának emelése	Általános tartalék előirányzatának emelése	275.000 Ft
3. Völgységi Múzeum			
a) Tábor többletbevétel miatti előirányzat rendezés	Személyi juttatások előirányzatának emelése		130.000 Ft
	Szociális hozzájárulási adó előirányzatának emelése		16.000 Ft
	Dologi kiadások előirányzatának emelése		70.000 Ft
		Működési bevételek előirányzatának emelése	216.000 Ft
b) Átcsoportosítás Beruházásból dologi kiadások közé	Beruházási kiadások előirányzatának csökkentése	Dologi kiadások előirányzatának emelése	370.000 Ft
c) Közüzemi díjak többletére előirányzat biztosítása	Dologi kiadások előirányzatának emelése	Általános tartalék előirányza-tának csökkentése	191.000 Ft
4. Varázskapu Bölcsőde és Óvoda			
a) Vásárolt élelmezés előirányzat korrekció	Dologi kiadások előirányzatának emelése	Általános tartalék előirányzatának csökkentése	6.350.000 Ft
b) Kiadások visszatérülése miatti előirányzat rendezés	Működési bevételek előirányzatának emelése	Dologi kiadások előirányzatának emelése	307.000 Ft
5. Vörösmarty Mihály Művelődési Központ			
a) Áramdíj többletigény biztosítása	Dologi kiadások előirányzatának emelése	Általános tartalék előirányzatának csökkentése	1.905.000 Ft
b) Tarka Fesztivál bevételeinek. kiadásainak előirányzat rendezése	Személyi juttatások előirányzatának emelése		500.000 Ft
	Szociális hozzájárulási adó előirányzatának emelése		200.000 Ft
	Dologi kiadások előirányzatának emelése		12.300.000 Ft
		Működési bevételek előirányzatának emelése	13.000.000 Ft
6. Bonyhádi Sportcentrum			
a) Rendkívüli kiadások miatti előirányzat rendezés	Dologi kiadások előirányzatának emelése	Általános tartalék előirányzatának csökkentése	1.588.000 Ft
b) Vásárolt élelmezés többletének előirányzat rendezése	Dologi kiadások előirányzatának emelése	Általános tartalék előirányzatának csökkentése	1.270.000 Ft

Általános indoklás:
Az intézményi költségvetések 2026.06.30-i végrehajtásának elemzése az intézményvezetők és a számviteli feladatokat ellátó Gazdasági Ellátó Szervezet, valamint a Fenntartó által megtörtént.
A szükséges előirányzat módosításokat az alábbiak szerinti indokok alapján terjesztjük elő:

1. **Solymár Imre Városi Könyvtár:**

A költségvetés tervezésekor összesen négy nyári napközis tábor megrendezésével számoltunk. A költségvetésbe két költségtérítéses tábor és két ingyenes, az ESZA-I pályázat terhére megvalósuló tábor költségei kerültek beállításra. Sajnos a pályázati forrásból a megvalósítani kívánt két tábor a tervezett ingyenes formában nem tudott megvalósulni, ezért ez a két tábor is költségtérítéses formában került megrendezésre. Ezért javasoljuk a táborokhoz tartozó kiadásokat a költségtérítés terhére biztosítani.

A Könyvfesztivál szervezésének a vége fele tájékoztatta a Kincstár az Önkormányzatot, hogy az ESZA pályázat terhére egyes költségelemek mégsem számolhatók el. Mivel ekkor már a programokat nem lehetett átalakítani, racionalizálni, ezért a betervezett összeg és a tényleges kiadás között 600.000 Ft eltérés mutatkozik. Tekintettel arra, hogy a program már megvalósult, javasoljuk az intézmény számára a felmerült többletet az általános tartalék terhére biztosítani a biztonságos működés fenntartása érdekében.

2. **Bonyhád Városi Önkormányzat GESZ:**

Az Ukrajnából érkezett gyerekek étkezése 2026.05.13-áig ingyenes volt. A vonatkozó Kormányrendelet módosítását követően ez az ingyenesség 2026.05.14-től megszűnt, fizetniük kell az ellátásért. Az Önkormányzat és Gesz között létrejött megállapodás értelmében az ő étkezési díjuk közvetített szolgáltatásként továbbszámlázásra kerül. Emiatt javasoljuk a bevételi és kiadási előirányzatok megemelését.

3. **Völgységi Múzeum:**

Az idei évben egy ingyenes és egy költségtérítéses nyári táborral került a költségvetés megtervezésre. Az ingyenes tábor nem valósult meg, a költségtérítéses tábornál viszont a nagy érdeklődésre tekintettel szükséges a bevételi és a kiadási előirányzatokat is módosítani. Ez többletforrást nem igényel.

A költségvetésben 700.000 Ft került biztosításra beruházási kiadásként a műtárgyak bemutatását szolgáló sínrendszer kialakítására. A sínrendszer felszerelése utáni javítási, festési munkálatok azonban karbantartásnak minősülnek, így ennek a költségét a beruházási kiadások maradványa terhére átcsoportosítással javasoljuk biztosítani.

A kiadások elemzése alkalmával látszott, hogy a közüzemi díjakra tervezett összegek a nagy összegű elszámoló számlák miatt nem lesznek tarthatóak. Ezért 191.000 Ft pótelőirányzat biztosítását javasoljuk az általános tartalék terhére.

4. **Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda:**

Az óvoda esetében a vásárolt élelmezés tekintetében javaslunk pótelőirányzatot biztosítani. Ennek oka, hogy a szolgáltató csak a költségvetési rendelet elfogadása után jelezte áremelési szándékát, így szeptember 1-től az infláció mértékével, 4,4%-al kerül megemelésre a számlázott összeg. Továbbá az látszik az adatokból, hogy a nyári igénybe vevők száma emelkedett, ami szintén többletkiadással járt.

A dologi kiadások elemzése után a közüzemi díjak tekintetében jelenleg nem javaslunk módosítást annak ellenére sem, hogy a gázenergia esetében lefolytatott közbeszerzési eljárás az előző évi díjnál 5 Ft-tal magasabb díjat eredményezett. Amennyiben szükségesé válik a korrekció, azt a decemberi módosítás alkalmával terjesztjük elő.

A 2025. évi közüzemi díj túlfizetések összegével javasoljuk a dologi kiadások előirányzatát megemelni.

5. **Vörösmarty Mihály Művelődési Központ:**

Az Intézmény napelemes rendszere tekintetében lejárt a 10 éves szaldó elszámolási időszak. Ennek következtében a ténylegesen fogyasztott árammennyiség kerül kiszámlázásra, míg az azonnal el nem használt, hálózatba betáplált energiát 1 Ft-os áron veszi át a szolgáltató. Az elszámolási mód változásból bekövetkezett kiadás növekményt az általános tartalék terhére javasoljuk biztosítani.

Az idei évben a Tarka fesztivál egy héttel később került megrendezésre, mint az a korábbi években megszokott volt. Ennek következtében az előterjesztés készítésekor még nem voltak meg a végleges kiadási és bevételi adatok. Azonban annak érdekében, hogy a kiadások kifizethetőek legyenek, szükséges a várható bevételek összegével a kiadási előirányzatok emelése. Ez a módosítás pótlólagos támogatást nem igényel.

6. Bonyhádi Sportcentrum:

A költségvetés tervezésekor még nem állt rendelkezésünkre információ a 2026. évi vízdíjak alakulásáról. Az emelt összegekkel történt kalkuláció alapján az látszik, hogy az ezen a rovaton tervezett összeg nem biztosítja év végéig a kifizetéshez szükséges fedezetet. Emiatt javasoljuk a többlet biztosítását az általános tartalék terhére.

A Váraljai Tábor-beli étkezést többen vették igénybe, ezért a felmerülő többletköltségek biztosítása szükséges, amelyet az általános tartalék terhére javaslunk biztosítani.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendelet módosítási javaslatba beépített saját hatáskörű, valamit Képviselő-testületi döntések, illetve Intézményi igények alapján a költségvetés főösszege 2.023.489.382 Ft-tal nőtt. Az önkormányzat pénzügyi egyensúlya továbbra is fennáll, a rendelkezésre álló előirányzatok az intézményi működést biztosítják.

A tartalék a Képviselő-testületi döntések, többletbevételként jelentkező tételek és a pótigények egyenlegeként 40.014.255 Ft-tal csökkent.

A módosítások következtében az önkormányzat általános tartaléka is csökkent a TOP-Plusz pályázatok céltartalékának jelentős csökkenése mellett.

Tekintettel arra, hogy az év hátralevő részében nagy összegű, tartalékot növelő szabad bevétel nem várható, a betervezett ingatlanértékesítés előirányzatának realizálása is bizonytalan, illetve nem becsülhető a Versenyképes Járások Program keretében még a tartalék terhére esetlegesen fizetendő összeg, a jövő évi költségvetés finanszírozhatóságát, biztonságát szem előtt tartva célszerű a jelenlegi tartalék megtartására, növelésére törekedni. A rendeletmódosításban előterjesztetteken felüli egyedi igények további biztosítását jelenleg csak a következő év terhére látjuk megvalósíthatónak.

A rendelet 2. §-ához

A Rendelet 8. §-a tartalmazza az Önkormányzat, az Intézmények és a Hivatal engedélyezett létszámkeretét. Az Óvoda esetében a vidéki csoportlétszámok csökkenése következtében az engedélyezett álláshelyek száma 85,5 főről 84,5 főre módosul.

A rendelet 3. §-ához

Az egyesületek, civil szervezetek, rendezvények támogatási keretének változását tartalmazza.

A rendelet 4. §-ához

A rendelet mellékleteit tartalmazza.

A rendelet 5. §-ához

A hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

Határozati javaslat:

A Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-testülete Bonyhád Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026. (II.18.) rendeletének módosítását megismerte az abban foglaltakat tudomásul veszi.

Bonyhád, 2026. augusztus 18.

Filóné Ferencz Ibolya s.k.
polgármester

BONYHÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. számú táblázat

Forintban

Sor-szám	Rovat azonosító	Bevételi jogcím	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat 2026. 06. 30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	**B11**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+1.6.)**	**1 997 507 372**	**2 151 998 867**	**63 218 809**	**2 215 217 676**	**23 755 946**	**2 238 973 622**
1.1	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	547 245 485	694 437 871		694 437 871		694 437 871
1.2	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	710 415 333	736 600 372	13 833 816	750 434 188	-11 823 754	738 610 434
1.3	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	600 732 320	650 067 765	45 149 993	695 217 758	35 879 700	731 097 458
1.4	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	50 610 483	69 992 859		69 992 859		69 992 859
1.5	B115	Működési célú EU támogatások és kiegyenlítő támogatások	75 668 284		4 235 000	4 235 000		4 235 000
1.6	B116	Pénzmaradványból származó bevételek	3 835 467					
2.		**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.5.)**	**166 463 590**	**87 732 000**	**70 172 407**	**157 904 407**	**483 510**	**158 387 917**
2.1	B12	Elvonások és befizetések bevételei					483 510	483 510
2.2	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
2.3	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			100 000	100 000		100 000
2.4	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	782 069		100 000	100 000		100 000
2.5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	165 681 521	87 732 000	69 972 407	157 704 407		157 704 407
2.6	B16	2.5.-ből EU-s támogatás		11 575 000		11 575 000		11 575 000
3.	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**894 564 887**	**819 217 570**	**38 436 592**	**857 654 162**		**857 654 162**
3.1	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	4 355 000					
3.2	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
3.3	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
3.4	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
3.5	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	890 209 887	819 217 570	38 436 592	857 654 162		857 654 162
3.6	B25	3.5.-ből EU-s támogatás		819 217 570	24 436 592	843 654 162		843 654 162
4.	**B3**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+…+4.7.)**	**1 141 181 328**	**1 088 900 000**		**1 088 900 000**		**1 088 900 000**
4.1	B34	Vagyoni típusú adók	95 908 971	88 000 000		88 000 000		88 000 000
4.2	B31	Jövedelemadók	152 661	100 000		100 000		100 000
4.3	B351	Értékesítési és forgalmi adók	1 033 253 878	999 000 000		999 000 000		999 000 000
4.4	B352	Egyéb áruhasználati adók						
4.5	B354	Gépjárműadók						
4.6	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	2 549 510	2 800 000		2 800 000		2 800 000
4.7	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	9 319 308	8 300 000		8 300 000		8 300 000
5.	**B4**	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**428 285 457**	**422 440 000**		**422 440 000**	**26 275 016**	**448 715 016**
5.1	B401	Készletértékesítés ellenértéke	4 507 031		3 000 000	3 000 000		3 000 000
5.2	B402	Szolgáltatások ellenértéke	187 211 798		181 693 000	181 693 000	1 048 000	182 741 000
5.3	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	5 369 691		6 400 000	6 400 000	275 000	6 675 000
5.4	B404	Tulajdonosi bevételek	88 628 028		86 144 000	86 144 000	1 000 000	87 144 000
5.5	B405	Ellátási díjak	32 480 811		38 066 000	38 066 000		38 066 000
5.6	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	47 669 615	23 853 000	24 269 000	48 122 000		48 122 000
5.7	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	3 150 000		3 804 000	3 804 000		3 804 000
5.8	B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	47 181 550	55 000 000	211 000	55 211 000		55 211 000
5.9	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.10	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	749 133					
5.11	B411	Egyéb működési bevételek	11 337 800	343 587 000	-343 587 000		23 952 016	23 952 016
6.	**B5**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**76 867 904**	**237 800 000**		**237 800 000**		**237 800 000**
6.1	B51	Immateriális javak értékesítése						
6.2	B52	Ingatlanok értékesítése	76 840 050	237 800 000		237 800 000		237 800 000
6.3	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	27 854					
6.4	B54	Részesedések értékesítése						
6.5	B55	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek						
7.	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.5.)**	**2 361 170**		**29 300**	**29 300**	**1 000 000**	**1 029 300**
7.1	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések Áht-n kívülről						
7.2	B62	Önkormányzatok működési célú támogatásai						
7.3	B63	Működési célú támogatások államháztartáson belülről						
7.4	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Áht-n kívülről						
7.5	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	2 361 170		29 300	29 300	1 000 000	1 029 300
7.6	B65	7.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)						
8.	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+…+8.5.)**	**198 746**				**117 802**	**117 802**
8.1	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések Áht-n kívülről						
8.2	B72	Önkormányzatok felhalmozási célú támogatásai						
8.3	B73	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						
8.4	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Áht-n kívülről						
8.5	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	198 746				117 802	117 802
8.6	B75	8.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)						
9.		**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+…+8.)**	**4 707 430 454**	**4 808 088 437**	**171 857 108**	**4 979 945 545**	**51 632 274**	**5 031 577 819**

BONYHÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

10.	**B81**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)**						
10.1	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
10.2	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól						
10.3	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
11.	**B812**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**						
11.1	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevallása, értékesítése						
11.2	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
11.3	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevallása, értékesítése						
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
12.	**B813**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**1 276 660 785**	**1 248 505 345**		**1 248 505 345**		**1 248 505 345**
12.1.	B8131	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	1 276 660 785	1 248 505 345		1 248 505 345		1 248 505 345
12.2	B8132	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele						
13.		**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)**	**3 878 531 765**				**1 800 000 000**	**1 800 000 000**
13.1	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	78 531 765					
13.2	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése						
13.3	B817	Betétek megszüntetése	3 800 000 000				1 800 000 000	1 800 000 000
13.4	B819	Tulajdonosi kölcsönök bevételei						
14.	**B82**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**						
14.1.	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevallása, értékesítése						
14.2	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevallása, értékesítése						
14.3	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása						
14.4	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele						
15.	**B83**	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**						
16.	**B84**	**Váltóbevételek**						
17.	**B8**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**5 155 192 550**	**1 248 505 345**		**1 248 505 345**	**1 800 000 000**	**3 048 505 345**
18.		**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.)**	**9 862 623 004**	**6 056 593 782**	**171 857 108**	**6 228 450 890**	**1 851 632 274**	**8 080 083 164**

BONYHÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. számú táblázat *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Kiadási jogcímek	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat 2026. 06. 30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.		**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**3 637 908 116**	**4 118 340 300**	**119 462 965**	**4 237 803 265**	**40 475 305**	**4 278 278 570**
1.1	K1	Személyi juttatások	1 431 529 986	1 611 236 000	69 702 666	1 680 938 666	706 000	1 681 644 666
1.2	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	187 022 840	208 662 000	14 198 441	222 860 441	687 000	223 547 441
1.3	K3	Dologi kiadások	1 337 304 305	1 562 468 084	-2 472 522	1 559 995 562	21 677 311	1 562 072 873
1.4	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 176 187	21 300 000	29 300	21 329 300		21 329 300
1.5	K5	Egyéb működési célú kiadások	664 874 798	714 674 216	38 005 080	752 679 296	37 004 994	789 684 290
2.	**K513**	**Tartalékok (2.1.+2.4.)**		**282 342 717**	**4 397 792**	**286 740 509**	**-44 412 047**	**242 328 462**
2.1	K513	Általános tartalék		100 000 000	2 268 171	102 268 171	-11 930 178	90 337 993
2.2	K513	Egyéb céltartalék		127 395 000	-97 870 379	29 524 621		29 524 621
2.3	K512	TOP Plusz pályázatok céltartaléka		54 947 717	100 000 000	154 947 717	-32 481 869	122 465 848
2.4	K512	Fejlesztési céltartalék						
3.		**Felhalmozási költségvetés kiadásai (3.1.+3.3.+3.5.)**	**1 056 615 231**	**1 557 045 000**	**47 996 351**	**1 605 041 351**	**55 569 016**	**1 660 610 367**
3.1	K6	Beruházások	212 181 676	690 039 000	29 659 501	719 698 501	-4 571 965	715 126 536
3.2	K6	2. Ebből: Uniós forrásból finanszírozott beruházás	55 541 117	469 991 000	-15 060 499	454 930 501		454 930 501
3.3	K7	Felújítások	771 856 667	865 006 000	18 336 850	883 342 850	55 063 766	938 406 616
3.4	K7	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	580 759 308	653 029 000		653 029 000	35 696 077	688 725 077
3.5	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	72 576 888	2 000 000		2 000 000	5 077 215	7 077 215
4.		**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)**	**4 694 523 347**	**5 957 728 017**	**171 857 108**	**6 129 585 125**	**51 632 274**	**6 181 217 399**
5.		**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	**21 869 082**	**20 334 000**		**20 334 000**		**20 334 000**
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	21 869 082	20 334 000		20 334 000		20 334 000
5.2	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
5.3	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
6.	**K912**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)**						
6.1	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.2	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.3	K9123	Kincstárjegyek beváltása						
6.4	K9124	Egyéb belföldi lejáratú belföldi értékpapírok beváltása						
6.5	K9125	Belföldi kötvények beváltása						
6.6	K9126	Egyéb tárt lejáratú belföldi értékpapírok beváltása						
7.		**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	**3 862 910 212**	**78 531 765**		**78 531 765**	**1 800 000 000**	**1 878 531 765**
7.1	K913	Államha. tartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
7.2.	K914	Államha. tartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	62 910 212	78 531 765		78 531 765		78 531 765
7.3	K916	Pénzeszk. ások jelzálogként betétként elhelyezése	3 800 000 000				1 800 000 000	1 800 000 000
7.4.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai						
7.5	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai						
8.	**K92**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)**						
8.1	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása						
8.2	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása						
8.3	K923	Külföldi értékpapírok beváltása						
8.4	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezetének						
8.5	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek						
9.	**K93**	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**						
10.	**K94**	**Váltókiadások**						
11.	**K9**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+10.)**	**3 884 779 294**	**98 865 765**		**98 865 765**	**1 800 000 000**	**1 898 865 765**
12.		**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+11.)**	**8 579 302 641**	**6 056 593 782**	**171 857 108**	**6 228 450 890**	**1 851 632 274**	**8 080 083 164**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. számú táblázat *Forintban*

1.		**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+ -)**	**12 907 107**	**-1 149 639 580**		**-1 149 639 580**		**-1 149 639 580**
2.		**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+ -)**	**1 270 413 256**	**1 149 639 580**		**1 149 639 580**		**1 149 639 580**

BONYHÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. számú táblázat *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Bevételi jogcím	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat 2026. 06. 30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	**B11**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**1 980 171 410**	**2 151 998 867**	**58 983 809**	**2 210 982 676**	**23 755 946**	**2 234 738 622**
1.1	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	542 684 523	694 437 871		694 437 871		694 437 871
1.2	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	710 415 333	726 600 372	13 833 816	740 434 188	-11 823 754	728 610 434
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	609 732 320	650 967 765	45 149 993	696 117 758	35 579 700	731 697 458
1.4	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	50 630 483	69 992 859		69 992 859		69 992 859
1.5	B115	Működési célú EKI támogatások és kiegészítő támogatások	62 893 284					
1.6	B116	Elszámolásból származó bevételek	3 835 467					
2.		**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**117 495 632**	**62 766 000**	**39 090 000**	**101 856 000**	**483 510**	**102 339 510**
2.1	B12	Hivatások és befizetések bevételei					483 510	483 510
2.2	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
2.3	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
2.4	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	300 000		100 000	100 000		100 000
2.5	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	117 195 632	62 766 000	38 990 000	101 756 000		101 756 000
2.6	B16	2.5.-ből EU-s támogatás						
3.	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**300 000**					
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
3.2	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
3.3	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
3.4	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
3.5	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	300 000					
3.6	B25	3.5.-ből EU-s támogatás						
4.	**B3**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**1 141 181 328**	**593 204 613**	**-20 338 100**	**572 866 513**	**-7 992 281**	**564 874 232**
4.1	B34	Vagyoni típusú adók	95 908 971	88 000 000		88 000 000		88 000 000
4.2	B351	Jövedelemadók	152 661	100 000		100 000		100 000
4.3	B351	Értékesítési és forgalmi adók	1 033 253 878	494 304 613	-20 338 100	473 966 513	-7 992 281	465 974 232
4.4	B352	Foglalkoztatási adók						
4.5	B354	Gépjárműadók						
4.6	B355	Egyéb termékek utáni és szolgáltatási adók	2 540 510	2 500 000		2 500 000		2 500 000
4.7	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	9 316 308	8 300 000		8 300 000		8 300 000
5.	**B4**	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**263 476 982**	**235 858 000**		**235 858 000**	**14 414 000**	**250 272 000**
5.1	B401	Készletértékesítés ellenértéke	4 181 167		2 700 000	2 700 000		2 700 000
5.2	B402	Szolgáltatások ellenértéke	107 675 683		97 538 000	97 538 000	832 000	98 370 000
5.3	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	5 369 691		6 400 000	6 400 000	275 000	6 675 000
5.4	B404	Tulajdonosi bevételek	79 765 428		74 000 000	74 000 000		74 000 000
5.5	B405	Ellátási díjak	32 480 811		38 066 000	38 066 000		38 066 000
5.6	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 086 973		13 139 000	13 139 000		13 139 000
5.7	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	3 150 000		3 804 000	3 804 000		3 804 000
5.8	B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	483		211 000	211 000		211 000
5.9	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.10	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	539 133					
5.11	B411	Egyéb működési bevételek	11 289 713	235 858 000	-235 858 000		13 307 000	13 307 000
6.	**B5**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**27 874**					
6.1	B51	Immateriális javak értékesítése						
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése						
6.3	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	27 874					
6.4	B54	Részesedések értékesítése						
6.5	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek						
7.	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.5.)**	**692 053**		**29 300**	**29 300**	**1 000 000**	**1 029 300**
7.1.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések Áht-n kívülről						
7.2	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól						
7.3	B63	szervezetektől						
7.4	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Áht-n kívülről						
7.5.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	692 053		29 300	29 300	1 000 000	1 029 300
7.6	B65	7.5.-ből EU-s támogatás (kivétel)						
8.	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.5.)**	**198 746**				**117 802**	**117 802**
8.1	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések Áht-n kívülről						
8.2	B72	Uniótól						
8.3	B73	szervezetektől						
8.4	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Áht-n kívülről						
8.5	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	198 746				117 802	117 802
8.6	B75	8.5.-ből EU-s támogatás (kivétel)						
9.		**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)**	**3 503 544 025**	**3 043 827 480**	**77 765 009**	**3 121 592 489**	**31 778 977**	**3 153 371 466**

BONYHÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

10.	**B81**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)**						
10.1	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
10.2	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól						
10.3	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
11.	**B812**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**						
11.1	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.2	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
11.3	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.4	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
12.	**B813**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**973 867 153**	**736 065 537**		**736 065 537**		**736 065 537**
12.1	B8131	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	973 867 153	736 065 537		736 065 537		736 065 537
12.2	B8132	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele						
13.		**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)**	**78 531 765**					
13.1	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	78 531 765					
13.2	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése						
13.3.	B817	Betétek megszüntetése						
13.4	B819	Tulajdonosi kölcsönök bevételei						
14.	**B82**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)**						
14.1	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.2	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.3	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása						
14.4	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele						
15.	**B83**	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**						
16.	**B84**	**Váltóbevételek**						
17.	**B8**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**1 052 398 918**	**736 065 537**		**736 065 537**		**736 065 537**
18.		**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.)**	**4 555 942 943**	**3 779 893 017**	**77 765 009**	**3 857 658 026**	**31 778 977**	**3 889 437 003**

BONYHÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. számú táblázat *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Kiadási jogcímek	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat 2026. 06. 30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.		**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**3 060 618 847**	**3 440 385 252**	**69 873 988**	**3 510 259 240**	**31 109 155**	**3 541 368 395**
1.1.	K1	Személyi juttatások	1 269 890 669	1 423 700 000	42 678 121	1 466 387 121	576 000	1 466 963 121
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	165 000 162	186 796 000	10 493 014	197 289 014	209 000	197 498 014
1.3.	K3	Dologi kiadások	1 040 771 097	1 328 904 000	-18 546 911	1 310 447 158	-1 575 689	1 308 871 469
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 128 800	1 250 000	29 300	1 279 300		1 279 300
1.5.	K5	Egyéb működési célú kiadások	583 828 119	499 636 183	35 220 464	534 856 647	31 899 844	566 756 491
2.	**K512**	**Tartalékok (2.1.+2.4.)**		**100 000 000**	**3 268 171**	**103 268 171**	**-11 930 178**	**91 337 993**
2.1.	K512	Általános tartalék		100 000 000	2 268 171	102 268 171	-11 930 178	90 337 993
2.2.	K512	Egyéb céltartalék			1 000 000	1 000 000		1 000 000
2.3.	K512	TOP Plusz pályázatok céltartaléka						
2.4.	K512	Fejlesztési céltartalék						
3.		**Felhalmozási költségvetés kiadásai (3.1.+3.3.+3.5.)**	**129 874 563**	**160 976 000**	**4 622 850**	**165 598 850**	**12 600 000**	**178 198 850**
3.1.	K6	Beruházások	34 029 541	42 476 000	362 000	42 838 000		42 838 000
3.2.	K6	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
3.3.	K7	Felújítások	95 845 022	118 500 000	4 260 850	122 760 850	12 600 000	135 360 850
3.4.	K7	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
3.5.	K8	Egyéb felhalmozási kiadások						
4.		**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)**	**3 190 493 410**	**3 701 361 252**	**77 765 009**	**3 779 126 261**	**31 778 977**	**3 810 905 238**
5.		**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**						
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
6.	**K912**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)**						
6.1.	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.2.	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.3.	K9123	Kincstárjegyek beváltása						
6.4.	K9124	Egyéb belföldi lejáratú belföldi értékpapírok beváltása						
6.5.	K9125	Belföldi kötvények beváltása						
6.6.	K9126	Egyéb tulajdonosi lejáratú belföldi értékpapírok beváltása						
7.		**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	**62 910 212**	**78 531 765**		**78 531 765**		**78 531 765**
7.1.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
7.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	62 910 212	78 531 765		78 531 765		78 531 765
7.3.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése						
7.4.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai						
7.5.	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai						
8.	K92	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)						
8.1.	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása						
8.2.	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása						
8.3.	K923	Külföldi értékpapírok beváltása						
8.4.	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek						
8.5.	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézetnek						
9.	**K93**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**						
10.	**K94**	**Váltókiadások**						
11.	**K9**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)**	**62 910 212**	**78 531 765**		**78 531 765**		**78 531 765**
12.		**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+11.)**	**3 253 403 622**	**3 779 893 017**	**77 765 009**	**3 857 658 026**	**31 778 977**	**3 889 437 003**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. számú táblázat *Forintban*

1.		Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+ -)	313 050 615	-657 533 772		-657 533 772		-657 533 772
2.		Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+ -)	989 488 706	657 533 772		657 533 772		657 533 772

BONYHÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. számú táblázat

Forintban

Sor-szám	Rovat azonosító	Bevételi jogcím	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat 2026. 06. 30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	**B11**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**13 377 855**		**4 235 000**	**4 235 000**		**4 235 000**
1.1	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	902 855					
1.2	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása						
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása						
1.4	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása						
1.5	B115	Működést célú egyéb támogatások és kiegyenlítő támogatások	12 475 000		4 235 000	4 235 000		4 235 000
1.6	B116	Elszámolásból származó bevételek						
2.		**Működési célu támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**45 844 231**	**24 966 000**	**3 513 334**	**28 479 334**		**28 479 334**
2.1	B12	Helyiadók és befizetések bevételei						
2.2	B13	Működést célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
2.3	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			100 000	100 000		100 000
2.4	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	482 000					
2.5	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	45 362 162	24 966 000	3 413 334	28 379 334		28 379 334
2.6	B16	2.5.-ből EU-s támogatás		11 575 000		11 575 000		11 575 000
3.	**B2**	**Felhalmozási célu támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**894 264 887**	**819 217 570**	**38 436 592**	**857 654 162**		**857 654 162**
3.1	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	4 355 000					
3.2	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
3.3	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
3.4	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
3.5	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	889 909 887	819 217 570	38 436 592	857 654 162		857 654 162
3.6	B25	3.5.-ből EU-s támogatás		819 217 570	24 436 592	843 654 162		843 654 162
4.	**B3**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**		**416 620 387**	**20 338 100**	**436 958 487**	**7 992 281**	**444 950 768**
4.1	B34	Vagyoni típusú adók						
4.2	B31	Jövedelemadók						
4.3	B351	Értékesítési és forgalmi adók		416 620 387	20 338 100	436 958 487	7 992 281	444 950 768
4.4.	B352	Tőgyasztási adók						
4.5	B354	Gépjárműadók						
4.6	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók						
4.7	B36	Egyéb közhatalmi bevételek						
5.	**B4**	**Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)**	**164 808 475**	**186 582 000**		**186 582 000**	**11 861 016**	**198 443 016**
5.1	B401	Készletértékesítés ellenértéke	325 964		300 000	300 000		300 000
5.2	B402	Szolgáltatások ellenértéke	79 538 115		84 155 000	84 155 000	216 000	84 371 000
5.3	B403	Közvetített szolgáltatások értéke						
5.4	B404	Tulajdonosi bevételek	8 922 600		12 144 000	12 144 000	1 000 000	13 144 000
5.5	B405	Ellátási díjak						
5.6	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	28 582 642	23 853 000	11 130 000	34 983 000		34 983 000
5.7	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése						
5.8.	B408	Kamatbevételek és más pénzügyi jellegű bevételek	47 181 067	55 000 000		55 000 000		55 000 000
5.9	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.10	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	210 000					
5.11	B411	Egyéb működési bevételek	48 087	107 729 000	-107 729 000		10 645 016	10 645 016
6.	**B5**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**76 840 030**	**237 800 000**		**237 800 000**		**237 800 000**
6.1	B51	Immateriális javak értékesítése						
6.2	B52	Ingatlanok értékesítése	76 840 030	237 800 000		237 800 000		237 800 000
6.3	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.4	B54	Részesedések értékesítése						
6.5	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek						
7.	**B6**	**Működési célu átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.5.)**	**1 669 117**					
7.1	B61	Működést célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH kívülről						
7.2	B62	Önkormányzatok működési célú támogatásai						
7.3	B63	Szervezetektől						
7.4	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH kívülről						
7.5.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 669 117					
7.6	B65	7.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)						
8.	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.5.)**						
8.1	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH kívülről						
8.2	B72	Önkormányzatok felhalmozási célú támogatásai						
8.3	B73	Szervezetektől						
8.4	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH kívülről						
8.5	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
8.6	B75	8.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)						
9.		**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)**	**1 196 804 595**	**1 685 185 957**	**66 523 026**	**1 751 708 983**	**19 853 297**	**1 771 562 280**

BONYHÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

10.	**B81**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)**						
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól						
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
11.	**B812**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**						
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
12.	**B813**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**285 970 166**	**512 439 808**		**512 439 808**		**512 439 808**
12.1.	B8131	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	285 970 166	512 439 808		512 439 808		512 439 808
12.2.	B8132	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele						
13.		**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)**	**3 800 000 000**				**1 800 000 000**	**1 800 000 000**
13.1.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések						
13.2.	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése						
13.3.	B817	Betétek megszüntetése	3 800 000 000				1 800 000 000	1 800 000 000
13.4.	B819	Tulajdonosi kölcsönök bevételei						
14.	**B82**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**						
14.1.	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.2.	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.3.	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása						
14.4.	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele						
15.	**B83**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**						
16.	**B84**	**Váltóbevételek**						
17.	**B8**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)**	**4 085 970 166**	**512 439 808**		**512 439 808**	**1 800 000 000**	**2 312 439 808**
18.		**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.)**	**5 282 774 761**	**2 197 625 765**	**66 523 026**	**2 264 148 791**	**1 819 853 297**	**4 084 002 088**

BONYHÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. számú táblázat

Forintban

Sor-szám	Rovat azonosító	Kiadási jogcímek	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat 2026. 06. 30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.		**Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5.)**	**496 761 095**	**598 880 048**	**22 019 904**	**620 899 952**	**9 366 150**	**630 266 102**
1.1	K1	Személyi juttatások	92 403 674	117 908 000	4 971 545	122 879 545	130 000	123 009 545
1.2	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 728 571	12 760 000	842 477	13 482 477	478 000	13 960 477
1.3	K3	Dologi kiadások	294 534 784	233 244 015	13 421 266	246 665 281	3 653 000	250 318 281
1.4	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 047 387	20 050 000		20 050 000		20 050 000
1.5	K5	Egyéb működési célú kiadások	81 046 679	215 038 033	2 784 616	217 822 649	5 105 150	222 927 799
2.	**K512**	**Tartalékok (2.1.+2.4.)**		**182 342 717**	**1 129 621**	**183 472 338**	**-32 481 869**	**150 990 469**
2.1	K512	Általános tartalék						
2.2	K512	Egyéb céltartalék		127 395 000	-98 870 379	28 524 621		28 524 621
2.3	K512	TOP Plusz pályázatok céltartaléka		54 947 717	100 000 000	154 947 717	-32 481 869	122 465 848
2.4	K512	Terlesztési céltartalék						
3.		**Felhalmozási költségvetés kiadásai (3.1.+3.3.+3.5.)**	**926 740 668**	**1 396 069 000**	**43 373 501**	**1 439 442 501**	**42 969 016**	**1 482 411 517**
3.1	K6	Beruházások	178 152 135	647 563 000	29 297 501	676 860 501	-4 571 965	672 288 536
3.2	K6	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	55 541 117	469 991 000	-15 060 499	454 930 501		454 930 501
3.3	K7	Felújítások	676 011 643	746 506 000	14 076 000	760 582 000	42 463 766	803 045 766
3.4	K7	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	580 750 398	653 029 000		653 029 000	35 696 077	688 725 077
3.5	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	72 576 888	2 000 000		2 000 000	5 077 215	7 077 215
4.		**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)**	**1 423 501 763**	**2 177 291 765**	**66 523 026**	**2 243 814 791**	**19 853 297**	**2 263 668 088**
5.		**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	**21 869 082**	**20 334 000**		**20 334 000**		**20 334 000**
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	21 869 082	20 334 000		20 334 000		20 334 000
5.2	K9112	Likviditást célu hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
5.3	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
6.	**K912**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)**						
6.1	K9121	Forgatási célu belföldi értékpapírok vásárlása						
6.2	K9122	Befektetési célu belföldi értékpapírok vásárlása						
6.3	K9123	Kincstárjegyek beváltása						
6.4	K9124	Egyéb belföldi lejáratu belföldi értékpapírok beváltása						
6.5	K9125	Belföldi kötvények beváltása						
6.6	K9126	Egyéb túli lejáratu belföldi értékpapírok beváltása						
7.		**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	**3 800 000 000**				**1 800 000 000**	**1 800 000 000**
7.1	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
7.2	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése						
7.3	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	3 800 000 000				1 800 000 000	1 800 000 000
7.4	K917	Pénzügyi lízing kiadásai						
7.5.	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai						
8.	**K92**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)**						
8.1	K921	Forgatási célu külföldi értékpapírok vásárlása						
8.2	K922	Befektetési célu külföldi értékpapírok vásárlása						
8.3	K923	Külföldi értékpapírok beváltása						
8.4	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szerve.eteknek						
8.5	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi.eteknek						
9.	**K93**	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**						
10.	**K94**	**Váltókiadások**						
11.	**K9**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)**	**3 821 869 082**	**20 334 000**		**20 334 000**	**1 800 000 000**	**1 820 334 000**
12.		**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+11.)**	**5 245 370 845**	**2 197 625 765**	**66 523 026**	**2 264 148 791**	**1 819 853 297**	**4 084 002 088**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. számú táblázat

Forintban

1.		Költségvetési hiány, többlet (Költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-226 697 168	-492 105 808		-492 105 808		-492 105 808
2.		**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**264 101 084**	**492 105 808**		**492 105 808**		**492 105 808**

BONYHÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. számú táblázat *Forintban*

Sor-szám	Rovat azonosító	Bevételi jogcím	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat 2026. 06. 30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	**B11**	**Önkormanyzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**3 958 107**					
1.1	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	3 958 107					
1.2	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása						
1.3	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása						
1.4	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása						
1.5	B115	Működési célú központosított előirányzatok és kiegészítő támogatások						
1.6	B116	Elszámolásból származó bevételek						
2.		**Működési célu támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**3 123 727**		**27 569 073**	**27 569 073**		**27 569 073**
2.1	B12	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
2.3	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
2.4	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
2.5	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 123 727		27 569 073	27 569 073		27 569 073
2.6	B16	2.5.-ből EU-s támogatás						
3.	**B2**	**Felhalmozási célu támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**						
3.1	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
3.2	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
3.3	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
3.4	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
3.5	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
3.6	B25	3.5.-ből EU-s támogatás						
4.	**B3**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**		**79 075 000**		**79 075 000**		**79 075 000**
4.1	B34	Vagyoni típusú adók						
4.2	B31	Jövedelemadók						
4.3	B351	Értékesítési és forgalmi adók		79 075 000		79 075 000		79 075 000
4.4	B352	Gépjárműadók						
4.5	B354	Cégjárműadók						
4.6	B355	Egyéb árúhasználati és szolgáltatási adók						
4.7	B36	Egyéb közhatalmi bevételek						
5.	**B4**	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**						
5.1	B401	Készletértékesítés ellenértéke						
5.2	B402	Szolgáltatások ellenértéke						
5.3	B403	Közvetített szolgáltatások értéke						
5.4	B404	Tulajdonost bevételek						
5.5	B405	Ellátási díjak						
5.6	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó						
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése						
5.8	B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegu bevételek						
5.9	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.10	B410	Biztosító által fizetett kártérítés						
5.11	B411	Egyéb működési bevételek						
6.	**B5**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**						
6.1	B51	Immateriális javak értékesítése						
6.2	B52	Ingatlanok értékesítése						
6.3	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.4	B54	Részesedések értékesítése						
6.5	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek						
7.	**B6**	**Működési célu átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.5.)**						
7.1	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések Áht-n kívülről						
7.2	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Unióból						
7.3	B63	szervezetektől						
7.4	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Áht-n kívülről						
7.5	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						
7.6	B65	7.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)						
8.	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.5.)**						
8.1	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések Áht-n kívülről						
8.2	B72	Unióból						
8.3	B73	szervezetektől						
8.4	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Áht-n kívülről						
8.5	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
8.6	B75	8.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)						
9.		**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)**	**7 081 834**	**79 075 000**	**27 569 073**	**106 644 073**		**106 644 073**

BONYHÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

10.	B81	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)**						
10.1	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
10.2	B8112	Likviditást célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól						
10.3	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
11.	B812	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. - ... - 11.4.)**						
11.1	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.2	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
11.3	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.4	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
12.	B813	**Maradvány igénybevétele (12.1. - 12.2.)**	16 823 466					
12.1	B8131	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	16 823 466					
12.2	B8132	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele						
13.		**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. - ... - 13.4.)**						
13.1.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések						
13.2	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése						
13.3	B817	Befetek megszüntetése						
13.4	B819	Tulajdonosi kölcsönök bevételei						
14.	B82	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.-...14.4.)**						
14.1	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.2	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.3	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása						
14.4	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele						
15.	B83	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**						
16.	B84	**Váltóbevételek**						
17.	B8	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	16 823 466					
18.		**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.)**	23 905 300	79 075 000	27 569 073	106 644 073		106 644 073

BONYHÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

1.4. melléklet

K I A D Á S O K

2. számú táblázat

Forintban

Sor-szám	Rovat azonosító	Kiadási jogcímek	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat 2026. 06. 30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.		**Munkáltatói költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)**	**80 528 174**	**79 075 000**	**27 569 073**	**106 644 073**		**106 644 073**
1.1	K1	Személyi juttatások	69 235 643	69 675 000	22 053 000	91 672 000		91 672 000
1.2	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 294 107	9 226 000	2 862 950	12 088 950		12 088 950
1.3	K3	Dologi kiadások	1 998 424	230 000	2 653 123	2 883 123		2 883 123
1.4	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
1.5	K5	Egyéb működési célú kiadások						
2.	**K512**	**Tartalékok (2.1.+...+2.4.)**						
2.1	K512	Általános tartalék						
2.2	K512	Egyéb céltartalék						
2.3	K512	TOP Plusz pályázatok céltartaléka						
2.4	K512	Fejlesztési céltartalék						
3.		**Felhalmozási költségvetés kiadásai (3.1.+3.3.+3.5.)**						
3.1	K6	Beruházások						
3.2	K6	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
3.3	K7	Felújítások						
3.4	K7	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
3.5	K8	Egyéb felhalmozási kiadások						
4.		**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)**	**80 528 174**	**79 075 000**	**27 569 073**	**106 644 073**		**106 644 073**
5.		**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**						
5.1	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
5.2	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
5.3	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
6.	**K912**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)**						
6.1	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.2	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.3	K9123	Kincstárjegyek beváltása						
6.4	K9124	Egyen belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása						
6.5	K9125	Belföldi kötvények beváltása						
6.6	K9126	Egyen túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása						
7.		**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**						
7.1	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
7.2	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése						
7.3	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése						
7.4	K917	Pénzügyi lízing kiadásai						
7.5	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai						
8.	**K92**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)**						
8.1	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása						
8.2	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása						
8.3	K923	Külföldi értékpapírok beváltása						
8.4	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek						
8.5	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásoknak						
9.	**K93**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**						
10.	**K94**	**Váltókiadások**						
11.	**K9**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)**						
12.		**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+11.)**	**80 528 174**	**79 075 000**	**27 569 073**	**106 644 073**		**106 644 073**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. számú táblázat

Forintban

1.		Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+ -)	-73 446 340					
2.		Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+ -)	16 823 466					

1. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban

Sor-szám	Bevételek							Kiadások						
	Megnevezés	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat 2026. 06. 30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat 2026. 06. 30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 997 507 372	2 151 098 867	63 218 809	2 215 217 676	23 755 946	2 238 973 622	Személyi juttatások	1 431 529 986	1 611 236 000	69 702 666	1 680 938 666	706 000	1 681 644 666
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	166 463 590	87 732 000	70 172 407	157 904 407	483 510	158 387 917	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	187 022 840	208 662 000	14 198 441	222 860 441	687 000	223 547 441
3.	Közhatalmi bevételek	1 141 181 328	1 088 900 000		1 088 900 000		1 088 900 000	Dologi kiadások	1 337 304 305	1 562 468 084	-2 472 522	1 559 995 562	2 077 311	1 562 072 873
4.	Működési bevételek	428 285 457	422 440 000		422 440 000	26 275 016	448 715 016	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 176 187	21 300 000	29 300	21 329 300		21 329 300
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 361 170		29 300	29 300	1 000 000	1 029 300	Egyéb működési célú kiadások	664 874 798	714 674 216	38 005 080	752 679 296	37 004 994	789 684 290
6.	Felhalmozási támogatás							Általános tartalék		100 000 000	2 268 171	102 268 171	-11 930 178	90 337 993
7.								Egyéb céltartalék		127 395 000	-97 870 379	29 524 621		29 524 621
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+3.+5.+7.+...+12.)**	**3 735 798 917**	**3 751 070 867**	**133 420 516**	**3 884 491 383**	**51 514 472**	**3 936 005 855**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**3 637 908 116**	**4 345 735 300**	**23 860 757**	**4 369 596 057**	**28 545 127**	**4 398 141 184**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	*4 086 664 774*	*673 196 198*	*-109 559 759*	*563 636 439*	*1 777 030 655*	*2 340 667 094*	Irtékpapír vásárlás, visszavásárlás						
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	208 133 009	673 196 198	-109 559 759	563 636 439	-22 969 345	540 667 094	Likviditási célú hitelek törlesztése						
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele							Rövid lejáratú hitelek törlesztése						
17.	Betét visszavonásából származó bevétel	3 800 000 000				1 800 000 000	1 800 000 000	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése						
18.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	78 531 765						Kölcsön törlesztése						
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)							Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása						
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							Betét elhelyezése	3 800 000 000				1 800 000 000	1 800 000 000
21.	Értékpapírok bevételei							Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	62 910 212	78 531 765		78 531 765		78 531 765
22.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)**	**4 086 664 774**	**673 196 198**	**-109 559 759**	**563 636 439**	**1 777 030 655**	**2 340 667 094**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)**	**3 862 910 212**	**78 531 765**		**78 531 765**	**1 800 000 000**	**1 878 531 765**
23.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)**	**7 822 463 691**	**4 424 267 065**	**23 860 757**	**4 448 127 822**	**1 828 545 127**	**6 276 672 949**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)**	**7 500 818 328**	**4 424 267 065**	**23 860 757**	**4 448 127 822**	**1 828 545 127**	**6 276 672 949**
24.	**Költségvetési hiány:**	-	**594 664 433**	-	**485 104 674**	-	**462 135 329**	**Költségvetési többlet:**	**97 890 801**	-	**109 559 759**	-	**22 969 345**	-
25.	**Tárgyévi hiány:**	-	-	-	-	-	-	**Tárgyévi többlet:**	**321 645 363**	-	-	-	-	-

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban

Sor-szám	Bevételek							Kiadások						
	Megnevezés	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat 2026. 06. 30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat 2026. 06. 30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi módosított előirányzat
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	848 364 857	819 217 570	38 436 592	857 654 162		857 654 162	Beruházások	212 181 676	690 939 000	29 659 501	719 698 501	-4 571 965	715 126 536
2.	Uniós támogatás		819 217 570	24 436 592	843 654 162		843 654 162	1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	55 541 117	469 991 000	-15 060 499	454 930 501		454 930 501
3.	Felhalmozási bevételek	72 367 068	237 800 000		237 800 000		237 800 000	Felújítások	771 856 667	865 006 000	18 336 850	883 342 850	55 063 766	938 406 616
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök, ebből:	198 746				117 802	117 802	3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	580 759 308	653 029 000		653 029 000	35 696 077	688 725 077
5.								Egyéb felhalmozási kiadások	72 576 888	2 000 000		2 000 000	5 077 215	7 077 215
6.								EOP Plusz pályázatok céltartaléka		54 947 717	100 000 000	154 947 717	-32 481 869	122 465 848
7.								Lejesztési céltartalék						
8.														
9.														
10.														
11.								Tartalékok						
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	971 631 537	1 057 017 570	38 436 592	1 095 454 162	117 802	1 095 571 964	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	1 056 615 231	1 611 992 717	147 996 351	1 759 989 068	23 087 147	1 783 076 215
13.	*Hazai belső finanszírozási bevételei (14.+...+18.)*	*1 068 527 776*	*575 309 147*	*109 559 759*	*684 868 906*	*22 969 345*	*707 838 251*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása						
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 068 527 776	575 309 147	109 559 759	684 868 906	22 969 345	707 838 251	Hitelek törlesztése						
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele							Rövid lejáratú hitelek törlesztése						
16.	Befektetésekből származó bevétel							Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	21 869 082	20 334 000		20 334 000		20 334 000
17.	Értékpapír értékesítése							Kölcsön törlesztése						
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek							Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása						
19.	*Hazai külső finanszírozások bevételei (20.+...+21.)*							Befektetések elhelyezése						
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							Pénzügyi lízing kiadásai						
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele													
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele													
23.	Értékpapírok kibocsátása													
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek													
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**1 068 527 776**	**575 309 147**	**109 559 759**	**684 868 906**	**22 969 345**	**707 838 251**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**	**21 869 082**	**20 334 000**		**20 334 000**		**20 334 000**
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**2 040 159 313**	**1 632 326 717**	**147 996 351**	**1 780 323 068**	**23 087 147**	**1 803 410 215**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**1 078 484 313**	**1 632 326 717**	**147 996 351**	**1 780 323 068**	**23 087 147**	**1 803 410 215**
27.	**Költségvetési hiány:**	**84 983 694**	**554 975 147**	**109 559 759**	**664 534 906**	**22 969 345**	**687 504 251**	**Költségvetési többlet:**	-	-	-	-	-	-
28.	**Tárgyévi hiány:**	-	-	-	-	-	-	**Tárgyévi többlet:**	**961 675 000**	-	-	-	-	-
29.	**BEVÉTEL MINDÖSSZESEN**	**9 862 623 004**	**6 056 593 782**	**171 857 108**	**6 228 450 890**	**1 851 632 274**	**8 080 083 164**	**KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**	**8 579 302 641**	**6 056 593 782**	**171 857 108**	**6 228 450 890**	**1 851 632 274**	**8 080 083 164**

Bonyhád Város Önkormányzata Intézményei
bevételei és kiadásai előirányzat csoport és kiemelt előirányzat szerinti bontásban

3. melléklet

Forintban

Sorszám	Előirányzat csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	GESZ											Varázskapu Óvoda											
		2025. évi kötelező feladat teljesítése	2026. évi kötelező feladat eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Kötelező feladat módosított előirányzat 2026.06.30	Testület által javasolt módosítás	2026. évi kötelező feladat módosított előirányzat	2025. évi önként vállalt feladat teljesítése	2026. évi önként vállalt feladat eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Önként vállalt feladat módosított előirányzat 2026.06.30	Testület által javasolt módosítás	2026. évi önként vállalt feladat módosított előirányzat	2025. évi kötelező feladat teljesítése	2026. évi kötelező feladat eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Kötelező feladat módosított előirányzat 2026.06.30	Testület által javasolt módosítás	2026. évi kötelező feladat módosított előirányzat	2025. évi önként vállalt feladat teljesítése	2026. évi önként vállalt feladat eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Önként vállalt feladat módosított előirányzat 2026.06.30	Testület által javasolt módosítás	2026. évi önként vállalt feladat módosított előirányzat
Bevételek		Feladat											Feladat													
1	[illegible]	37 738 395	38 679 000		38 679 000	275 000	38 954 000							13 435 000		13 435 000	307 000	13 742 000						
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1 + ... + 2.5)																							
3	Közhatalmi bevételek																							
4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1 + ... + 4.5)																							
5	Felhalmozási bevételek (5.1 + ... + 5.4)	2 874																						
6	Működési célú átvett pénzeszközök																							
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																							
8	Költségvetési bevételek összesen (1 + ... + 7.)	37 738 395	38 679 000		38 679 000	275 000	38 954 000							13 435 000		13 435 000	307 000	13 742 000						
9	Finanszírozási bevételek (9.1 + ... + 9.4)	84 986 867	107 464 516		107 464 516	-275 000	107 189 516							1 074 052 779	23 700 200	1 097 752 779	0 350 000	1 104 102 779						
	[illegible]																							
	[illegible]																							
10	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	122 143 058	146 143 516		146 143 516		146 143 516							1 087 487 779	23 700 200	1 111 187 779	0 657 000	1 117 844 779						

Kiadások		GESZ											Varázskapu Óvoda											
1	Működési költségvetési kiadások (1.1 + ... + 1.5.)	121 338 543	145 943 516		145 943 516		145 943 516							1 [illegible]	23 700 200	1 106 609 779	0 657 000	1 113 326 779						
2	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1 + ... + 2.3.)	22 999	200 000		200 000		200 000							4 577 577		4 577 577		4 518 000						
3	Finanszírozási kiadások																							
4	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	121 361 542	146 143 516		146 143 516		146 143 516							1 [illegible]	23 700 200	1 111 187 779	0 657 000	1 117 844 779						

Bonyhád Város Önkormányzata Intézményei
bevételei és kiadásai előirányzat csoport és kiemelt előirányzat szerinti bontásban

3. melléklet

Forintban

Sorszám	Előirányzat csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Művelődési központ											Solymár Inter Könyvtár										
		2025. évi kötelező feladat teljesítése	2026. évi kötelező feladat eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	kötelező feladat módosított előirányzat 2026.06.30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi kötelező feladat módosított előirányzat	2025. évi önként vállalt feladat teljesítése	2026. évi önként vállalt feladat eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Önként vállalt feladat módosított előirányzat 2026.06.30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi önként vállalt feladat módosított előirányzat	2025. évi kötelező feladat teljesítése	2026. évi kötelező feladat eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Kötelező feladat módosított előirányzat 2026.06.30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi kötelező feladat módosított előirányzat	2025. évi önként vállalt feladat teljesítése	2026. évi önként vállalt feladat eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Önként vállalt feladat módosított előirányzat 2026.06.30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi önként vállalt feladat módosított előirányzat
Bevételek		Feladat											Feladat												
1	Működési bevételek	24 338 952	9 500 000		9 500 000	13 000 000	22 500 000																		
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1 + 2.2.)	4 685 000												2 822 448		1 115 000	1 115 000		1 115 000						
3	Közhatalmi bevételek																								
4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1 + 4.2.)	300 000																							
5	Felhalmozási bevételek (5.1 + 5.3.)	20 000																							
6	Működési célú átvett pénzeszközök	500 000																							
7																									
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																								
8	Költségvetési bevételek összesen (1 + ... +7.)	29 763 952	9 500 000		9 500 000	13 000 000	22 500 000							5 [illegible]	2 [illegible]	1 115 000	3 615 000	832 000	4 447 000						
9	Finanszírozási bevételek (9.1 + ... 9.3.)	93 219 943	127 318 156	1 280 000		1 905 000										1 280 000		600 000							
10	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	122 983 895	136 818 156	1 280 000		14 905 000										2 395 000									

Sorszám	Előirányzat csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Művelődési központ											Solymár Inter Könyvtár										
		2025. évi kötelező feladat teljesítése	2026. évi kötelező feladat eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	kötelező feladat módosított előirányzat 2026.06.30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi kötelező feladat módosított előirányzat	2025. évi önként vállalt feladat teljesítése	2026. évi önként vállalt feladat eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Önként vállalt feladat módosított előirányzat 2026.06.30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi önként vállalt feladat módosított előirányzat	2025. évi kötelező feladat teljesítése	2026. évi kötelező feladat eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Kötelező feladat módosított előirányzat 2026.06.30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi kötelező feladat módosított előirányzat	2025. évi önként vállalt feladat teljesítése	2026. évi önként vállalt feladat eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Önként vállalt feladat módosított előirányzat 2026.06.30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi önként vállalt feladat módosított előirányzat
Kiadások		Feladat											Feladat												
1	Működési költségvetési kiadások (1.1 + ... 1.5.)	120 200 809	136 564 156	1 280 000		14 905 000										2 235 000									
2	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1 + ... 2.3.)	675 939	254 000		254 000		254 000									160 000									
3	Finanszírozási kiadások																								
4	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	120 876 739	136 818 156	1 280 000		14 905 000										2 395 000									

Bonyhád Város Önkormányzata Intézményei
bevételei és kiadásai előirányzat csoport és kiemelt előirányzat szerinti bontásban

3. melléklet

Forintban

Sorszám	Előirányzat csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Volgységi Múzeum												Bonyhádi Sportcentrum											
		2025. évi kötelező feladat teljesítése	2026. évi kötelező feladat eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Kötelező feladat módosított előirányzat 2026.06.30.	Testületi ország által javasolt módosítás	2026. évi kötelező feladat módosított előirányzat	2025. évi önként vállalt feladat teljesítése	2026. évi önként vállalt feladat eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Önként vállalt feladat módosított előirányzat 2026.06.30.	Testületi ország által javasolt módosítás	2026. évi önként vállalt feladat módosított előirányzat	2025. évi kötelező feladat teljesítése	2026. évi kötelező feladat eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Kötelező feladat módosított előirányzat 2026.06.30.	Testületi ország által javasolt módosítás	2026. évi kötelező feladat módosított előirányzat	2025. évi önként vállalt feladat teljesítése	2026. évi önként vállalt feladat eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Önként vállalt feladat módosított előirányzat 2026.06.30.	Testületi ország által javasolt módosítás	2026. évi önként vállalt feladat módosított előirányzat
	Bevételek	Feladat												Feladat											
1	Működési bevételek							2 196 832	2 100 000		2 100 000	216 000	2 316 000				32 954 000		32 954 000				38 411 000		38 411 000
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1 + 2.2.)							1 082 869																	
3	Kockázati bevételek																								
4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1 + 4.2.)																								
5	Felhalmozási bevételek (5.1 + ... + 5.3.)																								
6	Működési célú átvett pénzeszközök																								
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																								
8	Költségvetési bevételek összesen (1 + ... + 7.)							3 278 901	2 100 000		2 100 000	216 000	2 316 000				32 954 000		32 954 000				38 411 000		38 411 000
9	Finanszírozási bevételek (9.1 + ... + 9.3.)									1 200 000		191 000					65 476 476	1 588 000	67 064 476			5 000 000	16 446 000	1 270 000	17 716 000
10	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8. + 9.)									1 200 000		407 000					98 430 476	1 588 000	100 018 476			5 000 000	54 857 000	1 270 000	56 127 000

Sorszám	Előirányzat csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Volgységi Múzeum												Bonyhádi Sportcentrum											
		2025. évi kötelező feladat teljesítése	2026. évi kötelező feladat eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Kötelező feladat módosított előirányzat 2026.06.30.	Testületi ország által javasolt módosítás	2026. évi kötelező feladat módosított előirányzat	2025. évi önként vállalt feladat teljesítése	2026. évi önként vállalt feladat eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Önként vállalt feladat módosított előirányzat 2026.06.30.	Testületi ország által javasolt módosítás	2026. évi önként vállalt feladat módosított előirányzat	2025. évi kötelező feladat teljesítése	2026. évi kötelező feladat eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Kötelező feladat módosított előirányzat 2026.06.30.	Testületi ország által javasolt módosítás	2026. évi kötelező feladat módosított előirányzat	2025. évi önként vállalt feladat teljesítése	2026. évi önként vállalt feladat eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Önként vállalt feladat módosított előirányzat 2026.06.30.	Testületi ország által javasolt módosítás	2026. évi önként vállalt feladat módosított előirányzat
	Kiadások	Feladat												Feladat											
1	Működési költségvetési kiadások (1.1 + ... + 1.5.)									1 100 000		999 000				263 000	97 847 476	1 588 000	99 435 476				48 772 000	1 270 000	50 042 000
2	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1 + ... + 2.3.)							2 467 849	2 200 000	120 000	2 320 000	-370 000	1 950 000			263 000	583 000		583 000	120 000	1 085 000	5 000 000	6 085 000		6 085 000
3	Finanszírozási kiadások																								
4	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1. + 2. + 3.)									1 200 000		407 000					98 430 476	1 588 000	100 018 476			5 000 000	54 857 000	1 270 000	56 127 000

Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal
bevételei és kiadásai előirányzat csoport és kiemelt előirányzat szerinti bontásban

4. melléklet

Forinban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Közös Hivatal																	
1	2	2025. évi kötelező feladat teljesítése	2026. évi kötelező feladat eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Kötelező feladat módosított előirányzat 2026.06.30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi kötelező feladat módosított előirányzat	2025. évi önként vállalt feladat teljesítése	2026. évi önként vállalt feladat eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Önként vállalt feladat módosított előirányzat 2026.06.30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi önként vállalt feladat módosított előirányzat	2025. évi államigazgatási feladat teljesítése	2026. évi államigazgatási feladat eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Államigazgatási feladat módosított előirányzat 2026.06.30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi államigazgatási feladat módosított előirányzat
	Bevételek	**Feladat**																	
1.	**Működési bevételek**																		
1.1	Kés. letétkezetes ellenértéke																		
1.2	Szolgáltatások ellenértéke																		
1.3	Közvetített szolgáltatások értéke																		
1.4	Tulajdonosi bevételek																		
1.5	Illetési díjak																		
1.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó																		
1.7	Általános forgalmi adó visszatérítése																		
1.8	Kamatbevételek és más ilyen jellegű bevételek																		
1.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei																		
1.10	Biztosító által fizetett kártérítés																		
1.11	Egyéb működési bevételek																		
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+ ... +2.6.)**	39 798 303	44 040 000	2 712 000	46 752 000		46 752 000							3 123 727		25 009 073	25 009 073		25 009 073
2.1	Helyiek és bérleti díjak bevételei																		
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések																		
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése																		
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele																		
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	39 798 303	44 040 000	2 712 000	46 752 000		46 752 000							3 123 727		25 009 073	25 009 073		25 009 073
3.	**Közhatalmi bevételek**	75 000																	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.5.)**																		
4.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások																		
4.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések																		
4.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése																		
4.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele																		
4.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről																		
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+ ... +5.3.)**																		
5.1	Immateriális javak értékesítése																		
5.2	Ingatlanok értékesítése																		
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése																		
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**																		
6.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések Áht-n kívülről																		
6.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Áht-n belül																		
6.3	Működési célú egyéb tám. kölcsönök Áht-n kívülről és más nemzetközi szervezetektől																		
6.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Áht-n kívülről																		
6.5	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök																		
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**																		
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+ ... +7.)**	39 873 303	44 040 000	2 712 000	46 752 000		46 752 000							3 123 727		25 009 073	25 009 073		25 009 073
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+ ... +9.3.)**	367 070 758	448 749 481	15 200 000	463 949 481		463 949 481	14 770 907	20 561 000	1 280 000	21 841 000		21 841 000	77 404 447	79 075 000	2 560 000	81 635 000		81 635 000
9.1	Költségvetési maradvány igénybevétele	6 752 176	6 034 481		6 034 481		6 034 481							16 823 466					
9.2	Vállalkozási maradvány igénybevétele																		
9.3	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	360 318 582	442 715 000	15 200 000	457 915 000		457 915 000	14 770 907	20 561 000	1 280 000	21 841 000		21 841 000	60 580 981	79 075 000	2 560 000	81 635 000		81 635 000
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	406 944 061	492 789 481	17 912 000	510 701 481		510 701 481	14 770 907	20 561 000	1 280 000	21 841 000		21 841 000	80 528 174	79 075 000	27 569 073	106 644 073		106 644 073

	Kiadások	2025. évi kötelező feladat teljesítése	2026. évi kötelező feladat eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Kötelező feladat módosított előirányzat 2026.06.30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi kötelező feladat módosított előirányzat	2025. évi önként vállalt feladat teljesítése	2026. évi önként vállalt feladat eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Önként vállalt feladat módosított előirányzat 2026.06.30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi önként vállalt feladat módosított előirányzat	2025. évi államigazgatási feladat teljesítése	2026. évi államigazgatási feladat eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Államigazgatási feladat módosított előirányzat 2026.06.30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi államigazgatási feladat módosított előirányzat
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1.+ ... +1.5.)**	395 917 953	483 789 481	17 912 000	501 701 481		501 701 481	14 770 907	20 561 000	1 280 000	21 841 000		21 841 000	80 528 174	79 075 000	27 569 073	106 644 073		106 644 073
1.1	Személyi juttatások	317 229 949	398 953 000	14 275 000	413 228 000		413 228 000	13 930 291	18 145 000	1 000 000	19 145 000		19 145 000	69 235 643	69 619 000	22 053 000	91 672 000		91 672 000
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 525 126	55 215 000	3 637 000	58 852 000		58 852 000	1 733 281	2 400 000	280 000	2 686 000		2 686 000	9 294 107	9 226 000	2 862 950	12 088 950		12 088 950
1.3	Dologi kiadások	30 683 962	28 498 481		28 498 481		28 498 481	7 335	10 000		10 000		10 000	1 998 424	230 000	2 653 123	2 883 123		2 883 123
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai																		
1.5	Egyéb működési célú kiadások	3 478 916	1 123 000		1 123 000		1 123 000												
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+ ... +2.3.)**	4 991 627	9 000 000		9 000 000		9 000 000												
2.1	Beruházások	4 991 627	9 000 000		9 000 000		9 000 000												
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás																		
2.3	Felújítások																		
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás																		
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások																		
3.	**Finanszírozási kiadások**																		
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	400 909 580	492 789 481	17 912 000	510 701 481		510 701 481	14 770 907	20 561 000	1 280 000	21 841 000		21 841 000	80 528 174	79 075 000	27 569 073	106 644 073		106 644 073

Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal
bevételei és kiadásai előirányzat csoport és kiemelt előirányzat szerinti bontásban

4. melléklet

Forinban

Bonyhád Város Önkormányzata bevételei és kiadásai
előirányzat csoport és kiemelt előirányzat szerinti bontásban

5. melléklet

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése						
1	2	2025. évi kötelező feladat teljesítése	2026. évi kötelező feladat eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Kötelező feladat módosított előirányzat 2026.06.30.	Testület(i) anyag által javasolt módosítás	2026. évi kötelező feladat módosított előirányzat
Bevételek		Feladat					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+1.6.)**	1 980 171 410	2 151 998 867	58 983 809	2 210 982 676	23 755 946	2 234 738 622
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	542 654 523	604 437 871		604 437 871		604 437 871
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	710 415 333	736 600 372	13 533 376	750 133 748	-11 523 751	738 609 434
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti ellátásainak támogatása	699 732 320	650 967 765	45 149 993	696 117 758	35 579 700	731 697 458
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	50 610 183	69 992 859		69 992 859		69 992 859
1.5	Működési célú központosított támogatások	62 893 234					
1.6	Elszámolásból származó bevételek	3 935 467					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.5.)**	710 829 396	18 726 000	35 263 000	53 989 000	483 510	54 472 510
2.1	Országos és helyi kisebbségi önkormányzatok működési támogatásai					483 510	483 510
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	710 829 396	18 726 000	35 263 000	53 989 000		53 989 000
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**						
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	1 141 106 328	593 204 613	-20 338 100	572 866 513	-7 992 281	564 874 232
4.1.	Vagyoni típusú adók	95 805 971	55 000 000		55 000 000		55 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adók	152 661	100 000		100 000		100 000
4.3	Értékesítési és forgalmi adók	1 033 253 376	491 304 613	-20 338 100	472 966 513	-7 992 281	464 974 232
4.4	Egyéb közhatalmi bevételek						
4.5.	Cégpótlék						
4.6	Egyéb működési és szolgáltatási bevételek	2 549 540	2 500 000		2 500 000		2 500 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	9 241 308	5 300 000		5 300 000		5 300 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+5.10.)**	151 808 359	138 790 000		138 790 000		138 790 000
5.1	Készletértékesítés ellenértéke						
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	54 252 938		55 577 000	55 577 000		55 577 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 876 536		6 000 000	6 000 000		6 000 000
5.4	Tulajdonosi bevételek	70 705 428		74 000 000	74 000 000		74 000 000
5.5	Ellátási díjak						
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 962 271		213 000	213 000		213 000
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése						
5.8	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek						
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés	539 133					
5.11	Egyéb működési bevételek	[illegible] 753	13 [illegible] 000	-13 [illegible] 000			
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**						
6.1	Immateriális javak értékesítése						
6.2	Ingatlanok értékesítése						
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.4.	Részesedések értékesítése						
6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek						
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+…+7.5.)**	153 900		29 300	29 300	1 000 000	1 029 300
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések Áht-n belülről						
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Unióból						
7.3	Működési célú vissz. tám., kölcsönök visz. kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől						
7.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Áht-n belülről						
7.5	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	153 900		29 300	29 300	1 000 000	1 029 300
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					117 802	117 802
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések Áht-n belülről						
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Unióból						
8.3	Felhalmozási célú vissz. tám., kölcsönök vissz. kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől						
8.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Áht-n belülről						
8.5	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök					117 802	117 802
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	3 344 069 393	2 902 719 480	73 938 009	2 976 657 489	17 364 977	2 994 022 466
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**						
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól						
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+…+11.4.)**						
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)**	950 502 341	718 470 241		718 470 241		718 470 241
12.1	Helyi ön. költségvetési maradvány igénybevétele	950 502 341	718 470 241		718 470 241		718 470 241
12.2	Helyi ön. vállalkozása maradvány igénybevétele						
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+…+13.3.)**	78 531 765					
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	78 531 765					
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése						
13.3	Betétek megszüntetése						
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…+14.4.)**						
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása						
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele						
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**						
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+…+15.)**	1 029 034 106	718 470 241		718 470 241		718 470 241
17.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	4 373 103 499	3 621 189 721	73 938 009	3 695 127 730	17 364 977	3 712 492 707

Bonyhád Város Önkormányzata bevételei és kiadásai
előirányzat csoport és kiemelt előirányzat szerinti bontásban

5. melléklet

Forintban

Kiadások		2025. évi kötelező feladat teljesítése	2026. évi kötelező feladat eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Kötelező feladat módosított előirányzat 2026.06.30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi kötelező feladat módosított előirányzat
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1.+ ... +1.5.)**	**1 329 678 387**	**1 435 723 842**	**24 948 788**	**1 460 672 630**	**6 527 155**	**1 467 199 785**
1.1.	Személyi juttatások	104 555 007	71 361 000		71 361 000		71 361 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 393 110	11 472 000		11 472 000		11 472 000
1.3.	Dologi kiadások	630 249 267	863 242 555	-19 713 995	843 528 560	-25 372 569	818 155 991
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 125 000	1 250 000	29 300	1 279 300		1 279 300
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	560 349 203	488 395 254	44 633 393	533 028 647	31 899 724	564 928 391
2.	**Tartalékok (2.1.+2.4.)**		**100 000 000**	**3 268 171**	**103 268 171**	**-11 930 178**	**91 337 993**
2.1.	Általános tartalék		100 000 000	2 268 171	102 268 171	-11 930 178	90 337 993
2.2.	Egyéb céltartalék			1 000 000	1 000 000		1 000 000
2.3.	TOP Plusz pályázatok céltartaléka						
2.4.	Lejárt tesi céltartalék						
3.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (3.1.+ ... +3.5.)**	**100 314 337**	**133 141 000**	**4 260 850**	**137 401 850**	**12 600 000**	**150 001 850**
3.1.	Beruházások	1 169 315	114 141 000		114 141 000		114 141 000
3.2.	21-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
3.3.	Felújítások	95 145 022	18 000 000	4 260 850	122 760 850	12 600 000	135 360 850
3.4.	23-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
3.5.	Egyéb felhalmozási kiadások						
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**1 429 992 724**	**1 668 864 842**	**32 477 809**	**1 701 342 651**	**7 196 977**	**1 708 539 628**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**						
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
5.2.	Likviditást célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)**						
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.3.	Kincstárjegyek beváltása						
6.4.	Egyéb belföldi lejáratú belföldi értékpapírok beváltása						
6.5.	Belföldi követelések beváltása						
6.6.	Egyéb tőzsdei lejáratú belföldi értékpapírok beváltása						
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	1 664 836 794	1 955 324 879	41 460 200	1 996 785 079	10 168 000	2 006 953 079
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	62 916 212	78 531 765		78 531 765		78 531 765
7.3.	Központi irányító szervi támogatás	1 601 726 582	1 873 793 114	41 460 200	1 915 253 314	10 168 000	1 925 421 314
7.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése						
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai						
7.6.	Irányított kölcsönök kiadásai						
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)**						
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása						
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása						
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása						
8.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek						
8.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásoknak						
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+ ... +8.)**	[illegible]	[illegible]	**41 460 200**	[illegible]	**10 168 000**	[illegible]
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4. +9.)**	**3 094 629 518**	**3 621 189 721**	**73 938 009**	**3 695 127 730**	**17 364 977**	**3 712 492 707**

Bonyhád Város Önkormányzata bevételei és kiadásai
előirányzat csoport és kiemelt előirányzat szerinti bontásban

5. melléklet

Forintban

Előirányzat											
2025. évi önként vállalt feladat teljesítése	2026. évi önként vállalt feladat eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Önként vállalt feladat módosított előirányzat 2026.06.30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi önként vállalt feladat módosított előirányzat	2025. évi államigazgatási feladat teljesítése	2026. évi államigazgatási feladat eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Államigazgatási feladat módosított előirányzat 2026.06.30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi államigazgatási feladat módosított előirányzat
Feladat						Feladat					
13 3** 855		4 235 000	4 235 000		4 235 000	3 958 10*					
602 ×55						3 95× 10*					
12 7*5 000		1 235 000	1 235 000		4 235 000						
44 762 162	24 966 000	3 413 334	28 479 334		28 479 334			2 560 000	2 560 000		2 560 000
		1** 000	[illegible]		1** 000						
11 762 162	21 966 000	3 413 334	25 379 334		25 379 334			2 560 000	2 560 000		2 560 000
894 264 88*	819 21* 57*	38 436 592	85* 654 162		85* 654 162						
4 355 000											
×59 909 ×5*	×19 21* 57*	3× 436 592	×5* 654 162		×5* 654 162						
	416 620 38*	20 338 1**	436 958 48*	7 992 281	444 950 *68			*9 0*5 000		79 0*5 000		79 0*5 000
	416 62[illegible]	20 33× 1**	436 95× 48*	7 992 28×	444 950 *6×			*9 0*5 000		79 0*5 000		79 0*5 000
129 363 453	146 071 000		146 071 000	11 645 016	15* *16 016						
46 56× 32*		46 7×3 000	46 7×3 000		46 7×3 000						
× 922 600		12 1*1 000	12 1*1 000	1 000 000	13 1*1 000						
26 643 3××	23 ×53 000	× 29[illegible] 000	32 1*1 000		32 1*1 000						
47 1×[illegible]*7	55 000 000		55 000 000		55 000 000						
4×0*1	6* 21× 000	-6* 21× 000		10 615 016	10 615 016						
76 840 030	23* 800 000		23* 800 000		23* 800 000						
76 ×[illegible]3[illegible]	23* ×00 000		23* ×00 000		23* ×00 000						
1 669 11*											
1 669 11*											
1 160 2** 504	1 644 6*4 95*	66 523 026	1 *11 19* 983	19 63* 29*	1 *30 835 280	3 958 10*		*9 0*5 000	2 560 000	81 635 000		81 635 000
284 593 613	510 626 844		510 626 844		510 626 844						
2×4 593 613	510 626 ×44		510 626 ×44		510 626 ×44						
3 800 000 000				1 800 000 000	1 800 000 000						
3 ×00 000 000				1 [illegible]	1 ×00 000 000						
4 084 593 613	510 626 844		510 626 844	1 800 000 000	2 310 626 844						
5 244 8*1 11*	2 155 301 801	66 523 026	2 221 824 82*	1 819 63* 29*	4 041 462 124	3 958 10*		*9 0*5 000	2 560 000	81 635 000		81 635 000

Bonyhád Város Önkormányzata bevételei és kiadásai
előirányzat csoport és kiemelt előirányzat szerinti bontásban

5. melléklet

Forintban

2025. évi önként vállalt feladat teljesítése	2026. évi önként vállalt feladat eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Önként vállalt feladat módosított előirányzat 2026.06.30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi önként vállalt feladat módosított előirányzat	2025. évi államigazgatási feladat teljesítése	2026. évi államigazgatási feladat eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Államigazgatási feladat módosított előirányzat 2026.06.30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi államigazgatási feladat módosított előirányzat
438 639 778	482 484 015	19 579 904	501 983 919	7 319 150	509 303 069						
52 004 525	45 433 000	2 625 545	48 058 545		48 058 545						
7 155 113	3 041 000	598 513	3 227 513	462 000	3 689 513						
202 236 769	200 132 015	13 167 266	213 299 281	1 752 000	215 051 281						
16 047 367	20 050 000		20 050 000		20 050 000						
81 046 679	213 713 000	3 597 530	217 310 530	5 105 150	222 415 730						
	182 342 717	1 129 621	183 472 338	-32 481 869	150 990 469						
	127 395 000	-98 870 379	28 524 621		28 524 621						
	54 947 717	100 000 000	154 947 717	-32 481 869	122 465 848						
922 150 372	1 392 784 000	38 253 501	1 431 037 501	43 339 016	1 474 376 517						
173 561 839	641 275 000	24 177 501	665 452 501	-4 201 965	661 250 536						
55 541 117	369 931 000	-15 060 499	454 930 501		454 930 501						
676 041 635	716 506 000	14 076 000	760 582 000	42 363 766	803 015 766						
540 759 203	653 029 000		653 029 000	35 606 077	688 635 077						
72 576 888	2 000 000		2 000 000	5 077 215	7 077 215						
1 360 790 150	2 057 530 732	58 963 026	2 116 493 758	18 176 297	2 134 670 055						
21 869 082	20 334 000		20 334 000		20 334 000						
21 869 082	20 334 000		20 334 000		20 334 000						
3 854 965 907	77 437 069	7 560 000	84 997 069	1 801 461 000	1 886 458 069	60 580 981	79 075 000	2 560 000	81 635 000		81 635 000
54 965 907	77 437 069	7 560 000	84 997 069	1 461 000	86 458 069	60 580 981	79 075 000	2 560 000	81 635 000		81 635 000
3 800 000 000				1 800 000 000	1 800 000 000						
[illegible]	97 771 069	7 560 000	105 331 069	[illegible]	[illegible]	60 580 981	79 075 000	2 560 000	81 635 000		81 635 000
5 237 625 139	2 155 301 801	66 523 026	2 221 824 827	1 819 637 297	4 041 462 124	60 580 981	79 075 000	2 560 000	81 635 000		81 635 000

6. melléklet

2026. évi felújítási kiadások előirányzata felújítási célonként

Forintban

I. Intézményi felújítás	2026. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat 2026. 06. 30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi módosított előirányzat
1. Varázskapu Bölcsőde és Óvoda Intézmény					
a) Szélkakasos Óvoda kazáncsere	3 700 000	-	3 700 000	-	3 700 000
b) Szélkakasos Óvoda távfelügyelet kialakítása	2 700 000	-	2 700 000	-	2 700 000
c) Liget óvoda vill.hálózat, konyha, felmnőtt WC felúj., festés	20 000 000	-	20 000 000	-	20 000 000
d) Napsugár óvoda konyha, felnőtt WC felújítás	15 600 000	-	15 600 000	-	15 600 000
e) Napsugár óvoda külső vízelvezetés átépítése	400 000	-	400 000	-	400 000
f) Pitypang óvoda betonkerítés felújítás	2 755 000	-	2 755 000	-	2 755 000
Varázskapu Bölcsőde és Óvoda Intézmény összesen:	**45 155 000**	**-**	**45 155 000**	**-**	**45 155 000**
2. Művelődési Központ					
a) Színpad padló felújítás	1 800 000	-	1 800 000	-	1 800 000
b) Lámpatestek cseréje	1 000 000	-	1 000 000	-	1 000 000
Művelődési Központ összesen:	**2 800 000**	**-**	**2 800 000**	**-**	**2 800 000**
3. Völgységi Múzeum					
Akadálymentes mosdó és konyha kialakítása	13 746 000	-	13 746 000	-	13 746 000
Falvizesedés javítás		-		6 000 000	6 000 000
Völgységi Múzeum összesen:	**13 746 000**	**-**	**13 746 000**	**6 000 000**	**19 746 000**
4. Gondozási Központ					
a) Idősotthon megsüllyed padlóburkolat felújítása	1 200 000	-	1 200 000	-	1 200 000
b) Konyha csempézése és aljzatburkolat cseréje		-	-	6 600 000	6 600 000
Gondozási Központ összesen:	**1 200 000**	**-**	**1 200 000**	**6 600 000**	**7 800 000**
5. Sportcentrum					
a) Kúria csapadékvíz elvezető rendszer kialakítása	1 500 000	-	1 500 000	-	1 500 000
Sportcentrum összesen:	**1 500 000**	**-**	**1 500 000**	**-**	**1 500 000**
6. Felújítási tartalékkeret					
a) Felújítási tartalékkeret	4 099 000	-	4 099 000	-	4 099 000
I. Intézményi felújítás összesen:	**68 500 000**	**-**	**68 500 000**	**12 600 000**	**81 100 000**

II. Egyéb felújítások

1	Árok, járda, parkoló felújítás	40 000 000	-	40 000 000	-	40 000 000
2	Váraljai Tábor bakancsos házak felújítása	26 000 000	14 076 000	40 076 000	3 212 689	43 288 689
3	Zsidó temető kerítésfelújítás	16 200 000	-	16 200 000	-	16 200 000
4	Kertköz korlát	2 100 000	-	2 100 000	-	2 100 000
5	Födémszigetelések önrésze	5 177 000	-	5 177 000	-	5 177 000
6	Perczel u. 49. fűtéskorszerűsítés	4 000 000	-	4 000 000	-	4 000 000
7	TOP_PLUSZ-1.3.2-23-BN1-2024-00004 Élhető, zöld település - Fáy ltp. környezetének korszerűsítése, felújítása	232 832 000	-	232 832 000	-	232 832 000
8	TOP_PLUSZ-1.3.2-23-BN1-2025-00007 Infrastruktúra fejlesztések a Solymár Imre Könyvtárban	73 420 000	-	73 420 000	-	73 420 000
9	TOP_PLUSZ-3.4.1-23-BN1-2023-00002 Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda Malom Óvoda tagintézmény infrastrukturális korszerűsítése	14 000	-	14 000	3 555 000	3 569 000
10	TOP_PLUSZ-1.3.2-23-BN1-2024-00001 Belterületi utak fejlesztése Bonyhádon I.ütem	68 721 000	-	68 721 000	3 214 208	71 935 208
11	TOP_PLUSZ-1.3.2-23-BN1-2024-00006 Belterületi utak fejlesztése Bonyhádon II. ütem	108 696 000	-	108 696 000	-	108 696 000
12	TOP_PLUSZ-1.3.2-23-BN1-2024-0005 Majos közösségi ház fejlesztése	57 328 000	-	57 328 000	-	57 328 000
13	TOP_PLUSZ-6.2.1-23-BN1-2023-00003 "A Bonyhád 5603 jelű Bonyhád*-Bátaszék összekötő út fejlesztése " - Bartók B. u. csomópontjának átépítése	17 214 000	-	17 214 000	-	17 214 000
14	TOP_PLUSZ-3.4.1-23-BN1-2025-00004 - PSEG Általános Iskola felújítása	29 121 000	-	29 121 000	-	29 121 000
15	TOP_PLUSZ-3.4.1-23-BN1-2025-00003 - Védőnői szolgálat kialakítása a dr. Kolta László u. 21-ben	65 683 000	-	65 683 000	32 481 869	98 164 869
II. Egyéb felújítás összesen:		**746 506 000**	**14 076 000**	**760 582 000**	**42 463 766**	**803 045 766**
III. Önkormányzati lakások és egyéb helyiségek felújítása		**50 000 000**	**4 260 850**	**54 260 850**		**54 260 850**
FELÚJÍTÁSOK MINDÖSSZESEN:		**865 006 000**	**18 336 850**	**883 342 850**	**55 063 766**	**938 406 616**

7.A. melléklet

Bonyhád Város Önkormányzata
2026. évi beruházási kiadásainak előirányzata
fejlesztési célonként

		2026. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat 2026. 06. 30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi módosított előirányzat
I. Hitel, kamat törlesztés						
1	Naperőmű park hitele	20 334 000	-	20 334 000		20 334 000
Összesen:		**20 334 000**	**-**	**20 334 000**	**-**	**20 334 000**
II. Beruházási kiadások		**2026. évi eredeti előirányzat**	**Javasolt módosítás**	**Módosított előirányzat 2026. 06. 30.**	**Testületi anyag által javasolt módosítás**	**2026. évi módosított előirányzat**
1	Közvilágítás bővítés lakossági igények alapján	10 000 000	-	10 000 000	-	10 000 000
2	Karácsonyi díszvilágítás 2. részlet	2 600 000	-	2 600 000	-	2 600 000
3	Óvoda eszközvásárlás	3 500 000	-	3 500 000	-	3 500 000
4	Ermel-Vojnits mauzóleum villamos mérés kiépítése	2 000 000	-	2 000 000	-	2 000 000
5	Szabadság tér 18. ingatlanvásárlás	169 687 000	-	169 687 000	-	169 687 000
6	Térfigyelő kamerarendszer bővítés	1 141 000	-	1 141 000	-	1 141 000
7	TOP-PLUSZ-3.4.1-23-BN1-2023-00002 Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda Malom Óvoda tagintézmény infrastrukturális korszerűsítése	1 701 000	24 177 501	25 878 501	-	25 878 501
8	TOP_PLUSZ-1.3.2-23-BN1-2025-00008 Fenntartható városfejlesztések Bonyhádon	408 884 000	-	408 884 000	-	408 884 000
9	TOP_PLUSZ-3.4.1-23-BN1-2025-00004 - PSEG Általános Iskola felújítása	7 655 000	-	7 655 000	-	7 655 000
10	TOP_PLUSZ-6.2.1-23-BN1-2025-00006 Turisztikai fejlesztés Natura 2000 területen	12 513 000	-	12 513 000	-	12 513 000
11	Bonyhádi bringa-barátok parkja AOFK_T/0315/2025 "Pumpapálya"	39 238 000	-	39 238 000	- 7 059 965	32 178 035
12	Bonyhád, Szabadság tér 18. lakás konyhabútor		-		2 858 000	2 858 000
Beruházási kiadások összesen:		**658 919 000**	**24 177 501**	**683 096 501**	**- 4 201 965**	**678 894 536**
III. Tartalék		**2026. évi eredeti előirányzat**	**Javasolt módosítás**	**Módosított előirányzat 2026. 06. 30.**	**Testületi anyag által javasolt módosítás**	**2026. évi módosított előirányzat**
1	TOP Plusz saját forrás tartaléka	100 000 000	-	100 000 000	- 32 481 869	67 518 131
Összesen:		**100 000 000**	**-**	**100 000 000**	**- 32 481 869**	**67 518 131**
Felhalmozási kiadások mindösszesen:		**779 253 000**	**24 177 501**	**803 430 501**	**- 36 683 834**	**766 746 667**

Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal *7. B. melléklet*

2026. évi beruházási kiadásainak előirányzata fejletszési célonként

Forintban

I. Beruházási kiadások	2026. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat 2026. 06. 30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi módosított előirányzat
Szellemi termékek	-	114 300	114 300		114 300
Informatikai fejlesztés	3 000 000	- 114 300	2 885 700		2 885 700
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	6 000 000	-	6 000 000		6 000 000
Beruházási kiadások összesen:	**9 000 000**		**9 000 000**	**-**	**9 000 000**

Bonyhád Város Önkormányzata 2026. évi engedélyezett álláshelyei **8. melléklet**

Jogviszony megnevezése		Bonyhád Város Önkormányzata			Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal			GESZ			Varázskapu Óvoda						
		Engedélyezett létszám 2026.01.01	Létszámvál-tozás 01.01	Engedélyezett létszám 2026.01.01	Engedélyezett létszám 2026.01.01	Létszámvál-tozás	Engedélyezett létszám 2026.01.01	Engedélyezett létszám 2026.01.01	Létszámvál-tozás	Engedélyezett létszám 2026.01.01	Engedélyezett létszám 2026.01.01	Létszámvál-tozás	Engedélyezett létszám 2026.01.01	Létszámvál-tozás 03.01	Engedélyezett létszám 2026.03.01	Létszámvál-tozás 09.01	Engedélyezett létszám 2026.09.01
KOZTISZTVISELOK	KÖT			-	46,20		46,20			-			-		-		-
	ÖNV			-	2,00		2,00			-			-		-		-
	ÁIG			-	8,30		8,30			-			-		-		-
EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATI JOGVISZONYBAN FOGLALKOZTATOTTAK	KÖT	-		-			-			-			-		-		-
	ÖNV			-			-			-			-		-		-
	ÁIG			-			-			-			-		-		-
KÖZALKALMAZOTTAK	KÖT			-			-	7,75		7,75	12,00	- 1,00	11,00		11,00	1,00	12,00
	ÖNV			-			-			-			-		-		-
	ÁIG			-			-			-			-		-		-
PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA ALAPJÁN FOGLALKOZTATOTTAK	KÖT			-			-			-	73,00	- 1,00	72,00		72,00	- 4,00	68,00
	ÖNV			-			-			-			-		-		-
	ÁIG			-			-			-			-		-		-
MUNKATÖRVÉNYKÖNYVE ALAPJÁN FOGLALKOZTATOTTAK	KÖT	3,75		3,75	2,75		2,75			-	4,50		4,50	1,00	5,50	- 1,00	4,50
	ÖNV			-			-			-			-		-		-
	ÁIG			-			-			-			-		-		-
KÖZFOGLALKOZTATOTTAK	KÖT	16,00		16,00			-			-			-		-		-
	ÖNV			-			-			-			-		-		-
	ÁIG			-			-			-			-		-		-
VÁLASZTOTT TISZTSEGVISELOK	KÖT	1,00		1,00			-			-			-		-		-
	ÖNV			-			-			-			-		-		-
	ÁIG			-			-			-			-		-		-
FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN	**KÖT**	**20,75**	**-**	**20,75**	**48,95**	**-**	**48,95**	**7,75**	**-**	**7,75**	**89,50**	**- 2,00**	**87,50**	**1,00**	**88,50**	**- 4,00**	**84,50**
	ÖNV	**-**	**-**	**-**	**2,00**	**-**	**2,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	ÁIG	**-**	**-**	**-**	**8,30**	**-**	**8,30**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	ÖSSZ.:	**20,75**	**-**	**20,75**	**59,25**	**-**	**59,25**	**7,75**	**-**	**7,75**	**89,50**	**- 2,00**	**87,50**	**1,00**	**88,50**	**- 4,00**	**84,50**

Jogviszony megnevezése	Művelődési Központ			Solymár Imre Városi Könyvtár			Völgységi Múzeum			Sportcentrum			Összesen:				
	Engedélyezett létszám 2026.01.01	Létszámvál-tozás	Engedélyezett létszám 2026.01.01	Engedélyezett létszám 2026.01.01	Létszámvál-tozás	Engedélyezett létszám 2026.01.01	Engedélyezett létszám 2026.01.01	Létszámvál-tozás 01.01	Engedélyezett létszám 2026.01.01	Engedélyezett létszám 2026.01.01	Létszámvál-tozás	Engedélyezett létszám 2026.01.01	Engedélyezett létszám 2026.01.01	Létszámvál-tozás 03.01	Engedélyezett létszám 2026.03.01	Létszámvál-tozás 09.01	Engedélyezett létszám 2026.09.01
KÖZTISZTVISELŐK			-			-			-			-	46,20		46,20		46,20
			-			-			-			-	2,00		2,00		2,00
			-			-			-			-	8,30		8,30		8,30
EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATI JOGVISZONYBAN FOGLALKOZTATOTTAK			-			-			-			-	-		-		-
			-			-			-			-	-		-		-
			-			-			-			-	-		-		-
KÖZALKALMAZOTTAK			-			-			-	9,60		9,60	28,35		28,35	- 1,00	27,35
			-			-			-	2,40		2,40	2,40		2,40		2,40
			-			-			-			-	-		-		-
PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA ALAPJÁN FOGLALKOZTATOTTAK			-			-			-			-	72,00		72,00	- 2,00	70,00
			-			-			-			-	-		-		-
			-			-			-			-	-		-		-
MUNKA TÖRVÉNYKÖNYVE ALAPJÁN FOGLALKOZTATOTTAK	13,00		13,00	6,00		6,00			-			-	30,00	1,00	31,00		31,00
			-			-	5,00		5,00			-	5,00		5,00		5,00
			-			-			-			-	-		-		-
KÖZFOGLALKOZTATOTTAK			-			-			-			-	16,00		16,00		16,00
			-			-			-			-	-		-		-
			-			-			-			-	-		-		-
VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK			-			-			-			-	1,00		1,00		1,00
			-			-			-			-	-		-		-
			-			-			-			-	-		-		-
FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN	**13,00**	**-**	**13,00**	**6,00**	**-**	**6,00**	**-**	**-**	**-**	**9,60**	**-**	**9,60**	**193,55**	**1,00**	**194,55**	**- 3,00**	**191,55**
	-	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**5,00**	**-**	**5,00**	**2,40**	**-**	**2,40**	**9,40**	**-**	**9,40**	**-**	**9,40**
	-	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**8,30**	**-**	**8,30**	**-**	**8,30**
	13,00	**-**	**13,00**	**6,00**	**-**	**6,00**	**5,00**	**-**	**5,00**	**12,00**	**-**	**12,00**	**211,25**	**1,00**	**212,25**	**- 3,00**	**209,25**

9. melléklet

Előirányzat-felhasználási terv
2026. évre

Forintban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Önkormányzat működési támogatása	212 534 711	212 534 711	212 534 711	182 644 438	181 696 830	181 887 780	175 856 740	175 856 740	175 856 740	175 856 740	175 856 740	175 856 740	2 238 973 622
3.	Működési célú támogatás ÁH-on belül	25 564 472	25 564 472	25 564 472	24 207 831	6 176 328	2 996 147	8 052 366	8 052 366	8 052 366	8 052 366	8 052 366	8 052 366	158 387 917
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	4 684 652	4 684 652	4 684 652	-	-	-	140 600 035	140 600 035	140 600 035	140 600 035	140 600 035	140 600 032	857 654 162
5.	Közhatalmi bevételek	141 553 912	141 553 912	141 553 912	114 674 620	61 726 577	69 691 009	69 691 009	69 691 009	69 691 009	69 691 009	69 691 009	69 691 012	1 088 900 000
6.	Működési bevételek	31 481 440	31 481 440	31 481 440	31 389 272	37 212 061	36 314 152	41 559 202	41 559 202	41 559 202	41 559 202	41 559 202	41 559 202	448 715 016
7.	Felhalmozási bevételek	4 387 780	4 387 780	4 387 780	10 000 000	-	8 400 000	34 372 777	34 372 777	34 372 777	34 372 777	34 372 777	34 372 776	237 800 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	1 000 000	-	29 300							1 029 300
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		5 962	57 997	18 681	17 855	17 307							117 802
10.	Finanszírozási bevételek			300 000 000	1 635 131 566	413 373 779	350 000 000	350 000 000						3 048 505 345
11.	**Bevételek összesen:**	**420 206 966**	**420 212 928**	**720 264 963**	**1 999 066 408**	**700 203 430**	**649 335 695**	**820 132 129**	**470 132 129**	**470 132 129**	**470 132 129**	**470 132 129**	**470 132 128**	**8 080 083 164**
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	136 895 733	136 895 733	136 895 733	180 956 229	137 358 609	128 541 690	137 350 157	137 350 157	137 350 157	137 350 157	137 350 157	137 350 157	1 681 644 666
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 970 656	18 970 656	18 970 656	24 742 959	19 270 550	16 678 617	17 657 224	17 657 224	17 657 224	17 657 224	17 657 224	17 657 224	223 547 441
15.	Dologi kiadások	100 897 484	100 897 484	100 897 484	94 097 742	102 865 782	108 079 211	159 056 281	159 056 281	159 056 281	159 056 281	159 056 281	159 056 281	1 562 072 873
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 077 000	1 077 000	1 077 000	851 000	563 000	3 482 000	2 200 383	2 200 383	2 200 383	2 200 383	2 200 383	2 200 383	21 329 300
17.	Egyéb működési célú kiadások	56 236 165	56 236 165	56 236 165	184 345 395	39 045 836	37 512 117	60 012 075	60 012 075	60 012 075	60 012 075	60 012 075	60 012 075	789 684 290
18.	Beruházások	1 360 122	1 360 122	1 360 122	8 712 923	6 181 029	57 731 856	106 403 394	106 403 394	106 403 394	106 403 394	106 403 394	106 403 394	715 126 536
19.	Felújítások	96 166 479	96 166 479	96 166 479	19 705 895	116 151 159	88 158 092	70 982 005	70 982 005	70 982 005	70 982 005	70 982 005	70 982 005	938 406 616
20.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	-		7 077 215					7 077 215
21.	Tartalékok	96 487 863	96 487 863	49 352 736										242 328 462
22.	Költségvetési szervek finanszírozása	-	-	-	-	-	-							-
23.	Finanszírozási kiadások	235 027 778	235 027 778	235 027 778	478 531 765	350 000 000	355 083 333		10 167 334					1 898 865 765
24.	**Kiadások összesen:**	**743 119 280**	**743 119 280**	**695 984 153**	**991 943 908**	**771 435 965**	**795 266 916**	**553 661 519**	**570 906 068**	**553 661 519**	**553 661 519**	**553 661 519**	**553 661 519**	**8 080 083 164**
25.	**Egyenleg**	**-322 912 314**	**-322 906 352**	**24 280 811**	**1 007 122 500**	**-71 232 535**	**-145 931 221**	**266 470 610**	**-100 773 939**	**-83 529 390**	**-83 529 390**	**-83 529 390**	**-83 529 391**	

Bonyhád Városi Önkormányzat 2026. évi
BEVÉTELI és KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI
címrend szerint

BEVÉTELEK

adatok Ft-ban

Cím sz.	Alcím sz.	Előir.cs. sz.	Kiem. előir.	Cím neve Alcím neve Előir.csop.neve	2026. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat 2026. 06. 30	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi módosított előirányzat
102				**Gazdasági Ellátó Szervezet**					
				GESZ					
		4		Működési bevételek	38 679 000	-	38 679 000	275 000	38 954 000
		8		Finanszírozási bevételek	1 281 516	-	1 281 516	-	1 281 516
				GESZ összesen:	**39 960 516**	**-**	**39 960 516**	**275 000**	**40 235 516**
	1			**Varázskapu Óvoda és Bölcsőde**					
		4		Működési bevételek	13 435 000	-	13 435 000	307 000	13 742 000
		8		Finanszírozási bevételek	3 860 579	-	3 860 579	-	3 860 579
				1. alcím összesen:	**17 295 579**	**-**	**17 295 579**	**307 000**	**17 602 579**
	2			**Vörösmarty M. Művelődési Központ**					
		4		Működési bevételek	9 500 000	-	9 500 000	13 000 000	22 500 000
		8		Finanszírozási bevételek	2 107 156	-	2 107 156	-	2 107 156
				2. alcím összesen:	**11 607 156**	**-**	**11 607 156**	**13 000 000**	**24 607 156**
	3			**Solymár Imre Városi Könyvtár**					
		1		Működési célu támogatások államháztartáson belülről		1 115 000	1 115 000	-	1 115 000
		4		Működési bevételek	2 500 000	-	2 500 000	832 000	3 332 000
		8		Finanszírozási bevételek	2 192 088		2 192 088	-	2 192 088
				3. alcím összesen:	**4 692 088**	**1 115 000**	**5 807 088**	**832 000**	**6 639 088**
	4			**Völgységi Múzeum**					
		4		Működési bevételek	2 100 000	-	2 100 000	216 000	2 316 000
		8		Finanszírozási bevételek	1 812 964	-	1 812 964	-	1 812 964
				4. alcím összesen:	**3 912 964**	**-**	**3 912 964**	**216 000**	**4 128 964**
	5			**Sportcentrum**					
		4		Működési bevételek	71 365 000	-	71 365 000	-	71 365 000
		8		Finanszírozási bevételek	2 119 476	-	2 119 476	-	2 119 476
				5. alcím összesen:	**73 484 476**	**-**	**73 484 476**	**-**	**73 484 476**
				102. cím összesen:	**150 952 779**	**1 115 000**	**152 067 779**	**14 630 000**	**166 697 779**
103				**Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal**					
		1		Működési bevételek	-	-	-	-	-
				103. cím összesen:	-	-	-	-	-
135				**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**					
	1			**Völgységi Önkormányzatok Társulása**					
		1		Bérre átvétel	10 955 000	-	10 955 000	-	10 955 000
	2			**KÖH Önkormányzatai**					
		1		Hivatal működésre	33 085 000	2 712 000	35 797 000	-	35 797 000
	3			**Nemzeti Választási Iroda**					
		1		Országgyülési képviselő választás		24 548 860	24 548 860	-	24 548 860
	4			**Kisvejke Község Önkormányzata**					
		1		Időközi választás		460 213	460 213	-	460 213
				135. cím összesen:	**44 040 000**	**27 721 073**	**71 761 073**	**-**	**71 761 073**
160				**Belföldi finanszírozás bevételei**					
	1			Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 034 481	-	6 034 481	-	6 034 481
				160. cím összesen:	**6 034 481**	**-**	**6 034 481**	**-**	**6 034 481**
				Közös Hivatala bevételei összesen:	**50 074 481**	**27 721 073**	**77 795 554**	**-**	**77 795 554**

104				**Bonyhád Város Önkormányzata**					
		1		Működési bevételek	284 861 000	-	284 861 000	11 645 016	296 506 016
		2		Felhalmozási bevételek	237 800 000	-	237 800 000	-	237 800 000
				104. cím összesen:	**522 661 000**	**-**	**522 661 000**	**11 645 016**	**534 306 016**
201				**Önkormányzatok működési támogatásai**					
	1			A települési önkormányzatok működésének támogatása	694 437 871	-	694 437 871	-	694 437 871
	2			A települési önk. köznevelési és gyermekétk.fel. támogatása	736 600 372	13 833 816	750 434 188	- 11 823 754	738 610 434
	3			A települési önk. szoc. és gyermekjóléti fel.támogatása	650 967 765	45 149 993	696 117 758	35 579 700	731 697 458
	4			A települési önk. kulturális feladatainak támogatása	69 992 859	-	69 992 859	-	69 992 859
	5			Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	-	4 235 000	4 235 000	-	4 235 000
				201. cím összesen:	**2 151 998 867**	**63 218 809**	**2 215 217 676**	**23 755 946**	**2 238 973 622**
202				**Elvonások és befizetések bevételei**					
	1			**A települési önkormányzatok 2025. évi helyi iparűzési adóbevétel többlete elszámolása után kapott visszatérítés**		-			
		1		Magyar Államkincstár		-	-	483 510	483 510
				201. cím összesen:	**-**	**-**	**-**	**483 510**	**483 510**
205				**Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről**					
	1			**Pályázati megelőlegező kölcsön**		-			
		1		Intézmények		100 000	100 000	-	100 000
				205. cím összesen:	**-**	**100 000**	**100 000**	**-**	**100 000**
206				**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**					
	1			**Tagintézményi kiadásokra**					
		1		Önkormányzat Kisdorog	5 406 000	-	5 406 000	-	5 406 000
		2		Önkormányzat Kisvejke	10 195 000	-	10 195 000	-	10 195 000
		3		Önkormányzat Izmény	1 021 000	-	1 021 000	-	1 021 000
	2			**NEAK**					
		1		Fogászati ellátásra	2 104 000	863 000	2 967 000	-	2 967 000
	3			**Magyar Államkincstár**					
		1		Otthontámogatás		40 373 334	40 373 334	-	40 373 334
	3			**Nemzeti Fejlesztési Központ**					
		1		TOP_PLUSZ-6.2.1-23-BN1-2023-00002 Völgység Ipari Park infrastrukturális fejlesztése	3 688 000	-	3 688 000	-	3 688 000
		2		TOP-PLUSZ-3.2.1-23-BN1-2024-00001 Helyi humán fejlesztés Bonyhádon Fenntartható Városfejlesztési Stratégia - ESZA I. ütem	7 887 000	-	7 887 000	-	7 887 000
	4			**Tolna Vármegyei Kormányhivatal**					
		1		Közfoglalkoztatásra	13 391 000	-	13 391 000	-	13 391 000
				206. cím összesen:	**43 692 000**	**41 236 334**	**84 928 334**	**-**	**84 928 334**
225				**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**					
	1			**Nemzeti Fejlesztési Központ**					
		1		TOP_PLUSZ-3.4.1-23-BN1-2023-00002 Malom Óvoda tagintezmeny infrastrukturalis korszerusitese	19 309 000	24 382 637	43 691 637	-	43 691 637
		2		TOP_PLUSZ-1.3.2-23-BN1-2024-00001 Belterületi utak fejlesztése I. ütem	4 264 000	-	4 264 000	-	4 264 000
		3		TOP_PLUSZ-1.3.2-23-BN1-2024-00006 Belterületi utak fejlesztése II. ütem	56 514 000	-	56 514 000	-	56 514 000
		4		TOP_PLUSZ-1.3.2-23-BN1-2025-00008 Fenntartható városfejlesztések Bonyhádon	432 276 000	-	432 276 000	-	432 276 000
		5		TOP_PLUSZ-1.3.2-23-BN1-2024-0005 Majos közösségi ház fejlesztése	60 000 000	-	60 000 000	-	60 000 000
		6		TOP_PLUSZ-1.3.2-23-BN1-2025-00007 Infrastrukturális fejlesztések Solymár Imre Városi Könyvtár	83 000 000	-	83 000 000	-	83 000 000
		7		TOP_PLUSZ-3.4.1-23-BN1-2025-00003 Vedőnői szolgalat kialakítása	78 854 570	-	78 854 570	-	78 854 570
		8		TOP_PLUSZ-3.4.1-23-BN1-2025-00004 PSEG Általános Iskola felújítása	70 000 000	-	70 000 000	-	70 000 000
		9		TOP_PLUSZ-6.2.1-23-BN1-2025-00006 Turisztikai fejlesztés Natura 2000 területen	15 000 000	-	15 000 000	-	15 000 000
		10		TOP_PLUSZ-3.4.1-23-BN1-2023-00001 - Széchenyi Isk. udvar fejl., korszerusitese		53 955	53 955	-	53 955
		11		Váraljai Ifjúsági tábor fejlesztése AMFK_T/0185/2026 pályázat		14 000 000	14 000 000	-	14 000 000
				225. cím összesen:	**819 217 570**	**38 436 592**	**857 654 162**	**-**	**857 654 162**
241				**Közhatalmi bevételek**					
		1		Vagyoni típusú adók	88 000 000	-	88 000 000	-	88 000 000
		2		Jövedelemadók	100 000	-	100 000	-	100 000
		3		Értékesítési és forgalmi adók	990 000 000	-	990 000 000	-	990 000 000
		6		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	2 500 000	-	2 500 000	-	2 500 000
		7		Egyéb közhatalmi bevételek	8 300 000	-	8 300 000	-	8 300 000
				241. cím összesen:	**1 088 900 000**	**-**	**1 088 900 000**	**-**	**1 088 900 000**
246				**Egyéb működési célú átvett pénzeszközök**					
	1			**Lakosság**					
		1		Köztemetés költségeinek megtérítése		29 300	29 300	-	29 300
	2			**Bonyhádi Ipari Park Kft.**					
				Pótbefizetés visszatérítése				1 000 000	1 000 000
				246. cím összesen:	**-**	**29 300**	**29 300**	**1 000 000**	**1 029 300**
254				**Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök**					
	1			STAGNUM Kft.					
		1		Fel nem használt támogatás visszautalása	-		-	117 802	117 802
				254. cím összesen:	**-**	**-**	**-**	**117 802**	**117 802**
260				**Belföldi finanszírozás bevételei**					
	4			Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 229 097 085	-	1 229 097 085	-	1 229 097 085
	5			Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	1 800 000 000	1 800 000 000
				260. cím összesen:	**1 229 097 085**	**-**	**1 229 097 085**	**1 800 000 000**	**3 029 097 085**

				BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	**6 056 593 782**	**171 857 108**	**6 228 450 890**	**1 851 632 274**	**8 080 083 164**

Bonyhád Város Önkormányzata 2026. évi
BEVÉTELI és KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI
címrend szerint

KIADÁSOK

adatok Ft-ban

Cím sz.	Al-cím sz.	Elő-ir.cs. sz.	Ki-em. előir.	Cím neve Alcím neve Előir.csop.neve Kiem. előir. neve	2026. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat 2026. 06. 30.	Testületi anyag által javasolt módosítás	2026. évi módosított előirányzat
102				**Gazdasági Ellátó Szervezet**					
				GESZ					
		1		Költségvetési kiadások					
			1	Személyi juttatások	45 386 000	840 000	46 226 000	-	46 226 000
			2	M. adókat terhelő járulékok	6 015 000	235 200	6 250 200	-	6 250 200
			3	Dologi kiadások	93 261 000	206 316	93 467 316	-	93 467 316
			5	Egyéb működési célú kiadások	1 281 516	- 1 281 516	-	-	-
			6	Beruházások	200 000	-	200 000	-	200 000
				GESZ összesen	**146 143 516**	**-**	**146 143 516**	**-**	**146 143 516**
	1			**Varázskapu Óvoda és Bölcsőde**					
		1		Költségvetési kiadások					
			1	Személyi juttatások	738 763 000	22 263 965	761 026 965	-	761 026 965
			2	M.adókat terhelő járulékok	93 786 000	5 296 814	99 082 814	-	99 082 814
			3	Dologi kiadások	246 560 000	-	246 560 000	6 657 000	253 217 000
			5	Egyéb működési célú kiadások	3 860 579	- 3 860 579	-	-	-
			6	Beruházások	4 518 000	-	4 518 000	-	4 518 000
				1. alcím összesen:	**1 087 487 579**	**23 700 200**	**1 111 187 779**	**6 657 000**	**1 117 844 779**
	2			**Művelődési Központ**					
		1		Költségvetési kiadások					
			1	Személyi juttatások	80 658 000	2 219 156	82 877 156	500 000	83 377 156
			2	M.adókat terhelő járulékok	9 779 000	490 000	10 269 000	200 000	10 469 000
			3	Dologi kiadások	44 293 000	-	44 293 000	14 205 000	58 498 000
			5	Egyéb működési célú kiadások	1 834 156	- 1 429 156	405 000	-	405 000
			6	Beruházások	254 000	-	254 000	-	254 000
				2. alcím összesen:	**136 818 156**	**1 280 000**	**138 098 156**	**14 905 000**	**153 003 156**
	3			**Solymár Imre Városi Könyvtár**					
		1		Költségvetési kiadások					
			1	Személyi juttatás	39 342 000	2 000 000	41 342 000	76 000	41 418 000
			2	M.adókat terhelő járulékok	5 144 000	532 000	5 676 000	9 000	5 685 000
			3	Dologi kiadás	11 837 000	425 202	12 262 202	1 347 000	13 609 202
			5	Egyéb működési célú kiadások	1 022 202	- 722 202	300 000	-	300 000
			6	Beruházások	13 482 000	160 000	13 642 000	-	13 642 000
				3. alcím összesen:	**70 827 202**	**2 395 000**	**73 222 202**	**1 432 000**	**74 654 202**
	4			**Völgységi Múzeum**					
		1		Költségvetési kiadások					
			1	Személyi juttatások	32 834 000	1 343 000	34 177 000	130 000	34 307 000
			2	M.adókat terhelő járulékok	4 336 000	375 964	4 711 964	16 000	4 727 964
			3	Dologi kiadások	8 678 000	254 000	8 932 000	631 000	9 563 000
			5	Egyéb működési célú kiadások	1 295 033	- 812 964	482 069	-	482 069
			6	Beruházások	2 200 000	120 000	2 320 000	- 370 000	1 950 000
				4. alcím összesen:	**49 343 033**	**1 280 000**	**50 623 033**	**407 000**	**51 030 033**
	5			**Sportcentrum**					
		1		Költségvetési kiadások					
			1	Személyi juttatások	70 734 000	1 080 000	71 814 000	-	71 814 000
			2	M. adókat terhelő járulékok	8 242 000	302 000	8 544 000	-	8 544 000
			3	Dologi kiadások	65 726 000	535 476	66 261 476	2 858 000	69 119 476
			5	Egyéb működési célú kiadások	2 119 476	- 2 119 476	-	-	-
			6	Beruházások	1 466 000	5 202 000	6 668 000	-	6 668 000
				5. alcím összesen	**148 287 476**	**5 000 000**	**153 287 476**	**2 858 000**	**156 145 476**
				102. cím összesen:	**1 638 906 962**	**33 655 200**	**1 672 562 162**	**26 259 000**	**1 698 821 162**
103				**Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal**					
			1	Személyi juttatások	486 717 000	37 328 000	524 045 000	-	524 045 000
			2	M.adókat terhelő járulékok	66 847 000	6 779 950	73 626 950	-	73 626 950
			3	Dologi kiadások	28 738 481	2 653 123	31 391 604	-	31 391 604
				103. cím összesen:	**582 302 481**	**46 761 073**	**629 063 554**	**-**	**629 063 554**
304				**Egyéb működési célú támogatások ÁH belülre**					
	1			2025. évi hozzájárulás elszámolás miatti visszautalás				-	-
		1		KŐH Önkormányzatai	1 123 000	-	1 123 000	-	1 123 000
				304. cím összesen:	**1 123 000**	**-**	**1 123 000**	**-**	**1 123 000**
310				**Beruházások**					
		1		Informatikai fejlesztés	2 362 000	- 90 000	2 272 000	-	2 272 000
				ÁFA	638 000	- 24 300	613 700	-	613 700
		2		Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	4 724 000	-	4 724 000	-	4 724 000
				ÁFA	1 276 000	-	1 276 000	-	1 276 000
		3		Szellemi termékek	-	90 000	90 000	-	90 000
				ÁFA	-	24 300	24 300	-	24 300
				310. cím összesen:	**9 000 000**	**-**	**9 000 000**	**-**	**9 000 000**

104				**Bonyhád Város Önkormányzata**					
			1	Személyi juttatások	116 802 000	2 628 545	119 430 545	-	119 430 545
			2	Munkaadókat terhelő járulékok	14 513 000	186 513	14 699 513	462 000	15 161 513
			3	Dologi kiadások	1 063 374 603	- 6 546 639	1 056 827 964	- 23 620 689	1 033 207 275
				104. cím összesen:	**1 194 689 603**	**- 3 731 581**	**1 190 958 022**	**- 23 158 689**	**1 167 799 333**
360				**Ellátottak pénzbeli juttatásai**					
		1		Lakhatáshoz nyújtott települési támogatás	3 500 000	-	3 500 000	-	3 500 000
		2		Rk.települési tám. - gyermekek rászorultsága	3 400 000	-	3 400 000	-	3 400 000
		3		Rk.települési tám. - létfenntartás, katasztrófahelyzet	10 800 000	-	10 800 000	-	10 800 000
		4		Gyógyszertámogatás	350 000	-	350 000	-	350 000
		5		Temetési segély	2 000 000	-	2 000 000	-	2 000 000
		6		Köztemetés	1 250 000	29 300	1 279 300	-	1 279 300
				360.cím összesen:	**21 300 000**	**29 300**	**21 329 300**	**-**	**21 329 300**
370				**Elvonások és befizetések**					
	1			Állami támogatás visszafizetés	6 000 000	-	6 000 000	-	6 000 000
	2			Szolidaritási hozzájárulás	220 767 254	-	220 767 254	-	220 767 254
				370.cím összesen:	**226 767 254**	**-**	**226 767 254**	**-**	**226 767 254**
372				**Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre**					
	1			**Pályázati megelőlegező kölcsön**					-
		1		Intézmények		100 000	100 000	-	100 000
				372. cím összesen:	**-**	**100 000**	**100 000**	**-**	**100 000**
374				**Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre**					
	1			**Tagintézményi elszámolások miatti visszautalás**					
		1		Önkormányzatoknak	6 000 000	-	6 000 000	-	6 000 000
	2			**Szerver üzemeltetésre**		-		-	-
		1		Komló Város Önkormányzata	480 000	-	480 000	-	480 000
	3			**Normatíva átadása**		-		-	-
		1		Völgységi Önkormányzatok Társulása	382 191 000	44 633 393	426 824 393	31 899 844	458 724 237
	4			**Támogatás visszafizetés**		-		-	-
		1		Völgységi Önkormányzatok Társulása	6 000 000	-	6 000 000	-	6 000 000
	5			**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**		-		-	-
		1		Bursa Hungarica	1 700 000	-	1 700 000	2 105 150	3 805 150
	6			**Nemzetiségi Önkormányzatok támogatása**		-		-	-
		1		Bonyhádi Német Önkormányzat	3 000 000	3 497 580	6 497 580	-	6 497 580
		2		Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata	1 500 000	-	1 500 000	-	1 500 000
				374. cím összesen:	**400 871 000**	**48 130 973**	**449 001 973**	**34 004 994**	**483 006 967**
377				**Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre**					
		1		Sportszervezetek	40 000 000	-	40 000 000	-	40 000 000
		2		Sportszervezetek céltartaléka	-	-	-	-	-
		3		Polgármesteri keret	2 000 000	-	2 000 000	-	2 000 000
		4		Egyesületek, szervezetek	12 000 000	-	12 000 000	-	12 000 000
		5		Diáksport támogatása	-	-	-	1 000 000	1 000 000
		6		Polgárőrség támogatása	4 000 000	-	4 000 000	-	4 000 000
		7		Alapítványok támogatása	3 500 000	-	3 500 000	-	3 500 000
		8		Bonnharder Nachrichten támogatása	500 000	-	500 000	-	500 000
		9		Kolbásztöltő fesztivál támogatása	1 000 000	-	1 000 000	-	1 000 000
		10		Börzsöny gyereknap	700 000	-	700 000	-	700 000
		11		Volánbusz Zrt. Helyközi járatok bevonásának tám.	1 500 000	-	1 500 000	-	1 500 000
		12		Nemzetközi tájékozódási futóverseny támogatása	1 000 000	-	1 000 000	-	1 000 000
		13		Önkéntes Tűzoltó Egyesület	8 300 000	-	8 300 000	2 000 000	10 300 000
				377. cím összesen:	**74 500 000**	**-**	**74 500 000**	**3 000 000**	**77 500 000**
380				**Beruházások**					
	1			Közvilágítás bővítés lakossági igények alapján	7 874 000	-	7 874 000	-	7 874 000
				ÁFA	2 126 000	-	2 126 000	-	2 126 000
	2			Karácsonyi díszkivilágításhoz új eszközök 2. részlet	2 600 000	-	2 600 000	-	2 600 000
				ÁFA	-	-	-	-	-
	3			Óvoda eszközvásárlás	2 756 000	-	2 756 000	-	2 756 000
				ÁFA	744 000	-	744 000	-	744 000
	4			Ermel-Vojnits mauzóleum villamos mérés kiépítése	1 575 000	-	1 575 000	-	1 575 000
				ÁFA	425 000	-	425 000	-	425 000
	5			Szabadság tér 18. ingatlanvásárlás	169 687 000	-	169 687 000	-	169 687 000
				ÁFA	-	-	-	-	-
	6			Térfigyelő kamerarendszer bővítés	898 000	-	898 000	-	898 000
				ÁFA	243 000	-	243 000	-	243 000
	7			TOP_PLUSZ-3.4.1-23-BN1-2023-00002 Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda Malom Óvoda tagintézmény infrastrukturális korszerűsítése	1 339 000	19 039 528	20 378 528	-	20 378 528
				ÁFA	362 000	5 137 973	5 499 973	-	5 499 973
	8			TOP_PLUSZ-1.3.2-23-BN1-2025-00008 Fenntartható városfejlesztések Bonyhádon	321 956 000	-	321 956 000	-	321 956 000
				ÁFA	86 928 000	-	86 928 000	-	86 928 000
	9			TOP_PLUSZ-3.4.1-23-BN1-2025-00004 - PSEG Általános Iskola felújítása	6 028 000	-	6 028 000	-	6 028 000
				ÁFA	1 627 000	-	1 627 000	-	1 627 000
	10			TOP_PLUSZ-6.2.1-23-BN1-2025-00006 Turisztikai fejlesztés Natura 2000 területen	9 853 000	-	9 853 000	-	9 853 000
				ÁFA	2 660 000	-	2 660 000	-	2 660 000
	11			Bonyhádi bringa-barátok parkja AOFK_T 0315 2025 "Pumpapálya"	30 896 000	-	30 896 000	- 5 558 965	25 337 035
				ÁFA	8 342 000	-	8 342 000	- 1 501 000	6 841 000
	12			Bonyhád, Szabadság tér 18. lakás konyhabútor		-	-	2 250 400	2 250 400
				ÁFA		-	-	607 600	607 600
				380. cím összesen:	**658 919 000**	**24 177 501**	**683 096 501**	**- 4 201 965**	**678 894 536**

381				**Felújítások**					
	1			Intézményi felújítások	53 936 000	-	53 936 000	9 921 400	63 857 400
				ÁFA	14 564 000	-	14 564 000	2 678 600	17 242 600
	2			Árok, járda, parkoló felújítás	31 496 000	-	31 496 000	-	31 496 000
				ÁFA	8 504 000	-	8 504 000	-	8 504 000
	3			Váraljai Tábor bakancsos házak felújítása	20 472 000	11 083 422	31 555 422	2 530 160	34 085 582
				ÁFA	5 528 000	2 992 578	8 520 578	682 529	9 203 107
	4			Zsidó temető kerítésfelújítás	12 756 000	-	12 756 000	-	12 756 000
				ÁFA	3 444 000	-	3 444 000	-	3 444 000
	5			Kertköz korlát	1 654 000	-	1 654 000	-	1 654 000
				ÁFA	446 000	-	446 000	-	446 000
	6			Födémszigetelések önrésze	4 076 000	-	4 076 000	-	4 076 000
				ÁFA	1 101 000	-	1 101 000	-	1 101 000
	7			Perczel u. 49. fűtéskorszerűsítés	3 150 000	-	3 150 000	-	3 150 000
				ÁFA	850 000	-	850 000	-	850 000
	8			TOP_PLUSZ-1.3.2-23-BN1-2024-00004 Elhető, zold telepules - Fay ltp kornyezetenek korszerüsitese, felujitasa	183 332 000	-	183 332 000	-	183 332 000
				ÁFA	49 500 000	-	49 500 000	-	49 500 000
	9			TOP_PLUSZ-1.3.2-23-BN1-2025-00007 Infrastruktúra fejlesztések a Solymár Imre Könyvtárban	57 811 000	-	57 811 000	-	57 811 000
				ÁFA	15 609 000	-	15 609 000	-	15 609 000
	10			TOP_PLUSZ-3.4.1-23-BN1-2023-00002 Bonyhádi Varázskapu Bolcsode és Ovoda Malom Ovoda tagintezmeny infrastrukturalis korszerusitese	14 000	-	14 000	2 799 200	2 813 200
				ÁFA	-	-	-	755 800	755 800
	11			TOP_PLUSZ-1.3.2-23-BN1-2024-00001 Belterületi utak fejlesztése Bonyhádon I.ütem	59 324 000	-	59 324 000	3 910 400	63 234 400
				ÁFA	9 397 000	-	9 397 000	- 696 192	8 700 808
	12			TOP_PLUSZ-1.3.2-23-BN1-2024-00006 Belterületi utak fejlesztése Bonyhádon II. ütem	98 800 000	-	98 800 000	-	98 800 000
				ÁFA	9 896 000	-	9 896 000	-	9 896 000
	13			TOP_PLUSZ-1.3.2-23-BN1-2024-00005 Majos közösségi ház fejlesztése	45 154 000	-	45 154 000	-	45 154 000
				ÁFA	12 174 000	-	12 174 000	-	12 174 000
	14			TOP_PLUSZ-6.2.1-23-BN1-2023-00003 "A Bonyhád 5603 jelű Bonyhád*-Bátaszék összekötő út fejlesztése " - Bartók B. u. csomópontjának átépítése	16 421 000	-	16 421 000	-	16 421 000
				ÁFA	793 000	-	793 000	-	793 000
	15			TOP_PLUSZ-3.4.1-23-BN1-2025-00004 - PSEG Általános Iskola felújítása	22 930 000	-	22 930 000	-	22 930 000
				ÁFA	6 191 000	-	6 191 000	-	6 191 000
	16			TOP_PLUSZ-3.4.1-23-BN1-2025-00003 - Védőnői szolgálat kialakítása	51 719 000	-	51 719 000	25 576 275	77 295 275
				ÁFA	13 964 000	-	13 964 000	6 905 594	20 869 594
	17			Önkormányzati lakások és egyéb helyiségek felújítása	39 370 000	3 355 000	42 725 000	-	42 725 000
				ÁFA	10 630 000	905 850	11 535 850	-	11 535 850
				381. cím összesen:	**865 006 000**	**18 336 850**	**883 342 850**	**55 063 766**	**938 406 616**
385				**Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre**					
	1			**Aktív Magyarország Fejlesztési Központ Nonprofit Kft.**					
		1		Bonyhádi bringa-barátok parkja pályázati támogatás AOFK_T/03				5 077 215	5 077 215
				385.cím összesen:	**-**	**-**	**-**	**5 077 215**	**5 077 215**
389				**Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre**					
	1			**Bélatelepi Tábor felújítására**				-	-
		1		Stagnum	2 000 000	-	2 000 000	-	2 000 000
				389.cím összesen:	**2 000 000**	**-**	**2 000 000**	**-**	**2 000 000**
390				**Belföldi finanszírozás kiadásai**					
	1			Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	20 334 000	-	20 334 000	-	20 334 000
	4			Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	78 531 765	-	78 531 765	-	78 531 765
	5			Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	-	-	-	1 800 000 000	1 800 000 000
				390.cím összesen:	**98 865 765**	**-**	**98 865 765**	**1 800 000 000**	**1 898 865 765**
394				**Tartalékok**					
	1			**Általános tartalék**	100 000 000	2 268 171	102 268 171	- 11 930 178	90 337 993
	2			**Egyéb céltartalék**	127 395 000	- 97 870 379	29 524 621	-	29 524 621
	3			**TOP Plusz pályázatok céltartaléka**	54 947 717	100 000 000	154 947 717	- 32 481 869	122 465 848
	4			**Fejlesztési céltartalék**				-	-
				394. cím összesen:	**282 342 717**	**4 397 792**	**286 740 509**	**- 44 412 047**	**242 328 462**

				KIADÁS ÖSSZESEN:	**6 056 593 782**	**171 857 108**	**6 228 450 890**	**1 851 632 274**	**8 080 083 164**

11. melléklet

Bonyhád Város Önkormányzata likviditási terve 2026. évre

Forintban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
	Bevételek													
1.	Nyitó pénzkészlet	1 297 372 706	927 444 268	936 053 557	1 239 631 381	2 725 285 646	3 004 053 111							-----
2.	Önkormányzatok működést támogatásai	212 534 711	212 534 711	212 534 711	182 644 438	181 696 830	181 887 780	175 856 740	175 856 740	175 856 740	175 856 740	175 856 740	175 856 740	2 238 973 622
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	25 564 472	25 564 472	25 564 472	24 207 831	6 176 328	2 996 147	8 052 366	8 052 366	8 052 366	8 052 366	8 052 366	8 052 366	158 387 917
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	4 684 652	4 684 652	4 684 652				140 600 035	140 600 035	140 600 035	140 600 035	140 600 035	140 600 032	857 654 162
5.	Közhatalmi bevételek	141 553 912	141 553 912	141 553 912	114 674 620	61 726 577	69 691 009	69 691 009	69 691 009	69 691 009	69 691 009	69 691 009	69 691 012	1 088 900 000
6.	Működési bevételek	31 481 440	31 481 440	31 481 440	31 389 272	37 212 061	36 314 152	41 559 202	41 559 202	41 559 202	41 559 202	41 559 202	41 559 202	448 715 016
7.	Felhalmozási bevételek	4 387 780	4 387 780	4 387 780	10 000 000		8 400 000	34 372 777	34 372 777	34 372 777	34 372 777	34 372 777	34 372 776	237 800 000
8.	Működési célú átvett pénzeszkozok				1 000 000		29 300							1 029 300
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		5 962	57 997	18 681	17 855	17 307							117 802
10.	Finanszírozási bevételek			300 000 000	1 635 131 566	413 373 779	350 000 000	350 000 000						3 048 505 345
11.	**Bevételek összesen:**	**1 717 579 672**	**1 347 657 196**	**1 656 318 520**	**3 238 697 789**	**3 425 489 076**	**3 653 388 806**	**820 132 129**	**470 132 129**	**470 132 129**	**470 132 129**	**470 132 129**	**470 132 128**	**8 080 083 164**
	Kiadások													
12.	Személyi juttatások	136 895 733	136 895 733	136 895 733	180 956 229	137 358 609	128 541 690	137 350 157	137 350 157	137 350 157	137 350 157	137 350 157	137 350 157	1 681 644 666
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 970 656	18 970 656	18 970 656	24 742 959	19 270 550	16 678 617	17 657 224	17 657 224	17 657 224	17 657 224	17 657 224	17 657 224	223 547 441
14.	Dologi kiadások	100 897 484	100 897 484	100 897 484	94 097 742	102 865 782	108 079 211	159 056 281	159 056 281	159 056 281	159 056 281	159 056 281	159 056 281	1 562 072 873
15.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 077 000	1 077 000	1 077 000	851 000	563 000	3 482 000	2 200 383	2 200 383	2 200 383	2 200 383	2 200 383	2 200 383	21 329 300
16.	Egyéb működési célú kiadások	56 236 165	56 236 165	56 236 165	184 345 395	39 045 836	37 512 117	60 012 075	60 012 075	60 012 075	60 012 075	60 012 075	60 012 075	789 684 290
17.	Beruházások	1 360 122	1 360 122	1 360 122	8 712 923	6 181 029	57 731 856	106 403 394	106 403 394	106 403 394	106 403 394	106 403 394	106 403 394	715 126 536
18.	Felújítások	96 166 479	96 166 479	96 166 479	19 705 895	116 151 159	88 158 092	70 982 005	70 982 005	70 982 005	70 982 005	70 982 005	70 982 005	938 406 616
19.	Egyéb felhalmozási kiadások								7 077 215					7 077 215
20.	Finanszírozási kiadások	378 531 765		5 083 500			355 083 333		701 247 815		701 247 814			2 141 194 227
21.	**Kiadások összesen:**	**790 135 404**	**411 603 639**	**416 687 139**	**513 412 143**	**421 435 965**	**795 266 916**	**553 661 519**	**1 261 986 549**	**553 661 519**	**1 254 909 333**	**553 661 519**	**553 661 519**	**8 080 083 164**
22.	**Egyenleg (11-21)**	**927 444 268**	**936 053 557**	**1 239 631 381**	**2 725 285 646**	**3 004 053 111**	**2 858 121 890**	**266 470 610**	**-791 854 420**	**-83 529 390**	**-784 777 204**	**-83 529 390**	**-83 529 391**	-----

Hatásvizsgálat

Bonyhád Város Önkormányzata 5/2026. (II.18.) önkormányzati rendeletének módosításához

(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján)

1. Társadalmi hatásai

A költségvetési rendelet, annak módosítása alapján az állampolgárok átfogó képet kapnak az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, az intézmények működéséről, a tervezett felújításokról és beruházásokról. A rendeletben foglalt beruházási feladatok (pl. belterületi utak felújítása, óvodai és múzeumi állagmegóvások) közvetlenül javítják a lakosság életminőségét és a közintézmények szolgáltatási színvonalát. A költségvetés fedezetet tartalmaz továbbá az önkormányzati feladatok ellátását biztosító intézmények működésére.

2. Gazdasági hatásai

A módosítás biztosítja a megkezdett és tervezett önkormányzati beruházások, felújítások finanszírozási hátterét, támogatva a helyi és kistérségi kivitelezők munkáját. Az intézményi költségvetések kiigazítása hozzájárul a helyi közszolgáltatások gazdaságos és folyamatos fenntartásához.

3. Költségvetési hatásai

A rendelet-tervezetben átvezetésre kerülnek az első félév során érkezett központi források, a pályázati támogatások, intézményi igények, egyéb gazdasági események következtében szükséges költségvetési módosítások. A rendelet-tervezet elfogadása esetén a költségvetés egyensúlya továbbra is fennáll. A módosítás során a felmerülő pluszigények és előirányzat-növekedések fedezetét a beérkező pluszforrások, valamint az általános tartalékkeret terhére biztosítja az önkormányzat.

4. Környezeti következményei

Nem releváns

5. Egészségi következményei

Nem releváns

6. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A lakosság és a vállalkozások számára közvetlen adminisztratív többletterhet nem jelent. A döntések végrehajtása, a megváltozott előirányzatok könyvelése és a TOP Plusz projektek elszámolása a meglévő hivatali kapacitásokkal és belső munkaszervezéssel biztosítható.

7. A jogszabály megalkotásának szükségessége

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése a költségvetésről szóló rendelet módosítását írja elő.

8. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet módosításának elmaradása fenti jogszabály rendelkezéseinek megsértését jelenti.

9. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet módosításának végrehajtása a jelenlegi személyi, szervezetei és tárgyi feltételek mellett biztosítható.

Bonyhád, 2026. augusztus 18.

Filczinger Ágnes s.k.
jegyző

TERVEZET

Bonyhád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026. (IX. .....) önkormányzati rendelete
Bonyhád Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló
5/2026. (II. 18.) önkormányzati rendeletének módosításáról

[1] Jelen szabályozás célja Bonyhád Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendeletében, annak megalkotása óta bekövetkezett változások átvezetése, valamint az előirányzatok felhasználhatósága miatti módosítása.

[2] az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság, valamint Bonyhád Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 61. § (1) d) pontjának db) alpontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Bonyhád Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026. (II. 18.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

(1) A Képviselő-testület Bonyhád Város 2026. évi költségvetésének előirányzatát az alábbi összegekben határozza meg az 1. melléklet szerint:

a) összes bevételét (bevételi főösszegét) 8.080.083.164 Ft-ban
b) összes kiadását (kiadási főösszegét) 8.080.083.164 Ft-ban
c) tárgyévi költségvetési bevételi előirányzatát 5.031.577.819 Ft-ban
d) tárgyévi költségvetési kiadási előirányzatát 6.181.217.399 Ft-ban
e) költségvetési hiányát 1.149.639.580 Ft-ban ezen belül:
ea) működési hiányát 462.135.329 Ft-ban
eb) felhalmozási hiányát 687.504.251 Ft-ban
f) *a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási műveletek bevételét 3.048.505.345 Ft-ban ezen belül:*
fa) működési célú maradványát 540.667.094 Ft-ban
fb) felhalmozási célú maradványát 707.838.251 Ft-ban
g) egyéb finanszírozási műveletek bevételét 1.800.000 Ft-ban ezen belül
ga) egyéb finanszírozási műveletek működési bevételét 1.800.000.000 Ft-ban
gb) egyéb finanszírozási műveletek felhalmozási bevételét 0 Ft-ban
h) A költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási műveletek bevételeit 0 Ft-ban
i) Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait 1.898.865.765 Ft-ban ezen belül:
ia) működési célú kiadását 1.878.531.765 Ft-ban
ib) felhalmozási célú kiadásait 20.334.000 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat működési bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint
a) tárgyévi költségvetési bevételek 3.396.005.855 Ft-ban

b) tárgyévi költségvetési kiadások 4.398.141.184 Ft-ban
c) költségvetési hiányát 462.135.329 Ft-ban
d) a belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványát 540.667.094 Ft-ban
e) egyéb finanszírozási műveletek működési bevételét 1.800.000.000 Ft-ban
f) a finanszírozási műveletek kiadását 1.878.531.765 Ft-ban hagyja jóvá.

(3) Az Önkormányzat felhalmozási bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint
a) tárgyévi költségvetési bevételek 1.095.571.964 Ft-ban
b) tárgyévi költségvetési kiadások 1.783.076.215 Ft-ban
c) költségvetési hiányát 687.504.251 Ft-ban
d) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek költségvetési maradványát 707.838.251 Ft-ban
e) a belső finanszírozás egyéb finanszírozási bevételét 0 Ft-ban
f) A költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási műveletek bevételeit 0 Ft-ban
g) Finanszírozási műveletek kiadásait 20.334.000 Ft-ban hagyja jóvá.

(4) Az Áht. 23. § (2) bekezdésében meghatározott előirányzat csoportokat, valamint a 6. § (2)-(3) bekezdésében foglalt kiemelt előirányzatokat az alábbi összegekben állapítja meg:
a) működési bevételek
aa) önkormányzatok működési támogatása 2.238.973.622 Ft
ab) működési célú támogatás Államháztartáson belülről 158.387.917 Ft
ac) közhatalmi bevételek 1.088.900.000 Ft
ad) működési bevételek 448.715.016 Ft
ae) működési célú átvett pénzeszközök 1.029.300 Ft
b) felhalmozási bevételek
ba) felhalmozási támogatás Államháztartáson belülről 857.654.162 Ft
bb) felhalmozási bevételek 237.800.000 Ft
bc) felhalmozási célú átvett pénzeszközök 117.802 Ft
c) működési költségvetési kiadások 4.278.278.570 Ft
ca) személyi juttatások kiadásai 1.681.644.666 Ft
cb) munkaadókat terhelő járulék, szociális hozzájárulási adó 223.547.441 Ft
cc) dologi kiadások 1.562.072.873 Ft
cd) ellátottak pénzbeli juttatásai 21.329.300 Ft
ce) egyéb működési célú kiadások 789.684.290 Ft
d) felhalmozási kiadások 1.660.610.367 Ft
da) beruházási kiadások összege 715.126.536 Ft ebből: Európai Uniós támogatással megvalósuló beruházás 454.930.501 Ft
db) felújítások összege 938.406.616 Ft ebből: Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek kiadásai 688.725.077 Ft
dc) egyéb felhalmozási célú kiadások összege 7.077.215 Ft
e) tartalékok összege 242.328.462 Ft
ea) Általános tartalék összege 90.337.993 Ft
eb) Környezetvédelmi alap 1.000.000 Ft
ec) Egyéb céltartalék 28.524.621 Ft
ed) TOP Plusz pályázatok céltartaléka 54.947.717 Ft
ee) TOP Plusz pályázatok önrész céltartaléka 67.518.131 Ft
f) finanszírozási bevételek 3.048.505.345 Ft
g) finanszírozási kiadások 1.898.865.765 Ft.

2. §

A Rendelet 8. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„d) Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda 84,5 álláshely"

3. §

A Rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület a város központi költségvetésében egyesületek, szervezetek, rendezvények működési célú támogatására 82.000.000 Ft-ot biztosít a következők szerint:

- *a) Bonyhádi Német Önkormányzat részére a Bonnharder Nachrichten újság kiadása támogatására 500.000 Ft*
- *b) Sportszervezetek támogatása 40.000.000 Ft*
- *c) Polgármesteri keret 2.000.000 Ft*
- *d) Egyesületek, szervezetek 12.000.000 Ft*
- *e) Polgárőrség támogatása 4.000.000 Ft*
- *f) Összefogás Közhasznú Alapítvány támogatása 3.500.000 Ft*
- *g) Nemzetközi futóverseny támogatása 1.000.000 Ft*
- *h) Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása 10.300.000 Ft*
- *i) Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatása 1.500.000 Ft*
- *j) Bonyhádi Német Önkormányzat támogatása 3.000.000 Ft*
- *k) Majosi Székely Hagyományőrző Egyesület Kolbásztöltő fesztivál támogatása 1.000.000 Ft*
- *l) Bonyhád-Börzsönyért Egyesület Börzsönyi Gyereknap támogatása 700.000 Ft*
- *m) MÁV Helyközi járatok helyi közlekedésbe bevonásának támogatása 1.500.000 Ft*
- *n) Diáksport támogatása 1.000.000 Ft"*

4. §

(1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Rendelet 12. melléklete helyébe a 8. melléklet lép

(9) A Rendelet 14. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) A Rendelet 16. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) A Rendelet 18. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Filóné Ferencz Ibolya s.k.
polgármester

Filczinger Ágnes s.k.
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő- testületének 2026. szeptember 28-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Tájékoztató Bonyhádi Német Önkormányzat 2026. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről
Előterjesztő:	Köhlerné Koch Ilona elnök
Előterjesztést készítette:	Palkó Roland pénzügyi osztályvezető
Előterjesztés száma:	40. sz.
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Filczinger Ágnes jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Köhlerné Koch Ilona elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés keretében adunk tájékoztatást Bonyhádi Német Önkormányzat 2026. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről.
A tájékoztató benyújtására jogszabályi kötelezettség nincs.
Az előterjesztés célja az, hogy a Képviselő-testület számára összességében és kiemelt előirányzatonként bemutassa a költségvetési határozatban szereplő előirányzatok teljesítésének első félévi alakulását.

1. Általános indoklás

Bonyhádi Német Önkormányzat a 2026. évi költségvetését az 13/2026 (II.16.) számú határozatával (továbbiakban: Határozat) fogadta el.
A tájékoztató alapját Bonyhádi Német Önkormányzat a Magyar Államkincstárhoz a 2026. 07.20-án benyújtott költségvetési jelentése képezi. A teljesítési adatokat a költségvetés szerkezeti rendjének megfelelően mutatjuk be.
A rendelkezésre álló előirányzatok összege a költségvetési határozat elfogadásakor 8.484.703 Ft volt, amely a félév során 82.981.583 Ft-ra módosult. Az előirányzatok teljesítése bevételek esetén 86.479.583 Ft (104,2 %), a kiadásoké pedig 6.726.077 Ft (8,1 %). A bevételek esetében a túlteljesülés oka a június hónap végén érkezett pályázati támogatások, amelyek előirányzati rendezése nem történt meg. A kiadások esetében az alacsony szintet a Perczel u. 9. tetőfelújítása okozza, ugyanis itt még csak előleg kifizetésére került sor, amely összeg nem jelenik meg a költségvetési kiadások között.

Bevételek:

Működési támogatások:

A jogcímen 5.351.300 Ft került könyvelésre. Ebből a Nemzetiségi Önkormányzat általános működési támogatása 1.352.000 Ft, amelynek teljes éves összege a számlánkon jóváírásra került. A feladatalapú támogatás összegéből az I. féléves támogatás érkezett meg, ami 999.300 Ft. Bonyhád Város Önkormányzata idén is 3.000.000 Ft-tal járult hozzá az Önkormányzat feladatainak ellátásához, melynek utalása február végén megtörtént.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről
A félév végéig a Bonyhád Város Önkormányzatához benyújtott pályázat keretében a Bonnharder Nachrichten szerkesztési és kiadási költségeihez érkezett 500.000 Ft, valamint szintén az újság kiadásához biztosított a Kismányoki Német Önkormányzat 20.000 Ft-ot. A Bethlen Gábor Alapkezelőhöz benyújtott több pályázat is elbírálásra került, így az Elhurcolási és elűzetési emlékhelyek felújításának támogatása jogcímen 1.272.000 Ft, a Hagyományőrző német tábor Bonyhádon pályázat támogatására 800.000 Ft, a Landesrat szakmai tábor Bonyhádon pályázat kiadásaihoz 800.000 Ft, míg a Bonnharder Nachrichten megjelenésének támogatására 600.000 Ft került a számlánkon jóváírásra.

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről
A rovattal kapcsolatban két jogcímen került támogatás jóváírásra. Egyrészt a Bethlen Gábor Alapkezelőtől a Dél-dunántúli németség kulturális és közösségi központjának kialakítása programhoz biztosított 70.000.000 Ft támogatás, valamint a felújítás tervezési költségéhez Bonyhád Város Önkormányzata által biztosított 3.497.580 Ft biztosított összeg került utalásra.

Működési bevételek: a rovaton a BGA által visszautalt pályázati díj került könyvelésre.

Finanszírozási bevételek
A soron a maradvány igénybevétele május hónapban a zárszámadás elfogadása után került elszámolásra 3.632.703 Ft összegben.

Kiadások:

Személyi juttatás
A félév során a rovaton 1.070.364 Ft került kifizetésre. Ebből a képviselőknek tiszteletdíj jogcímen kifizetett összeg 702.000 Ft, a zeneoktatással, újsággal kapcsolatos megbízási díjakra 318.165 Ft míg reprezentációs kiadásokra 50.199 Ft került kifizetésre.

Munkaadókat terhelő járulékok
A tiszteletdíjak, a megbízási díjak, a reprezentáció és a cégtelefon után 170.135 Ft járulék került elszámolásra.

Dologi kiadások

A félév során a határozat módosítás előterjesztésekor ismertetett okok miatt az előirányzat 2.769.640 Ft-ra módosult, amiből 1.207.998 Ft került kifizetésre. Ez 43,6%-os aránynak felel meg. A rovathoz kapcsolódó kiadások a következő tételekből tevődnek össze:

Szakmai anyagokra 187.334 Ft-ot költöttünk újság előfizetésekre és különböző szakmai anyagokra. **Üzemeltetési anyagokra** 4.331 Ft került kifizetésre, itt egy toner került beszerzésre. **Kommunikációs szolgáltatásokkal** kapcsolatban 30.498 Ft kiadás merült fel mobiltelefon előfizetésben foglalt internet díjára és a mobiltelefon előfizetéssel kapcsolatban.
Szakmai szolgáltatásokra 75.000 Ft került könyvelésre stájer citera oktatáshoz kapcsolódó számlás kifizetéssel kapcsolatban.
Az egyéb szolgáltatásokon belül bank és postaköltségre, illetve szállítási díjra kerültek kiadások elszámolásra 110.989 Ft értékben.
Kiküldetésre 194.200 Ft-ot fizettünk ki.
Egyéb dologi kiadásokra a félév során 525.342 Ft került kifizetésre. Az összegből a két legnagyobb tételt a sváb bál zeneszolgáltatása (300.000 Ft) és a Tiszta sváb c. film felhasználási díj és premier vetítésének a kiadása (180.000 Ft) jelenti. Ezeken felül koszorúk, sírcsokrok, dekorációk, DRS díj, valamint kerekítési különbözet kiadása került elszámolásra.
A fenti kiadásokhoz kapcsolódóan 80.304 Ft **működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó** került könyvelésre.

Egyéb működési célú kiadások
Az Önkormányzat a 42/2026 (III.23.) számú határozatával rendelkezett civil szervezetek részére kiírandó támogatói pályázatról, illetve annak keretösszegéről. A nyertes pályázókkal a támogatási szerződések megkötésre kerültek. Az ezek alapján kiutalt támogatás 750.000 Ft volt.

Beruházások: a rovaton Nemzetiségi viselet darabok vásárlásával kapcsolatos kiadások kerültek kimutatásra 30.000 Ft összegben.

Felújítások
A soron a Perczel u. 9. tetőfelújítás tervezési költsége került kiutalásra. A teljes felújítás 2026. december 31-ig kell elkészüljön, így a fennmaradó kifizetések teljesülése is addigra várható.

A gazdálkodásra vonatkozó jogkörök Bonyhád Város Önkormányzata kötelezettségvállalásra, az utalványozásra és ellenjegyzésre vonatkozó szabályozásban rögzítettek, melyben a beszámolási időszakban változás nem történt, azokat a félévi gazdálkodás során maradéktalanul betartottuk.

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatás után elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:
A Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-testülete a Bonyhádi Német Önkormányzat 2026. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről szóló beszámolóját az előterjesztés szerint elfogadja.

Bonyhád, 2026. szeptember 23.

.....
Köhlerné Koch Ilona
elnök

Bonyhádi Német Önkormányzat *1. sz. melléklet*

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi teljesítés	2026. évi előirányzat
1	2	3	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)**	**6 344 800**	**4 352 000**
1.1	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	1 040 000	1 352 000
1.2	Nemzetiségi önkormányzat feladatalapú támogatása	2 304 800	
1.3	Helyi önkormányzati támogatás	3 000 000	3 000 000
1.4	Közművelődési tevékenység működési támogatása		
1.5	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása		
1.6	Egyéb támogatás		
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**2 736 753**	**500 000**
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**268 247**	
4.	**Működési bevételek**	**2**	
5.	**Felhalmozási bevételek**		
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)**	**9 349 802**	**4 852 000**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)**	**25 497 894**	**3 632 703**
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről		
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése		
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	25 497 894	3 632 703
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.5.	Betétek megszüntetése		
10.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		
11.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)**	**25 497 894**	**3 632 703**
12.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)**	**34 847 696**	**8 484 703**

K I A D Á S O K

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi teljesítés	2026. évi előirányzat
1	2	3	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**10 945 309**	**6 083 640**
1.1.	Személyi juttatások	4 353 685	2 436 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 100 898	661 000
1.3.	Dologi kiadások	4 640 726	2 236 640
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5	Egyéb működési célú kiadások	850 000	750 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.2.+2.3.)	**20 269 684**	**1 025 000**
2.1.	Beruházások	527 950	1 025 000
2.2.	Felújítások	19 741 734	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások		
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**		**1 376 063**
3.1.	Általános tartalék		1 376 063
3.2.	Céltartalék		
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**31 214 993**	**8 484 703**
5.	**Finanszírozási kiadások (5.1.+5.2.)**		
5.1.	Működési célú finanszírozási kiadások		
5.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások		
6.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+5.)**	**31 214 993**	**8 484 703**

2. sz. melléklet

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Nemzetiségi önkormányzati szinten)

Forintban

Sor-szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2025. évi teljesítés	2026. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	2025. évi teljesítés	2026. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2		3.	3.	3.	4.		5.	5.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	6 344 800	4 352 000	5 351 300	5 351 300	Személyi juttatások	4 353 685	2 436 000	2 436 000	1 070 364
2.	Működési célu támogatások államháztartáson belülről	2 736 753	500 000	500 000	3 992 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 100 898	661 000	661 000	170 135
3.	Működési bevételek	2			6 000	Dologi kiadások	4 640 726	2 236 640	2 769 640	1 207 998
4.	Működési célu átvett pénzeszközök					Ellátottak pénzbeli juttatásai				
5.						Egyéb működési célu kiadások	850 000	750 000	750 000	750 000
6.						Tartalékok		1 376 063	1 842 363	
7.						Költségvetési szervek finanszírozása				
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+12.)**	**9 081 555**	**4 852 000**	**5 851 300**	**9 349 300**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**10 945 309**	**7 459 703**	**8 459 003**	**3 198 497**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	*5 503 210*	*2 607 703*	*2 607 703*	*2 607 703*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	5 503 210	2 607 703	2 607 703	2 607 703	Likviditási célú hitelek törlesztése				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Betét visszavonásából származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek					Kölcsön törlesztése				
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)					Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					Betét elhelyezése				
21.	Értékpapírok bevételei									
22.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)**	**5 503 210**	**2 607 703**	**2 607 703**	**2 607 703**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)**				
23.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)**	**14 584 765**	**7 459 703**	**8 459 003**	**11 957 003**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)**	**10 945 309**	**7 459 703**	**8 459 003**	**3 198 497**
24.	**Költségvetési hiány:**	**1 863 754**	**2 607 703**	**2 607 703**	**-**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**-**	**-**	**6 150 803**
25.	**Tárgyévi hiány:**	**-**	**-**	**-**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**3 639 456**	**-**	**-**	**8 758 506**

2. sz. melléklet

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Nemzetiségi önkormányzati szinten)

Forintban

Sor-szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2025. évi teljesítés	2026. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	2025. évi teljesítés	2026. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2		3	3	3	4		5	5	5
1.	Felhalmozási célu támogatások államháztartáson belülről	268 247		73 497 580	73 497 580	Beruházások	527 950	1 025 000	1 025 000	30 000
2.	1.-ből EU-s támogatás					1.-ből EU-s forrásból megvalósulo beruházás				
3.	Felhalmozási bevételek					Felújítások	19 741 734		73 497 580	3 497 580
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele					3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4.-ből EU-s támogatas (közvetlen)					Egyéb felhalmozási kiadások				
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek									
7.										
8.										
9.										
10.										
11.						Tartalékok				
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**	**268 247**		**73 497 580**	**73 497 580**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**20 269 684**	**1 025 000**	**74 522 580**	**3 527 580**
13.	*Hiany belso finanszirozas bevetelei (14 ... 18)*	*19 994 684*	*1 025 000*	*1 025 000*	*1 025 000*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	19 994 684	1 025 000	1 025 000	1 025 000	Hitelek törlesztése				
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
16.	Betét visszavonásából származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Értékpapír értékesítése					Kölcsön törlesztése				
18.	Egyeb belso finanszirozasi bevetelek					Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
19.	*Hiany kulso finanszirozasanak bevetelei (20 ... 24)*					Betét elhelyezése				
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					Pénzügyi lízing kiadásai				
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele									
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
23.	Értékpapírok kibocsátása									
24.	Egyeb kulso finanszirozasi bevetelek									
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**19 994 684**	**1 025 000**	**1 025 000**	**1 025 000**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**				
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**20 262 931**	**1 025 000**	**74 522 580**	**74 522 580**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**20 269 684**	**1 025 000**	**74 522 580**	**3 527 580**
27.	**Költségvetési hiány:**	**20 001 437**	**1 025 000**	**1 025 000**	**-**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**-**	**-**	**69 970 000**
28.	**Tárgyévi hiány:**	**6 753**	**-**	**-**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**-**	**-**	**-**	**70 995 000**
29.	**BEVÉTEL MINDÖSSZESEN**	**34 847 696**	**8 484 703**	**82 981 583**	**86 479 583**	**KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**	**31 214 993**	**8 484 703**	**82 981 583**	**6 726 077**

ELŐTERJESZTÉS

A Bonyhádi Német Önkormányzat 2026. szeptember 28-i napján tartandó
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Bonyhádi Német Önkormányzat 13/2026 (II.16.) számú határozatának módosítása
Előterjesztő:	Köhlerné Koch Ilona elnök
Előterjesztést készítette:	Palkó Roland pénzügyi osztályvezető
Előterjesztés száma:	41. sz.
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi bizottság
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Filczinger Ágnes jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Véleményezésre megkapta:	Köhlerné Koch Ilona elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás:
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 34. §-a rendelkezik többek között a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzat módosításának lehetőségéről, valamint az elvégzett módosítások költségvetési határozaton történő átvezetéséről.

Részletes indoklás:
A Bonyhádi Német Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) költségvetésének saját hatáskörben végrehajtott módosítására az alábbi jogcímek esetében került sor:

Működési támogatások:
Az előirányzat a feladatalapú támogatás I. részletével került megemelésre, mivel az a költségvetés elfogadásakor nem volt ismert. A kiutalt támogatás összege 999.300 Ft.

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:
Az előirányzat módosítás két részből tevődik össze. Az egyik a Bethlen Gábor Alapkezelőtől a Dél-dunántúli németség kulturális és közösségi központjának kialakítása programhoz biztosított 70.000.000 Ft támogatás, amely a Perczel u. 9. ingatlan tetőfelújítására kerül felhasználásra. A másik ok, hogy a pályázat benyújtásakor kimaradt a műszaki ellenőr költsége, ezt Bonyhád Város Önkormányzata biztosította a költségvetésének a terhére 3.497.580 Ft összegben.

Dologi kiadások: A rovaton a kiadások felmerülése következtében 533.000 Ft

összegben került saját hatáskörben az előirányzat megemelésre. Ebből a feladatalapú támogatás terhére a felmerült kiadásokkal összhangban 153.000 Ft, míg a tartalék terhére 380.000 Ft átcsoportosítás történt a dologi kiadások közé.

Felújítási kiadások esetében a felhalmozási bevételeknél már említett Dél-dunántúli németség kulturális és közösségi központjának kialakításával kapcsolatban a Perczel u. 9 tetőfelújítása következtében került az előirányzat megemelésre 73.497.580 Ft-tal.

Tartalék: A tartalék előirányzata a félév során összességében 466.300 Ft-tal emelkedett. Ennek összetevője egyrészt a feladatalapú támogatás fel nem használt része miatti növekmény, ami 846.300 Ft, másrészt a dologi kiadások teljesíthetősége érdekében költségvetési határozat IV. (3) b. pontja alapján a dologi kiadásokra történt átcsoportosítás miatti összesen 380.000 Ft csökkenés. Jelenleg a még fel nem használt tartalék összege 1.842.363 Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy az 14/2026 (II.17.) számú határozat módosítását a csatolt határozati javaslat szerint elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 13/2026 (II.16.) határozatát (továbbiakban: határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. §: A határozat II. pont (1)- (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-testülete Bonyhádi Német Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) 2026. évi előirányzatát az 1.1 melléklet szerint az alábbi összegekben határozza meg:

a.) összes bevételét	82.981.583 Ft-ban
b.) összes kiadását	82.981.583 Ft-ban
c.) tárgyévi költségvetési bevételi előirányzatát	79.348.880 Ft-ban
d.) tárgyévi költségvetési kiadási előirányzatát	82.981.583 Ft-ban
e.) költségvetési hiányát	3.632.703 Ft-ban
f.) a hiány finanszírozására szolgáló előző évek maradványát	3.682.703 Ft-ban
ezen belül:fa.) működési célú maradványát	2.607.703 Ft-ban
fb.) felhalmozási célú maradványát	1.025.000 Ft-ban
g.) a költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozásai műveletek bevételeit	- Ft-ban

h) Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait - Ft-ban

állapítja meg.

(2) A Bonyhádi Német Önkormányzat működési bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint

a.) tárgyévi költségvetési bevételek	5.851.300 Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások	8.459.003 Ft-ban
c.) költségvetési hiányát:	2.607.703 Ft-ban
d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek maradványát	2.607.703 Ft-ban
e.) finanszírozási műveletek kiadását	- Ft-ban

hagyja jóvá.

(3) A Bonyhádi Német Önkormányzat felhalmozási bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint

a.) tárgyévi költségvetési bevételek	73.497.580 Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások	74.522.580 Ft-ban
c.) költségvetési hiányát	1.025.000 Ft-ban
d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek maradványát	1.025.000 Ft-ban
e.) finanszírozási műveletek kiadását	- Ft-ban

hagyja jóvá.

2. § A határozat 1., 2., 5., 7. melléklete helyébe a 1., 2., 3., 4. mellékletek lépnek, valamint a 8. sz. melléklettel bővül.

Bonyhád, 2026. szeptember 23.

Köhlerné Koch Ilona
elnök

1. sz. melléklet

Bonyhádi Német Önkormányzat
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi teljesítés	2026. évi előirányzat
1	2	3	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)**	**6 344 800**	**4 352 000**
1.1	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	1 040 000	1 352 000
1.2	Nemzetiségi önkormányzat feladatalapú támogatása	2 304 800	
1.3	Helyi önkormányzati támogatás	3 000 000	3 000 000
1.4	Közművelődési tevékenység működési támogatása		
1.5	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása		
1.6	Egyéb támogatás		
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**2 736 753**	**500 000**
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**268 247**	
4.	**Működési bevételek**	**2**	
5.	**Felhalmozási bevételek**		
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)**	**9 349 802**	**4 852 000**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)**	**25 497 894**	**3 632 703**
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről		
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése		
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	25 497 894	3 632 703
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.5.	Betétek megszüntetése		
10.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		
11.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)**	**25 497 894**	**3 632 703**
12.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)**	**34 847 696**	**8 484 703**

K I A D Á S O K

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi teljesítés	2026. évi előirányzat
1	2	3	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**10 945 309**	**6 083 640**
1.1.	Személyi juttatások	4 353 685	2 436 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 100 898	661 000
1.3.	Dologi kiadások	4 640 726	2 236 640
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5	Egyéb működési célú kiadások	850 000	750 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.2.+2.3.)	**20 269 684**	**1 025 000**
2.1.	Beruházások	527 950	1 025 000
2.2.	Felújítások	19 741 734	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások		
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**		**1 376 063**
3.1.	Általános tartalék		1 376 063
3.2.	Céltartalék		
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**31 214 993**	**8 484 703**
5.	**Finanszírozási kiadások (5.1.+5.2.)**		
5.1.	Működési célú finanszírozási kiadások		
5.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások		
6.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+5.)**	**31 214 993**	**8 484 703**

2. sz. melléklet

I. Működési célú bevéte
(Nemzetiségi önko

Sor-szám	Bevételek				
	Megnevezés	2025. évi teljesítés	2026. évi előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat
1	2		3.		3.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	6 344 800	4 352 000	999 300	5 351 300
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 736 753	500 000		500 000
3.	Működési bevételek	2			
4.	Működési célú átvett pénzeszközök				
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+12.)**	**9 081 555**	**4 852 000**	**999 300**	**5 851 300**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+.. +18.)	*5 503 210*	*2 607 703*		*2 607 703*
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	5 503 210	2 607 703		2 607 703
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				
21.	Értékpapírok bevételei				
22.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)**	**5 503 210**	**2 607 703**		**2 607 703**
23.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)**	**14 584 765**	**7 459 703**	**999 300**	**8 459 003**
24.	**Költségvetési hiány:**	**1 863 754**	**2 607 703**	**-**	**2 607 703**
25.	**Tárgyévi hiány:**	**-**	**-**	**-**	**-**

2. sz. melléklet

II. Felhalmozási célú bevé
(Nemzetiségi önko

Sor-szám	Bevételek				
	Megnevezés	2025. évi teljesítés	2026. évi előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat
1	2		3		3
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	268 247		73 497 580	73 497 580
2.	1.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási bevételek				
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek				
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**	**268 247**		**73 497 580**	**73 497 580**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+ ... +18)*	*19 994 684*	*1 025 000*		*1 025 000*
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	19 994 684	1 025 000		1 025 000
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				
17.	Értékpapír értékesítése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+ ... +24)*				
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
23.	Értékpapírok kibocsátása				
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek				
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**19 994 684**	**1 025 000**		**1 025 000**
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**20 262 931**	**1 025 000**	**73 497 580**	**74 522 580**
27.	**Költségvetési hiány:**	**20 001 437**	**1 025 000**	**-**	**1 025 000**
28.	**Tárgyévi hiány:**	**6 753**	**-**	**-**	**-**
29.	**BEVÉTEL MINDÖSSZESEN**	**34 847 696**	**8 484 703**	**74 496 880**	**82 981 583**

2. sz. melléklet

lek és kiadások mérlege
rmányzati szinten)

Forintban

Kiadások				
Megnevezés	**2025. évi teljesítés**	**2026. évi előirányzat**	**Javasolt módosítás**	**Módosított előirányzat**
4.		**5.**		**5.**
Személyi juttatások	4 353 685	2 436 000		2 436 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 100 898	661 000		661 000
Dologi kiadások	4 640 726	2 236 640	533 000	2 769 640
Ellátottak pénzbeli juttatásai				
Egyéb működési célú kiadások	850 000	750 000		750 000
Tartalékok		1 376 063	466 300	1 842 363
Költségvetési szervek finanszírozása				
Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	**10 945 309**	**7 459 703**	**999 300**	**8 459 003**
Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
Likviditási célú hitelek törlesztése				
Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
Kölcsön törlesztése				
Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
Betét elhelyezése				
Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)				
KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	**10 945 309**	**7 459 703**	**999 300**	**8 459 003**
Költségvetési többlet:	-	-	-	-
Tárgyévi többlet:	**3 639 456**	-	-	-

2. sz. melléklet

telek és kiadások mérlege
rmányzati szinten)

Forintban

Kiadások				
Megnevezés	**2025. évi teljesítés**	**2026. évi előirányzat**	**Javasolt módosítás**	**Módosított előirányzat**
4		5		5
Beruházások	527 950	1 025 000		1 025 000
1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
Felújítások	19 741 734		73 497 580	73 497 580
3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
Egyéb felhalmozási kiadások				
Tartalékok				
Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	**20 269 684**	**1 025 000**	**73 497 580**	**74 522 580**
Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
Hitelek törlesztése				
Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
Kölcsön törlesztése				
Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
Betét elhelyezése				
Pénzügyi lízing kiadásai				
Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)				
KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	**20 269 684**	**1 025 000**	**73 497 580**	**74 522 580**
Költségvetési többlet:	-	-	-	-
Tárgyévi többlet:	-	-	-	-
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	**31 214 993**	**8 484 703**	**74 496 880**	**82 981 583**

5. számú melléklet

Előirányzat-felhasználási terv
2026. évre

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
1.	***Bevételek***												
2.	Önkormányzat működési támogatása	676 000	3 000 000		999 300		676 000						
3.	Működési célú támogatás ÁH-on belül		500 000										
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			70 000 000		3 497 580							
5.	Működési bevételek												
6.	Felhalmozási bevételek												
7.	Működési célú átvett pénzeszközök												
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
9.	Finanszírozási bevételek					3 632 703							
10.	**Bevételek összesen:**	**676 000**	**3 500 000**	**70 000 000**	**999 300**	**7 130 283**	**676 000**						
11.	***Kiadások***												
12.	Személyi juttatások	157 000	157 000	281 000	157 000	157 000	157 000	117 000	314 000	314 000	117 000	241 000	267 000
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	230 000	21 000	32 000	21 000	21 000	21 000	16 000	104 000	104 000	24 000	32 000	35 000
14.	Dologi kiadások	186 387	186 387	386 387	336 387	186 387	366 387	186 387	186 387	186 387	186 387	186 387	186 383
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai												
16.	Egyéb működési célú kiadások				750 000								
17.	Beruházások								1 000 000	25 000			
18.	Felújítások				3 497 580								70 000 000
19.	Egyéb felhalmozási kiadások												
20.	Tartalékok												1 845 363
21.	Költségvetési szervek finanszírozása												
22.	Finanszírozási kiadások												
23.	**Kiadások összesen:**	**573 387**	**364 387**	**699 387**	**4 761 967**	**364 387**	**544 387**	**319 387**	**1 604 387**	**629 387**	**327 387**	**459 387**	**72 333 746**
24.	**Egyenleg**	**102 613**	**3 135 613**	**69 300 613**	**-3 762 667**	**6 765 896**	**131 613**	**-319 387**	**-1 604 387**	**-629 387**	**-327 387**	**-459 387**	**-72 333 746**

20 000	20 000	37 000	20 000	20 000	20 000	15 000	41 000	41 000	15 000	31 000	35 000

Forintban

Összesen:
5 351 300
500 000
73 497 580
3 632 703
82 981 583
2 436 000
661 000
2 766 640
750 000
1 025 000
73 497 580
1 845 363
82 981 583

315 000

7. sz. melléklet

Bonyhádi Német Önkormányzat likviditási terve
2026. évre

E

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
	Bevételek												
1.	Nyitó pénzkészlet	3 632 703	3 735 316	6 870 929	76 171 542	72 408 875	75 542 068	75 673 681	75 354 294	73 749 907	73 120 520	72 793 133	72 333 746
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	676 000	3 000 000		999 300		676 000						
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül		500 000										
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			70 000 000		3 497 580							
5.	Működési bevételek												
6.	Felhalmozási bevételek												
7.	Működési célú átvett pénzeszközök												
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
9.	Finanszírozási bevételek												
10.	**Bevételek összesen:**	**4 308 703**	**7 235 316**	**76 870 929**	**77 170 842**	**75 906 455**	**76 218 068**	**75 673 681**	**75 354 294**	**73 749 907**	**73 120 520**	**72 793 133**	**72 333 746**
	Kiadások												
11.	Személyi juttatások	157 000	157 000	281 000	157 000	157 000	157 000	117 000	314 000	314 000	117 000	241 000	267 000
12.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	230 000	21 000	32 000	21 000	21 000	21 000	16 000	104 000	104 000	24 000	32 000	35 000
13.	Dologi kiadások	186 387	186 387	386 387	336 387	186 387	366 387	186 387	186 387	186 387	186 387	186 387	186 383
14.	Ellátottak pénzbeli juttatása												
15.	Egyéb működési célú kiadások				750 000								
16.	Beruházások								1 000 000	25 000			
17.	Felújítások				3 497 580								70 000 000
18.	Egyéb felhalmozási kiadások												
19.	Finanszírozási kiadások												
20.	**Kiadások összesen:**	**573 387**	**364 387**	**699 387**	**4 761 967**	**364 387**	**544 387**	**319 387**	**1 604 387**	**629 387**	**327 387**	**459 387**	**70 488 383**
21.	**Egyenleg (10-20)**	**3 735 316**	**6 870 929**	**76 171 542**	**72 408 875**	**75 542 068**	**75 673 681**	**75 354 294**	**73 749 907**	**73 120 520**	**72 793 133**	**72 333 746**	**1 845 363**

zer forintban !

Összesen:
-----
5 351 300
500 000
73 497 580
-----
2 436 000
661 000
2 766 640
750 000
1 025 000
73 497 580
81 136 220

Jogviszony megnevezése		Bonyhádi Német Önkormányzat
		Létszám fő (2026.01.01.)
KÖZTISZTVISELŐK	KÖT	
	ÖNV	
	ÁIG	
	ÖSSZ:	
EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATI JOGVISZONYBAN FOGLALKOZTATOTTAK	KÖT	
	ÖNV	
	ÁIG	
	ÖSSZ:	
KÖZALKALMAZOTTAK	KÖT	
	ÖNV	
	ÁIG	
	ÖSSZ:	
PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA ALAPJÁN FOGLALKOZTATOTTAK	KÖT	
	ÖNV	
	ÁIG	
	ÖSSZ:	
MUNKA TÖRVÉNYKÖNYVE ALAPJÁN FOGLALKOZTATOTTAK	KÖT	
	ÖNV	
	ÁIG	
	ÖSSZ:	
KÖZFOGLALKOZTATOTTAK	KÖT	
	ÖNV	
	ÁIG	
	ÖSSZ:	
VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK	KÖT	6
	ÖNV	
	ÁIG	
	ÖSSZ:	
FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN	**KÖT**	**6**
	ÖNV	**-**
	ÁIG	**-**
	ÖSSZ:	**6**

42. sz. előterjesztés

Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 28-i rendes, nyilvános ülésére

6. Beszámoló a Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és 2025/26-os nevelési évben végzett munkájáról (42. előterjesztés)
Előterjesztő: Köhlerné Koch Ilona, a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke
Előadó: Máté Klára, a Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda intézményvezetője

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda intézményvezetője minden évben tájékoztatót ad a nemzetiségi óvodák, csoportok tanévének munkájáról. Felkértem Máté Klára intézményvezetőt, hogy tájékoztasson bennünket a 2025/2026-os tanév munkájának beszámolójáról.

Megvitatás után kérem, szíveskedjenek elfogadni a Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda intézményiben folyó munka, *-melynek része a német nemzetiségi oktatás-* 2025/2026-os évének beszámolóját.

Határozati javaslat:

A Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-testülete a Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda 2025/26-os nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolóját az előterjesztés szerint elfogadja.
Határidő: azonnal
Felelős: Köhlerné Koch Ilona, a Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke

Bonyhád, 2026. szeptember 23.

.....
Köhlerné Koch Ilona
Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke



BESZÁMOLÓ

a
Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde
és Óvoda
2025-2026. nevelési évi munkájáról

OM azonosító: 201 651

Máté Klára / főigazgató / 2026.08.31.

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető
1.Helyzetkép …….. 4
Az intézménnyel kapcsolatos alapinformációk …… 4
A feladatellátási helyek adatai …… 5
2. Pedagógiai munka működési feltételeinek megvalósulása …… 5
A nevelési év rendje ……. 6
Nyitva tartás rendje …….. 6
Nyári működési rend ……. 6
Nevelés nélküli munkanapok …… 7
Az intézmény működési feltételei …….. 7
A csoportok megoszlása, létszámok …….. 7
Záró létszámok (2026.05.31.) …… 8
Az óvodai gyermeklétszám alakulása ……. 9
A 2025/2026 évre történő beíratás eredményei: ……. 9
Humán erőforrás, személyi feltételek ……. 9
A személyi állomány összetétele, változásai …….. 10
A Városi Bölcsőde személyi állománya …….. 10
Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak …… 11
Más munkakörben dolgozó munkavállalók ……. 12
Gyakornoki program …… 12
3. Szervezeti feltételek …… 12
A nevelőtestület összetétele végzettség szerint …… 12
Az intézmény vezetése …… 13
Tanügyigazgatási feladatok ……..... 13
Helyettesítési rend ……. 14
Munkafeltételek …… 14
4. Működés, gazdálkodás ……. 15
Belső gazdálkodási, ellenőrzési terv ……. 15
5. Tárgyi, infrastrukturális feltételek ……. 16
Intézmények által jelzett igények megvalósulása …… 17
6. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítés …… 17
7. Pedagógus továbbképzés …… 18
8. Intézményi szintű programok …… 20
9. Nevelési év feladatai …….. 20
A pedagógiai folyamat megvalósulása …….. 20
Működési értékelemek megvalósulása ……. 20
Kiemelt pedagógiai folyamatok megvalósulása ……... 21
Pedagógiai értékelemek megvalósulása …… 21
Szabályzó dokumentumok módosítása …… 21
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok megvalósulása …. 22
10. Német nemzetiségi nevelés …… 23
11. OviKréta, TÉR eredményei …… ……... 24
12. Tervezés …… 26
13. Belső pedagógiai – szakmai ellenőrzés, értékelés …… 27
14. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció …… 29
15. Külső kapcsolatok …… 30
16. Záró gondolatok …… 33
17. Mellékletek: Tagóvodai-telephelyi beszámolók…….. 34

BEVEZETŐ

Tisztelt Fenntartó!
Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

A beszámoló elsősorban azt vizsgálja, hogy a stratégiai célok megvalósítását szolgáló operatív tervezés miként teljesült a nevelési évben, a nevelőtestület bevonásával összeállított munkatervi feladatok megvalósulása milyen színvonalú. Megállapításait a feladatellátási helyek vezetőinek beszámolóira alapozza.

Tisztelt Polgármester Asszony, tisztelt Képviselőtestület! Megköszönve az egész éves együttműködésüket, kérem, hogy a BVBÓ beszámolóját véleményezés után szíveskedjenek elfogadni!

Továbbra is számítunk a Fenntartónk, Bonyhád Város Önkormányzata és a Szülők támogató jelenlétére, segítségére!



Máté Klára
főigazgató

1. HELYZETKÉP

Az intézménnyel kapcsolatos alapinformációk

A hatályos alapító okirat száma, kelte	04/1297-3/2026, kelt: 2026. május 26.
A fenntartó neve, címe	Bonyhád Város Önkormányzata 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve, címe	Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 3.
Az intézmény rövidített neve	BVBÓ
Az intézmény német nyelvű megnevezése	Bonnharder Zaubertor Kinderkrippe und Kindergarten
OM azonosító	201 651
Az intézmény működési területe	Bonyhád Város, Izmény, Kisdorog, Kisvejke, Váralja települések közigazgatási területe
Alapító okirat szerinti feladatai	▪ Bölcsődei nevelés, ▪ óvodai nevelés, ▪ német nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, fejlesztő nevelés, ▪ a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, a különleges bánásmódot igénylő, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése. ▪ Gyermekétkeztetés, munkahelyi étkeztetés
Tel./fax:	74 / 451 119
E-mail	varazskapuovoda@gmail.com
Web	www.varazskapuovoda.hu
Az intézmény óvodai férőhelyeinek száma	545 fő
Az intézménybe felvehető maximális óvodai gyermeklétszám	567 fő
Az intézmény óvodai csoportjainak száma a 2025/2026-os nevelési évben – a fenntartói határozat száma, kelte	22 csoport 52/2025.(V.26).)sz.határozat
Az intézmény bölcsődei csoportjainak és férőhelyeinek száma	4 csoport, 48 férőhely
Az intézmény napi nyitvatartási ideje – a fenntartói határozat száma, kelte	l44/2025. (IX. 17,) |sz.határozat 2025.09.17.
Gazdálkodási jogköre	önálló, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv

A feladatellátási helyek adatai

Feladat-ellátási hely	Cím	fh	Eng. csop. száma	F.a. hely vezetője	Nyitva tartás
Városi Bölcsőde Intézményegység	7150 Bonyhád, Fáy ltp. 21.	48	4	Kaiser Angéla bölcsődevezető	6.30-17.00
Malom óvoda (székhely)	7150 Bonyhád, Széchenyi tér 3.	72	3	Kövérné Dechant Krisztina telephvez.	6.30-17.00
Ficánka óvoda	7150 Bonyhád Fáy ltp.21.	125	5	Fetzer Lászlóné telephelyvezető	6.30-17.00
Szélkakasos óvoda	7150 Bonyhád, Perczel u. 27/B	97	4	Ferencz Éva főig. vez. helyettes	6.30-17.00
Liget óvoda	7150 Bonyhád, Bolyai u. 7.	66	3	Mózes Marianna Éva telephelyvezető	6.30-17.00
Pitypang óvoda	7150 Bonyhád, Rákóczi u.31.	48	1	Lőrinczné Lovász Ibolya telephelyvez.	6.30-16.30
Napsugár óvoda	7187 Bonyhád-Majos V. u. 88.	37	1	Zsók Tímea telephelyvezető	6.30-16.30
Izményi tagóvoda	7353 Izmény, Fő u. 152	22	1	Szőcs Alexandra tagintézmény-igazgató	7.15-15.30
Kisdorogi tagóvoda	7159 Kisdorog, Kossuth u. 188.	25	1	Pálinkás Anita tagintézmény-igazgató	6.30-16.00
Kisvejkei tagóvoda	7183 Kisvejke, Petőfi u. 51.	25	1	Jókai Noémi tagintézmény-igazgató	7.15-16.15
Váraljai Játszóház tagóvoda	7354 Váralja, Kossuth u. 118.	47	1	Solymosi Eszter tagintézmény-igazgató	7.00-16.00

Összesen 4 bölcsődei és 22 óvodai csoport (17 Bonyhádon)

2. PEDAGÓGIAI MUNKA MŰKÖDÉSI FELTÉTELEINEK MEGVALÓSULÁSA

Az intézmény a nevelési év teljes időtartama alatt **folyamatosan működött**, mind a bölcsődében, mind pedig az óvodában végig fogadta a gyermekeket. Az éves és napi nyitva tartást, valamint nyári működési rendet a fenntartó határozta meg - a nyári működés kialakítása a tervezett felújítások, valamint a szülői igényfelmérés figyelembe vétele mellett történt.

Az iskolai szünetek időtartama alatt előzetes szülői igény-felmérést követően összevont csoportokban, láttuk el a gyerekek nevelését. A szülők tájékoztatása a hirdetőkön, valamint a közösségi oldalak zárt csoportjaiban történt.

A nevelési év rendje

Nevelési év	2025.09.01 – 2026.08.31.
Készség- és képességfejlesztő szervezett foglalkozások	2025.09.01 – 2026.05.31.
Nyári működési rend	A fenntartó által 2026.02.15-ig meghatározott éves nyitva tartási rend szerint
Iskolai szünetek alatti működési rend	A tanév rendje EMMI rendelet alapján, előzetes felmérést követően.

A szervezett foglalkozások kezdete az új gyermekek fogadásával, az intenzív szocializációs időszakkal esik egybe (szeptember-október), ennek folyamatában - a már járó gyermekek számára szervezett tanulási tevékenységek mellett - **megteremtettük** a kicsik számára a beszoktatás ideális feltételeit.
A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2025. szeptember 01-től 2026. május 31-ig tartottuk. A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket biztosítottunk a gyermekek számára 2026. 08. 31-ig.
A szervezett foglalkozások további szakaszában az óvodai élet megszervezése és a tanulásszervezés a pedagógiai programnak megfelelően az éves tevékenységi tervek, valamint az egyéni fejlesztési tervek figyelembe vételével történt, az óvodapedagógusok teljes szakmai felelősségvállalásával.

Nyitva tartás rendje

Az intézmény minden feladat ellátási helyének **nyitva tartása elérte vagy meghaladta a napi 8 órát.** A feladat ellátási helyek hétköznapokon általában 6.30-17:00 között tartottak nyitva. A nyitva tartás kialakítása a szülői igények figyelembe vétele mellett, a tagóvodák esetében polgármesteri egyeztetéssel történt.
Mivel évek óta megmutatkozó tendencia, hogy az **iskolai szünetek ideje alatt** az óvodai ellátás igénybevétele alacsony, így ezekben az időszakokban előzetes felmérést végzünk, hogy a tényleges létszámmal tervezni tudjunk. Az intézmény az igényléseknek megfelelően ezekben az időszakokban is nyitva tart, de alacsony létszám esetén összevont csoportokban, intézményekben. A napi nyitva tartási idő biztosítása a több csoportos óvodákban lépcsőzetes kezdéssel és zárással történt (csoportösszevonás). A nyitva tartás teljes időtartama alatt óvodapedagógus és/vagy nevelő-oktatómunkát segítő kolléga (pedagógiai asszisztens, dajka) foglalkozott a gyerekekkel. Az intézmény minden munkavállalója feladatait munkaköri leírás alapján látta el.

Nyári működési rend

A **nyári időszak** működési rendje az intézményi felújításokat és a szülői igényeket egyaránt szem előtt tartva szerveződött. A nyári működést, óvodai ellátást júliusban a FICÁNKA, majd augusztus hónapban a SZÉLKAKASOS óvoda.
A nyári működési rend ily módon való megosztását a Ficánka óvoda több helységének nyári tisztító festési terve indokolta.
A tavaszi időszakban fenntartói támogatással a Szélkakasos óvoda csoportszobáiban is **klímaberendezések** kerültek felszerelésre, így már 3 intézményegységünk (Bölcsőde, Ficánka óvoda, Szélkakasos óvoda) rendelkezik a nyári hónapokra hűtési lehetőséggel. Ezt a nyári működési rend előkészítésénél már figyelembe tudtuk venni, a klímaberendezések üzemeltetésével a nyári hőségriadók nem okoztak gondot a gyerekek ellátásában.

Nevelés nélküli munkanapok

- A közös **nyitó értekezletre** 2025.08.29-én került sor. (Munka- és tűzvédelmi oktatás, az új munkavállalók bemutatása, beszámoló a 2024/25-ös nevelési évről, tájékoztató a módosított SZMSZ-ről és a Házirendről. Ovi-Kréta, TÉR tapasztalatai, általános tudnivalók.)
- A munkatervben 2 nevelési értekezlet megtartását terveztük, ebből egy alkalom valósult meg 2025. 10. 17-én, „Iskolaérettség" témában tartottunk belső képzést óvodapedagógusaink részére.
- A **záró értekezletre** (Varázskapu nap) 2026. június 12-én került sor a VMMK-ban, melyen 4 kolléganő vehette át a Varázskapu díjat – **Buzásné Kásler Andrea (bölcsődei kisgyermeknevelő), Zsók Tímea (óvodapedagógus-telephelyvezető, Dudás Margit (óvodai dajka), Steiner-Orosházi Szandra (főigazgató helyettes)**–, majd az alkalmazotti közösség közös büféebéden vett részt, melyre ez évben is költségvetési forrásból állt rendelkezésre.
- Az éves munkaterv tartalmazta a félévenkénti 1-1 nevelés nélküli munkanap lehetőségét a **szervezetfejlesztés - közösségfejlesztés** feladatainak megvalósítására, amit kiemelten fontosnak tartunk, így erre lehetőséget biztosítottunk minden közösségnek.
  A Malom óvoda dolgozói ezt a napot az óvoda visszaköltöztetésére fordította, számukra így valósult meg a csapatépítés.
- A Városi Bölcsőde szakmai célú programot szervezett a **Bölcsődék napján**, melyre jogszabály biztosít lehetőséget.

Vezetői értekezletek rendje

Minden hónap első keddjén 13.30-kor, helyszín: Ficánka óvoda
Felelős: főigazgató
Tervezett tematikát megvalósítottuk.

Az intézmény működési feltételei

A jó működési feltételek nagyon fontosak a kiegyensúlyozott intézményműködés biztosítása érdekében. Az idei nevelési évben a személyi állomány stabilitást mutatott. Az eseti helyettesítések megoldása az egyenletes terhelés figyelembevételével valósult meg.
A **Városi Bölcsőde** személyi feltételei megfeleltek a jogszabályi előírásoknak, ebben a nevelési évben a bölcsőde működése zökkenőmentes volt.

A csoportok megoszlása, létszámok

Az óvodai csoportok homogének, vegyesek vagy részben osztottak. Az óvodás gyermekek száma feladatellátási helyenként eltérő a csoportszobák nagysága és férőhelykülönbsége miatt.

STATISZTIKAI ADATOK	2021	2022	2023	2024	2025
Bonyhád					
Ficánka	101	110	108	101	101
Szélkakasos	81	85	96	89	96
Malom	58	60	64	66	65
Liget	63	63	55	54	59

Pitypang	29	25	19	20	21
Napsugár	18	18	19	16	19
Összesen	**350**	**361**	**361**	**346**	**361**
Vidék					
Izmény	17	19	13	14	16
Kisdorog	20	20	19	16	19
Kisvejke	14	12	8	10	6
Váralja	24	23	25	35	27
Mindösszesen	**425**	**435**	**426**	**421**	**428**

A 2025. októberi statisztika kimutatása szerint az intézményben **16 fő sajátos nevelési igényű** gyermek volt. A statisztikai adatok alapján látható, hogy a kisvejkei és a váraljai tagintézmények esetében a gyermeklétszám csökkenése tapasztalható.

Ennek vizsgálata alapján az intézmény döntést hozott a gazdaságosabb működés érdekében.

A **kisvejkei** tagintézmény 2026.08.31.-el megszűnik. Nem volt új beíratás 2025-2026 nevelési évben és nem is várható a későbbiekben sem.

A **váraljai** tagintézményben a 2026-2027-es nevelési évben 2 csoport helyett 1 csoport működik. Így optimálisabb bérköltségekkel működhet az intézmény**.**

A csoportok megoszlása a feladatellátási helyek között

Ficánka	**Szélkakasos**	**Malom**	**Liget**	**Pitypang**	**Napsugár**
5 csoport	*4 csoport*	*3 csoport*	*3 csoport*	*1 csoport*	*1 csoport*
1 kétnyelvű német nemz.	3 kétnyelvű német nemz. 1 kétnyelvű német nemz. Keresztény	3 kétnyelvű német nemz.	1 kétnyelvű német nemz.		.
Izmény	**Kisdorog**	**Kisvejke**	**Váralja**		**Bölcsőde**
1 csoport	*1 csoport*	*1 csoport*	*2 csoport*		*4 csoport*
	kétnyelvű német nemz.				

Záró létszámok (2026.05.31.)

A **májusi óvodai zárólétszámok** idén is jelzik, hogy továbbra is szükség van szabad férőhelyekre a második félévben érkező gyerekek számára. Év közben érkeznek meg az új SNI-s szakértői vélemények is, ami kihatással van a számított létszámra, így a feltöltöttségi mutatóra is.
Férőhelyhiány miatt elutasításra nem került sor, a nevelési év közbeni beiratkozás és elhelyezés folyamatosan biztosított a családok számára.
A **Városi Bölcsőde** maximális kihasználtsággal működött a nevelési év folyamán, a 2026.01.31-i beíratott gyermeklétszám 45 fő (1 gyermek 2 főnek számít a korai fejlesztés miatt) ami a teljes férőhelyszámra lehetővé teszi a normatíva lehívását. A jelenleg működő négy csoport kielégíti a szülői igényeket.

Az óvodai gyermeklétszám alakulása

(statisztikai létszámok, SNI, BTMN adatok 08.01 állapot alapján)

	FIC	SZÉL	MAL	LIG	PITY	NAPS	IZ	KD	KV	VÁ	ÖSSZ
2025.10.01.	101	96	65	59	21	19	16	19	6	27	428
2026.08.31.	109	98	64	62	20	20	16	19	5	28	441
SNI	9	5	1	2	1	2	1	0	0	1	22
BTMN	9	10	3	2	3	0	2	2	1	7	39

A 2026/2027. évre történő beíratás eredményei

	FIC	SZÉL	MAL	LIG	PITY	NAPS	IZ	KD	KV	VÁ	ÖSSZ
Összes jelentkezett	30	27	21	21	5	12	4	0	0	1	121
Felvett	30	27	21	21	5	12	3	0	0	1	120
Elutasított (bölcsődei ellátás)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elutasított (egyéb okból	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

A beiratkozás adatai alapján elmondható, hogy **az intézmény működéséhez szükséges létszámok** a bonyhádi óvodákban **maximálisan biztosítottak**.
A vidéki tagintézmények esetében **Váralján** az alacsony létszámú beiratkozás miatt csoportok számának csökkentésére volt szükség, így a következő nevelési évben a tagóvoda 1 csoporttal fog működni.
A **kisvejkei** Tagintézményünk évek óta küzd az alacsony gyermeklétszámmal, az idei évben 5 gyermekkel zárták a nevelési évet, májusban döntés született az intézmény végleges bezárásáról. Az óvodás gyermekek ellátása a környező települések által megoldott.
Elutasítást egy esetben született egy nem körzetes gyermek esetében.

Humán erőforrás, személyi feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a humán erőforrás szükségleteket, arról reális képet alkot. A felmerülő problémákat a vezetés időben jelzi a fenntartónak – a tagóvodák tekintetében külön egyeztetést folytat a település polgármesterével.

Az intézmény vezetője, hivatalos képviselője	Máté Klára
A székhely intézmény telefonszáma	74 / 451 119
E-mail	varazskapuovoda@gmail.com
Weboldal	www.varazskapuovoda.hu

Engedélyezett létszám 2026.03.01.	88,5
Óvodapedagógus álláshelyek száma	43
Pedagógiai asszisztens álláshelyek száma	7
Dajkai álláshelyek száma	22
Óvodatitkár álláshelyek száma	1
Egyéb munkakört betöltő álláshelyek száma (óvodatitkár)	1
Kisgyermeknevelői álláshelyek száma	9
Bölcsődei dajka álláshelyek száma	2
Intézményi takarító álláshely	4
Konyhai kisegítő	3 részmunkaidős, 1 teljes munkaidős
Főigazgató-helyettes	2
Tagintézmény igazgató	4
Intézményegység-vezető Városi Bölcsőde	1
Munkaközösség vezető	1
Szaktanácsadó Mesterpedagógus: • Főigazgató-mesterpedagógus – német nemzetiségi szaktanácsadó • Általános főigazgató helyettes – mesterpedagógus - szaktanácsadó	2
Fejlesztő/Innovátor Mesterpedagógus	1 (Januárban megszűnt)

A Városi Bölcsőde személyi állománya

Csoportok száma	Kisgyermeknevelők száma	Bölcsődei dajkák száma	Bölcsődevezető kisgyermeknevelő	Intézménytakarító
4	8	2	1	1

A **bölcsődei nevelés** személyi feltételei biztosítottak, a távol lévő kisgyermeknevelő kolléga helyettesítése az előző évhez hasonlóan jó színvonalon működik. A gondozó-nevelőmunkát a bölcsődevezető beszámolója szerint nem nehezítette tartós hiányzás.

A személyi állomány összetétele és változásai

A nevelőtestület összetétele az idei évben stabilitást mutatott. A nevelési év során nem volt szükség nagyobb időtartamú helyettesítésre, az alkalmazotti közösségben nem történt személyi változás.

A **Liget óvodában** dolgozó Blesz Ildikó pedagógiai asszisztens 2026. júniusában óvodapedagógusi diplomát szerzett. Lukács Józsefné nyugdíjas óvodapedagógus 2026.08.31-től véglegesen nyugdíjba vonul, így Blesz Ildikó az ő státusát foglalja el 2026.09.01-től.

Váralján csoport megszűnés miatt Friedrich Melinda (dajka) munkaviszonya 2026.08.31-vel lezárul, Dernerné Simon Mária pedagógiai asszisztens a Liget óvodában folytatja munkáját továbbra is pedagógiai asszisztensként.
Vicsek Anna Csenge óvodapedagógus júliusban kérte munkaviszonyának közös megegyezéssel történő lezárását 2026.08.31-vel, ezért óvodapedagógusi pályáztatás útján kerestünk új kolléganőt a helyére. Fenntartói, óvodavezetői támogatással Miklós Adrienn került felvételre.

A **Napsugár óvodában** Szili Krisztina pedagógiai asszisztens határozott idejű szerződése június 30-án lejárt, a köznevelési törvény értelmében további határozott idejű kinevezésre nem volt lehetőségünk, így munkaviszonya lezárult.
Pissors Fenja óvodapedagógus (szerződéssel helyettesítette ebben az évben Blesz Rebekát a Malom óvodában) kérte az áthelyezését a majosi telephelyünkre. Ő továbbra is határozott idejű szerződéssel helyettesíti jelen esetben Volár Tamarát, aki gyermekével van távol.
A Napsugár óvoda a következő nevelési évtől 2 óvodapedagógussal és 1 dajkával minden szempontból optimális működést tud biztosítani.

A **Malom óvodában** Blesz Rebeka távolléti idejére hirdettünk német nemzetiségi óvodapedagógus állást, melyre Fetzer Rität vesszük fel határozott idejű szerződéssel 2026.09.01-től.

Kisvejkei tagóvodában Jókai Noémi tagóvodavezető munkaviszonya közös megegyezéssel 2026.06.30-val megszünt (ekkor a tagóvoda nyári leállása is elindult), Friedrich Melinda munkaviszonya pedig 2026.08.31-vel felmentéssel szűnik meg. Csiszér Erzsébet dajka jelenleg GYES-en van legkisebb gyermekével, az ő munkaviszonya tovább folytatódik Bonyhádon a Ficánka óvodában nyugdíjba vonuló kolléganő helyén.

Kisgyermekével távol van Hambalkó Ida, Volár Tamara, Ambláczky Eszter, Radványi Dorottya, Blesz Rebeka óvodapedagógusok, valamint Győrfi Andrea kisgyermeknevelő és Csiszér Erzsébet dajka.

Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak

Óvodatitkári feladatokat 2 fő látta el az intézményben, személyi illetve pénzügyi feladatmegosztással. Együttműködve, egymás munkaköri feladatait minden esetben maradéktalanul ellátva álltak helyt a folyamatosan gyarapodó feladatok közepette.
A folyamatosan növekvő adminisztrációs feladatok ellátását a 3 csoportos, vagy annál nagyobb óvodákban szakképzett **pedagógiai asszisztensek** segítik.
A nevelési évben 3 pedagógiai asszisztens kolléga dolgozott óvodapedagógus státuszon egy csoportos óvodában – Napsugár, Izmény, Váralja –, ami a következő évben már csak Izményben folytatódik.
Kisvejkén a 6 (decembertől 5) gyermeket óvodapedagógus-dajka páros látta el fenntartói támogatással. Adminisztratív feladataik mellett hiányzás estén a dajkai munkába is bekapcsolódnak. Leterheltségük hiányzásos időszakokban aránytalanul nagy, ami a nagyobb óvodákban az jelentette, hogy napról napra más csoportban dolgoztak.
A pedagógiai tevékenységet közvetlenül segítő **óvodai dajkai** munkakörben foglalkoztatott munkatársunk mindegyike szakképzett dajka, munkakörük feladatellátási helyenként eltér, a munkaköri leírás személyre szabott. Feladatkörük továbbra is szerteágazó (dajka – udvaros – konyhás – takarító), **jó színvonalú együttműködésük** elengedhetetlen.

Más munkakörben dolgozó munkavállalók

A részmunkaidős **rehabilitált intézménytakarító** kollégák közalkalmazotti jogviszonyban történő alkalmazására ez évben is 4 feladatellátási helyen volt lehetőségünk. (Ficánka, Malom, Liget, Szélkakasos) A 2026-os költségvetésben lehetőséget kaptunk a takarító személyzet 1 fővel való bővítésére, így a Szélkakasos óvodában a takarító munkaideje 8 órában került megállapításra, illetve a Malom óvoda, mint székhelyintézmény (óvodaigazgatóság) jelenleg 2 fő intézménytakarító foglalkoztatására nyílt lehetőségünk., ami az épületek nagyságát tekintve szükségszerű volt, így biztosítjuk az optimális működést.

A **közfoglalkoztatott –** nem az intézmény alkalmazásában álló – kollégák száma a nevelési év során nagy örömünkre bővült, A Ficánka és a Szélkakasos óvodában dajkai végzettséggel segíti 1-1 fő a működést, illetve a Napsugár óvodában intézménytakarítéást lát el 1 fő.
Jelenleg 4 fő (Ficánka, Szélkakasos, Napsugár óvoda, Pitypang óvoda) segíti az intézményegységek működését.

A Ficánka óvodában **1 fő konyhai segítő** munkakörben dolgozó kollégánk látja el a bölcsőde és az óvoda mosogatási – konyhai feladatait.

Gyakornoki program

	Gyakornok	Feladatellátási helye	Mentor	Feladatellátási helye
1.	Duman Lilla	Liget óvoda	Lukács Józsefné	Liget óvoda

Duman Lilla, Lukács Józsefné mentorálásával, **sikeres gyakornoki vizsgát** tett 2026. májusában, így a gyakornoki program jelenleg lezárul.

3. SZERVEZETI FELTÉTELEK

A nevelőtestület összetétele végzettség szerint (2025.05.31.)

VÉGZETTSÉG SZERINT

Óvodapedagógusok száma	42
Szakvizsgázott pedagógus	12
Közoktatás-vezető végzettséggel rendelkezik	6 2026.júniusától **+ 3**
Német nemzetiségi óvodapedagógus	20
Gyógypedagógus - óvodapedagógus	1
Fejlesztő pedagógus – óvodapedagógus	5
Mentorpedagógus – óvodapedagógus	3
Gyógytestnevelő – óvodapedagógus	1
Művészetterapeuta-zeneterapeuta – óvodapedagógus	1

Tehetségfejlesztő -óvodapedagógus	1

1.4.2. BESOROLÁS SZERINT

Gyakornok	1
PED I.	21
PED II.	17 2026.januártól **+1**
Mesterpedagógus	3 2026 januártól **-1**

Az intézmény vezetése

A **főigazgató** feladatait és felelősségi körét, valamint az átruházott jog- és hatásköröket az SZMSZ határozza meg. A vezetői feladatmegosztás, delegálás gyakorlata a feladatok tartalmához és a lehetőségekhez igazodott.
Az intézmény irányítása, működtetése, szakmai irányítása az év során hatékonyan működött. A **főigazgató-helyettes** kötelező óraszám alóli mentesítésével, folyamatos jelenlétével segítette a főigazgató munkáját, adott esetben helyettesítette a főigazgatót szaktanácsadói feladatai ellátása, eseti távolléte alatt. A főigazgató-helyettes személyes jelenléte lehetőséget teremtett a napi feladatokba való bevonódásra, a valódi munkamegosztásra, az egyenletes terhelésre
A csoportban dolgozó, telephelyet vezető főigazgató-helyettes, a szakmai munka ellenőrzésében vállalt kiemelt szerepet, szaktanácsadói, óvodapedagógusi tapasztalataival segítette az intézmény óvodapedagógusait a szakmai munkájuk színvonalának emelése érdekében. Javaslatai, pozitív megerősítései hozzájárulnak a pedagógiai munka színvonalának emeléséhez.
A háromtagú **intézményvezetés** (főigazgató, főigazgató helyettesek) elsődlegesen stratégiai kérdésekkel, az intézmény jelenét és jövőjét meghatározó fejlesztésekkel, közép- és hosszútávú tervezéssel foglalkozott, megbeszéléseit személyes jelenléttel tartotta.
A 12 tagú **vezetőtestület** is részese volt a stratégiai tervezésnek, az intézményi döntések előkészítésének és meghozatalának. Szervezte az intézmény életét, biztosította a pedagógiai program célkitűzéseinek elérését, irányította az intézményi munkatervi feladatok megvalósítását a működést befolyásoló körülmények figyelembe vételével.
Az **intézményvezetés** összejöveteleire az aktualitásoknak megfelelően került sor.
A **vezetőtestület** összejöveteleire havonta egyszer került sor, a hónap első keddi napján.
A **feladatellátási helyek vezetői** napi kapcsolatot tartottak a kollégákkal és egyeztették az aktuális információkat, intézkedéseket, feladatokat.

Tanügyigazgatási feladatok megvalósulása

A jogszabályi előírásoknak megfelelően működött az intézmény.

Feladat	Felelős	Megvalósulás
KIR **adatbázis pontosítása**, adattábla összeállítása, hálózati megosztása	óvodatitkár	megvalósult
A munkavállalók **személyes adatainak** egyeztetése, változások átvezetése a KIR SZNY-ben	munkavállaló óvodatitkár	folyamatosan megvalósul

Felkészülés a statisztikai adatszolgáltatásra és a normatíva korrekcióra adatgyűjtéssel és ellenőrzéssel, felv. és mulasztási naplók ellenőrzése, KIR létszámok egyeztetése, adatszolgáltató lapok kitöltése és ellenőrzése	főigazgató, főigazgató-helyettes vezetőtestület óvodatitkárok	megvalósult
KIR STAT **adatszolgáltatás**	főigazgató főigazgató helyettes	megvalósult
Gyermekek év közbeni **folyamatos felvételének** biztosítása – körzetes intézmény, illetékes jegyző értesítése	óvodatitkárok főigazgató, főigazgató-helyettes	megvalósult
Az óvodába járási kötelezettségüket **külföldön teljesítők** nyilvántartása, a nyilatkozatok iktatása	óvodatitkárok főigazgató-helyettes	megvalósult
Óvodai beíratás időpontjának előterjesztése	főigazgató	megvalósult
A szülői kör tájékoztatása az **igazolatlan mulasztások** következményeiről, adatkezelési tájékoztatás	óvodapedagógus	megvalósult az első szülői értekezleten
Igazolatlan mulasztások **nyilvántartása,** főigazgató értesítése, a szükséges intézkedések megtétele	vezetőtestület gyermekvéd. fel.	folyamatosan megvalósul
Ovikréta adatok feltöltése, ellenőrzése, karbantartása, folyamatos ellenőrzés, frissítés	főigazgató, főigazgató-helyettes, óvodatitkárok	megvalósult
TÉR értékelés megvalósítása	főigazgató, főigazgató-helyettes	jogszabályi változás miatt nem került sor rá

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok, a pedagógiai munkát segítők és a kisgyermeknevelők éves munkarend szerinti beosztásban látják el feladataikat, helyettesítésük a feladat ellátási helyen szokásos módon történik. A vezetők helyettesítése az SZMSZ-ben leírtak szerint történt. Az egy csoportos óvodákban minden esetben nehéz hosszabb hiányzást megoldani. A helyettesítést a telephelyeken dolgozók felváltva vállalták, ügyelve az egyenletes terhelésre.

Munkafeltételek

A munkafeltételek feladatellátási helyenként eltérnek, a különbségek az épületek adottságaiból, korszerűségének színvonalából adódnak. Minden évben történik előrelépés, nagy összegeket fordít saját forrásból a Fenntartó fejlesztésekre.
Az intézmény minden munkavállalója számára biztosított a **munka- és védőruha, védőfelszerelés**. A teljes alkalmazotti kör részt vett az éves tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatáson.

Oktatás, tanfolyam	Résztvevők	Gyakoriság	Megvalósulás, esedékesség
Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás	minden munkavállaló	évente, és új munkavállaló belépése esetén	2025.08.29. (megvalósult) 2026.08.31.

Elsősegélynyújtó oktatás	elsősegélynyújtás feladatával megbízottak	2 évente	2025. szeptember

4. MŰKÖDTETÉS, GAZDÁLKODÁS

Gazdálkodási munkaterv

Az intézmény gazdálkodása **biztonságos és kiegyensúlyozott**, az előirányzatok lehetővé tették a tervezett beruházások megvalósítását, szükséges beszerzések engedélyezését.
Minden munkavállalóval szemben továbbra is **elvárás** a takarékosság, az odafigyelés, a jó gazda szemlélete – a takarékos működés biztosítása és ellenőrzése a helyi vezető feladata.

Cél: költségvetési biztonság és egyenletes növekedés

Feladat	Felelős	Megvalósulás
A **karbantartás** biztosítása folyamatos és ismétlődő jelzésekkel	vezetők	megvalósult a rendszeres karbantartás (javulás észlelhető az információáramlásban)
Munka- és védőruházat, valamint védőfelszerelés beszerzésének tervezése és beszerzése	pü. ügyint.-óvodatitkár	folyamatosan biztosított
Költségvetési előirányzatok figyelemmel kísérése, **átcsoportosítások** kezdeményezése	főigazgató	szükség szerint folyamatosan megvalósul
Pótelőirányzati kérelem benyújtása szükség esetén	főigazgató	figyelemmel kísért
2026-os költségvetés előkészítése, igények összegyűjtése, egyeztetés a vezetőtestület tagjaival valamint a tagóvodák településeinek polgármestereivel	főigazgató	megvalósult
A vezetőtestület tájékoztatása a **2026. évi költségvetési** előirányzatokról, beszerzések megtervezése, ütemezése	főigazgató	megvalósult

Belső gazdálkodási ellenőrzési terv

A törvényes működéssel, gazdálkodással és vagyonvédelemmel összefüggő belső ellenőrzésben nincs jelentős változás, a munkavállalókkal szemben támasztott elvárások és juttatások változatlanok.
Az épületek, az udvarok, a berendezés, a felszerelés és minden egyéb eszköz megóvása minden munkavállaló felelőssége. Az ezirányú ellenőrzést a feladatellátási helyek vezetői végzik.

Feladat	Felelős	Megvalósulás
A dolgozók **eü. alkalmassági** vizsgálatának nyomon követése	óvodatitkár	folyamatos
Munka-és védőruha juttatás nyomon követése	óvodatitkár	folyamatos

A **takarékosság és a vagyon védelmére** szolgáló előírások betartásának ellenőrzése	f.a. helyek vezetői	folyamatos
A **fűtési protokoll** betartása a fűtési időszakban	f.a. helyek vezetői	megvalósult
Munka- és tűzvédelemi dokumentumok vezetésének nyomon követése – kapcsolattartás	óvodatitkár	szemléket követően
Veszélyes anyagok tárolásának, felhasználásának ellenőrzése	f.a. helyek vezetői	megvalósult

5. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK

Az intézmény **rendszeresen felméri** a pedagógiai program és a bölcsődei szakmai program megvalósításához szükséges tárgyi, infrastrukturális feltételeket, a jelzi az esetleges hiányokat. Megvizsgáltuk a Nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) felszereléseiről jegyzéknek való megfelelést, majd a beszerzéseket, pótlásokat ahhoz igazítottuk. A 2025-2026-os nevelési évben folytatódott játszóudvari eszköz felülvizsgálata során észlelt hiányosságok pótlása, javítása.

Az intézmények által jelzett igények megvalósulása

Ficánka óvoda:
Csibe csoport és öltöző festése, konyhai folyosó előtér **festés** valósult meg a nyár folyamán – tisztító festés szükségessége bizonyos időszakonként elengedhetetlen, ami várható a következő években is.
A udvari játszótéri eszközök pótlása az elmúlt években megtörtént, viszont az állagmegóvás továbbra is jelentős karbantartást igényel. **Vár mászóka teljes felújítása** nyári ütemezésben valósul meg, a magas mászópanel cseréje, illetve a torony zsindelyezését is cserélni kell.
Több hinta állvány lábazata, homokozók ülőkéjének cseréje is kivitelezésre kerül.

Szélkakasos óvoda:
A szélsőséges időjárás miatt (magas hőmérséklet) szükségessé vált a nyári időszakban az óvodaépületek hűtésének megoldása (klíma), költségvetési forrásból valósulhatott meg az elmúlt évben a Ficánka óvoda és a Bölcsőde csoportszobáinak klimatizálása. (9 db), illetve a 2026-os év tavaszán a Szélkakasos óvodában folytatódott **4 csoportszobai klímaberendezés beüzemelése.**
Szülői/alapítványi támogatással +1 db klíma került beépítésre a tálalókonyhában.

Malom óvoda:
2026.április 2-án került sor a felújított Malom óvoda épületének átadása. Az aktív nevelési év során való óvodai csoportok költözése nagy feladatot jelentett minden partner számára. Fenntartói segítséggel, költségvetési támogatással történt a takarítócég általi épülettakarítás illetve költöztetőcég igénybevételével az óvodai bútorok, eszközök költöztetése.
A projekt keretein belül nagy összegű eszközbeszerzésre is sor került, ez által a működés feltételei minden tekintetben ugrásszerűen javultak. (tornaszobai bútorzatok, tornaeszközök, fejlesztőjátékok, informatikai eszközök, bútorok, szőnyegek…stb.).
Az udvari játszótéri elemek felülvizsgálata az újra nyitást követően megtörtént, sajnos több eszköz felújítást igényel, ami augusztus végén valósul meg.

Liget óvoda:
NÉBIH ellenőrzést követően szükségessé vált a **konyha teljes körű** felújítása (burkolatcserék, villamos hálózatcsere), továbbá megújult a felnőtt mosdóhelység, **WC** burkolata is.

Napsugár óvoda:
Kormányhivatali ellenőrzést követően valósult meg a nyár folyamán a Napsugár óvoda **konyhájának** és felnőtt **WC, zuhanyzóhelyének** teljes körű felújítása.
A Malom óvoda kiköltözését követően szükségessé vált a csoportszoba festése, ami karbantartás keretében a nyár folyamán szintén megvalósult.

Pitypang óvoda:
Az udvar **betonkerítése** veszélyessé vált (repedt, düledező, hiányos), ennek a cseréje a tavaszi időszakban megvalósult.

Bölcsőde:
Kormányhivatali ellenőrzést követően a játszóudvaron a **homokozó árnyékolása megtörtént**, a terasz tartóoszlopainak **ütéscsillapító burkolásán a tépőzár cseréje** megvalósult. A bölcsődei **terasz** felújítása elvárás a Kormányhivatal részéről, így e munka tervezése a következő költségvetési időszak feladatai közé sorolódik.

6. ÖNÉRTÉKELÉS, TANFELÜGYELET, MINŐSTÉS

Önértékelési munkacsoport az éven újra működött, de megújult formában. Váralja, Izmény és Kisdorog esetében az önértékelési eljárást lefolytattuk. 2026. júliusában pedig megérkezett a jelzés, hogy 2027-ben újabb 3 intézmény került be az értékelési tervbe. (Váralja, Kisdorog és Kisvejke. Utóbbi esetben hivatalból megszüntetik az eljárást az intézmény megszűnése miatt.)

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre a nevelési évben nem került sor.

Minősítési eljárásra négy esetben került sor, ebből 3 Pedagógus 2 fokozatra (Steriner-Orosházi Szandra, Szőcs Alexandra és Zsók Tímea, 1 pedig gyakornoki minősítési eljárás volt. (Duman Lilla)

7. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉS

2025. január 1-jén hatályba lépett a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló **419/2024. (XII. 23.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet).**
A Kormányrendelet alapjaiban újítja meg a pedagógus-továbbképzések rendszerét, szabályozását.

- pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétv.)
- A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény**
- **401/2023. (VIII. 30.) Korm. Rendelet** a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Minden továbbképzésre kötelezett pedagógusnak legalább **120 kreditet** kell teljesítenie a rá vonatkozó öt éves továbbképzési időszakban.
Kivétel ez alól a *Gyakornok* fokozatban lévő pedagógus, aki a gyakornoki ideje alatt teljesíti továbbképzési kötelezettségét a Kormányrendelet alapján. A gyakornoki továbbképzés egy tizenöt kreditértékű, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által szervezett online képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.
A korábbi gyakorlattól eltérően a Kormányrendelet alapján pedagógus-továbbképzések szervezését:

a) a tartalmi megújító képzések esetén a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (továbbiakban: NKE),
b) a választható képzések esetén az OH,
c) a hitéleti képzések esetén a bevett egyházak látják el.

A Kormányrendelet módosítását követően **kidolgoztuk a BVBÓ továbbképzési programját a 2026-2027-os nevelési évre**, számszerűsítettük a pedagógusok által választott képzések kreditpontjait, illetve **elkészítettük az 5 éves tervet is.**

Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda 5 éves terve
piros: választható, fekete: kötelező, sárga: kötelezettség mentes)

Óvodapedagógus	Beszámít-ható kreditek	2025.09.01-2026.08.31	2026.09.01-2027.08.31.	2027.09.01-2028.08.31.	2028.09.01-2029.08.31.	2029.09.01-2030.08.31.
Máté Klára						
Steiner-Orosházi Szandra			30	120		30
Szeifert-Kocsis Ottilia			30	30	30	30
Fetzer Lászlóné	*30*					
Hambalkó Ida (távol van)						
Jakabné Lőrincz Ivett	*30*	150				
Juhász Zoltánné						
Katóné Kaposvári Erika		30		30		
Koller Barbara		15		30	30	30
Szőcsné Megyeri Anett	*30*	30		30	30	30
Lászlóné Barcza Rita						
Szőtsné Barabás Mária		120				
Csiszer Marianna						
Ferencz Éva						
Genzler Szilvia		30				
Götcz Tamásné		30		30	30	30
Hugerné Sárficzki Enikő			30	30	30	30
Lehoczkiné Gungl Mária						
Peitlerné Ferencz Erzsébet						
Szőkéné Auth Tímea			30	30	30	30
Balogh Zsuzsanna		15	15	30	30	30
Blesz Rebeka (távol van)						
Erdélyi Eszter			30	30	30	30
Kövérné Dechant Krisztina						
Mándityné Jenei Dóra	*30*					
Schaubné Linde Csilla		30				
Ambláczky Eszter (távol van)						
Mózes Marianna						
Hauresné Kiss Gabriella		30+30		30		30
Huth-Fischer Adrienn	*30*					
Duman Lilla						
Lukács Józsefné						
Narrné Dömény Krisztina		30		30	30	30
Lőrinczné Lovász Ibolya		20				
Radványi Dorottya						
Zsók Tímea	*30*	120				
Volár Tamara (távol van)						
Csögleiné Palkó Julianna		30		30	30	30
Pálinkás Anita		30	30		30	30
Jókai Noémi		60				
Solymosi Eszter		60		30		30
Vicsek Anna Csenge						
Szőcs Alexandra		135				
Pissors Fenja			30	30	30	30

Riegler Bernadett			**30**	**30**	**30**	**30**
Ambrus Kinga			**30**	**30**	**30**	**30**
Kötelezettek száma összesen			**10**	**17**	**14**	**17**

Elvégzett továbbképzések:

Pedagógus	Feladatellátási hely	Továbbképzés neve
Balogh Zsuzsanna	Malom	Együttműködő kommunikáció
Blesz Rebeka	Malom	Kézműves tevékenységek az óvodában
Koller Barbara	Ficánka	Együttműködő kommunikáció
Csögleiné Palkó Julianna	Kisdorog	Kézműves tevékenységek az óvodában
Erdélyi Eszter	Malom	Difer
Lőrincné Lovász Ibolya	Pitypang	Fenntarthatóságra nevelés
Farkas-Jókai Noémi	Kisvejke	Egyéni bánásmód
Farkas-Jókai Noémi	Kisvejke	Mindennapi lelki egyensúly
Narrné Dömény Krisztina	Liget	Környezeti nevelés
Pálinkás Anita	Kisdorog	Csecsemőkori reflexek
Genzler Szilvia	Szélkakasos	Mindennapi lelki egyensúly
Götcz Tamásné	Szélkakasos	Nemzetiségi óvodai nevelés
Schaubné Linde Csilla	Malom	Csecsemőkori reflexek
Solymosi Eszter	Váralja	Játékos képességfejlesztés
Solymosi Eszter	Váralja	Boldogságórák
Hauresné Kiss Gabriella	Liget	Környezeti nevelés
Hauresné Kiss Gabriella	Liget	Boldogságóra Önbizalom program
Szőcsné Megyeri Anett	Ficánka	Kosárpalánta
Zsók Tímea	Napsugár	Köznevelési igazgató
Jakabné Lőrinc Ivett	Ficánka	Jógakaland
Katóné Kaposvári Erika	Ficánka	Kosárpalánta
Szőcs Alexandra	Izmény	Köznevelési igazgató
Szőcs Alexandra	Izmény	Felkészítés ped II.
Ferencz Éva	Szélkakasos	Szurikáta diabétesz tanoda
Forrai Mártonné	Szélkakasos	Szurikáta diabétesz tanoda
Genzler Szilvia	Szélkakasos	Szurikáta diabétesz tanoda
Szőtsné Barabás Mária	Ficánka	Köznevelési igazgató
Jakabné Lőrinc Ivett	Ficánka	Csecsemőkori refelxek
Duman Lilla	Liget	Köznevelés, mint közszolgálat

A **Városi Bölcsőde** kisgyermeknevelői az ágazati előírásoknak megfelelően 4 évre szóló Továbbképzési Program alapján készült éves terv szerint teljesítik továbbképzési kötelezettségeiket.

8. INTÉZMÉNYI SZINTŰ PROGRAMOK

A tudásmegosztás szinterei az óvodák és csoportok zárt facebook csoportjai mellett továbbra is a **Varázskapu Tudástár zárt fb csoportja**, ahol a belső információk és szakmai anyagok megosztása történt.

A már járó és leendő óvodások, bölcsődések **nyílt napjait,** valamint a bölcsődei és óvodai **beíratást** a tervezett módon és időpontokban tartottuk meg. A belső nyílt napokon óvodánként változó, a leendő gyerekek számára szervezett nyílt napokon rendre **nagy a szülői érdeklődés**.

A záró értekezlettel egybekötött **Varázskapu nap**i összejövetel a közös ebéd miatt is nagy népszerűségnek örvend, hiszen a szorgalmi időszak befejezése és a nagy nyári munkák előtt találkozik az intézmény alkalmazotti közössége, amire a nevelési évben csak kétszer van lehetőség. Az önkormányzat **több év óta biztosít forrást** a megvendégelésre, ami szervezetfejlesztési szempontból minden bizonnyal megtérül! Köszönjük!

Az intézményi szintű programok megvalósulását az alábbi táblázat mutatja be:

Program	Résztvevők köre	Megvalósítás időpontja	Helyszín	Felelősök
Belső tudásmegosztás a kiemelt pedagógiai feladatokhoz kapcsolódóan	Óvoda-pedagógusok	Óvoda által megjelölt időpontban	Helyben	Feladatell. h. vez.
Nyílt napok a beiratkozóknak	Új szülők	2026.04.13-17.	Helyben	Feladatell. h. vez.
Bölcsődei nyílt nap és beiratkozás	Új szülők	2026.05.13.	Helyben	Intézményegység vezető
Óvodai beíratás	Leendő óvodások szülei	2026.04.28-29.	VMMK	Főigazgató
Varázskapu nap	Teljes alkalmazotti közösség	2026.06.12.	VMMK	Főigazgató

9. A NEVELÉSI ÉV FELADATAI

Az intézmény értékrendje **pedagógiai és működési értékelemekben** nyilvánul meg, a 2025/26-os nevelési év működési és pedagógiai értékelemei megegyeznek a korábbi évek értékelemeivel, melyek alapdokumentumainkban rögzítettek.

Működési értékelemek:

Azonos értékrend – együttműködés – szakmai felelősségvállalás

Pedagógiai értékelemek:

Egészséges életmód – játék – mozgás – tanulás – harmonikus fejlődés – környezettudatosság, fenntartható fejlődés – tehetséggondozás – innováció, jó gyakorlatok

A pedagógiai folyamatok megvalósulása

A működési értékelemek megvalósítása

A színvonalas működés garanciáit kiemelten fontosnak tartjuk, **azonos értékrend**ünk alapjául a stratégiai dokumentumok és az értékegyeztetés folyamatai szolgálnak, melyek a változásokkal párhuzamosan jelennek meg. A **szakmai egységet és felelősség**et felvállalva őriztük meg a feladatellátási helyek szakmai autonómiáját, arculatát. A folyamatos reflexió, önértékelés, önfejlesztés gyakorlásával biztosítottuk, hogy a szakmai fejlődés élő igény legyen intézményünkben.
Az **együttműködés** és a **szakmai felelősségvállalás** a működés minden területén megjelent, és a hosszú hiányzások miatt fel is értékelődött az intézményben. Az összefogás, mint az együttműködés sajátos formája a nevelési évben végig megnyilvánult, a kollégák nem a munkaköri leírásukra gondoltak, amikor elvégezték egymás munkáját, ha teljesen más munkakörről is volt szó. Rendkívül értékes a hozzáállásnak ez a formája, egységet, jó csapatot, jó vezetőt, jó embereket jelez – köszönet érte mindenkinek!

A kiemelt pedagógiai feladatok megvalósulása

A pedagógiai értékelemek megvalósítása

Pedagógiai értékelemek:

Egészséges életmód – játék – mozgás – tanulás – harmonikus fejlődés – környezettudatosság, fenntartható fejlődés – tehetséggondozás – innováció, jó gyakorlatok

Az értékelemekhez kapcsolódó hangsúlyok

- Az **egészséges életmódra nevelésben** továbbra is kiemelt szerepet kapott a **mozgás**, mint a testi-lelki egészség, a beszéd és gondolkodás alapja. A mindennapos és a tervezett mozgásfejlesztést a korábbi évek jó gyakorlatát folytattuk ebben a nevelési évben is.
- A játék – mozgás – tanulás helyes aránya biztosítása kiemelt feladat volt, amit az ellenőrzések folyamán nyomon követtük. Szem előtt tartottuk a **szabad játék**, mint a fejlődés záloga, a személyiség fejlődésének legfontosabb terepének fontosságát.
- A **környezeti nevelés, a környezettudatosság, a fenntartható fejlődés** céljainak elérése a pedagógiai programban megfogalmazott feladatok teljesítésével valósult meg.
  A **fenntartható – nem fenntartható fejlődés** közötti különbségtétel a gyerekek számára szervezett tevékenységekben is megjelent, kitüntetett figyelmet kapott a **növények, állatok gondozása**, az élővilág védelme. A **lehetséges jövő és a jelenlegi magatartás** közötti összefüggés feltárása az életkornak megfelelően történt.
- Az **innovatív törekvések, jó gyakorlatok** több helyütt jelen vannak az intézményben, új kezdeményezésekre és azok elterjesztésére törekedtünk.

Szabályzó dokumentumok módosítása, aktualizálása

A tavaszi bölcsődei Kormányhivatali szakmai és működési ellenőrzését követően szükségessé vált a bölcsődei Szakmai Program aktualizálása, módosítása.
A Program kiegészült a Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos eljárásrenddel, a Diabéteszes gyermek ellátásával kapcsolatos eljárásrenddel, felülvizsgáltuk az Érdekképviseleti Fórum szabályzatát, a Házirend egyes fejezetei aktualizálva lettek.

Az elkészült dokumentumot 2026.08.24-ig a fenntartó részére elküldi a főigazgató, elfogadásra. A dokumentum az elfogadás után lép hatályba és következő módostásig érvényesek.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok megvalósulása

Az intézmény számára már **nem volt új feladat** a nevelési évben a fejlesztések megszervezése, a **megfelelő külső szakemberek biztosítása**. Az elmúlt évhez hasonlóan egyéni vállalkozói szerződés megkötésével biztosítottuk az intézmény gyermekei számára a logopédus, gyógypedagógus, konduktor, autizmus szakos gyógypedagógus ellátást. Az év közben szakértői véleményben megállapított sajátos nevelési igény fejlesztési óraszámait is sikerült a szerződött kolléganőkkel biztosítani.

SNI – Sajátos nevelési igényű gyermek

Tapasztalatunk szerint a fejlesztést igénylő gyerekek száma továbbra is **növekvő tendenciát** mutat, ezzel párhuzamosan növekedett a 3 főnek számító gyermekek száma is. Az autizmus spektrumzavar gyakoribb diagnózisa, a fejlődésben jelentősen elmaradt gyerekek teljes létszámú csoportba integrálása szinte **megoldhatatlan helyzeteket** teremt.
Az integrálás kiemelt feladat a pedagógusok számára, szülői körben sikerült többször is a befogadó szemlélet erősítése, mégis nagyfokú odafigyelést, türelmet, útkeresést kíván meg e feladat minden óvodai dolgozótól. Sajnos a személyi feltételek a megnövekedett gyermek létszámhoz a legtöbb esetben nem igazodtak. **Az integrálás kihat** az érintett csoportok valamennyi gyermekére. A legtöbb esetben negatív hatása van. A kollégák szükségét éreznék egy kis létszámú szegregált csoport biztosítására, ahol megfelelő végzettségű szakemberek foglalkoznának a gyermekekkel.

BTMN – A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermek

A magatartászavaros gyerekek integrálása az SNI-nél nem kisebb feladat a nevelésben közreműködők számára, a másokat bántalmazó célkeresztbe kerül, mert a többség úgy érzi, hogy veszélyben a testi épsége – nem minden alap nélkül. A családok egymás és az intézmény között keletkező feszültségeit nem egyszerű kezelni különösen abban az esetben, ha család körülményei fenntartják a belső feszültséget a gyermekben, és a viselkedészavar nem szűnik meg, sőt inkább felerősödik.
A SNI, BTMN **szakértői felülvizsgálati kérelmek** mindig időben beérkeztek a szakszolgálathoz, a szülők együttműködők, támogatják az óvodapedagógusok munkáját.

Tehetséges gyermek

A valamely területen tehetséges gyerekek (tehetségcsíra) azonosítása a fejlődési lapban kiegészítésre került. A tudatos fejlesztés, tovább lépés a napi lehetőségeken, szülők tájékoztatásán túl, még nem kiforrott.
Az óvodában tehetségfejlesztés valósult meg: a zene oviban, ovi focin, néptánc-német tánc-táncfoglalkozásokon, „Így tedd rá!” zenei módszer alkalmazásával, mesés mozgással, Sakk palota módszer által.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet kompenzálása

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek segítése, a hátrányok kompenzálása, esélyeik javítása a fejlesztő programot működtető óvodákban tervezett, szervezett, dokumentált és hatékony.
Felzárkóztató programot működtető óvodák:

- Váraljai Játszóház óvoda
- Pitypang óvoda
- Kisvejkei tagóvoda
- Izményi tagóvoda

10. A NÉMET NEMZETISÉGI NEVELÉS FELADATAI

A kétnyelvű, német nemzetiségi nevelésnek évtizedekre visszatekintő hagyományai vannak intézményünkben. A csoportok száma **10**, melyekben szülői igények alapján folyik **kétnyelvű német nemzetiségi nevelés**.
Sajátos feladatunk a nemzetiség nyelvének megszerettetése, identitásának közvetítése, az aktív nyelvhasználatra szoktatás.
A nyelvi eredményesség, a passzív és aktív nyelvhasználati képesség arányának változása csak **megfelelő intenzitású nyelvhasználattal** valósulhat meg, így nagyok az elvárások a nemzetiségi óvodapedagógusok felé. A megfelelő nyelvhasználati arány elérése jogszabályi és intézményi elvárás, ami nem csak a szervezett foglalkozásokra, hanem az egész napos nevelőmunkára vonatkozik. A **kellő nyelvi intenzitás** átállást kíván, melynek folyamatában minden óvodapedagógusnak részt kell vennie.
Az idei év **kiemelt feladata volt** a nyelvi nevelés mindennapi megvalósulásának ellenőrzése, amely tevékenységbe minden nemzetiségi óvodapedagógus bevonódott.
Az ellenőrzés tapasztalata, hogy az óvodapedagógusok törekednek a nyelvi környezet biztosítására, a nyelv megszerettetésére, a nyelvhez szoktatásra énekkel, dalosjátékokkal, verssel, mondókákkal, ujj-játékokkal, mesékkel.
Kimeneti **nyelvi mérés** lefolytatása, a mérési eredmények **értékelése** csoport, óvoda szinten megvalósult.
A Német Önkormányzat kiemelt partnerünk, egymás rendezvényein való részvétel, óvodai események publikálása a Bonnhader Nachrichten-ben, az **együttműködés javítása továbbra is feladatunknak tekintjük.**

A munkatervi célok és feladatok megvalósulása a feladatellátási helyek beszámolói alapján

- a nyelvhasználat aránya emelkedő tendenciát mutat, az intenzitás eltérő
- a tervezés kétnyelvű, részletezettség még nem megfelelő
- a nyelv megszerettetésének módszerei, eszközei változatosak
- a hagyományápolás jó színvonalú, sok a rendezvény, program, esemény
- a partneri kapcsolatok jól működnek, a tájékoztatás javult
- több óvodában sikeresen működik a német táncoktatás
- OviKrétá-ban a nemzetiségi nevelés dokumentálása nem egységes, a felület kidolgozatlan.

Cél: a családok számára vonzó, színvonalas és eredményes nemzetiségi nevelés

Feladat	Megvalósítás
Folyamatos és intenzív nyelvi jelenlét biztosítása az egész nap folyamán, természetes nyelvhasználatra törekvés, a **nyelvhasználat elvárt arányának (min. 50%)** betartása a mindennapokban	A nyelvi jelenlét még egyenetlen, a természetes nyelvhasználattal együtt igényel fejlesztést
A **nyelv megszerettetése – nyelvhez szoktatás** énekkel, dalosjátékkal, verssel, mondókával, ujj-játékkal, mesével	A nyelvhez szoktatás folyamatában sikerrel használtuk a zenei és irodalmi nevelés anyagát
A pedagógiai tevékenység részletes, **kétnyelvű tervezése** és megvalósítása	A pedagógiai tevékenységet két nyelven terveztük
Hagyományőrzés és ápolás – **együttműködés** belső és külső partnerekkel, kiemelten a Német Önkormányzatokkal	Erős az elkötelezettségünk a hagyományőrzésben, partnereinkkel együttműködünk.

Az **UMZ, Nemzetiségi POK és más szakmai szervezetek** által szervezett **szakmai rendezvényeken**, továbbképzéseken való részvétel	Állandó résztvevői vagyunk a külső szakmai rendezvényeknek

11. OVIKRÉTA, TÉR BEVEZETÉSÉNEK EREDMÉNYEI

OVIKRÉTA - Munkaközösségi beszámoló

Munkaközösség vezető: Steiner-Orosházi Szandra
Munkaközösség helye: Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda
Munkaközösség formája: Saját
Munkaközösség tagjai: minden pedagógus

Az 2024/2025-ös nevelési év során, majd ebben a nevelési évben is az OviKRÉTA rendszer használata az intézmény mindennapi adminisztrációjának és szakmai dokumentációjának szerves részévé vált. A rendszer alkalmazása alapvetően eredményesen és a kollégák többsége által megfelelő biztonsággal történt. Az év során ugyanakkor számos változás, pontosítás és új feladat jelent meg, amelyek folyamatos alkalmazkodást, tájékozódást és intézményi szintű egyeztetést igényeltek. A folyamatos szakmai támogatás, háttérmunka mindennapos feladat.

A nevelési év kezdetén kiemelt feladatot jelentett a rendszer használatának egységesítése, a korábbi tapasztalatok áttekintése, valamint az újonnan megjelenő funkciók és adminisztrációs elvárások megismerése. A kollégák a korábbi évhez képest egyre magabiztosabban kezelték a felületet, a napi és időszakos adminisztrációs feladatokat önállóbban végezték. Az OviKRÉTA használata fokozatosan beépült a csoportok mindennapi dokumentációs gyakorlatába.

Az év során több alkalommal változtak, illetve pontosításra kerültek a rendszerben rögzítendő adatok, dokumentumok, sablonok és adminisztrációs feladatok. Ezek követése folyamatos figyelmet igényelt mind a vezetés, mind a pedagógusok részéről. Nehézséget okozott, hogy a rendszer működése és az ahhoz kapcsolódó elvárások nem minden esetben voltak azonnal egyértelműek, illetve egy-egy változás bevezetése rövid idő alatt igényelt új ismeretek elsajátítását. Előfordultak technikai problémák, rendszerlassulások, illetve olyan helyzetek is, amikor egy adott feladat elvégzéséhez többszöri egyeztetésre vagy segítségnyújtásra volt szükség.

A változások követése mellett fontos vezetői feladatot jelentett a kollégák támogatása, a felmerülő kérdések megválaszolása, az eltérő értelmezések egységesítése, valamint az adminisztráció ellenőrzése. Az év során több alkalommal szükségessé vált a munkatársak tájékoztatása és emlékeztetése az aktuális feladatokról, határidőkről és változásokról. Különösen fontos volt annak biztosítása, hogy az intézmény valamennyi csoportjában azonos elvek és gyakorlat alapján történjen a dokumentáció vezetése.

Pozitív tapasztalatként értékelhető, hogy a kollégák többsége nyitottan és együttműködően alkalmazkodott a rendszerrel kapcsolatos változásokhoz. Az év folyamán jól érzékelhető volt az önállóság növekedése, valamint az, hogy a korábban még bizonytalanságot okozó feladatok egyre rutinszerűbbé váltak. A munkatársak egymást is segítették a rendszer használatában, és a felmerülő problémák megoldása során egyre inkább kialakult az intézményen belüli tapasztalatmegosztás gyakorlata.

Az OviKRÉTA rendszer használata a vezetői ellenőrzés és az intézményi folyamatok nyomon követése szempontjából is jelentős segítséget nyújt. A dokumentáció elektronikus vezetése átláthatóbbá teszi az egyes feladatok teljesítését, ugyanakkor fokozott figyelmet kíván a határidők betartására és az adatok pontosságára. A rendszerben történő munkavégzés ezért nem csupán adminisztratív feladatként, hanem az intézményi működés egyik fontos, folyamatosan fejlődő elemként értékelhető.

Összességében az elmúlt nevelési év tapasztalatai alapján az OviKRÉTA rendszer működése intézményünkben alapvetően eredményesnek mondható. A kezdeti és időszakosan jelentkező nehézségek ellenére a kollégák egyre magabiztosabban és önállóbban használják a rendszert. A folyamatosan megjelenő változások ugyanakkor továbbra is szükségessé teszik a naprakész tájékozódást, az egységes intézményi gyakorlat kialakítását, valamint a munkatársak rendszeres tájékoztatását és szakmai támogatását.

A következő nevelési év egyik fontos feladata ezért továbbra is az OviKRÉTA használatának egységesítése és a már kialakult gyakorlatok stabilizálása lesz. Kiemelt figyelmet szükséges fordítani az újabb változások időben történő megismerésére és intézményi szintű átadására, a dokumentáció pontosságára, valamint arra, hogy a kollégák a rendszer használatában továbbra is megfelelő segítséget és támogatást kapjanak. Célunk, hogy az OviKRÉTA ne többletterhet jelentő adminisztrációs felületként, hanem a pedagógiai munka dokumentálását, az intézményi folyamatok nyomon követését és a vezetői ellenőrzést hatékonyan támogató rendszerként működjön.

A nevelési év során az OviKRÉTA rendszerben rögzített adatok és dokumentáció vezetői ellenőrzése tervezetten, évente négy alkalommal történt, októberben, januárban, májusban és júliusban. Az ellenőrzések során valamennyi csoport és az intézmény vonatkozásában áttekintésre kerültek a rendszerben rögzített szakmai és egyéb adatok, a dokumentációk megléte, aktualitása és megfelelősége. Az ellenőrzések kiterjedtek többek között a pedagógiai munkához kapcsolódó dokumentumokra, a gyermekekkel kapcsolatos nyilvántartásokra, valamint az intézményi adminisztráció egyéb elemeire.

Az ellenőrzések célja nem kizárólag az esetleges hiányosságok feltárása volt, hanem a pontos, naprakész és egységes intézményi dokumentáció biztosítása is. Az egyes ellenőrzések tapasztalatai alapján szükség esetén megtörtént a kollégák tájékoztatása, a hiányosságok pótlásának vagy javításának kezdeményezése, valamint az újonnan megjelenő elvárások és változások egységes értelmezése. A négy alkalommal végzett rendszeres ellenőrzés hozzájárult ahhoz, hogy az OviKRÉTA-ban vezetett adatok és dokumentáció folyamatosan naprakészek legyenek, és az intézmény szakmai-adminisztratív működése átláthatóbbá, követhetőbbé váljon.

Bonyhád, 2026.08.18.

_____

Steiner-Orosházi Szandra

7

A TÉR munkacsoport beszámoló

Vezetője Máté Klára főigazgató, tagjai a telephelyvezetők és a tagóvodavezetők, feladatuk volt a nevelőközösség folyamatos tájékoztatása a soron következő teljesítményértékelési feladatok elvégzéséről.

A pedagógusok teljesítményértékelésének rendszere az elmúlt időszakban több szempontból is változó és szakmailag vitatott területet jelentett. A TÉR bevezetése és az ahhoz kapcsolódó intézményi feladatok a pedagógusok és a vezetés részéről egyaránt fokozott figyelmet, tájékozódást és alkalmazkodást igényeltek. A rendszer célja alapvetően a pedagógiai munka szakmai színvonalának, az egyéni teljesítménynek és a fejlesztendő területeknek a feltárása, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazással kapcsolatban több kérdés és eltérő szakmai vélemény is megfogalmazódott.

Intézményünkben a TÉR-rel kapcsolatban a nevelési év során is folyamatosan figyelemmel kísértük a jogszabályi változásokat, valamint az aktuális iránymutatásokat. A rendszerrel kapcsolatban kialakult helyzet, illetve az értékelés gyakorlati megvalósításával kapcsolatos bizonytalanságok miatt kiemelten fontos volt a munkatársak megfelelő tájékoztatása és a változások nyomon követése.

A tárgyévben a pedagógusok teljesítményértékelésének teljes körű lefolytatására végül nem került sor, a kormány döntése alapján a folyamatot intézményünkben nem folytattuk le. Ennek megfelelően az értékeléshez kapcsolódó további intézményi feladatokat és adminisztrációt sem végeztük el.

A helyzet ugyanakkor rámutatott arra, hogy a pedagógusok munkájának szakmai visszajelzése és értékelése a TÉR-től függetlenül is fontos része a vezetői munkának. A mindennapi munkavégzés során továbbra is szükségesnek tartjuk a pedagógusok szakmai támogatását, a folyamatos visszajelzést, az erősségek megerősítését és a fejlesztendő területek közös meghatározását.
A továbbiakban az aktuális jogszabályi és fenntartói döntéseknek megfelelően, azok ismeretében kerülhet sor a teljesítményértékeléssel kapcsolatos intézményi feladatok meghatározására és megszervezésére.

12. TERVEZÉS

Az óvodapedagógus feladata az intézményi elvárásokat figyelembe vevő koherens tervezés, az intézményi sajátosságok figyelembe vétele, a gyermekek megismerése, közös gondolkodással a csoport fejlesztési irányvonalának meghatározása, a fejlesztési tervek pedagógiai feladatokhoz igazítása.
A pedagógiai tervezés **dokumentumainak vezetése** az **OviKréta informatikai felületén történik.**
A **csoportnapló dokumentum** vezetése a nevelési évben **digitális alapon** történt.
Az **egyéni fejlesztési terv** az SNI, BTMN gyermek fejlesztésének dokumentuma, tartalma a szakértői vélemény fejlesztési javaslatához igazodik. Összeállítása belső dokumentumra épült az elmúlt nevelési évben is, vezetését a feladatellátási helyek vezetői ellenőrizték. Ezek a dokumentumok **is feltöltésre kerültek az OviKréta felületen**.

A munkatervi célok és feladatok megvalósulása a beszámolók és a naplóellenőrzések alapján

- a nevelési tervek a csoportprofilokra épülnek

- a heti témák és tartalma illeszkedik a külső világ tevékeny megismerésében tervezett témához, tartalomhoz
- a differenciálás (ahol megjelenik) átgondolt, a képességfejlesztés hangsúlyos
- a heti ütemtervek részben dokumentáltak
- a fejlesztési tervek ráépülése biztosított
- **a tervezés dokumentumainak ellenőrzése egyszerűsödött az OviKréta rendszerrel**

Cél: a tervezés az ÓNOAP-ra, a PP-re, valamint az SNI és nemzetiségi irányelvekre épülve felel meg az elvárásoknak

13. BELSŐ PEDAGÓGIAI-SZAKMAI ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

Az intézmény **belső ellenőrzésében** a főigazgatón kívül a főigazgató-helyettesek, a telephelyvezetők, a tagintézmény igazgatók vettek részt.
A pedagógiai-szakmai ellenőrzés feladata a pedagógiai tevékenységek **egységes szempontok** szerinti megfigyelése. A tervezett saját intézményi ellenőrzés célja volt, a **kiemelt feladatok megvalósításának ellenőrzése.** Az ellenőrzésben a **fejlesztő szemlélet** érvényesült.
A **nemzetiségi csoportokban** folyó nevelőmunka ellenőrzésének folyamatában szerepet kapott a kiemelt pedagógiai feladatok megvalósítása mellett az ellenőrzés fókuszában a **nyelvhasználat gyakoriságának**, a nyelvi jelenlét folyamatos biztosításának, a nyelvi nevelés hatékonyságának, a népszokások, hagyományok ápolásának, valamint a kapcsolattartás módjának kontrollja is.

Érzékelhetően szükség van a támogató jelenlétre, reflexióra a magyaros óvodában lévő nemzetiségi csoportokban dolgozók számára is különösen abban az esetben, ha új munkavállaló kezdi meg pedagógiai tevékenységét az intézményben.
Feladatunk a belső ellenőrzés gyakoriságának jelentős növelése.

A munkatervi célok és feladatok megvalósulása a feladatellátási helyek beszámolói alapján

- az adminisztratív tevékenységben fejlődés tapasztalható –számítógép használat, informatikai adminisztratív felület használata
- a csoportnaplók vezetésében helyi szinten kisebbek a különbségek (OviKréta)
- az ellenőrzések elősegítették a pedagógiai tevékenység tudatos tervezését és megvalósítását
- a fejlődési naplókat a kollégák folyamatosan vezetik (OviKréta felületen egységes nyomonkövető lapok)
- a pedagógiai tevékenység helyi szintű ellenőrzése rendszeresebb és tudatosabb

Cél: az ellenőrzések támogassák a PP hatékony megvalósítását

Adminisztratív tevékenység ellenőrzése	
Feladat	**Megvalósítás**
Jelenléti ívek ellenőrzése	Az adminisztratív tevékenység dokumentumait rendszeresen ellenőriztük,(OviKréta) a hiányosságok feltárása után pótlásra kerültek a dokumentumok
Felvételi és mulasztási napló ellenőrzése	
Csoportnaplók vezetésének ellenőrzése	
Fejlődési naplók ellenőrzése	
Fejlesztési tervek és naplók ellenőrzése	

Nevelő-oktató munka és azzal összefüggő tevékenységek ellenőrzése	
Feladat	**Megvalósítás**
Gyakorlati pedagógiai munka – a kiemelt munkatervi feladatok megvalósításának ellenőrzése saját feladatellátási helyen	A vezetők az ellenőrzéseket elvégezték
A nemzetiségi csoportok tevékenységének, a **nyelvi jelenlét** intenzív és folyamatos biztosításának ellenőrzése	A nyelvi jelenlét biztosításának ellenőrzése megtörtént
Gyakornokok pedagógiai tevékenységének ellenőrzése	A látogatásokat a kijelölt mentor és a főigazgató, főigazgató-helyettes végezték el

A gyermek fejlődésének nyomon követése, mérése

A munkatervi célok és feladatok megvalósulása a feladatellátási helyek beszámolói alapján

- a megfigyelési-mérési rendszerek a helyi szabályozásnak megfelelően működnek
- a mérések a kijelölt időkeretben megvalósulnak
- az eredményeket a kollégák jól használják a gyermek megismerésének folyamatában
- a szülői tájékoztatás nem egységes tartalmú és színvonalú
- a szakértői vizsgálatok kezdeményezése egyes esetekben a szülő által akadályozott, ezért külön figyelmet kell fordítani a bizalmi viszony megóvására és a formai hibák elkerülésére

Cél: bevált megfigyelési és mérési rendszer működjön az intézményben

Feladat	Megvalósítás
Pozitív, támogató, személyre szabott értékelést, fejlesztő **visszajelzést adni** a gyermeknek	Fejlesztő célú visszajelzésekkel bátorítottuk, támogattuk a gyerekeket
A megfigyelések **eredményeinek rögzítése** a gyermek fejlődési naplójában (OviKréta), azok figyelembe vétele a nevelőmunka tervezésében	A fejlődési naplókat pontosan vezettük, tartalmazzák a megfigyelések eredményeit, melyeket felhasználtunk a nevelőmunkában
A szülők rendszeres és színvonalas **tájékoztatása**	Minden gyermek szüleit érdemben tájékoztattuk
Indokolt esetben szülői egyeztetéssel szakértői vizsgálat **kezdeményezése**	A szakértői vizsgálatokat szülői beleegyezés esetén sikerült kezdeményezni
A **mérések** határidőre történő lefolytatása	
1. 5 évesek mérése	Minden mérést határidőre lefolytattunk
2. Német nyelvi mérés	
3. Tankötelesek szűrővizsgálata – csak a szükséges esetekben	

Szülői és dolgozói elégedettségmérés

A partneri igények megismerése és azonosítása kiemelt fontosságú az intézmény életében. Partnereink elégedettségének **mérése megtörtént**, az összesítések után minden esetben elemeztük a kapott értékeket, következtetéseket vontunk le, stratégiát építettünk a felmerülő elégedettlenségek javítására.

Feladat	Felelős	Megvalósulás
Évi rendszeres **dolgozói motiváció és elégedettségmérés**	főigazgató	megvalósult
Évi rendszeres **szülői elégedettségmérés**	főigazgató	megvalósult
A mérési eredmények helyi szintű **értékelése,** tapasztalatok megosztása, feladatmeghatározás	f.a. hely vezetője	megvalósult

14. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Intézményünket szoros **szakmai együttműködés** jellemzi helyi és óvodaközi szinten egyaránt.
Feladatunk továbbra is ösztönözni és támogatni az intézményen belüli együttműködéseket.
Az **információáramlás** teljes intézményi szinten megfelelően működik annak ellenére, hogy sokszor igen különböző a partnerek igénye a formát, a tartalmat, a gyakoriságot, a gyorsaságot és egyéb más szempontot illetően.
Információáramlás szempontjából a „**Varázskapu Tudástár**” alkalmazotti zárt Facebook csoport hatékonyabban működött az idei évben is. A Vezetőtestület kapcsolattartása zökkenőmentes volt, az informatika adta lehetőségeket hatékonyan alkalmaztuk.
A legfontosabb partnerekkel folyó **kommunikációt** folyamatosan figyelemmel kísérték a vezetők, a kollégák jelzésére szükség szerint beavatkoztak, segítették a folyamatot.

A kitűzött **cél** – hatékonyan működő információáramlás intézményen belül és kívül – jó színvonalon teljesült.

Működő munkaközösség, munkacsoport:

- **OviKréta munkaközösség**
  Az együttműködést a munkaközösség, munkacsoport működése is erősítette. Az **OviKréta munkaközösség** nagy szerepet, feladatot teljesített a tudásmegosztás, egymás segítése, támogatása terén. A hatékony, naprakész feladatellátás koordinálása Steiner-Orosházi Szandra főigazgató-helyettes támogatásával valósult meg.

- **TÉR munkacsoport**
  A TÉR munkacsoport, vezetője Máté Klára főigazgató, tagjai a telephelyvezetők és a tagóvodavezetők, feladatuk volt a nevelőközösség folyamatos tájékoztatása a soron következő teljesítményértékelési feladatok elvégzéséről.
  A tárgyévben a pedagógusok teljesítményértékelésének teljes körű lefolytatására végül nem került sor, a kormány döntése alapján a folyamatot intézményünkben nem folytattuk le.
  A munkacsoport további feladata a változó TÉR rendeletek, szabályzók nyomon követése.

A különböző munka- és feladatkörökben dolgozók **együttműködése** minden munkavállaló számára alapelvárás, ahogy a munkaköri feladatok maradéktalan teljesítése is.

A **munkatársi értekezletek** alkalmat teremtettek a problémás területek feltárására, a közös útkeresésre, a rendszeres **helyi nevelőtestületi munkamegbeszélések** az információáramlásra és a pedagógiai tevékenység egyeztetésére, a munkaterven **előre tervezett csapatépítő helyi programok** pedig erősítették a csapatszellemet, az összetartozást.

Az **információáramlás** többcsatornás, kétirányú, rendszeres, szervezett és hatékony.

A **vezetői értekezletek** ütemezés szerint zajlottak.
A **főigazgatóság, óvodatitkárság** mindig elérhető valamennyi dolgozó számára, a közvetlen segítségnyújtás, információ biztosítása, problémamegoldás, egymás segítése, útmutatás a napi feladataink közé tartozik.

Cél: a pedagógiai-szakmai tudás közvetlenül áramoljon intézményen belül

Feladat	Felelős	Megvalósulás
A **munkaközösség és munkacsoportok** tevékenységének ösztönzése, feladatok delegálása	intézményvezetés	megvalósult
Nevelési értekezletek tervezése és szervezése a kiemelt pedagógiai feladatok köré csoportosítva, külső előadók biztosítása, költségvetési forrás hozzárendelése	főigazgató	megvalósult 2025.10.17. Iskolaérettség témában
Szakmai napok, tanácskozás, és/vagy továbbképzési lehetőség biztosítása – belső és külső tudásmegosztás a Varázskapu Tudástárban is (anyagok, segédletek, fotók stb.)	főigazgató, óvodapedagógusok	folyamatos
Varázskapu Tudástár – a szakmai tudástartalmak megosztása elvárás	kisgyermeknevelők óvodapedagógusok vezetők	folyamatos

15. KÜLSŐ KAPCSOLATOK

Az intézmény tervei összeállításának folyamatában egyeztet kiemelt partnereivel, **tájékoztatási kötelezettségének** a jogszabálynak megfelelően eleget tettünk.

Fenntartó önkormányzat, települési önkormányzatok
Személyi, működési, költségvetési kérdésekben a **főigazgató** a fenntartó Bonyhád Város Önkormányzatával, valamint a települési önkormányzatokkal folyamatosan **egyeztetett.** Az egyeztetések eredményeképpen az intézmény helyzete stabil, működőképessége jó színvonalon biztosított.
Minden szükséges esetben **biztosított volt a személyes találkozás lehetősége a város vezetőjével**, a hivatal jegyzőjével, aljegyzőjével, az osztályvezetőkkel és minden munkatárssal. Az együttműködés gyümölcsöző, a munkakapcsolat kiváló, a személyes kapcsolatok barátságos, közvetlen, nyílt kommunikáción alapulnak.

A főigazgató a **képviselő-testületek üléseire** rendszeresen meghívást kap, ütemezés szerint számolt be az intézmény munkájáról. Az évente ismétlődő előterjesztésekhez információt, anyagot szolgáltat, ha szükséges, él tárgyalási jogával.
A **tagóvodák vezetői** folyamatos kapcsolatot tartottak fenn a települési önkormányzattal, informálták azokat az óvodában folyó nevelőmunkáról, eseményekről, rendezvényekről.

GESZ

A **pénzügyi-gazdálkodási feladatokat** a Gazdasági Ellátó Szervezet, mint önálló költségvetési szerv látta el. A munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét, valamint a gazdálkodással kapcsolatos jogosultságokat együttműködési megállapodás rögzíti. A munkakapcsolat és együttműködés nagyon jónak mondható, kölcsönös a megbecsülés és egymás támogatása, segítése. A személyes kapcsolatok barátiak.

Német Önkormányzat

A Német Önkormányzat illetékességi területe a nemzetiségi óvodák, csoportok tevékenységére terjedt ki. Az **együttműködés** tartalmas megszervezéséért, az együttműködési megállapodásban foglaltak megvalósításáért a főigazgatón kívül a telephely- és tagóvoda vezetők feleltek. A főigazgató **beszámolt** a nemzetiségi csoportok éves tevékenységéről. Az önkormányzat belső pályázatok útján vagy közvetlenül nyújtottak anyagi támogatást a nemzetiségi óvodáknak/csoportoknak.
Az együttműködés javítása érdekében szükségesnek látjuk az önkormányzattal való találkozások, kerekasztal beszélgetések megszervezését, így teremtve lehetőséget a személyes konzultációra, egymás tevékenységeinek megismerésére.

Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

A megkötött együttműködési megállapodás megvalósítása mindkét fél feladata, idén is fokozottan odafigyeltünk szociális helyzetből eredő hátrányok kompenzálására – elsősorban a pedagógia eszközeivel. A fejlesztő foglalkozások megvalósításáról, a hátránykompenzációról a főigazgató számol be kérés esetén.

Szülői Szervezetek

A szülői szervezetekkel minden telephely és tagóvoda az **SZMSZ előírásai és a helyben szokásos rend szerint** tartotta a kapcsolatot. A szülők képviselői élhettek a jogszabályokban rögzített döntési, egyetértési és véleményezési jogköreikkel. Az intézmény kiemelt partnerként kezelte a gyermekek szüleit, törvényes képviselőit.

Alapítványok

Az alapítványok kuratóriumaival a telephelyvezetők (Malom, Szélkakasos, Ficánka) tartották a kapcsolatot, közvetítettek a szülői szervezetek és az alapítvány között.

Család- és Gyermekjóléti Központ és a Bonyhádi Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya

Minden feladatellátási hely feladata volt a jelzőrendszer működtetése, különösen a rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérésében. A Gyermekjóléti Szolgálathoz benyújtott **problémajelzők** száma az intézmény nagyságrendjéhez képest alacsony volt, gyakori megkeresés azoktól az óvodáktól érkezett, ahol magasabb a HH, HHH gyermekek aránya. Az együttműködés segítő, támogató volt, ahogy minden évben. A munkáról éves beszámoló készült minden óvodában.

TM Pedagógiai Szakszolgálat

A szakszolgálattal szoros együttműködést tartottunk fenn az elmúlt nevelési évben. Az egyéni vizsgálatok és/vagy felülvizsgálatok kezdeményezése és lebonyolítás néha feszültséggel teli, de

segítő jelenlét megoldja a problémákat. A **beiskolázás halasztása** miatt benyújtott vizsgálati kérelmek száma átlagos volt, a szülők segítése folyamatos egyeztetést tett szükségessé minden irányban.

Az **EGYMI** feladatellátási tevékenységének felmondása miatt 2022.09.01-től az intézmény gondoskodik az SNI-s gyermekek ellátásáról a megfelelő szakemberekkel kötött megbízási szerződések útján. A megfelelő szakos végzettségű szakemberek biztosítását a 2025/26-os nevelési évre sikerült megoldani, a szükséges többletforrás a költségvetésben biztosított.

Köznevelési intézmények

Az általános iskolákkal kialakult együttműködés hagyományai hosszú évekre tekintenek vissza, idén is megtörtént az elsősök látogatása az őszi időszakban.

Közművelődési intézmények

A közművelődési intézményekkel fenntartott kapcsolatokat a feladatellátási helyek saját igényeik, programjaik és az intézmények adta lehetőségek szerint tervezték, szervezték.

Egészségügyi szolgálatok és szolgáltatók

A bölcsődei ellátás folyamatos gyermekorvosi kontroll mellett történt, az óvodákban fogszakorvosi szűrés és védőnői tevékenység folyt. Utóbbira folyamatos szükség van azokon a helyeken, ahol a higiénés körülmények nem megfelelőek, a hátrányos helyzetben lévő családoknál.

Történelmi egyházak

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény fakultatív hitoktatásról szóló 35. § (2) bekezdése együttműködést, egyeztetési kötelezettséget ír elő a történelmi egyházakkal, illetve a hitoktatókkal. A hitoktatás megszervezése akadálytalan volt.

16. ZÁRÓ GONDOLATOK

A Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda a 2025/2026-os nevelési évben is sikeresen teljesítette a Pedagógiai Programjában kitűzött célokat. A nevelőtestület szakmai elhivatottságának és a támogató munkatársak rugalmasságának köszönhetően a gyermekek fejlődése töretlen volt. Különös figyelmet fordítottunk az egyéni képességek kibontakoztatására és a felzárkóztatásra.

Mögöttünk van egy élményekben, sikerekben, kihívásokban gazdag nevelési év. Kihívást jelentett a gyermeklétszám csökkenése a tagóvodáinkban, ami következtében a kisvejkei tagóvodánk bezárása mellett döntött a fenntartó önkormányzat. Váralján 1 csoport bezárására került sor.
Az átszervezés, a munkáltatói feladatok súlya, felelőssége megviselte a vezetést.

Azt gondolom, az intézményműködés minden nehézség ellenére optimális volt, terveinket jó színvonalon valósítottuk meg. A felmerülő akadályokat jól vette a vezetőtestület, a problémák szinte kivétel nélkül megoldásra kerültek.

Az intézmény több városi feladatellátási helyén sor került kisebb-nagyobb felújításra, karbantartásra, beruházásra. Az ezekkel összefüggő logisztikai feladatokat – nyitás-takarítás-szabadságolás-ügyeleti beosztás – sikerült problémamentesen megoldani.

Különös kihívás –feladat, hosszú hetek logisztikája volt a Malom óvoda, az óvodaigazgatóság visszaköltöztetése a székhelyintézménybe. Hálás vagyok a Malom óvoda nevelőtestületének, a szülőknek az önzetlen támogatásért, a sok-sok segítségért, hogy a gyerekek, családok a nevelési évet egy minden tekintetben megújult, modern intézményben zárhatták!
Köszönet a két befogadó telephelynek (Pitypang, Napsugár), akik a Malom óvoda 1-1 csoportjával együttműködve töltötték a felújítási időszakot!

Köszönetet mondunk a Fenntartónak a stabil működési feltételek biztosításáért, valamint a Szülői Munkaközösségeknek a nyitott és támogató együttműködésért.

Köszönöm a pedagógusok és az óvodai dolgozók áldozatos, mindennapi munkáját, a szülők töretlen bizalmát. Ezzel a stabil alapozással, megerősödött közösségként tekintünk a jövő évi feladatok elé.

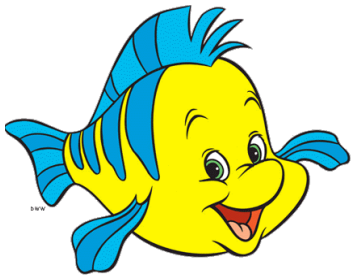
Bonyhád, 2026.08.25.
A beszámolót készítette:

Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda 7150 Bonyhád Szechenyi tér 3.

Máté Klára
főigazgató

17. MELLÉKLETEK/ TAGÓVODAI- TELEPHELYI BESZÁMOLÓK

1. sz. mellékllet



Beszámoló a FICÁNKA ÓVODA a 2025/26 tanév

munkatervi feladatainak megvalósításáról

Feladat ellátási helyünk: Ficánka Óvoda Telephely

cím: 7150 Bonyhád, Fáy ltp. 21.

e-mail: ficankaovi@gmail.com

tel: 74/451-435

Telephely vezető: Fetzer Lászlóné

Nyitva tartás: 6.30-17.00

Beszámoló alapja

- A BVBO Varázskapu Pedagógiai Program
- A 2025/26 tanév Főigazgatói munkaterve

„**Éves munkatervünk fókuszában továbbra is a gyermekek állnak.** Legfontosabb feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai légkör, a biztonságos, tartalmas, élményekben gazdag óvodai mindennapok biztosítása, valamint intézményünk törvényes és biztonságos működtetése. Kitűzött céljainkat olyan szociális közegben kívánjuk megvalósítani, ahol mind a gyermek, mind a felnőtt jól érzi magát, ahol a nevelés a családokkal együttműködve, a családi nevelést támogatva, kiegészítve, mindig a gyermekek érdekeit, értékeit szem előtt tartva történik, ahol az óvoda dolgozói alkotó, jó munkahelyi légkörben valósíthatják meg „küldetésünket" a gyermekek, a szülők és a fenntartó és nem utolsó sorban önmagunk megelégedésére.

Kívánom, hogy családias környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét!

„HA A LEHETŐSÉG NEM KOPOG, ÉPÍTS AJTÓT."

/Milton Berle/ „

- Máté Klára intézményvezető által megfogalmazott 2025/26 tanévre szóló célok és feladatok
- A Köznevelést érintő jogszabályváltozások (Púétv., E ügyintézés, TÉR, OVIKRÉTA)

Pedagógiai munka feltételei

5 csoportunk:
Mókus Kiscsoport, 22 fő/ 1fő
Csibe Nagy-középső csoport, 24 fő/ 1 fő SNI
Törpe kis-középső 23 fő 1fő SNI
Gomba Iskolaelőkészítő nagy csoport 18/3 fő SNI
Süni: Heterogén, német nemzetiségi nevelés, 22 fő
(A maximálisan felvehető létszám 130 fő)

Személyi feltételek

Mókus csoport:
óvónő: Lászlóné Barcza Rita
Juhász Zoltánné
dajka: Bogos Alexandra

Csibe csoport:
óvónő: Katóné Kaposvári Erika
Riegler Bernadett
dajka: Stercl-Kajtár Zsuzsanna

Süni csoport:
óvónő: Koller Barbara
Szeifert Kocsis Otília
dajka: Dudás Margit

Törpe csoport:
óvónői: Fetzer Lászlóné
Jakabné Lőrincz Ivett
dajka: Lovászné Szabó Mónika

Gomba csoport:
óvónő: Szőcsné Megyeri Anett
Szőtsné Barabás Mária
dajka: Korpainé Szabó Ilona

Közmunka program keretében, decembertől Novák Lejla segíti a dajkai feladatokat, elsősorban a hátsó süni csoport vonatkozásában. A konyhán 8 órás főállásban Barabás Andrea, az Óvoda és Bölcsőde konyhai feladatainak ellátását és a kiszolgáló helyiségek rendben tartását végzi, kérésére a dajkák beosztva segítik munkáját (uzsonna készítés, kocsik előkészítése a mosogatáshoz, mosogatás). Aszmusz Márta takarító munkatárs (rehabilitációs program keretében) segíti a higiéniás feltételek biztosítását.

Az óvónők és dajkák mindannyian rendelkeznek a törvényi előírásoknak megfelelő végzettséggel.

Lőbelné Matus Mónika pedagógiai asszisztensként adminisztrációs feladatokat, illetve szükség esetén dajkai feladatokat (dokumentációk vezetése, ellenőrzési naplók elektromos és biztonsági

berendezések ellenőrzése, névsorok aktualizálása, határidők, közlemények, Face csoportok, fotózások) lát el.

Munkarendek

A csoportokban dolgozó óvónők heti váltásban dolgoznak:

de.	1 fő	6.30-13.00 h nyitós
	4 fő	7.00-13.30 h
du.	1 fő	10.30-17.00 h zárós
	1 fő	9.30-16 h
	2 fő	10-16.30 h
Dajkák:	3 fő reggeles	5.30-13.30 h
	3 fő délutános	8.00-16.00 h

A munkaidő betartásáért, a nyilvántartások vezetéséért, ellenőrzéséért a telephely vezető a felelős. Az idei tanévben két új óvódapedagógus, Riegler Bernadett és Szeifert Kocsis Otília német nemzetiségi óvodapedagógusok, és 2 új dajka, a Bolyai óvodából lakhelyének közelsége okán átkérte magát Lovászné Szabó Mónika, és Bogos Alexandra új munkatársként erősítette a csapatunkat.

Nagy segítség volt számunkra, hogy decemberi kezdéssel egy közfoglalkoztatott dajkával támogatva folytattuk a tanévet. Novák Lejla gyorsan beletanult a feladatokba, szorgalmas, nagyban segítette a konyhai feladatok ellátását, illetve ha hiányzott dajka kolléga, az aktuális csoportban látta el a dajkai teendőket, továbbá a takarítási feladatokat segítette. Az épület tagoltsága miatt, és az esetleges betegségekből adódó helyettesítések esetén, nagy segítség volt számunkra, a plusz munkaerő. Hiába hogy sokan vagyunk, de minden egyes ember hiányát megérezzük, a mai gyerekek mellett sokkal nagyobb odafigyelés, pszichés teher hárul egy-egy csoportra.

Nagy segítséget jelentett, hogy Aszmusz Márta 5 órás, rehabilitációs munkakörben segítette a higiéniai feltételek megteremtését. A hatalmas épület, a sok helyiség, a folyosók, az óriási ablak felületek, teraszok tisztán tartása, az udvar rendezése, nagy energiákat igényel mind a dajkáktól, mind a konyhai és takarító munkatárstól.

A nevelési év rendje alapján működtek a csoportok a szorgalmi időszakban. Az iskolai szünetek, ledolgozós munkanapokon felmérés alapján biztosítottuk a gyermekek ellátását. A két ünnep között, a hideg épületben tartottunk ügyeletet. Ez, és, hogy minden óvoda „nyitva kell tartson” , méltánytalan, gazdaságtalan és egészséget veszélyeztető. Szintén ennek a rendeletnek hála, a csapatépítő napunkat is az óvodában munkával, hasznosan tölthettük, mert egy testvérpár, délig felügyeletet igényelt, és nem volt megengedett, hogy másik óvoda befogadja őket.

A nyári üzemelés is érdekes helyzeteket eredményezett. A szabadságolásokat beütemeztük júniustól, de közbe jöttek betegségek, a kollégák kiestek az amúgy is összevont csoportokból. A szerencsénk az volt, hogy Majosról bejött két hetet dolgozni Zsók Tímea, illetve a dajkája, aki a második héten, két nap után beteg lett. Illetve gyakorlós dajka érkezett a június 29-július 3-ai hétre, és mindjárt a mélyvízben gyakorolhatta a való világ nyári „nyugalmas” perceit az udvartól a mosogató gépig. Inez ügyesen feltalálta magát, szorgalmasan tette a dolgát.

A létszámok alapján 2 csoportra tudtunk összevonni a hőség időszakában, majd ismét 3 csoporttal folytattuk az utolsó hetekben. Nem tudom, hogy másutt, hogy vált be ez a „minden óvoda helyben tovább működik", nálunk folyamatos emberhiánnyal dolgoztunk, mert a szabadságolást el kellett kezdenünk, aki dolgozott, sokszor plusz feladatokkal tudta ellátni a munkakörét. A nagy meleg, az állandó plusz terhelés miatt többen megbetegedtek, a kisgyermekes kollégák a gyerekeik betegsége miatt is hiányoztak. Nem volt sokkal nyugalmasabb az élet, mint tanév közben.

Tárgyi infrastrukturális feltételek:

A 2017-es teljekörű felújítás előnyeit élvezzük napi szinten az óvodában. Csodálatos tornaszobánk, jól felszerelt eszköz dömpinggel, folyamatos kihasználtsággal működik. Naponta egy csoport a nagymozgás foglalkozását ott tarthatja, továbbá ovi foci (Jakabné Lőrincz Ivettel és Riegler Bernadettel) heti 2 alkalommal, ovi kosár (Kovács Edit-Széchenyi Iskolából), angol (Szőtsné Barabás Máriával), néptánc (Csiszer Évával) hittan hetente. Mozgásfejlesztő foglalkozások is zajlanak a bölcsődei illetve az óvodai SNI igények alapján. Közös óvodai ünnepeink is itt zajlanak (Karácsony, Farsang, Anyák napja…)

A tornaszerek elhelyezése a folyosón tud megvalósulni, ami szűkíti a teret, nehezen tisztán tartható a folyosó és a tornaszerek. Kaptunk ígéretet, megfelelő tároló szekrények beütemezésére, a következő költségvetési időszakban.

Logopédiai szobánkban, illetve a teakonyhában is fejlesztő foglalkozások vannak a hét folyamán folyamatosan, itt is van bölcsődei igény.

Nagy öröm számunkra, hogy minden csoportszobánk klimatizált, ez nagyban segíti a nyári kánikulai időszakok, hőségriadók elviselését. Az udvaron a fák óriásokká nőttek, a homokozók fölé ovi báli bevételből árnyékoló tetők készültek (2.000.0000 ft feletti nagyságrendben). A játszóudvari játékok festése után, üde szép színfoltként ragyognak a folyamatosan ellenőrzött udvari játékaink.

A focipálya fölé az árnyékolás kivitelezése folyamatban van. Nagyon szeretnek a gyerekek ott játszani, mozogni, fontos, hogy a tűző naptól megóvjuk őket! A vízelvezető kavicskérdésre is lesz megoldás, mert a tavalyi ügyeletben sok balestveszélyes helyzet alakult ki, még ablakot is bedobtak a gyerekek.

A nagy teraszunkat is megjavították, gyors alapos munkát végeztek.

A folyamatos poloskairtás is segíti kellemessé tenni a mindennapokat.

A kiskapu zárás-nyitás megoldása évszakonként feladatot jelent, a hideg-meleg időjárás hatására kialakuló hőtágulás miatt, amire minden esetben gyors beavatkozás történt, köszönjük szépen!

A kisvejkei óvoda megszűnésével, sok bútort kapott óvodánk, egy csoportra való széket, fektetőket, vásznakat, asztalokat, szekrényeket, zsámolyt. Köszönjük szépen!

Minden csoportunk vásárolhatott viaszos vásznat is az asztalokra.

Munkafeltételek

A munkafeltételek a törvényi előírásoknak megfelelnek, mindenki rendelkezik a feladatkörének megfelelő iskolai végzettséggel. Az intézmény minden munkavállalója számára biztosított a

munka- és védőruha, védőfelszerelés, azok mindennapos használata szabályozott, betartatásáért a feladatellátási helyek vezetői felelnek. Kötelező a részvétel az intézmény által szervezett és finanszírozott oktatásokon.

Az új munkavállalók tűz és munkavédelmi oktatása belépéskor megtörténik a TÜK Bt. szervezésében.

A helyettesítéseket adott csoportban az aktuális személyi feltételek alapján oldjuk meg. Szükség esetén csoport összevonás történik. A délutáni időszakban is, ahogy fogyatkozik a létszám, az összevonási rend alapján 15.40-től az első csoport indul, majd 16h és 16.30 a végső zárós teremben várjuk a szülőket. Ennek rendje minden évelején a szülői értekezleten elhangzik, majd kifüggesztjük a folyosókon is, segítve ezzel a délutáni takarítás folyamatosságát.

Pedagógus továbbképzések

A tűz és munkavédelmi- balesetvédelmi oktatásról online adtunk számot. Minden kolléga ismeri a védőruha viselésének szabályait és kötelezettségét és a dohányzásra vonatkozó előírásokat.

Elolvastuk és tudomásul vettük az SZMSZ és a Házirendben történt változásokat. A munkaköri leírásokban foglaltaknak megfelelően végezzük a napi feladatokat.

A biztonsági előírások plusz feladatokat rónak ránk, melynek igyekszünk legjobb tudásunk szerint megfelelni.

Kollégáink sokféle továbbképzésen vettek részt, gazdagítva szakmai kompetenciájukat.

Koller Barbara: „Az együttműködő kommunikáció alapjai”

Jakabné Lőrincz Ivett: „Mozgásfejlődés a csecsemőkori reflexek tükrében”, és „Jógakalandos Gyermekjóga oktatói tanfolyam”

Szőcsné Megyeri Anett: „Kosárpalánta” és „Kommunikációs és önfejlesztő képzés” kredit nélkül, önfejlesztés céllal

Szőtsné Barabás Mária: „Közoktatási vezető” képzés

Katóné Kaposvári Erika: „Kosárpalánta”

Koller Barbara: „Az együttműködő kommunikáció alapjai”

A Nevelési év feladatai és intézményi programok

„Működési értékelemek:

Azonos értékrend – együttműködés – szakmai felelősségvállalás

Pedagógiai értékelemek:

Egészséges életmód – játék – mozgás – tanulás – harmonikus fejlődés – környezettudatosság, fenntartható fejlődés – tehetséggondozás – innováció, jó gyakorlatok"

A nevelési év során a pedagógiai munka színvonala megfelelt a munkatervi elvárásoknak. A helyzetelemzést követően, a kollektíva maximális oda adással sorakozott fel a közösen felállított célok mögé. Konstruktív ötletekkel, ügyes egyéni kezdeményezésekkel, aktívan részt vállaltak a közös feladatokban. A TÉR célokkal rengeteg jó visszhangot kiváltó óvodán kívüli kirándulás, szalonnasütések, ismerkedős- játékos délután, kulturális színházas program, illetve az óvodában szervezett egészséges táplálkozással kapcsolatos szemléletformáló előadás, Védőnő, fogorvos egészségtudatos előadás, Közlekedési témájú meghívottak (Rendőrség, Tűzoltók) tartottak játékos ismeretterjesztő foglalkozásokat a gyerekeknek. A NOKS kollégák is teljes vállszélességgel támogatták a projektek sikeres megvalósítását, hálás köszönet illeti őket az egész éves szorgos, kitartó hozzáállásukért.

Évről évre megállapítást nyer, hogy az újabb generációk bizonyos területekre vonatkozó éretlensége, egyre nagyobb mértéket ölt. Széklet problémák, nem alszanak otthon, "Mert nem akar!"- mondja anya… aludni tanítjuk őket, elmaradott mozgásfejlődés, megkésett beszéd, beszédhibák, akarati élet kitörései, türelem hiánya, önállótlanság az önkiszolgálás terén, nem tudnak orrot fújni, a fiúk nem hajlandóak egyedül pisilni…). Valóságban tapasztalható, hogy a „Gyermek Istenek" korában élünk. Ha bármiben késleltetve, gátolva vannak, hangos dührohamokkal reagálják le, csak a maguk igazát ordítják. Agresszívak egymással, és a felnőttekkel. Nincs értéke semminek, nekiesnek a játékoknak, „vegyél újat"-javasolták, mikor tönkre tettek valamit. A fogyasztói társadalom tökéletes tükörképe.

Más tekintetben viszont óriási ismeretanyaggal rendelkeznek, otthonosan mozognak az online világban, ennek minden előnyével és hátrányával együtt.

Kiemelt hangsúlyt fordítunk a mozgásfejlesztés tervezésére a játékba ágyazottan, a mindennapos mozgások, udvari lehetőségek kiaknázásával, a foglalkozási ágakban is mozgásos játékokkal elmélyítve az ismeretek gyakorlását. A szervezett foglalkozások során a korrekciós célzatú gyógytestnevelés, a labdaügyességet fejlesztő ovi foci és kosár, a mozgáskoordinációt, ritmusérzéket fejlesztő néptánc, mind ennek a célnak sokoldalú lehetőségeit támogatja.

Az egészséges életmódra nevelés áthatja a mindennapjainkat, melybe beépítettük a betegség megelőzést, a gyermekek személyes higiéniájának megtanítását, különös tekintettel a helyes kézmosás technikájának gyakorlására, a helyes tüsszentés és orrtörlés is kiemelt figyelmet kapott.

Az egészséges táplálkozás jegyében akad még bőven tennivalónk. Ebben a témában, egyéni TÉR vállalás is megvalósult. Az új kiscsoportosok, de a régebb óta óvodások közt is egyre több az étel intolerancia, allergia, illetve érdekes étkezési szokásokkal és anomáliákkal találkozhatunk az óvodában.

Az alvási szokások is egyre változatosabbak. Tanév elején az anamnézis felvétele során, kidolgoztunk egy plusz kérdőívet, melyben az otthoni napirendről, kedvenc ételekről, hogy milyen

tevékenységeket részesítenek előnyben, nevelési módszerekről (jutalmazás, motiváció, értékelés, esetleges büntetés) kérdeztük a szülőket, fogadó óra keretében.

A vezetői munkaterv elvárásaiból kiindulva és az elmúlt tanévek tapasztalatait mérő szülői kérdőívek elemzése alapján dolgoztam ki régi-új vezetőhelyettesként, a helyi Ficánka óvodára vonatkozó tervezési célokat, és feladatokat. Elvárásként fogalmazódott meg a szülők részéről, a több nyílt program, betekintés az óvodai mindennapokba, a több és pontosabb tájékoztatás. Ezt az igényt szem előtt tartva születtek a jobbnál jobb óvodai és óvodán kívüli közös, illetve csoportonkénti programok, nagyrészük sok-sok egyéni TÉR vállalásban szervezve. Újra indítottuk az évszakonkénti játszóházakat. Az őszi játszóházat az udvaron szerveztük, kiemelt szempont volt a szülők bevonása a játékos feladatokba. Nagyon pozitív visszhangja volt a délutánnak.

A Márton napi rendezvényt nyílt szervezésben a szülők meghívásával, nagyon jó hangulatban, színvonalasan szervezett programokkal valósítottuk meg.

A Mikulás Ünnepre az óvó nénik mesét adtak elő, aminek a végére megérkezett a Mikulás. Majd az Adventi sütivásár következett, amire egy közös tánccal készültünk a gyerekekkel. A Karácsonyi műsort mindig a nagycsoportosok adják a kisebbeknek, az idei is nagyon szép és meghatóra sikeredett.

A Farsang zárt ünnepként került megrendezésre, felmerült annak lehetősége, hogy a szülők is szívesen vennének részt a mulatságon, mint régebben. Ennek kivitelezését az anyák napi ünnephez hasonlóan szeretnénk megoldani, azaz minden nap egy csoport ünnepelhetne a tornateremben és a csoportjukban. A szülők is beöltözhetnének, igazi jó móka lenne.

A március 15-ei ünnepünkre meghívtuk a szülőket, hogy betekinthessenek az óvodai mindennapokba.

A Húsvétkor 5 játékos helyszínen játszhattak a gyerekek. A szép tavaszi udvaron alakítottuk ki az 5 helyszínt, amit minden csoportnak teljesíteni kellett.

Az új beiratkozó, érdeklődő szülőknek is szerveztünk nyílt napot, amin nagyon nagy volt az érdeklődés. Bemutatkozó vetítéssel, az óvoda bejárásával, és délutáni játékos foglalkozásokkal vártuk a kicsiket és szüleiket.

Az anyák napi ünnepségek is meghittek és színvonalasak voltak. Meghívtuk az apukákat, nagypapákat is, hisz ők is szívesen látják milyen ügyesek a gyermekeik, kisunokáik.

Az év vége legszebb élményei a gyermek napi légváras, tűzoltós, pattogatott kukoricás, fagyizós programok. Majd az Évzáró-Búcsúzó ünnepünk, amire Lakodalmas táncot adtunk elő, a kicsik, középsősök és nagycsoportosok bevonásával. Az évvégére is sok csoportkirándulás jutott, különböző helyszínekkel, a csoportok döntése alapján.

A tanulás szervezésbe bevontuk a szülőket. Fogadó órákon és a zárt faceebook csoportokon keresztül, folyamatos tájékoztatást nyújtottunk a zajló heti témákról, projektekről, eseményekről, a gyermekek fejlődéséről. Továbbra is használjuk az online lehetőségeket, sokat vetítettünk projektorról, ismeretnyújtás, érzelmi ráhangolódás céljából. Azonban a legfőbb hangsúlyt a valós élményekre alapozzuk, sokat sétálunk, ellátogatunk közművelődési intézményekbe, színházba, kiállításokra…

A nyári óvodai munkarend és szabadságolási terv elkészítése után közös udvari játékokat szervezünk. Igyekszünk nagy gonddal és körültekintően, változatos tevékenységeket biztosítani. Rajz-barkács asztal, beach hangulat-fürdés pancsolás a kagylókban a focipályán, szarvasbogár figyelő les az öreg tölgyfánknál, naptej akció, séták, kirándulások Perczel kertbe és az Ifjúsági parkba, múzeum és könyvtár látogatás a nagyokkal, árnyékolás kialakítása a focipálya fölé.

A nyári óvodában az egészségmegőrzés, napvédelem, érdekében mindenkitől kértünk naptejet, fürdő felszerelést, hogy a nagy melegben a testhőmérsékletet hűteni tudjuk a focipályára elhelyezett kagylókban történő vizes pancsolással. Folyamatosan rendelkezésre áll a teraszon elhelyezett kulacsokból az ivós poharakból történő vízivás. Az idény gyümölcsöket is az udvaron fogyaszthatják folyamatosan (kinti mosdó, wc használat, kézmosás!).

A fenntartható fejlődés jegyében óvodánkban továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a szelektív papír, műanyag, fém, veszélyes hulladék (elem) gyűjtésre. Víztakarékosságra neveljük a gyerekeket. Komposztálunk. Az udvart is naponta kétszer, és a kis fákat is locsoljuk, hogy majdan árnyékot adjanak a hintáknál, padoknál.

Az 5 éves mérés feladatait minden illetékes óvónő menetrend szerint elvégezte. Az adatok gépre, táblázatba feltöltését, az illetékes óvónők és Matus Mónika végezte el.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

SNI ellátásban részesült 8 fő

BTMN vonatkozásában továbbra is fejlesztésben részesült évközben 10 fő, akiből tanév végére kettőt felmentettek a besorolás alól.

Logopédiai ellátásban 23 gyermek részesült.

Angol foglalkozásra 25 fő járt.

21-en jelentkeztek ovi-focira.

22 fő jelentkezett az élő zenés népitáncra, ami sajnos Siklósi Krisztián egészségi állapota miatt nem indult el az idei évben.

Az ovi-kosár foglalkozásokon minden nagycsoportos részt vett 34 fő.

Gyógytestnevelésre 28 fő gyermek járt.

Sajnos a szülők rossz néven veszik, ha az óvó néni vizsgálatra javasol egy gyermeket. Hárítanak, nem hajlandóak szembenézni a problémával, más gyerekeket vagy az óvó nénit okolják, ha probléma van a gyermekkel. (Otthon mindig, minden a legnagyobb rendben van, nem pisil be, nem kakil be, nem beszél csúnyán, szépen játszik, rajzol, fest, gyurmázik, sző, fon, a megkésett beszédfejlődésű, néhány szót használó gyermek mondatokban beszél otthon és sorolhatnánk…)

A súlyos esetek minél korábbi időben való feltárása, a tapintatos meggyőzés a kiemelt feladatunk. Az SNI-s és BTMN-es gyerekek fejlődését fejlesztési naplóban vezetjük, ellenőrizzük.

A BTMN-s gyerekek száma is fokozottan növekszik. Nehéz, sokrétű szakmai kihívást jelent az óvónők számára a fejlesztések tervezése és dokumentálása.

Több egyéni és mikro csoportos fejlesztési helyzetet terveztünk és valósítottunk a csoportokban a hasonló fejlettségi szinteket figyelembe véve, ill. az 5 éves mérési eredményeire alapozva.

Örvendetes, hogy a TMPSZ, illetve EGYMI szakemberei továbbra is támogatják fejlesztő munkánkat.

A tanév során a Szülői értekezleteket és fogadó órákat meg tartottuk a szülőkkel.

Zárt facebook csoportjaink segítik az információáramlást és kapcsolattartást, betekintést adnak a heti témákba, annak megvalósításába, az óvodai mindennapokba.

A májusi statisztikai adatok alapján, 109 fővel zártuk a tanévet.

31 fő kezdi meg tanulmányait jövő tanévtől az általános iskola első osztályában.

Megtörtént a felvételi döntés után a szülők kiértesítése, az új kiscsoportos gyerekek csoportba sorolása, szülői értekezlet megszervezése.

Az Ovi KRÉTA a tervezés és dokumentáció színtere

Az elmúlt két tanévben folyamatosan bővült, és rajzolódott ki az óvodai nevelés új, digitalizálódó online arculata, feladatai. Maximális segítségünkre van a folyamatos kihívások teljesítésében, Steiner Orosházi Szandra Igazgató helyettes, aki naprakész információkkal segíti a felületen történő eligazodást, a pontos elvárások szerinti naplók, statisztikák, mérések vezetését. Köszönjük szépen.

Összegzésként:

Köszönjük, azt a vezetői attitűdöt és munkahelyi légkört, amit Máté Klára Igazgató teremtett meg az intézményünkben, a pozitív hozzáállást mindenhez, és mindenben, hibázás esetén a segítő szándékot, hogy szeretet, elfogadás vesz körül mindannyiunkat. Ebben a biztonságot adó légkőrben, örömmel lépi át az ember minden nap az óvoda küszöbét.

Igyekeztünk szeretni a gyerekeket és egymást, a Varázskapu pedagógiai programban foglaltaknak, a Vezetői Munkatervben a nevelési év kiemelt feladatainak, a KRÉTA dokumentációk vezetésének, a helyi kitűzött közös és TÉR céljainknak, betervezett programjainknak eleget tenni.

A helyi célokat, hogy a tanév során, több programot, nyitott óvodát, több tájékoztatást nyújtson az óvoda, véleményem szerint maximális igyekezettel, a szülők megelégedésére megvalósítottuk. Az eddigi jó gyakorlatokat, programokat, projekteket, közös ünnepeket, jeles napokat magas színvonalon szerveztük és bonyolítottuk le.

Bonyhád, 2026.07.06.

Fetzer Lászlóné

Telephelyvezető

2.sz. melléklet

BVBÓ SZÉLKAKASOS ÓVODA BESZÁMOLÓ 2025/2026

BEVEZETŐ

A Szélkakasos óvodában a 2025/2026. nevelési év intézményi munkaterve és saját óvodánk munkaterve alapján történt a beszámoló elkészítése, amelynek alapja az ÓNOAP, a Nemzetiség Óvodai nevelésének Irányelve, az SNI irányelve és a BVBÓ Varázskapu Pedagógiai Programja. A működést a törvényi változások folyamatos követése határozta meg óvodánkban is.

I. HELYZETKÉP

Óvodánk, a Szélkakasos óvoda a Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda egyik, a városban második legnagyobb létszámú óvodája. Négy csoportban a felvehető gyermeklétszám 109 fő. A Szélkakasos óvoda német nemzetiségi nevelést biztosító óvoda 1985 óta. Fenntartó Bonyhád Város Önkormányzata.

II. PEDAGÓGIAI MUNKA MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

pozitív	**negatív**
szigetelt épület, új mosdók, álmennyezet, teljes villamoshálózat csere lámpákkal	ovi foci pálya hónapokig használhatatlan volt, szülői segítséggel megoldódott a probléma (vasalat csere, focihálo vásárlás)
megfelelő udvari játékok, járdák	NINCS TORNASZOBA! (nagytorna és német tánc külső helyszínen volt-szervezés nehéz: szakember, kísérő, rossz időben is „vonulás”
fűtéskorszerűsítés megtörtént, új kazánt üzemeltek be a régi helyett	még készül a mezítlábas ösvény
Nyuszi csoport új bútort kapott	elvitték a fém iglut az udvarról (a gyerekek hiányolják)
2 új biciklit kaptunk a Pór Apát Alapítványtól (keresztény csoport)	Sakkjátszótér program még nem kellően működik
laptop csoportonként van, új aksit is kaptunk a egyikhez	őszre elkészülő új faház szülői és alapítványi pénzből, szülők munkájával
színes nyomtatót kaptunk ősszel	mezítlábas ösvény még nem készült el, terveink szerint a faházzal együtt szeptemberre meglesz
Bozsik program által új kinti játékeszközök	
szülői támogatással faház alá betonalap készítése	
4 csoportszobába légkondit szereltek fel fenntartói támogatással, a konyhába	

szülői támogatással sikerült még egyet felrakatni (süteményvásár bevétele)	

Személyi feltételek

pozitív	**negatív**
férőhelyek száma 97, felvehető maximális gyereklétszám 109	Süni csoportos kollégák közti időnkénti nézeteltérés, ami jól kezelhető
8 német nemzetiségi óvodapedagógus, más-más képzettséggel (táncoktató, hitoktató, zene-tehetségfejlesztő, fejlesztő pedagógus, mentor, fociedző)	
Lehoczkiné Gungl Mária 2025 nyarán a szívműtét után újra beállt dolgozni	
szakképzett dajkák és pedagógiai asszisztens	
2026. március közepétől 8 órás takarítói állományba lett felvéve a korábban rehabosként dolgozó takarítónk	
2026. május közepétől közfoglalkoztatott takarítónő is segít munkánkat	
38 tanköteles korú gyermekből 29 kezdi meg tanulmányait, a többi OH felmentett	
hatékony SZÜSZ segítség, Hangyaboly Alapítvány jól működik	

Pedagógiai munkát segítők

- Lórencz Nóra logopédus (TMPSZ)
- Sásdi Zoltán gyógy testnevelő (TMPSZ)
- Ferenc Adél utazó gyógypedagógus (EGYMI)
- Pukli Eszter utazó gyógypedagógus (EGYMI)

Munkarend

Az óvodapedagógusok, a pedagógiai munkát segítő dajkák és a pedagógiai asszisztens éves munkarend szerinti beosztásban látták el feladataikat, helyettesítésük megbeszélés alapján történt. Az éves munkaidő beosztást nyár végén már elkészítettem, minden óvónő heti váltásban dolgozott párjával. Főigazgató helyettes óvodapedagógusként heti 22 óra neveléssel-oktatással lekötött munkaidő, 18 óra vezetői feladatok ellátásával összefüggő feladatok, nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, gyakornok, minősülő, pedagógiai-szakmai ellenőrzésben résztvevő óvodapedagógus szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés volt a feladatom. A munkaidő kedvezményt soha nem vettem igénybe!

Dajkák heti 40 óra váltott műszakos forgó rendszerben 6.30 és 16.00 közötti munkarendben dolgoztak. Pedagógiai asszisztens heti 40 óra, általában 8.00-16.00 közötti munkarendben, gyermekfelügyelettel legfeljebb heti 35 órában volt megbízható. 2026. márciustól a rehabos takarítónk teljes állású takarító lett, aminek nagyon örülünk. Munkáját 9.30 és 17.30 óra között látja el. Mivel nagy az épület, ezért főigazgatói támogatással 2026. május közepétől 1 fő közfoglalkoztatott takarítónő állt munkába 2026. augusztus 31-ig, a program idejéig, napi 8.00 – 16.00 óra közötti munkarendben. Munkájukat becsületesen, pontosan, igényesen látják el!

A munkakezdést és a munkából történő távozást jelenléti íven vezette mindenki. Az irattárazás folyamatos, még vannak elmaradt vagy hiányos jelenléti ívek a dolgozóknál, hisz a jelenléti ívek naprakész vezetéséért a munkavállaló felel.

Munkaidő beosztás
A Szélkakasos óvoda 6.30 – 17.00-ig fogadta és látta el a gyerekeket szülői igényfelmérés alapján. Ez alatt óvónő foglalkozott a gyerekekkel, szakképzett dajka segítségével. Az óvoda főbejáratát a gyerekek érdekében 9.00-kor be kellene zárnunk, de nem tettük meg. Mindig voltak késők, elalvó családok. Erre nyomatékosabban fel fogom hívni jövőre a figyelmet.

Szakmai működési feladatok

Működési Rend
- nevelési év 2025.09.01-2026. 08.31-ig tart
- nyitva tartás 6.30 – 17.00 óra között, szülői igényfelmérés után, lépcsőzetes kezdéssel és zárással (csoportösszevonás)
- működési feltételek: 4 vegyes életkorú nemzetiségi csoport, az egyik keresztény szellemiségű

A foglalkozások rendje
Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2025. szeptember 1-től folyamatosan és fokozatosan megtörtént. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2025. október 1. és 2026. május 31. között szerveztük meg. A nyári hónapokban szabadidős tevékenységeket szervezünk. A napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint –gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik.
A házirend meghatározza a reggeli érkezés időpontját, melynek betartása a családok egy részének továbbra sem sikerült. Feladatunk lesz a bejárati ajtók bezárása 8.30-kor. A szülők írásbeli nyilatkozatot tettek a nyitva tartással kapcsolatban szeptember és január hónapokban, óvodába lépéskor összevont nyilatkozatot ír alá. Az összevont nyilatkozat minden olyan kérdésről rendelkezik, mely szülői hatáskört érint pl. amikor a szülőre fizetési kötelezettség hárul, fényképezés, a gyermekről készült felvételek az óvodák zárt Facebook csoportjában megjelenhetnek e.

Értekezletek
A 2025. augusztusi nyitóértekezleten részt vettünk, ahol Tűz- és munkavédelmi oktatásban is részesültünk. Az új munkavállalók bemutatása, az új nevelési év munkatervi feladatainak megismerése is megtörtént.
Pedagógiai tevékenységgel összefüggő témában – Iskolaérettség-előadó Ferencz Éva mesterpedagógus szaktanácsadó - 2025. október 17-én nevelési értekezletet tartottunk.
Az év végi értekezlet 2026. június 12-én volt, a Varázskapu napon.

Az iskolai szünetek időtartama alatti óvodaigénylés szülői körben előzetes felmérésre került, az igények száma határozta meg a feladatellátási helyek működésének rendjét. A szünetek napjaiban ügyeleti rendszert hoztunk létre. Minden nap más kolléga látta el ezt a feladatot, 6.30 -9.30 közt az óvodában tartózkodott.

Őszi szünet: 2025. október 23. (csütörtök) – 2025. november 2. (vasárnap)
Téli szünet 2025. december 24. (szerda) – 2026. január 4. (vasárnap)
Tavaszi szünet 2026. április 2. (csütörtök) – 2026. április 12. (vasárnap)

Fakultatív hit- és vallásoktatás
Szülői igények alapján, a szülői szervezetek véleményének kikérésével szerveződött az óvodában a nagycsoportos gyermekek hitoktatása, hitoktatóink vezetésével. Szülői kérésre néhány középső csoportos kisgyermek is részt vett a hittan foglalkozásokon.

Munkatársi értekezletek
Munkatársi értekezletet évente két alkalommal tartottunk, ősszel és januárban, ahol értékeltem az előző időszakot, ismerteti a következő időszak főbb feladatait, javaslatait, kéréseit, elvárásait a munkavégzéssel kapcsolatban. A munkatársak kérdésekkel, véleményükkel, javaslataikkal segítik a vezetés irányító tevékenységét.

Működtetés, gazdálkodás

A működtetést a helyi önkormányzat biztosította. Az óvodai felszerelésjegyzéknek való megfelelés költségvetési további forrásokat igényel. Az óvodánkban nincs tornaterem, amely a magas gyermeklétszám miatt nagyon hiányzik. Játszóudvarunk felszereltsége jónak mondható. A takarékosság, az odafigyelés továbbra is fontos. A karbantartás biztosítása folyamatos és ismétlődő jelzésekkel történt. Sajnos hetek is elteltek, mire visszajelzést esetleg megoldást is kapunk a Bonycomtól, kevés a munkaerő. Ezt folyamatosan jeleztük a fenntartó felé. Munka- és védőruházat minden tanévben biztosított.

3. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Tervezés
Pedagógiai programunk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának előírásaira, elvárásaira, valamint a Nemzetiségi és SNI irányelvekre épül. Az intézmény értékrendje pedagógiai és működési értékelemekben nyilvánul meg, ezeket alapdokumentumainkban rögzítettük.
Működési értékelemek:
Azonos értékrend – együttműködés – szakmai felelősségvállalás
Csoportnapló – elektronikus úton vezetett -oviKréta
Tervezőmunkánk az Ovikréta felületén történt napi illetve heti tervezés formájában, két nyelven. A kollégák már ügyesen bánnak a felülettel, főigazgató helyettes szívesen áll rendelkezésre minden kérdésünknél. Óvodánkban igény van a közös gondolkodásra, együttműködésre, szakmai felelősségvállalásra. A keresztény szellemiségű csoportban a hitéletre vonatkozó érzelmi élet, érzékenyítés hangsúlyosan van jelen. Saját arculattal rendelkezünk, amelyet közösen hoztunk létre az évek alatt. Egész éves tevékenységtervünket ez alapján, közösen állítottuk össze, amit szeptemberben, kronológia formájában a szülők kézhez is kaptak pontos időponttal, tevékenységgel, helyszínnel, tudnivalókkal. Tervezésünkben az élményalapú tevékenységekre, játékos tanulásra, tapasztalatszerzésre építettünk. Figyelembe vettük a gyerekek előzetes ismereteit, a tevékenységek célját, a megfigyelések, mérések eredményeit, óvoda belső világának szervezeti és tartalmi jellemzőit.
Fejlesztési tervet a BTMN gyermekek számára készítettünk a szakértői vélemény javaslata alapján. Az óvodában 9 BTMN és 5 SNI gyerek járt.

A tervezésben feladatként jelöltük meg a **pedagógiai értékelemek** megvalósításának támogatását, úgymint „Egészséges életmód, Játék - mozgás –tanulás, Környezetvédelem, fenntartható fejlődés, Tehetséggondozás, Innovatív törekvések, jógyakorlatok”

Az értékelemekhez kapcsolódó hangsúlyok

Az egészséges életmódra nevelésben kiemelt szerepet kapott a mindennapos és a tervezett mozgásfejlesztés. Figyeltünk a táplálkozásra, a gyerekek lelki egészségére és ezzel párhuzamosan a családok szemléletváltására is.
A játék – mozgás – tanulás helyes aránya biztosította a gyermek „jól-létét". Figyeltünk a szabad játék elsődlegességére illetve sokféle tapasztalási lehetőségen alapuló tanulási tevékenységet biztosítottunk a csoportokban.
A fenntartható – nem fenntartható fejlődés közti különbségtétel a gyerekek számára szervezett tevékenységekben is megjelent, kitüntetett figyelmet kapott a növények, állatok gondozása, az élő világ védelme.
A tehetséggondozásban az Ovi-foci, a zene-ovi, a német tánc illetve mesés mozgás elemeit használtuk ki.
Az innovatív törekvések, jó gyakorlatok jelen voltak óvodánkban pl. mesés mozgás, drámajáték, zöld-szemlélet, gyermekek általi színházi meseelőadás, játszóhetek, egészséghetek.

2. Megvalósítás

Az egészséges életmód alakítása

Az óvodában tiszta, egészséges környezet megteremtésére és fenntartására, jó higiénés szokásrend kialakítására törekedtünk. Óvodánk egyik kidolgozott innovációja az „Egészséges életmódra nevelés – egészséghetek" projekt. Évszakonként egy-egy hetet szenteltünk ennek. Az idén élményalapú megismerésre törekedtünk, így ősszel Egészségvédelmi hetet/ Kézmosás tartottunk. A téli egészséghéten a Déligyümölcsök kerültek elő. Tavasszal az Egészségügyi Világnap alkalmából az egészséges életmóddal foglalkoztunk az EFI iroda munkatársainak segítségével.
A mozgás, mint a testi-lelki egészség, a beszéd és gondolkodás alapja, kiemelt szerepet töltött be minden csoport napirendjében, különös tekintettel az óvoda udvarán lévő mozgás lehetőségek kihasználására, kéziszerek használatára. Az ovi-foci is kedvelt tevékenység volt, nemcsak fiúk számára. A csoportokba gyakran vittük be a nagymozgáshoz az alagutat, tölcsért, mászókát, billenő rácsot és akadálypálya elemeit. Többször voltunk a Családi Pihenőpark játszóterén, a Perczel kertben, és a nagyokkal az Ifjúsági parkban is.
A táplálkozásban figyeltünk a sok gyümölcs-és zöldség fogyasztásra, amit a szülők nagyon támogattak. A vízivás már szokássá vált, egymást figyelmeztetik is erre a gyerekek. Édességet nem fogyasztottunk, mivel születésnapra már csak pufit, ropit fogadunk el az élmény-ajándékozás és mesekönyv mellé. Sokszor készítettünk a gyerekekkel közösen salátát, turmixot, süteményeket, sült almát, teafőzetet. A gyerekek nagyon várják ezeket mindig, mert sok érdekes tevékenység, játék fűződik hozzájuk. Emellett a családok egészségtudatos szemlélete is bővül általuk.
A lelki egészség védelme érdekében nagyon sok közös élményben vettünk részt. Havonta kétnyelvű meseelőadásokat tartottunk a gyerekeknek mi, óvónők és évszakonkénr-1-1 csoport is adott elő a heti témához kapcsolódó mesét. Volt az óvodában bábelőadás is. Zeneiskolai tanárok hoztak 2 alkalommal is színt az óvodai életünkbe, ahol iskolás gyerekek és tanárok zenéltek nekünk. A könyvtárban és a múzeumban is jártunk több alkalommal.

Az érzelmi, az erkölcsi, és az értékorientált közösségi nevelés

A beszoktatás-befogadás folyamatát minden csoport megtervezte. Figyelembe vettük a gyermeki és szülői igényeket, szükségleteket. Tapasztalatunk, hogy a szülők részéről a beszoktatásra szánt idő folyamatosan csökken. Sok ölbeli és szocializációt segítő játékot játszottunk. Törekedtünk a családokkal jó kapcsolat kialakítására, óvodai-otthonai szokások összehangolására, tanácsadásra, szemléletformálásra. Folyamatosan tájékoztattuk őket fogadóórán gyermekük csoportba illeszkedésével kapcsolatban. Közös tevékenységeket, élmény teli programokat, eseménydús óvodai mindennapokat tudtunk szervezni. A közös tevékenység, az együttműködés örömöt, sikert nyújtott számukra. Támogattuk az építő jellegű baráti kapcsolatok alakulását és vegyes csoportok lévén, a segítségnyújtás, alkalmazkodás, elfogadás jelentőségének megélését.

Újdonságként évszakonként Érzékenyítő heteket vezettünk be a Játszóheteken. Ősszel a Befogadás-elfogadás került elő a beszoktatáshoz kapcsolódva. Télen az Osztozkodás, tavasszal a
Szeretet volt a fő irányvonal. Nagyon sikeresnek ítéljük meg ezt az új kezdeményezést. A gyerekeknek főként a heteket lezáró, témához illő óvónői meseelőadás tetszett a legjobban!
Az óvodai nevelés-oktatás a gyermek nyitottságra, érdeklődésére, aktivitására épít. Általa ismeri meg a gyermek a környezetét, szülőföldjét, annak értékeit. Rácsodálkozik a gyermek a szépre és a jóra a természetben és a társadalomban, képessé válik a megismert értékeket megbecsülésére. Mindez a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja. Erre figyelve igyekeztünk közös értékrendet teremteni a csoportokban és a családokkal való együttnevelésben is.

Az anyanyelvi, értelmi nevelés-fejlesztés, a tanulásszervezés feladatai
Az anyanyelv fejlesztése beszélő környezettel, helyes minta és szabályközvetítéssel történt. Fenntartottuk a beszédkedvet, meghallgattuk őket, válaszoltunk a kérdéseikre. Sok verset, mondókát, memoritert tanultunk, főleg népmesét meséltünk. Korszerű tanulási eljárásokat is használtunk pl. kooperatív tanulás, projektmódszer, mesés mozgás, kompetencia alapú oktatás egyes elemei, anyanyelvi játékok gyakori alkalmazása. Figyeltünk a beszédfejlődésben elmaradt gyermekekre, együttműködtünk a családdal és a logopédussal is.

Tevékenységterületek

Játék	elég hely és idő biztosítása sok élmény adása játszóhéten közösségfejlesztés megvalósítása
Verselés, mesélés	mindennapi tevékenység volt sok magyar népmese a nagyok miatt önálló mesélés, bábozás biztosítása sok memoriter, mutogatós mondóka megtanulása
Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	hagyományok miatt sok a népdal, gyermekjáték, tánc mindkét nyelven zenélés szabadon, táncolás zeneovi Orff hangszerekkel
Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	megfelelő hely, elegendő idő, változatos eszköz biztosítása a spontán munkához is differenciálás volt, sok kollektív munka
Mozgás	szabad mozgás lehetősége bent és kint is kéziszerek használata, Ovi foci szabad levegőn való tartózkodás, mozgásfejlesztő játékok használata: mászóka, hinta, rugós játékok, mérleghinta. csúszdás vár kötelező mindennapos testnevelés megtartása
A külső világ tevékeny megismerése	kiemelt feladat az élményalapú tanulás biztosítása volt! játékos, tapasztalatok, élmények által szerzett tanulás (múzeum, könyvtár, kirándulások, tópart, patak part, épületek, boltok, játszóterek, könyvtár, bábelőadások) környezettudatos magatartás megalapozása mintaadással, szokás-

	viselkedésformák kialakításával pl. az óvoda és a udvar tisztaságának megőrzése, terme szellőztetése, kézmosás, tisztálkodás, fogmosá illemhelyek használata, az óvoda esztétikáj játékok megóvása, tisztán tartás energiatakarékosság (világítás, víz, papír), újrahasznosítás, szelekt hulladékgyűjtés természetvédelem (madáreteté viráglocsolás, udvartakarítás) Új jeles napok bevezetése: Állatok hete/ Házi kedvencek, Kutyaterápia, Környezetvédelem Komposztálás, Sarkvidék, Újrahasznosítás, Méhek Világnapja, Gyermekhét)
Munka jellegű tevékenységek	munkagyűjtemény használata önkiszolgálás, segítésnyújtás társnak és felnőttnek, alkalmi megbízatások, napisi és egyéb munkák, növény-és állatgondozás

Német nemzetiségi nevelés

feladat	**megvalósítás**
német nyelv folyamatos jelenlétének biztosítása	mindennapokban párhuzamosan, 50-50 %
érdeklődés felkeltése a német nyelv iránt	egész nap, minden szituációban
sváb kultúra hagyományait, ünnepeit, szokásait átörökíteni	nemzetiségi hetek: tárgyak, zene, tánc, gyerekjátékok, népviselet bemutatása főzés-sütés, tájház látogatások
sváb programok szervezése	Erntedank, Martinstag/Márton-nap /Lampion felvonulás/,Adventi koncert, Nemzetiségi hét/hete az óvodában„Tracht tag”
nyelvhez szoktatás	énekkel, dalos játékkal, verssel, mondókával, ujj-játékkal, mesével
korszerű, játékos módszerek	óvónénis” német mesedramatizálások, német tánc (Hugerné Sárficzki Enikő, Lehoczkiné Gungl Mária)
szakmai rendezvényeken, továbbképzéseken részvétel	UMZ, Nemzetiségi POK, Goethe Institut
nyelvi mérés	csak a nagycsoportosokét mértük májusban
külső partnerek megkeresése	Német Önkormányzat Bonnharder Nachrichten-ben cikkek leadása

3.Ellenőrzés

Feladatunk a belső ellenőrzés gyakoriságának jelentős növelése, felkészülés a TÉR- (teljesítményértékelés). Vezetőként az adminisztratív tevékenység ellenőrzése, a jelenléti íve ovikrétában a csoportnaplók, gyermeki fejlődés nyomon követése, fejlesztési terve ellenőrzése volt a feladatom. Az adminisztratív tevékenységek ellenőrzése mindig időbe

megtörtént: csoportnaplók, jelenléti ívek, BTMN fejlesztési tervei. A csoportc tervezőmunkáját az Ovikrétában tudtam nyomon követni. Volt, hogy elmaradást tapasztaltar azt pótolták az óvónők.

Az idén nem voltam a kollégáknál látogatáson, mert megegyeztünk a következő tanév őszi matematikai tapasztaltszerzés gyakorlata témában. Úgy látom, ez nehézséget okoz mindenkinek. Szeretném megnézni, hogy terveznek, hogy történik a megvalósítás és utána összeállítom nekik a segédanyagot a matematikai nevelés megsegítésére. Ezen kívül a nemzetiségi nyelvi ellenőrzés is ekkor fog megvalósulni (nyelvhasználat gyakorisága, a nyelvi jelenlét folyamatos biztosítása, a nyelvi nevelés hatékonysága).

A kijelölt TÉR feladatokat nyomon tudtam követni. Év közben ketten töltöttük fel a reflexiót és egyéb anyagot hozzá (Peitlerné Ferencz Erzsébet, Ferencz Éva). A többiekét június végén tudtam megnézni, akkor lett felrakva a megvalósítás.
Gyermekvédelmi tevékenység áttekintése a gyermekvédelmi felelőssel megtörtént, nem volt kirívó esemény az óvodában.

4.Értékelés

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmazunk. Ilyen a német nyelvi mérés, az 5 évesek és a tankötelesek szűrése illetve a fejlődési napló vezetése. Ezek adják alapját az értékelésnek is.
Gyermek fejlődésének nyomon követését az Ovikréta tartalmazza. Évente 2 alkalommal értékelünk minden kisgyereket online. Ezt a szülőknek láthatóvá is tesszük (aki kért hozzáférést).
Az 5 éves mérés eredményeinek elemzése csoport és óvodaszinten is megtörtént. Az eredmények felkerültek az ovikrétába, a szülőknek fogadóórán tájékoztatást is adtunk róla személyesen.
A tanköteles gyerekek vizsgálatát saját mérés munkacsoportunk által kidolgozott szűrőanyaggal, minden tanköteles korúval megcsináltuk. Az eredményeket a fogadóórákon a szülőkkel is átbeszéltük. A mérés nagyban alátámasztotta az iskolai felkészültségi szintet és segítette, hogy a szülők jól döntsenek iskolakezdés ügyben. A mérőanyag támpontot adott a pedagógiai vizsgálatkérések kérdéseinél is. Ebben segítséget jelentettek a hozzánk járó szakemberek – logopédus, gyógy testnevelő- is. A kapcsolatunk nagyon jó a helyi szakszolgálat munkatársaival és a családsegítő kollégákkal is. Január 18-ig 9 család kérvényezte az iskolakezdés alóli felmentést az Oktatási Hivatalnál. Minden kisgyerekről írtunk szülői kérésre pedagógiai jellemzést, továbbá segítettük a családokat az informatikai felület kezelésében és az indokolás megírásában is. Mindenki pozitív elbírálásban részesült, így még egy évet az óvodában fognak eltölteni.
A nyelvi méréshez a munkaközösség által átdolgozott nyelvi megfigyelési és vizsgálati lapot használjuk. Az idei tanévben ősszel nem végeztünk nyelvi mérést, csak megfigyelésen alapuló mérés történt. Májusban elvégeztük nyelvi mérést is, csak a nagycsoportosokkal.

Szülői elégedettségmérés megtörtént 2026 tavaszán. Az eredményeket a vezetőség felé összesítettük.

Dolgozói elégedettségi kérdőívet a helyi vezetőről töltöttek ki a munkatársak. Az eredményről tájékoztatást fogok kapni.

4.SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

1.Személyiségfejlesztés

Intézményünket támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. A személyiség fejlesztésében az elfogadás, a támogató pedagógusi attitűd, az empátia és a tanulási tartalmak differenciált átadása dominál. Kialakítottuk a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.
Az óvodában **komplex személyiségfejlesztést** végzünk a tevékenységek során. Ehhez tartozik még a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való rendszeres foglalkozás is. Óvodánkban 5 kisgyermek SNI kódos. A nevelésben – fejlesztésben a felkért gyógypedagógussokkal együttműködtünk, ők hetente 1x jöttek hozzájuk. 9 kisgyermek BTMN kódos, az ő fejlesztésüket saját óvónők végezték a csoportban az e célból összeállított gyűjtemény alapján, a pedagógiai szakszolgálat vizsgálati eredményeire építve. A fejlesztés csoporton belül, játékidőben történt, de időnként minden csoportban ki is vittük a gyerekeket „játszani". A foglalkozásokat a fejlesztő naplóban dokumentáltuk folyamatosan és a szülők felé is megtörtént a tájékoztatás fogadóórákon. Az ellenőrzés során láttam, hogy az egyéni fejlesztési terv szerinti felzárkóztató tevékenység megvalósult minden esetben. Minden kisgyermek esetében időben megtörtént a felülvizsgálat kérése.

Tehetséggondozás napi szinten történik a csoportokban, főként ének-zene, mesélés, mozgás, vizuális tevékenységek során, differenciált gazdagító programokkal. Ehhez folyamatosan biztosítottuk a szükséges eszközöket, lehetőségeket. Csiszer Mariann Orff hangszerekkel 12 gyermeknek tartott zeneovi foglalkozást. Az Ovi focira is sokan jártak, ezt Genzler Szilvia edző vezeti. Többször szerepeltek Bozsik focigálán is. Német tánc januártól kezdve hetente 1 alkalommal volt a művelődési házban, Hugerné Sárficzki Enikő, Lehoczkiné Gungl Mária vezetésével.

Logopédiai ellátásban 17 fő részesült, hetente 3 alkalommal jött a logopédus óvodánkba hozzájuk. A gyógy testnevelő heti 1-1 alkalommal foglalkozott a rászoruló gyermekkel, 2 csoportban. Folyamatos kapcsolatban vagyunk a logopédussal, utazó gyógypedagógussal, az információáramlás megvalósul.

Óvodánkba járó családok társadalmi, szociális helyzete miatt nem igényel sok figyelmet a **gyermekvédelem, esélyegyenlőség** biztosítása. A többség megfelelő anyagi körülmények között él, magasnak mondható az értelmiségiek aránya. Kirívóan szegény körülmények között élő család nincs. Egy kisgyerek hátrányos helyzetű, miatta szoros a kapcsolat a családsegítő szolgálat munkatársaival is. Óvodánk gyermekvédelmi felelőse Genzler Szilvia. Néhány roma származású gyerek látogatja a csoportjainkat.

2. Közösségfejlesztés

Az intézmény életében jelen vannak a minden, vagy több feladatellátási helyre kiterjedő, éves értekezleteken kívüli programok. A helyi szervezésű programok időpontja a feladatellátási hely munkatervében szerepel.

Csoportokban	csapatjátékok, közösségépítő játékok szerepjátékok, napi kártyajátékok napi beszélgetőkörök közös rendezvények, projektek, témahetek, mesélések, bábozások, táncházak családokkal közös rendezvények pl. sportdélután, Márton napi felvonulás, mulatság, sütivásár és éneklés karácsonykor, közös

	farsangi show műsor, Anyák napi együtt játszás a csoportban, gyermeknap, búcsúztató folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel Szülői Szervezet megbeszélése évente 3x
Szülői értekezlet	évi 3 alkalom, 2x közös, májusban csoport szintű tervezett időpontjait saját kronológiánkban nevelési év elején közzétettük, témájáról szülőket elektronikusan és/vagy hirdetmény formájában is értesítettük. nevelési helyzetek, megoldások elemzése is történt, sok, ezzel kapcsolatos honlapot, cikket kínáltunk nekik Az értekezletekről jegyzőkönyv és jelenléti készült.
Fogadóórák	október, november, február, március és április hónapokban voltak időben volt értesítés, feliratkozási lehetőség Témája a gyermekek folyamatos fejlődése, óvodai élete, esetmegbeszélések, szül kérések, iskolaérettség stb.
Hagyományőrzés, ünnepek, ünnepélyek	ápoltuk a sváb kultúra hagyományait, ünnepeit, szokásait valamint magyarok lévén saját nemzeti örökségünket is új hagyományok megteremtése saját arculatként egészségheteket, játszóheteket, túranapokat, jeles és világnapokhoz kapcsolódó hagyományokat tartottunk *kötelező ünnepek:* Mikulás, Karácsony, Farsang, Március 15. Húsvét, Anyák napja, Gyermeknap, Évzáró-búcsúztató éves kronológia volt a szülők számára ezekről
Saját közösségünk építése	évente 2x munkatársi értekezlet a helyi közösség összekovácsolódására, a problémás területek feltárására, a közös útkeresésre havi nevelőtestületi megbeszélések az információáramlásra és a pedagógiai tevékenység egyeztetésére, az aktuális programok szervezésére adtak teret évente 2x csapatépítő program (Szekszárd, Zengővárkony) egyéb közösségépítő programok is pl. nőnapozás, karácsonyi vacsora, sütés
Intézményi szintű programok	nyílt napok a már járó gyerekek szüleinek a 2026. 03-16.20-i héten, csoportban, testnevelésen, zeneovin, német táncon, hittanon (minden csoport megtelt) nyílt nap az óvodába készülők számára 2026. április (24 család volt jelen!)
Varázskapu Nap 2026. június 12.	Szóbeli vezetői dicséretben részesült Darabos

	Annamária és Hütter Ágnes

5. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK

NEVELŐMUNKA ÉRTÉKELÉSE

Sikeres	**Kevésbé sikeres, fejlesztésre szorul**
közös alapon nyugvó tevékenységeket biztosítottunk- 2 hetes tervezéssel	munka kiemelt feladat legyen
közös kronológia összeállítás, feladatterv, munkamegosztás – mindenki tudja a dolgát	jól játszás megtanítása feladatunk lesz
egységes gyermekszemlélet van	értelmes fegyelmezés, konfliktusmegoldási technikák
Csapatszellem!	mezítlábas ösvény még nincs kész
mérések (5 éves + tanköteles mérés mindenkinél!	konfliktus volt a Nyuszi csoportban, szülővel
iskolára felkészítés megtörtént napi fejlesztésekkel	vezetői ellenőrzésre nem került sor
sikeres TÉR vállalások, amiket jól be tudtunk építeni éves kronológiánkba	

PROGRAMOK ÉRTÉKELÉSE

Sikeres	**Kevésbé sikeres, fejlesztésre szorul**
új projektek, világnapok, programok bevezetése	egy célért dolgoztunk – néha sok volt
környezettudatosság, fenntarthatóság témáinak feldolgozása	kevesebbet kell betervezni!
nemzetiségi hetek/terményáldás, Ulmer Schachtel, Tracht-Tag	több kirándulás tervezése helyben és a környező sváb települések adta lehetőségek kiaknázásával
havonta bábműsor/dramatizálás két nyelven	
játszóhetek/évszakonként, érzékenyítéssel	
együttműködés: könyvtár, zeneiskola, művház, múzeum	
néphagyományok: kiszebáb űzés, nyuszi futás és ugrás, sütivásár, adventi éneklés a családokkal, farsangi ovi-show	

6. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Szakmai munkaközösségek

Az Ovikréta munkaközösségnek minden óvodapedagógus tagja. Év közben folyamatos információt kapunk főigazgató helyettesünktől és persze segítséget is mindenhez. Az óvónők viszonylag jól boldogulnak az Ovikréta felületén. Voltak elmaradások a csoportokban, ezt mindenki pótolta.
A TÉR munkacsoport tagjai a telephely/tagóvoda vezetők, feladatuk a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének működtetése. A Tér anyagok feltöltése június utolsó napjaiban történt meg (kivéve F. É és P-né FE). A közös egyeztetést elvégeztük, a kollégák saját magukat értékelték a kiadott értékelőlapon. A főigazgatókkal július 10-én fogok egyeztetni majd.

Belső tudásmegosztás, továbbképzés

Nevelési értekezlet keretében mindenki részt vett az iskolaérettségről szóló előadáson októberben, amit Ferencz Éva tartott a nevelőtestületnek. A Szélkakasos óvodában szülőknek is tartott előadást ugyanebben a témában Ferencz Éva, nagyon sokan eljöttek rá. Örültünk neki!
Az óvodán belül szervezett munkamegbeszélések, bemutató foglalkozások, szakmai tanácskozások lehetőséget adtak arra, hogy átadjuk egymásnak megszerzett tudásunkat, tapasztalatainkat. Sajnos, ezt az idén nem tudtuk megvalósítani. Ősszel matematikai fejlesztés témában fogunk bemutatókat szervezni illetve a látogatásom témája is ez lesz. Az elméleti tudásmegosztás színtere az óvodák és csoportok zárt FB csoportjai mellett továbbra is Varázskapu Tudástár zárt FB csoportja volt.

Pedagógus továbbképzés

A kötelező 7 évenkénti 120 órás továbbképzési kötelezettség több kollégát érint óvodánkból. Ők az Oktatási Hivatal által felkínált lehetőségek közül választottak. A tanévben a kötelező továbbképzésen Götcz Tamásné és Genzler Szilvia vett részt. Szakvizsgás képzésre óvodánkból nem jelentkezett senki.

Információátadás

A kapcsolattartás formái: szóban, írásban, faliújságon, elektronikusan mailben, zárt FB csoportban. A Varázskapu Tudástár is működik a közösségi oldalon, ahol belső információk és szakmai anyagok megosztása történik.
Évente 2x (illetve szükség szerint) munkatársi értekezleteket, illetve minden hónap első hétfőjén megbeszéléseket tartottunk. Az értekezleteken sor került félévenként az előző időszak értékelésére is. Megbeszéltük a következő időszak főbb feladatait, javaslatait, kéréseit, elvárásait a munkavégzéssel kapcsolatban. A Feladat ellátási tervünk segítette a munka elosztását.

7. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Óvodánk önkormányzat által fenntartott óvoda, így fontos a vele való jó kapcsolat ápolása ugyanúgy, mint a GESZ vezetőjével. A városban működő Német Önkormányzat anyagilag is támogatta óvodánkat, pályázat útján 80 ezer Ft-tal. Nemzetiségi óvodaként tájékoztattuk az önkormányzatot rendezvényeikről, programjaikról, meghívtuk őket is pl. óvodai farsang, búcsúztató. Legfontosabb partnerünk a család. A szülők szívesen hozzák gyermekeiket hozzánk. 2025 őszén 26 kisgyermek érkezett óvodánkba. Külön öröm, hogy a keresztény csoportunk iránt is nagy az érdeklődés. Családokkal közös programunk több is volt: nyílt nap a csoportban, Kuckó, sportnap, kirándulás, gyereknapi mulattság, búcsúztató. Csoportonként 4 fő képviseli a Szülői Szervezetet, aminek döntési-véleményezési jogköreik van. A kapcsolattartás formája és módja folyamatos, személyes beszélgetések, értekezletek alkalmával történt. A Szélkakasos Óvodában működik szülői kezdeményezésre a Hangyaboly Alapítvány. A kuratórium tagjai Hugerné Sárficzki Enikő elnök, Götcz Tamásné és Szőkéné Auth Tímea. Folyamatos kapcsolatban voltunk a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival is. A fogorvos 2 alkalommal járt az óvodában. A

védőnővel szükség szerint tanácskoztunk, és problémajelzés esetén személyesen is rendelkezésünkre állt pl. hajvizsgálat tetvesség gyanújakor. A helyi általános iskolákkal is folyamatos a kapcsolattartás, az iskolákba ősszel elmehettünk meglátogatni volt óvodásainkat. Tavasszal ellátogattunk az iskolába készülő gyerekekkel a Petőfi iskola bejárására, ami nagyon jól sikerült mindkét részről. A város kulturális intézményeivel is tartottuk a kapcsolatot: egész évben a művelődési házban volt a német táncfoglalkozásunk, és színházi látogatást is szerveztünk ide. A könyvtár rendezvényein mindig részt vettünk pl. zenés műsorok, kiállítások, illetve többször voltunk a gyermekkönyvtárban. A múzeumban kiállítást néztünk, kézműves foglalkozáson vettünk részt, a nemzetiségi héten sváb szobát látogattunk. A zeneiskolai tanárok hangversenyt adtak óvodánkban 2 alkalommal is. A Pedagógiai Szakszolgálatok (szakértői bizottság, EGYMI) pszichológus, gyógypedagógus, logopédus munkatársai sokat segítettek egész évben. A Keresztény szellemiségű csoportunk miatt az Egyházak képviselőivel is szoros kapcsolatot ápoltunk. Az őszi terményáldáson István Atya megáldotta a kosarainkat. A hittanosok és a keresztény csoportosok a templomba illetve közösségi házba sokszor eljutottak egyházi jeles napok, ünnepek kapcsán. A Városi Sportcsarnok is partnerünk, ahová heti rendszerességgel eljártunk a nagyokkal tornázni. Buszos kirándulásaink megszervezéséhez a Volán kirendeltség vezetőjével is jó volt az együttműködés.

ZÁRSZÓ

Egy újabb mozgalmas és kihívásokkal teli évet zártunk, ami rendkívüli rugalmasságot követelt mindannyiunktól. A nevelési év a fejlődésről, a szakmai megújulásról és a közösségépítésről szólt (új takarítók, új projektek, TÉR vállalásokhoz kapcsolódó témák). Az elvégzett munka és a mérési eredmények igazolják, hogy jó úton járunk. Köszönöm minden munkatársamnak, hogy szakértelmével és pozitív hozzáállásával hozzájárult a kijelölt céljaink eléréséhez.
A takarítónők jelenléte sokat segített abban, hogy a dajkák a csoportban többet tudjanak lenni. Örülünk a takarítónői státusznak, ami biztosítja, hogy ez már nem lesz nehézség. Májusban jött a közfoglalkoztatott kolléga, aki csak augusztus 31-ig lesz velünk. Szeretnénk elérni, hogy tovább maradhasson, nagyon megkedveltük őt is, ahogy Jakabné Mónikát is. A ránk bízott gyermekek biztonságban és szeretetben fejlődhettek, kollégáim becsülettel, szeretettel nevelték, terelgették őket. Sajnos, a Süni csoportban a pedagógusok közt néha még előfordultak konfliktusok, de sokkal kisebb mértékben, mint tavaly. A szülői értékeléseken ez látszik is.
A szülőkkel a Nyuszi csoportban is lett nézeteltérés év végére. Többszöri megbeszélés, egyeztetés után is a döntés, hogy átkérik másik óvodába a kislányt. Köszönöm főigazgató Asszonynak a segítő szándékot, a korrekt hozzáállást! Nagyon rosszul érint ez mindenkit az óvodában, nem szoktuk ezt meg.

Az idei év tanulságait levonva, céljainkat szem előtt tartva készen állunk a jövő feladataira.

Bonyhád, 2026. július 1.

Ferencz Éva telephely vezető

3.sz. melléklet

2025-2026-OS TANÉV BESZÁMOLÓ-

MALOM ÓVODA

Helyzetelemzés:

Személyi feltételeink ebben a tanévben megváltoztak. Blesz Rebeka kollégánk szülési szabadságra ment, helyébe Pissors Fenja lépett a katica csoport óvónőjeként Mándityné Jenei Dóra mellé. Schaubné Linde Csilla a süni csoport óvónőjeként folytatta munkáját.

A tanévet a Malom óvoda egészen 2026 04.02-ai átadásáig két helyszínen vitte. A süni és pillangó csoport a Pitypang óvodában, a Katica csoport a majosi Napsugár óvodában folytatta az előző tanévhez hasonlóan.

Az épület átadását követően újra egyesült a három csoportunk és a kollektívánk! Ebben nagy segítségünkre volt a szülői gárda, a fenntartó és a csapatépítő napunk során a lelkes csapatunk, amikor egy nap alatt befejeztük a hetekig tartó szakmai munkánk melletti bepakolást, dobozolást és költözködést a régi-új helyszínre és minden a helyére került. Ez nagy megterhelés volt minden kollégánk számára, de kitartóan dolgozott mindenki – ezért hálás köszönettel tartozom NekiK!☺

Tárgyi feltételeink:

Az előző két tanév mostoha körülményei után most minden tárgyi feltétel adottá vált. Új épületben, tornateremmel bővülve, a tanév végéig folyamatosan érkező sok tárgyi eszközzel gyarapodva fejeztük be a tanévet. Udvari játékaink is bővültek-egy négyes lengőhintával és egy kötélpiramissal-a régebbi faállványú dombcsúszdánk a nyáron felújítás alá kerül. Így a szeptembert már biztonságos udvaron kezdhetjük.

Szakmai munka:

A Malom óvoda 2025-2026 -os ütemtervét megvalósítottuk, nagyrészt két helyszínen. A betervezett programok, kirándulások, projektek, külső helyszínek látogatásai megvalósultak az ütemtervben megtervezettek szerint.

A teljesség igénye nélkül: őszi időszakban a sikeres beszoktatást követően a közlekedésmentes világnapi városi rendezvényen vettünk részt, lebonyolítottuk az őszi terményheteket-amit Erntedankfest-tel zártunk.

A novemberi nemzetiségi projektünk keretében múzeumpedagógiai foglalkozáson vettünk részt, tájházat látogattunk, könyvtárat látogattunk s játékosan feldolgoztuk a témával kapcsolatos ismereteket. Márton napi lampionos felvonulás és ünnepség, megvendégelés zárta a projektet.

Decemberben a téli ünnepkört jártuk körbe, s a család-szeretet témaköre volt a középpontban. Mikuláskor és karácsonykor megajándékoztuk a gyerekeket közös ünneplést követően.

A január az egészségfejlesztés témaköre köré szerveződött. Haris Milán fogorvos és a védőnői szolgálat is tartott a témában interaktív foglalkozást a gyerekeinknek.

Februárban farsangi hetet tartottunk, amit farsangi bál zárt.

Utána a tőlünk távol élő állatok, házi állatok, tavaszi témakör feldolgozása következett. És újra kimozdulhattunk, megtartottuk a tavaszi buszos kirándulásainkat- áprilisban immár egyesítve a csoportjainkat.

Anyák napi műsorral külön csoportonként köszöntöttük az édesanyákat és anagyanyákat, dédiket.

A nagycsoportosok hagyományos pécsi kiránduláson búcsúztatták az óvodás éveiket.

A tanévzáró ünnepségen a búcsúzó nagycsoportosok bemutatták a tanév közben tanult német nemzetiségi táncukat és átadták a stafétát az őket követő középsősöknek.

A gyermeknapot gyermekhétté bővítve meghívtuk a rendőrséget, tűzoltóságot, a Csurgó együttes gyerekkoncertet tartott, a zeneiskola hangszerbemutató koncertet, a táncművészeti flashmobe táncosaival együtt ropták a Malom ovisok☺

A szülőknek és családoknak tartottunk Váralján egy családi pikniket és a tanévzáró értekezlettel lezárult a tanévünk.

A nyári összevont ügyeletig a saját ovinkban várjuk a jól megérdemelt pihenésünket!

Bonyhád, 2026. 07.01.

Kövérné Dechant Krisztina

telephelyvezető

4.sz. melléklet

A Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda Liget tagóvodájának beszámolója
2025/2026

Legfontosabb feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai légkör, az élményekben gazdag óvodai mindennapok biztosítása.

Kitűzött céljaink:

a gyermek, és a felnőtt jól érezze magát,
a nevelés a családokkal együttműködve történjen
mindig a gyermekek érdekeit, értékeit tartjuk szem előtt
az óvoda dolgozói jó munkahelyi légkörben töltsék el napjaikat

Kiemelt feladatunk:

A gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése,
az egészséges életmódra nevelés,
a mozgásfejlesztés,
az iskolaelőkészítő tevékenységek előtérbe helyezése az aktuális jogszabályi változásoknak megfelelően.

Munkafeltételek

A munkafeltételek a törvényi előírásoknak megfelelnek, az intézmény minden munkavállalója számára biztosított a munka- és védőruha, védőfelszerelés, azok mindennapos használata szabályozott, betartatásáért a feladatellátási helyek vezetői felelnek. Kötelező a részvétel az intézmény által szervezett és finanszírozott oktatásokon.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program szakmai program megvalósításához szükséges feltételek meglétét, az igényeket, hiányokat jelzi a fenntartónak.

A nevelési év tervezése az intézményi munkatervre, a Pedagógiai Programra és a gyermekek fejlettségi szintjére épült. Kiemelt figyelmet fordítottunk a mindennapos mozgásra, a fenntarthatóságra nevelésre, a nemzeti hagyományok megismertetésére és az iskola-előkészítésre. Az éves tervek a gyermekek egyéni szükségleteihez igaz

A nevelési év során hangsúlyt kapott

az egészséges életmód alakítása,
a közösségi élmények biztosítása,
a környezettudatos szemlélet fejlesztése
a családias légkör fenntartása

A tervezett programok többsége sikeres volt és megvalósult. A gyermekek aktívan vettek részt a szervezett és szabad játékos tevékenységekben. A mindennapos mozgás, a mesélés, az ének-zene

tánc, a vizuális tevékenység és a külső világ tevékeny megismerése, a matematikai tapasztalatok rendszeresen megjelentek a napi gyakorlatban. Az iskolába készülő gyermekek számára differenciált fejlesztéseket biztosítottunk.

Személyi feltételek

A nevelési év során biztosítottak voltak az intézmény működéséhez szükséges személyi feltételek. 6 óvodapedagógus, 3 dajka, 1 pedagógiai asszisztens, 1 takarító. Az év végére diplomát szerzett és szeptembertől óvodapedagógusként dolgozik B. Ildikó aki eddig a ped.asszisztensi feladatokat látta el. Java részt a Szőlő csoportban segített, mivel ott van 1 SNI-s gyermek és egy BTMN-s gyermek.

A tervezés során folyamatosan figyelemmel kísértük a csoportok létszámát, összetételét, valamint a gyermekek egyéni szükségleteit, annak érdekében, hogy a nevelőmunka magas színvonalon valósulhasson meg.. A munkatársak közötti együttműködés, a feladatok megosztása a napi pedagógiai feladatok eredményes ellátását támogatta. A szakmai fejlődés támogatása érdekében a munkatársak részt vettek a kötelező továbbképzéseken. A megszerzett ismeretek beépültek a mindennapi nevelőmunkába.

A rendszeres információáramlást személyes egyeztetések, telefonos kapcsolattartás, valamint elektronikus levelezés segítette.

Partnerek

A Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársaival rendszeres kapcsolatot tartottunk fenn. Látogatásukkal erősítették a hatékony együttműködést.

A fejlesztő szakemberekkel (logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus) heti szintű egyeztetések valósultak meg, amelynek eredményeképpen a sajátos nevelési igényű és BTMN-es gyermekek fejlesztése célzottan, a pedagógiai programmal összehangolva történt. A SZÜSZ elolvassa és véleményezi a BVBÓ Munkatervét, az SZMSZ-t és a Házirendet. A szülői szervezettel hatékonyan tudunk együtt dolgozni. A Szülői Szervezettel való kapcsolatunk szintén kiegyensúlyozott és támogató volt. Az éves munkaterv ismertetése során közösen egyeztettük a kiemelt események időpontjait, a szervezési feladatokat, valamint az esetlegesen felmerülő anyagi vonatkozásokat. Az együttműködést kölcsönös bizalom és nyitott kommunikáció jellemezte.

Ellenőrzés

A pedagógiai munka nyomon követése folyamatos volt. Az OviKRÉTA rendszer alkalmazásával pontosabbá vált a dokumentáció és a fejlődés követése. A gyermekek fejlődését rendszeres megfigyelésekkel és mérésekkel értékeltük.

Értékelés

A gyermekek többsége életkorának megfelelő fejlődést mutatott. A differenciálás minden tevékenységben jelen van. A mozgásos játékokban előtérbe került mindhárom csoportban a labdával való tevékenység. Vásároltunk a Bozsik program által biztosított évi 50000 Ft-ból labdákat, ami pattogtatásra és foci játékra is kiválóan alkalmas.

A tapasztalatok alapján tovább erősítjük a differenciált fejlesztést, az iskola-előkészítő tevékenységeket és a szülőkkel való rendszeres kommunikációt.

A 2025/2026-os nevelési év eredményes és szakmailag tartalmas időszak volt A gyermekek fejlődése, a családokkal való együttműködés és a munkatársak elkötelezett munkája biztos alapot teremt a következő nevelési év feladatainak megvalósításához.

A következő nevelési évben célom az óvodánk jó hírnevének megőrzése, szeretetteljes légkör fenntartása mind gyermek és mind a felnőttek tekintetében. A bizalmi kapcsolataink tovább fejlesztése.

Bonyhád, 2026.07.01.

Mózes Marianna Éva

telephelyvezető

5.sz. melléklet

Beszámoló

A BVBÓ, Pitypang Óvoda 2025/2026-os nevelési évéről



1. Helyzetelemzés

A 2025/2026- os nevelési évben az érvényes jogszabályi előírások, az óvoda Pedagógiai Programja, a BVBÓ éves munkaterve, és az óvoda egyéb szabályozó dokumentumainak figyelembevételével, valamint a megelőző nevelési időszak gyermeki értékeléseinek figyelembe vétele alapján valósítottuk meg céljainkat. Közösen kialakított értékek mentén, egységes nevelési elvek biztosításával folytattuk nevelési gyakorlatunkat.

A Malom óvoda felújítás miatt az épület utcafront felöli részét áprilisig 2 csoporttal használta. A tornaszobából kipakolt tárgyak folyamatosan kerülnek vissza, de még így is könnyebbé vált az óvodai, és a gyógytestnevelés foglalkozások megszervezése.

2. Általános adatok

Az intézmény és neve, címe, tel. sz.	BVBÓ, Pitypang Ó. Rákóczi u. 31. 7150 06-74-451-318
Az intézmény napi nyitvatartási ideje	10,5 óra H-P -ig. 6:30-17:00
Nevelési év rendje	2025.09.01. – 2026.08.31.-ig
Nyári zárva tartás	2026.07.13. -2026.08.24.-ig
Óvodai csoportok száma	1 vegyes csoport
Férőhely száma	Süni cs. 23 fő, Nyuszi cs. 25 fő

3. Gyermeklétszám alakulása

2025/2026 év eleje	2025/2026 év vége
21	20

Gyermekek életkor szerinti megoszlása 2025.10.01.	Nagycsoportosok sz: 8 fő Középső cs.: 6 fő Kiscsoportos sz: 7
Nemek szerinti megoszlás 2025.10.01.	Lányok sz: 7 fő Fiúk sz: 14 fő
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek 2025.10.01.	SNI-s 1 fő BTMN- s: 3 fő HH-s sz.: 3 fő

Gyermekek életkor szerinti megoszlása 2026.05.31.	Nagycsoportosok sz: 7 fő Középső cs.: 6 fő Kiscsoportos sz: 7
Nemek szerinti megoszlás 2026.05.31.	Lányok sz: 7 fő Fiúk sz: 13 fő
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek 2026.05.31.	SNI-s 1 fő BTMN- s: 3 fő HH-s sz.: 3 fő

Óvodás gyermekeink többsége rendszeresen járt az év során óvodába, és az SZMSZ-ben meghatározottaknak megfelelően a szülő vagy kezelőorvos által igazolták a távollétüket papír alapon és online az ovikrétában. Igazolatlan hiányzás miatt 1 alkalommal jelzéssel éltünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé. Az érintett gyermek családja nehezen illeszkedik be a közösségbe, az alapvető viselkedési normák betartása is nehézséget okoz számukra, ami konfliktushoz vezetett több alkalommal a szülők között is.

A 2026/2027-es nevelési évre 4 gyermeket írattak be, iskolába megy 3 gyermek így a következő nevelési évet 21 gyermekkel kezdjük meg

4. Pedagógiai folyamatok intézményünkben

Tervezés

Az éves célok és feladatok meghatározásánál figyelembe vettük a 2024-2025-es nevelési év gyermeki fejlődést nyomon követő mérés-értékelés eredményeit, tapasztalatait. A tervezést meghatározta, hogy a tornaszobát nem használhattuk az év nagyobbik felében és az udvaron is többen voltunk a megszokottnál.

A beszoktatási időszak újból rávilágított arra, hogy a kicsik életkorukról elmaradó készségekkel, ismeretekkel érkeznek az óvodába, a családok életében nincs napirend, kialakult szokásrendszer, tervek készítésénél ezt fokozottan figyelembe kell vennünk.

Az 5- évesek és a tankötelesek mérését elvégeztük, az eredményekről a szülőket fogadóóra keretében tájékoztattuk. A nagycsoportosok iskolaérettségi vizsgálatát is elvégeztük ősszel, az eredmények alapján több gyermeket a pedagógiai szakszolgálathoz irányítottunk. Az elkészült vizsgálatok eredményei minket igazoltak, 4 gyermek további egy év óvodában maradását javasolták.

Az éves munkaterv figyelembevételével elkészítettük az éves tematikus tervet, a gyermekek egyéni fejlesztési terveit az év során folyamatosan készítjük el, csoportesemények terveit. A tervezésnél egyeztettünk a Malom óvoda pedagógusaival, dajkáival is.

Megvalósítás

Elsődleges célunk az óvodánkba járó gyerekek óvodai nevelésének színvonalas megvalósítása, az esélyegyenlőség megvalósulása érdekében a hátrányok csökkentése. Az éves tervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása többségében az ütemezésnek megfelelően megtörténtek.

Az óvodai év során megvalósult ünnepek, jeles napok:

2025.09.15. Szülői értekezlet
2025. szeptember 18. Autómentes napon való részvétel
2025.09. 24. Kirándulás Cikóra, lovas kocsikázás, lovaglás, játszó terezés
2025.09.30. Mihály napi ünnepség közösen Malom Óvodával
2025.10.06. Látogatás az állatmenhelyen
2025.10.14. Madár bemutató
2025.10.15. Első osztályosok meglátogatása
2025.11.12. Mártonnap közösen Malom Óvodával
2025.12. 01. Adventváró kézműves délután a Családsegítő Szolgálat segítségével
2025.12.05. Mikulás ü.
2025.12. 18. Karácsonyi ünnepség
2026. 01.15. Szülői értekezlet
2026. február 12. Farsang az óvodában
2026.03.13. Fotózás anyák napjára
2026.03. 16. Március 15.-i megemlékezés
2026. 04.01. Húsvét az óvodában, látogatás a Református parókiára
2026.04.23. Föld napi kirándulás az Ifjúsági parkba
2026. 04.30. Anyák napi készülődés
2026.05.06. Anyák napi műsor az idősek otthonában
2026. 05. 21. Kirándulás Váraljára
2026. 05.25-29. Gyermekhét
2026.06.05. Évzáró ünnepség, iskolába menők búcsúztatása
2026.06.11. Szülői értekezlet a beíratott gyerekek szüleinek

Kiemelt szerepet kapott a nevelőmunkánkban az egészséges életmódra való nevelés, a népszokások, hagyományok, jeles napok megismerése, a lemaradók felzárkóztatása.

Értékelés

Nevelőmunkánk tervezése és megvalósulása az ONOAP, a Pedagógiai Program, az SZMSZ és az elfogadott munkatervvel összhangban valósult meg.

Az óvoda dokumentumai naprakészek, tervszerű és logikusan felépített nevelési és fejlesztési célokat tartalmaznak. A BVBÓ Pedagógiai Program és munkaterv figyelembe vételével készületek el tematikus és a jeles napokhoz igazított témahét tervek.

A tematikus tervek az egyéni képességeknek és érdeklődésnek megfelelően minden gyermek számára biztosították a felfedezés örömének megélését

A tevékenységek tervezése során a gyermekek ismereteit, tapasztalatait vettük figyelembe

Az óvoda szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, amiket a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házirend tartalmaz. Az óvodánk közösségének munkájára, együttműködésére belső igényesség, hatékonyság jellemző. Programjainkat közösen tervezzük meg.

Célunk volt a változatos tevékenységek felkínálásával a gyermeki kíváncsiság felkeltése és érdeklődésük fenntartása

A Pitypang óvodába járó gyerekek közül továbbra is sok a szociálisan hátrányos helyzetű, szegénységben élő, rendezetlen családi háttérrel rendelkező. Ezért kiemelt fontosságú számunkra életkörülményeik megismerése és folyamatos nyomon követése.

Egészséges életmódra nevelés, személyes fejlesztés során a személyes képességek fejlesztése, egészséges, kulturált személyiség alakítása kiemelt fontossággal bírt a több alkalommal megtartott egészség hetek során

A hátrányokkal küzdő gyermekek és családok segítése : a fejlesztőprogramunkban részt vevő, illetve a BTMN- es gyerekeknek egyéni fejlesztési terv készült, a fejlesztő foglalkozások a hátrányok csökkentésére irányuló játékos fejlesztő tevékenységeket tartalmaztak két alkalommal egy héten. Rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket az elért fejlesztési eredményekről, ez alapján határoztuk meg további feladatainkat.

Ellenőrzés, értékelés:

Az óvodapedagógusok munkájának megtervezése és értékelése az oviKrétában történt az alábbi tartalmak szerint: tématervek, foglalkozás/ tevékenységtervek. A csoportok dokumentumai: csoportnapló, egyéni fejlődési napló, HH fejlesztési tervek, BTMN fejlesztési tervek.

A dokumentumok vezetése általában naprakész volt, megfelelő formai és tartalmi elemekkel.

A gyerekek értékelése fogadóóra keretében és az Ovikréta felületen megtörtént. Fogadóórát a szülő kérésére is tartottunk, illetve volt, akit személyesen megszólítottunk.

6. Személyi feltételek, változások

	Fő	Felsőfokú végzettség	Főiskola	Szakvizsga	Dajkaképző
Óvónők	2	2	2	1 fejlesztőpedagógus	
Dajka	1				1
Közfoglalkoztatott	1				1

Radványi Dorottya helyettesítésére Ambrus Kinga érkezett a csoportunkba.

7. Tárgyi feltételek

1 csoportos óvoda vagyunk, a Süni csoportot használjuk. Csoportszobánk több funkciót tölt be: játék, mozgás, különböző tevékenységek, étkezések és a pihenés színtere is. Felszereltségünk lehetővé teszi a szakmai munkát, a gyermekek számára biztosított az egészséges, fejlesztő környezet. Játékokat, eszközöket évente vásárolunk költségvetési keretből. Eszközeink biztonságosak, a baleset-megelőzést használatuk során szem előtt tartjuk. Az óvoda játszóudvar lehetőséget biztosít a mozgás- és játékigények kielégítésére. A gyermekek által használt tárgyi felszereléseket számukra hozzáférhetően helyezzük el. Az óvoda felszereltsége megfelel a gyermekek változó testméretének, egészségük megőrzése érdekében biztonságos. A munkakörnyezet megfelelő az óvodai munkatársak számára. Lehetőséget teremtünk a szülők fogadására is.

A Pitypang óvoda a következő IKT eszközökkel rendelkezik:

- Internet kapcsolat
- Telefonhálózat
- Az irodában 1db asztali számítógép
- 1 db laptop
- 1 db fekete fénymásoló áll rendelkezésünkre az oktatási és irodai munkához
- 1 db fényképezőgép
- CD lejátszó
- 1db tv-vel rendelkezünk.
- A munkánkat segíti 1 db laminálló készülék is.
- Diavetítő, diafilmek

További felújítást igényel:(tálalókonyha, nyílászárók, gépészet, burkolatok, külső -belső vakolat, elektromos hálózat).

8. Közösségépítés, nevelés nélküli munkanap:

A dolgozók közösséggé formálását segítik az olyan programok, amikor az óvoda falain kívül is találkozunk egymással. pl. karácsonyi ajándékozás a felnőttek között, nőnapozás, évzáró vacsora, stb. Az idei nevelési év őszi időszakában Bajára utaztunk, tavasszal pedig Bikalon wellnesseltünk. Nagyon jól éreztük magunkat mindkét programon.

9. Az óvoda kapcsolatrendszere

Óvodánk több különböző szervezettel, intézménnyel áll kapcsolatban. Az együttműködési formákban az információk mindkét oldalról történő áramlását szeretnénk elérni, változatos kapcsolatfenntartó formákkal. Fontos, hogy az óvoda tartalmi munkáját mások is megismerjék és elfogadják.

Bölcsőde

A bölcsőde vezetőjével minden bölcsődés gyermek óvodába érkezése előtt egyeztetést folytatunk.

Szülői szervezet

Óvodánk a szülők felé nyitott, véleményüket kikértük és figyelembe vettük a javaslatokat a fontos kérdésekben. 2 fő vesz részt a Szülői Szervezet munkájában. Döntési-véleményezési jogkörüket az SZMSZ tartalmazza.

Szülők

Az együttműködés formái változatosak voltak, a személyes kapcsolat és a rendezvények magukban foglalták a különböző lehetőségeket :

szülői értekezletek
fogadóórák
nyílt napok
szülőkkel közös rendezvények, kirándulások
facebook zárt csoport

Gyermekjóléti Szolgálat Bonyhád

A gyermekek védelme érdekében rendszeresen megbeszéléseket, esetmegbeszéléseket tartottunk. Két esetben szükség volt gyermeket veszélyezetető magatartás jelzésére. Az év során több alkalommal a Gyermekjóléti Szolgálat kérésére pedagógiai szakvéleményt készítettünk.

Egészségügyi szolgáltatások: gyermekorvos- védőnő – fogorvos

Óvodánk védőnője, Kecskés Angéla két alkalommal járt óvodánkban személyesen és nézte át a gyerekek haját.

Dr. Pavlik Csilla két alkalommal ellenőrizte a gyerekek fogazatát.

Általános iskolák

Októberben meglátogattuk az első osztályosokat, aminek mind a gyerekek, mind mi nagyon örültünk. A látogatások után tapasztalatot cseréltünk az iskolák pedagógusaival.

Pedagógiai Szakszolgálat-

Az egyes területeken életkortól elmaradó szinten teljesítő, vagy BTMN-es gyerekek számára szakértői vélemény iránti kérelemmel fordultunk, ezek száma a következő tanévben valószínűsíthetően növekedni fog.

A Pedagógiai Szakszolgálat részéről, Keidl-Péter Boglárka logopédus, Sásdi Zoltán és Boros Gábor gyógytestnevelő látta el a gyerkeket. Előző tanév végén és ősszel egyéni és csoportos szűrővizsgálatot tartottak, majd ütemezés szerint foglalkoztak a gyerekekkel. A szülők tájékoztatása a gyerekek fejlődéséről fogadóóra keretében megtörtént. Utazó gyógypedagógus, Pukli Eszter és Ferencz Adél fejlesztette az SNI-s gyermekeket.

Városi kulturális intézmények: művelődési ház, könyvtár, múzeum

Szeptemberben részt vettünk a nagycsoportosokkal az autómentes napon. Március 15. ünnephez kapcsolódóan a múzeum szervezésében részt vettünk egy foglalkozáson. A művelődési központban a tűzoltóság történetét bemutató kiállítást tekintettünk meg. A zeneiskola növendékei és tanáraik hozzánk jöttek bemutatót tartani.

Idősek otthona

Óvodánk jó kapcsolatot ápol a közelünkben lévő idősek otthonával, ahová anyák napja alkalmából a gyerekekkel közösen készített apró ajándékkal és versekkel, énekekkel készültünk.

10. Összegzés

Elmondható, hogy a tervezett és nem tervezett programok jó hangulatúan, sikeresen zajlottak. A mindennapi munka során a kollektívánkat egymás segítése, támogatása jellemezte. Az intézménybe járó gyerekek szülei közül többen az óvodát magukénak érzik és segítik munkánkat.

Azt látjuk, hogy a következő tanévben is alkalmazkodnunk kell a kihívásokhoz és az optimális eredmények elérését kell megcéloznunk. Ehhez kérjük és köszönjük az óvoda vezetés támogatását.

Bonyhád, 2026. 07. 03.

Lőrinczné Lovász Ibolya

Telephelyvezető

6.sz. melléklet

Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda Napsugár Óvodájának

Éves beszámolója

2025/2026



A 2025/2026-os nevelési évben, továbbra is vendégül látjuk a Malom óvoda Katica csoportját. Ebben a csoportban személyi változás történt, Schaubné Linde Csilla óvodapedagógus elment a párja mellől. Továbbra is a Malom óvoda nevelőtestületét erősíti, de új csoportban, új óvónőpárost alkotva a Malom óvoda Süni csoportjában. Helyére új igencsak fiatal kolléganő került Pissors Fenja. Az új óvónéni fiatal kora ellenére könnyen beilleszkedett. A gyerekek nagyon megszerették. Fenja, gyermekszerető, empatikus, barátságos, mosolygós, csupaszív óvó néni. A Napsugár óvoda gyermekei felé is nagy szeretettel fordult, ezért a Süni csoportban is fontos szerepet töltött be.

Továbbra is fontos volt számunkra, hogy a szülők elégedettek legyenek, érezzék, hogy ez az állapot a gyermekek számára akár előnyös is lehet. A kialakult helyzetből törekedtünk a legjobbakat kihozni.

Közösen kialakítottuk a hetirendet, napirendet. Megbeszéltük az éves munkatervet, ünnepeket, rendezvényeket (kronológiát). A feladatokat (rendezvények) a két csoport óvodapedagógusai között felosztottuk.

Továbbra is reggel és délután összevonással oldottuk meg a gyermekek felügyeletét. Egyes ünnepélyeket, rendezvényeket közösen tartottunk. Az óvodai mindennapokban a két csoport közösen vett részt a hitoktatáson, alkalmanként mozgásos foglalkozáson, illetve gyermektáncon. Törekedtünk azonos témaheteket tartani. Ezért a témába illő külsős előadók foglalkozásain, élményt nyújtó tevékenységekben együtt vettünk részt. (pl. egzotikus állat bemutató/ simogató, egészségnapok, közeli kirándulások, séták, színházi előadás, kolbász töltése, stb.)

Nehézség:

A napsugaras gyerekek a régi mosdót használták, ami nem korszerű, több hibát rejt. (pl. szennycsatorna dugulás, wc csapok korszerűtlenek, a csempe több helyen sérült.)

Az udvar balesetmentesen használható része kevés a két csoportra. A gyerekek járműveket nem igazán tudtak használni, mert az erre alkalmas udvarrész kicsi ekkora gyermeklétszámra.

Ebben a nevelési évben került bevezetésre *„A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett –* ***iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység****ben vesznek részt.”*

A Napsugár óvodában a személyi feltételekre tekintettel, a nagycsoportosok iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységei a többi gyermek között valósult meg. Ezek a tevékenységek játékos formában, differenciáltan valósultak meg. Segítették, fejlesztették a sikeres iskolakezdéshez szükséges kompetenciák, készségek kibontakoztatását. Nehézség ezzel kapcsolatban nem merült fel. Az ovikrétában jól nyomon követhető, a hetitervekben folyamatosan dokumentált.

Az ovikréta használata rutinszerűvé vált. A fejlesztésekhez, változásokhoz zökkenőmentesen alkalmazkodtam.

A TÉR folyamat és dokumentálása már kialakult, nehézséget nem okozott.

Tárgyi feltételek:

A felnőtt mosdó és a melegítőkonyha felújítást igényel. Ezek a munkákatok 2026.06.15-től elkezdődnek. A játékkészletet folyamatoson selejtezzük (balesetmegelőzés), pótoljuk, bővítjük, de erre az anyagi forrás kevés. A kézműves tevékenységekhez a papíráru, irodaszerbővítést igényel. Az anyagi forrás nagyon kevés, ezért vannak hiányosságok.

Személyi feltételek

A Napsugár Óvodában a köznevelési foglalkoztatott létszám3 fő.

Óvodapedagógus/ feladatellátási hely vezetője	Zsók Tímea
Pedagógiai asszisztens	Szili Krisztina
Dajka	György- Nagy Ágnes

Személyi változások

2026. 06. 30-cal a pedagógiai asszisztens Szili Krisztina határozott idejű szerződése megszűnik. Tovább foglalkoztatására nincs lehetőség. Ezért a Napsugár óvodában a következő nevelési évtől egy óvodapedagógussal (Pissors Fenja, 2026.09.01-től) bővül a nevelőtestületet.

Minősítési eljárás

Minősítési eljárásban 1 fő vett részt. Zsók Tímea óvodapedagógus sikeres minősítést tett, a PED.II fokozat eléréséhez.

Pedagógus továbbképzés

Pedagógus továbbképzésen vett részt Zsók Tímea óvodapedagógus. -Köznevelési igazgatóképzés című 120 kreditértékű, 87 órás pedagógus-továbbképzési programon- .

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal (ONOAP, BVBÓ PP, SZMSZ, továbbképzési terv, intézkedési terv), az intézmény belső elvárásaival, az intézmény BVBÓ munkatervével, melyek meghatározzák a nevelés céljait, a cél eléréséhez szükséges feladatokat. A Napsugár óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkaterve ezekre épült, továbbá a gyermekek mérési eredményeire (5 éves mérés, gyermek fejlődésének nyomon követése), a csoport összetételre (csoportprofil), saját megfigyeléseimre.

A nevelőmunka tervezése és gyakorlati megvalósulása a BVBÓ Pedagógiai Programunkkal, az SZMSZ-szel, az éves Munkatervvel koherensen valósult meg.
A nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai a következő területek voltak:

- Egészséges életmód

- Mozgás
- Játék-mozgás- tanulás
- Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység azon gyermekek részére, akik tanköteles korba lépnek. (naponta összesen 45 perces időkeretben)
- Környezetvédelem, fenntartható fejlődés
- Szabadjáték
- Innovatív törekvések jó gyakorlatok

Az óvodai csoportban az éves tervek, tematikus tervek, az egy-egy hétre szóló heti tervek, a féléves nevelési-gondozási tervek az elvárások alapján készültek, figyelembe véve a nevelési évre lebontott stratégiai célokat, feladatokat. A terveket, a heti rendet, a napi rendet a gyermekek életkorához és fejlettségéhez igazítottuk. A csoportnaplóban a heti tervezés mellett a célok és feladatok is megjelennek. A csoport tervezőmunkája jól nyomon követhető a csoportnaplóban, megfelel az elvárásoknak. (ovikréta)

Megvalósítás

Egészséges életmód, mindennapos mozgás:

Az egészséges életmódra nevelés, három fő területből tevődött össze: mozgás, egészséges táplálkozás, lelki egészség. A táplálkozási szokások egészségesebbé tételére nagy hangsúlyt fektettünk, ebben a szülőkkel jól együtt tudtunk működni. Az óvoda által szervezett közös programok alkalmával, - ahol étkezés is volt- előnyben részesítették, figyelmet fordítottak a szülők az „egészségesen" elkészített ételekre. Továbbra is tartottunk „egészség" - napokat. (gyógyteák, zöldségek, gyümölcsök, aszalt gyümölcsök, saláták kóstolása, fogyasztása)
A mindennapos mozgás játékos és/vagy zenés, táncos (Í.T.R.) formában történt, a gyerekek igénylik, várják. A mindennapos mozgásba a Komplex mozgásterápia (KMT) egyes elemei beépítésre kerültek. Szeretnek mozogni. A lehető legtöbb időt a szabad levegőn töltöttük, sokat sétáltunk, kirándultunk. A gyermekek számára a biztonságos, nyugodt, szeretetteljes, családias légkört megteremtettük. A gyermekek bizalommal fordultak a felnőttek és egymás felé. Sok közös pozitív élménnyel gazdagodtunk.

Környezetvédelem, fenntartható fejlődés, külső világ tevékeny megismerése:

A témahetek feldolgozásánál, sikeresen biztosítottuk a közvetlen tapasztalatszerzési lehetőségeket, pozitív élményeket. (pl. veteményes, - és gyümölcsös kertek megtekintése, paraszt udvar látogatása, (mely során a gyermekek megismerkedtek a felelős állattartással), kísérletek stb.) A környezethez, természethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása többnyire eredményes. (kis kirándulások a közeli erdőbe, ahol mi emberek „vendégek" vagyunk, gyűjtés szabályai a lehullott termésekből is csak annyit amennyire szükségünk van, séták, szemétgyűjtés, az állatokról való gondoskodás…) A szűkebb- tágabb környezet megismerése, hagyományok ápolása megvalósult. A fenntarthatóság, környezetvédelem érdekében a tavaly bevezetett „Hozd a saját bögréd" kezdeményezés, az óvoda által szervezett rendezvényeken (Márton nap, Advent, Falu Mikulás..) megvalósult. A „saját bögre" használata váltja ki az eldobható műanyag poharakat.

Játék-mozgás- tanulás

Továbbra is a játékba integrált, cselekvéses, önkéntes tanulást részesítettük előnyben. Törekedtünk a játék- mozgás- tanulás megfelelő arányára, az egyenletes terhelésre. Több érzékszervre ható

tapasztalatszerzést, megfigyelési lehetőséget biztosítottunk a gyermekeknek. A gyermekek meglévő ismereteire, tapasztalataira és a gyermeki kíváncsiságra építkeztünk. A témahetek feldolgozása során elértük a meghatározott célokat.

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés:

Érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes, nyugodt családias légkörben, a családi nevelést kiegészítve, segítettük, fejlesztettük a gyermekek szocializációjának fejlődését. Kiemelt szerepet töltött be az érzelmi nevelés, az inkluzív szemlélet erősítése. Befogadó környezetet alakítottunk ki a különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára. A gyermekek elfogadók, segítőkészek társaikkal. Bátran kérnek segítséget társaiktól és a felnőttektől is. Érzelmeiket nyíltan kifejezik, többnyire helyesen megfogalmazzák. A számukra érzelmileg nehezen megélt eseményeket, feszültségeket, a játékok során általában fel tudták oldani, dolgozni. Őszintén elmondják véleményüket.

Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés:

Az anyanyelvi nevelés az óvodai élet egészét áthatotta, minden tevékenységi formában megvalósult A tevékenységek során a gyermekek megismerték szűkebb-és tágabb környezetüket, ez biztonságot adott, segített nekik az őket körülvevő világban eligazodni. A beszédkészségek fejlesztésére nagy hangsúlyt fektettünk. Sikerült a gyermekekben a beszédkedvet felkelteni, fenntartani. A meghitt beszélgetésekre mindig elegendő időt biztosítottunk. Megismerték az érzelmeket kifejező szavakat, érzelmeiket helyesen megfogalmazzák. A nagyok a kommunikáció különböző formáit alkalmazzák. A metakommunikációs jeleket értelmezik és igyekeznek alkalmazni azokat. Türelmesen és figyelmesen meghallgatják egymást. Szeretik az irodalmi műveket, könyveket lapozgatni. Az olvasóvá nevelés eredményes. A gyermekek értő figyelemmel, átéléssel hallgatják a meséket, maguk is szívesen mesélnek. Szeretik a mondókákat, verseket, találós kérdéseket. A beszédhibás gyermekeket logopédus fejlesztette, segítette. Különböző problémahelyzetek teremtésével segítettük a problémamegoldó gondolkodás fejlődését. Az ok okozati összefüggéseket jól meglátják a saját értelmi szintükön.

Személyiség és közösség fejlesztés:

Kiemelt szerepet töltött be az érzelmi nevelés, az inkluzív szemlélet erősítése. Befogadó környezetet alakítottunk ki a különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára. A gyermekek elfogadók, segítőkészek társaikkal. A gyermekek megismerése kvalitatív módon történt. A megfigyelés módszerét, anamnézist, szülői kikérdezést, beszélgetést, fejlődés nyomon követését alkalmaztuk. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése. Az SNI-s, gyermekekre, - a szakértői véleményben megfogalmazott javaslatok alapján- egyéni fejlesztésben, a szakemberek együttműködésével segítettük őket. A Hátrányos helyzetű gyermekekre egyéni fejlesztési tervet készítettünk. Az egyéni fejlesztési tervek igazodtak a heti témához, a fejlesztések egyénileg és kis csoportos formában valósultak meg. Nagy figyelmet fordítottunk a közös tevékenységek során, a több szintű differenciálásra, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek érdekében. Ez alapos tervezést, átgondolást, szervezést, nagyfokú odafigyelést igényelt a pedagógustól.
A TMPSZ és az EGYMI szakemberei lelkiismeretesen látták el feladatukat óvodánkban. EGYMI –től logopédia: Ferenc Adél, gyógypedagógus. Pukli Eszter-, a TMPSZ -től -logopédia: Lórencz Nóra, gyógytestnevelő: Sásdi Zoltán, majd Boros Gábor- kollégák segítették a munkánkat. A szakemberekkel jól tudtunk együttműködni, nagyban segítettük egymás munkáját, Folyamatos volt az információ csere, a megbeszélések. A tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok a gyermek egyéni fejlettségi szintjének, az életkori sajátosságoknak, a gyermeki igényeknek megfeleltek. Általában a fejlesztések komplex módon történtek, élményekben gazdag tevékenykedtetéssel, több

szintű differenciálással, a már meglévő tudásra alapozva. Az elmélyítésre, gyakorlásra elegendő időt fordítottunk.

Közösségfejlesztés

A célok megfogalmazásánál a közösségfejlesztési célok is megjelennek. A gyermekek együttműködését segítette a kooperáció, a minta, a közösen átélt élmények, a közös célok elérése érdekében az együtt végzett munka. Olyan helyzetek teremtése, tevékenységek, játékok, melyekben a gyermek átérzi a csoporthoz való tartozás pozitív élményét, a közösen végzett munka örömét. A közösségfejlesztést szolgálták az óvodai közösségi programok, ünnepek, hagyományok, melyek némelyikébe a szülők is bekapcsolódtak: Gulliver Színpad, farsang, advent, családi nap, Márton nap, Mikulás, gyerek nap, családi nap, kirándulás, stb… A bevezetett „kinőttem, nincs rá szükségünk" ún. ruhabörze (gumicsizma, overál stb.) jól működik. (fenntarthatóság)

A csapat építő nap alkalmával (őszin) színházat látogattuk. Nagyon jó hangulatban telt el a csapatépítő nap, erősítették a dolgozói közösséget. A tavaszi csapatépítő napunk elmaradt.

A hagyományok ápolása, megemlékezések, ünnepek méltó módon megrendezésre kerültek. Új hagyományok teremtésére a közösség nyitott. Az alkalmazotti közösséget többnyire az elkötelezettség, elhivatottság, igényesség jellemezte.

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Eredményességi mutatók

A gyermeki mérések (5 éves, tankötelesek, fejlődés nyomon követése) eredményeit értékeljük és ezeket is figyelembe véve valósítjuk meg a személyre szabott nevelést, fejlesztést. Az gyermeki mérések eredményei, irányt adnak a fejlesztési területek meghatározására, az egyéni felzárkóztatásra.

A gyermekek tanulási útjának követése, az iskolalátogatás alkalmával, a tanítókkal folytatott információ cserével megvalósult. A megbeszélések alkalmával hasznos információkat kapunk, melyek a jövőbeni munkánk eredményesebbé tételére felhasználhatók.

Az idén is meglátogattak minket az elsősök, az első két órában. A gyerekek nagyon örültek egymásnak, figyelemmel, érdeklődve hallgatták az iskolások élményeit.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése, azaz a fejlődési napló vezetése folyamatos. ennek eredményéről a szülők tájékoztatást kapnak, a dokumentumba betekinthetnek. Többek között ezen eredmények figyelembevételével készültek az egyéni fejlesztési tervek.

Az 5 éves mérések eredménye, 94 % - 100% közöttiek.

A tankötelesek szűrése megtörtént, az eredmények jók. Minden nagycsoportos, azaz tanköteleskorú gyermek megkezdi a tankötelezettség teljesítését.

A stratégiai célok, befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot. Tehát a PP-ben megfogalmazott kiemelt feladatokra, a tervezést tudatosság jellemezte. Bizonyos nevelési területeken (pl. egészséges életmód, fenntarthatóság) hosszabb út vezet a célok eléréséig. Ebben

fejlődnünk kell. Kis lépésekben haladunk a célok eléréséig, de a tudatos tervezés segít a megvalósításban.

Információátadás

A szülők felé az információ átadás a következő képpen valósult meg: személyesen, hirdetőtábla, zárt fb. csoport, e.-mail. A dolgozói körben a kétirányú információ áramlás jól működött, ezt alátámasztják az elégedettség mérés eredményei is.

Munkatársi értekezletet 2 alkalommal, munkamegbeszéléseket szükség esetén, illetve alkalmanként tartottunk. A dolgozók munkájának elismerése, pozitív megerősítése folyamatos volt.

Szülői értekezletet 3 alkalommal tartottunk, a részvétel 66% volt.

Fogadóórát 4 alkalommal tartottunk, a részvétel 88%-volt.

Nyílt napot tartottunk a már járó gyermekek szüleinek, az érdeklődés csekély volt.

A várható új gyermekeknek tartott nyílt napra nagy volt az érdeklődés.

Partnerek azonosítása

Óvodánk a partnereivel jó kapcsolatban áll. Szorosabb kapcsolatban a TMPSZ- el és a szakembereivel, valamint az EGYMI munkatársaival vagyunk. Nagyon jól tudunk együtt működni a gyermekek megsegítése érdekében. A Család- és Gyermekjóléti Központ és Járási Gyámhivatal munkatársa rendszerességgel látogatja óvodánkat. További partnereinkkel (GESZ, általános iskolák, egészségügyi szolgáltatók, helyi önkormányzati képviselő) is tartottuk a kapcsolatot szükség szerint. Majos-Mucsfai Társult Evangélikus Egyházközség. Makán Hargita lelkésznő heti rendszerességgel látogat el óvodánkba (hittan) és alkalmanként óvodánkat, gyermekeinket szívesen látja a templomban. A lelkésznővel nagyon jó kapcsolatot ápolunk.

Kiemelkedő partnereink a szülők, igényeiket folyamatosan figyelembe vesszük. A szülőkkel többnyire jól együtt tudtunk működni, tudtuk egymást segíteni. A SZÜSZ nagyban segítette munkánkat.

A kapcsolatok tartalma

Majos-Mucsfai Társult Evangélikus Egyházközség: közös programok szervezése, lebonyolítása. (pl. terményáldás, adventi gyertyagyújtás, karácsony)

Család- és Gyermekjóléti Központ: szükség esetén probléma jelzés, a gyermekek védelmével kapcsolatban. Az idei nevelési évben egy gyermek miatt ismét szorosabb kapcsolatban álltunk.

Helyi önk. képviselő: programok egyeztetése, szervezése a falusi- és óvodai rendezvényekre

Tájékoztatás

A partnerek számára -személyes, telefonos, illetve elektronikus úton- beszámolót készítünk, évente 1 alkalommal vagy szükség szerint.

Adatok táblázatban

Csoport létszám:20 fő **számított létszám 22 fő (SNI2 2 fő)** Lányok: 9 fő Fiúk: 11fő	**Nagycsoportos 7 fő** Ebből: (Maradó tank. 1 fő szakértői vélemény alapján) – **SNI2 1fő**	**Iskolába megy 7 fő**	
	Középsős 4 fő		
	Kiscsoportos 9 fő	Ebből: SNI2 1 fő	
Szakértői vélemény iránti kérelem felülvizsgálathoz	1 gyermeknél	1 SNI TVPSZ Szekszárd	A szakértői véleményekben változás nem volt.
SNI gyermekek ellátása	Az SNI- s gyermekek ellátása folyamatos volt, külsős szakemberek segítségével.		
Gyermekvédelmi intézkedések	**1** esetben	Jelzés: Bonyhádi gondozási központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé **A család, családsegítésben részesül.**	– szülőkkel megbeszélés – jelzés megírása – pedagógiai jellemzés készítése – kapcsolattartás GYJSZ munkatársaival
Tárgyi feltételek	**Megvalósult**	**Tervben/ folyamatban**	
Konyha	felújításra szorul 2026.06.15-től a munkálatok megkezdődnek.		
Öltöző	Felnőtt öltözőszekrények, egyéb tárolóval		
Gyógyszeres szekrény	Elkészült		
Felnőtt mosdó	felújításra szorul 2026.06.15-től a munkálatok megkezdődnek.		
Villamos hálózat		felújítást igényel	
Udvar	Az első udvarrész szép, jól felszerelt, balesetmentes	A focipálya kerítése balesetveszélyes	A hátsó udvarrészen a hiányzó kerítés pótlása, javítása szükséges

7.sz. melléklet

A Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda
VÁRALJAI JÁTSZÓHÁZ TAGÓVODÁJÁNAK
BESZÁMOLÓJA
2025/2026

Bevezetés

A 2025/2026-os nevelési évben a Váraljai Játszóház Tagóvoda működése stabil személyi és tárgyi feltételek mellett valósult meg. Kiemelt feladatunk volt a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése, az egészséges életmódra nevelés, a mozgásfejlesztés, valamint az iskola-előkészítő tevékenységek erősítése az aktuális jogszabályi változásoknak megfelelően. Munkánkat a családokkal való együttműködés, a gyermekközpontú szemlélet és a helyi hagyományok ápolása határozta meg.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1 Tervezés

1.1.1. Stratégiai és operatív tervezés

A nevelési év tervezése az intézményi munkatervre, a Pedagógiai Programra és a gyermekek fejlettségi szintjére épült. Kiemelt figyelmet fordítottunk a mindennapos mozgásra, a fenntarthatóságra nevelésre, a nemzeti hagyományok megismertetésére és az iskola-előkészítésre. Az éves tervek a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodtak.

1.1.2 Intézményi tervezés és az oktatáspolitika a köznevelési céljainak viszonya

A nevelési év során hangsúlyt kapott az egészséges életmód alakítása, a közösségi élmények biztosítása, a környezettudatos szemlélet fejlesztése és a családias légkör fenntartása. A tervezett programok többsége megvalósult, beleértve az ünnepekhez, jeles napokhoz és hagyományőrzéshez kapcsolódó tevékenységeket is.

1.1.3 Megvalósítás

A gyermekek aktívan vettek részt a szervezett és szabad játékos tevékenységekben. A mindennapos mozgás, a mesélés, a zenei nevelés, a vizuális alkotótevékenységek és a külső világ tevékeny megismerése rendszeresen megjelent a napi gyakorlatban. Az iskolába készülő gyermekek számára differenciált fejlesztéseket biztosítottunk.

A Víz, hó, jég témahetet a természeti adottságokhoz igazítva valósítottuk meg. A csoport egy részének megbetegedései és a változó létszám miatt előfordultak olyan időszakok, amikor egyes tevékenységeket csak részben tudtunk megvalósítani. Ennek ellenére az év során a dalanyag bővítése, a mondókák rendszeres használata és a közös éneklés meghatározó eleme volt a csoport életének.

A csoport összetétele heterogénebbé vált, a gyermekek közötti fejlődési különbségek jobban érzékelhetőek voltak. Ennek megfelelően a matematikai gondolkodást fejlesztő játékoknál kiemelt figyelmet fordítottam a differenciálásra. Az iskolába készülő gyerekeknél a számjegyek, dobókocka jelek felismerése és a sorozatok alkotása jól haladt, az egyéni haladás nyomon követése pedig a fejlődési naplón keresztül is jól dokumentálható volt.

A testnevelés foglalkozások számát növeltük, a labdaérzék fejlesztésére tudatosabb figyelem irányult.

A gyermekek spontán érdeklődése és aktivitása továbbra is az egyik legjobb visszajelzést jelenti számomra a tervezett és megvalósított pedagógiai tevékenységek sikerességéről.

1.2 Ellenőrzés

A pedagógiai munka nyomon követése folyamatos volt. Az OviKRÉTA rendszer alkalmazásával pontosabbá vált a dokumentáció és a fejlődés követése. A gyermekek fejlődését rendszeres megfigyelésekkel és mérésekkel értékeltük.
Továbbra is nagy hangsúlyt fektettem a gyermekek visszajelzéseinek értelmezésére, hiszen ők azok, akik legőszintébben tükrözik a mindennapi munka hatékonyságát. Számukra kiszámíthatóvá vált a heti napirend, a foglalkozások ritmusa. Hiányérzet esetén ők maguk jeleznek, ha egy-egy megszokott tevékenység elmarad.

1.3 Értékelés

A gyermekek többsége életkorának megfelelő fejlődést mutatott. Különösen érzékelhető előrelépés történt a mozgáskoordináció, a szociális készségek, az önállóság és a kommunikáció területén. Az egyéni fejlesztést igénylő gyermekek esetében a szakemberekkel való együttműködés eredményes volt.

Az év során több gyermek esetében is jelentős fejlődés volt megfigyelhető, különösen a közösségi magatartás, az együttműködési készség és a kommunikáció területén. Néhány gyermeknél a gyakori hiányzások miatt a fejlődés folyamata nehezebben volt nyomon követhető, ugyanakkor a szülőkkel folytatott egyeztetések során ezekre az esetekre egyéni támogatási stratégiákat alakítottunk ki.

A tanév folyamán előforduló szülői konfliktusok időnként megnehezítették a pedagógiai visszajelzések átadását, ennek ellenére minden helyzetben törekedtem a támogató, együttműködő kommunikáció fenntartására. Akadt olyan család, amely a visszajelzéseket kritikaként élte meg, ugyanakkor több esetben sikerült közösen felismerni és elfogadni a legfontosabb közös célt: a gyermek harmonikus és eredményes fejlődésének támogatását.

1.4 Korrekció

A tapasztalatok alapján tovább erősítjük a differenciált fejlesztést, az iskola-előkészítő tevékenységeket és a szülőkkel való rendszeres kommunikációt. A következő nevelési évben még nagyobb hangsúlyt kívánunk helyezni az élményszerű tanulásra és a mozgásos fejlesztésekre.

A nevelési év során szerzett tapasztalatok megerősítettek abban, hogy a pedagógiai munka tervezésében a tudatosság, az átgondoltság és a minőségi feldolgozás nagyobb eredményességet biztosít, mint a túlzott mennyiségű ismeretanyag átadása. Ennek szellemében a korábbi évekhez viszonyítva kevesebb új verssel, mondókával és dallal ismertettem meg a gyermekeket, ugyanakkor lehetőség nyílt azok alaposabb, élményszerűbb feldolgozására. A gyermekek így magabiztosabban sajátították el a tanultakat, és azokat spontán játékaikban, mindennapi tevékenységeik során is gyakran alkalmazták.

Különösen eredményesnek bizonyultak a mesékhez és dramatikus játékokhoz kapcsolódó tevékenységek. A gyermekek nagy érdeklődéssel kapcsolódtak be a történetek feldolgozásába, örömmel vállaltak szerepeket, kreatívan alakították a cselekményt, miközben fejlődött kifejezőkészségük, együttműködési képességük és fantáziájuk. A közös meseélmények erősítették a csoport kohézióját, valamint hozzájárultak az érzelmi és szociális kompetenciák fejlődéséhez is.

A mozgásfejlesztés területén a testnevelési foglalkozások tudatosabb tervezése és szervezése kiemelt szerepet kapott. Törekedtem arra, hogy a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni fejlettségi szintjének, valamint a csoport összetételének figyelembevételével változatos és motiváló mozgásos tevékenységeket biztosítsak. A mindennapokba rendszeresen beépített szabadtéri mozgásos játékok, mozgásfejlesztő feladatok és irányított mozgásformák pozitív hatással voltak a gyermekek mozgáskoordinációjára, állóképességére és mozgáskultúrájára. A gyermekek szívesen és aktívan vettek részt ezekben a tevékenységekben, ami hozzájárult egészséges életmód iránti igényük alakításához is.

Összességében a nevelési év tapasztalatai azt mutatták, hogy a gyermekek fejlődését leginkább az élményszerű, tevékenységközpontú, a csoport igényeihez igazodó pedagógiai munka támogatja, amely a következő nevelési év tervezésében is meghatározó szempontként jelenik meg.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Fontos célunk volt a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése és a közösségi kapcsolatok erősítése. A közös programok, ünnepek, kirándulások és hagyományőrző rendezvények hozzájárultak az összetartozás élményének kialakulásához. Kiemelt figyelmet fordítottunk az empátia, az együttműködés és a tolerancia fejlesztésére.

A nevelési év során a megnövekedett csoportlétszám, valamint az új gyermekek érkezése új feladatokat és kihívásokat jelentett a közösségfejlesztés és a személyiségfejlesztés területén. Elsődleges célunk volt, hogy minden gyermek számára biztonságos, elfogadó és szeretetteljes légkört teremtsünk, amely elősegíti a közösségbe való beilleszkedést és az érzelmi biztonság kialakulását. Az új kollégák bekapcsolódása a csoport életébe lehetőséget teremtett a differenciáltabb odafigyelésre, ezáltal az egyéni szükségletekhez igazodó támogatás hatékonyabb megvalósítására.

A gyermekek személyiségének megismerése, érzelmi állapotának nyomon követése és a bizalmi kapcsolat erősítése a mindennapi nevelőmunka meghatározó részét képezte. Kiemelt figyelmet fordítottam arra, hogy a gyermekek már érkezéskor pozitív fogadtatásban részesüljenek. A személyes megszólítás, a rövid beszélgetések, a kedves gesztusok és az egyéni figyelem hozzájárultak ahhoz, hogy a gyermekek kiegyensúlyozottabban kezdjék a napot, és bizalommal forduljanak a felnőttek felé.

A személyiségfejlesztés fontos színtere volt a szabad játék, amely során a gyermekek lehetőséget kaptak érzéseik, gondolataik és élményeik kifejezésére. A rajzolás, építés, alkotótevékenységek és szerepjátékok különösen jól támogatták az önkifejezést, a kreativitás fejlődését, valamint az érzelmi feldolgozást. A közös játékhelyzetek során folyamatosan lehetőség nyílt a társas kapcsolatok alakítására, a konfliktuskezelési technikák gyakorlására és a közösségi normák elsajátítására.

A szociális kompetenciák fejlesztésében továbbra is hangsúlyos szerepet kapott az empátia, a tolerancia, az egymás iránti elfogadás és az együttműködési készség erősítése. A mindennapi helyzetekben, közös tevékenységekben és beszélgetésekben tudatosan törekedtünk ezen értékek közvetítésére, segítve a gyermekeket abban, hogy figyelemmel és tisztelettel forduljanak társaik felé.

A tanév során több család élethelyzetében is jelentkeztek olyan nehézségek, amelyek közvetve vagy közvetlenül hatással voltak a gyermekek óvodai mindennapjaira. Gyermekvédelmi szempontból továbbra is tapasztaltunk higiéniai problémákat, valamint egy esetben családon belüli konfliktusok miatt hatósági intézkedésre került sor. Ezekben a helyzetekben különösen fontos volt a gyermekek

érzelmi biztonságának megőrzése, a támogató légkör fenntartása, valamint a szükséges szakmai együttműködések biztosítása.

A szociális hátrányok enyhítése érdekében törekedtünk arra, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel vehessen részt a közösségi programokban és tevékenységekben. Rugalmasan kezeltük az egyes családokat érintő anyagi nehézségeket, és folyamatosan figyelemmel kísértük a rendelkezésre álló támogatási lehetőségeket.

Az egészséges életmódra nevelés továbbra is kiemelt feladatunk volt. Különös hangsúlyt fektettünk az egészséges táplálkozási szokások alakítására, a rendszeres zöldség- és gyümölcsfogyasztás népszerűsítésére, valamint a cukros italok fogyasztásának csökkentésére. Tapasztalataink szerint a gyermekek egyre nyitottabban fogadták az új ízeket és egészséges alternatívákat, ami hosszabb távon hozzájárulhat az egészségtudatos szemlélet kialakulásához.

A szülőkkel való együttműködés változatos tapasztalatokat hozott. Számos esetben sikerült partneri kapcsolatot kialakítani, amelyben a gyermek fejlődését közös célként kezelve kerestük a lehetséges megoldásokat. Ugyanakkor előfordultak olyan helyzetek is, amikor a pedagógiai visszajelzések vagy nevelési javaslatok nehezebben találtak elfogadásra. Minden esetben törekedtünk az empatikus, tiszteletteljes és egyénre szabott kommunikációra, ugyanakkor a tapasztalatok rámutattak arra, hogy ezen a területen további fejlődési lehetőségek állnak rendelkezésünkre.

A jelzőrendszeri együttműködés a nevelési év során hatékonyan működött. Folyamatos kapcsolatot tartottunk fenn a Család- és Gyermekjóléti Központ szakembereivel, valamint rendszeres szakmai egyeztetéseket folytattunk a fejlesztőpedagógusokkal. Az együttműködés hozzájárult ahhoz, hogy a segítségre szoruló gyermekek és családok időben megkapják a szükséges támogatást, és fejlődésük a lehető legkedvezőbb irányban haladhasson tovább.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A nevelési év eredményei igazolják a kitűzött célok megvalósulását. A gyermekek fejlődése jól nyomon követhető volt, az iskolába távozó gyermekek többsége megfelelő felkészültséggel kezdhette meg tanulmányait. A mozgásfejlesztés, a környezeti nevelés és a közösségi programok területén kiemelkedő eredményeket tapasztaltunk. A gyermekek tanulása, fejlődése jól nyomon követhető volt a csoportnapló és az OviKréta felületén is. A mozgásos tanulási formák, a szenzoros tapasztalatszerzés és az élményszerű tevékenységek idén is meghatározó szerepet töltöttek be. A gyermekek közvetlen tapasztalatai – például veteményezés, termések gyűjtése, dramatikus játékok – tartósabb nyomot hagytak a fejlődésükben, mint a hagyományos, szóbeli ismeretközlés.
A fejlődési naplók adatai azt mutatják, hogy a gyermekek többsége életkorának megfelelő szinten teljesített, néhányuknál azonban – hiányzások, vagy otthoni környezetből adódó problémák miatt – kisebb elmaradások mutatkoztak.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tagóvoda dolgozói között együttműködő, támogató szakmai kapcsolat működött. A szülőkkel való kapcsolattartás személyes találkozásokon, szülői értekezleteken és az OviKRÉTA felületén keresztül valósult meg. Törekedtünk a partneri együttműködés erősítésére és a gyermekek érdekében történő közös gondolkodásra.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Partnerek azonosítása

A Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársaival rendszeres kapcsolatot tartottunk fenn, különösen azon családok esetében, ahol a gyermekvédelem is szerepet kapott. Az iskolákkal való kapcsolattartás az iskolába készülő gyermekek kapcsán kiemelten fontos volt: lehetőségem volt nyílt napon is részt venni, visszajelzést kapni a volt óvodásokról.

A fejlesztő szakemberekkel (logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus) heti szintű egyeztetések valósultak meg, amelynek eredményeképpen a sajátos nevelési igényű és BTMN-es gyermekek fejlesztése célzottan, a pedagógiai programmal összehangolva történt. Az OviKréta ezen a téren is hasznos eszköznek bizonyult, hiszen a dokumentációkat könnyen és rendszerezetten tudtuk vezetni.
A SZÜSZ elolvassa és véleményezi a BVBÓ Munkatervét, az SZMSZ-t és a Házirendet. A szülői szervezettel hatékonyan tudunk együtt dolgozni, a gyerekek nekik köszönhetően magas színvonalú a csoportkirándulás, lehetőségük van a kevésbé tehetős családoknak is a részvételre. Elnöki feladatot Németh-Szarka Dorottya látta el.
Művelődési Házban tartottuk az óvodai farsangot, valamint a Teleház rendelkezésünkre áll könyvtár használat vagy helyszíni adottságok kihasználásakor.

5.2. A kapcsolatok tartalma

A nevelési év kezdetét megelőzően egyeztetést folytattam a fenntartó önkormányzattal az év során tervezett programokról és rendezvényekről, különös tekintettel a farsangi ünnepségre, a karácsonyi vásárra és az évzáró rendezvényre. Az önkormányzat részéről szintén tájékoztatást kaptunk azokról a települési eseményekről, amelyek során számítottak az óvodás gyermekek és az intézmény közreműködésére.

A szakmai partnerekkel való együttműködés folyamatos és eredményes volt. A logopédussal már a nevelési év végén egyeztettük a következő tanévben várhatóan ellátásra szoruló gyermekek körét, ezzel is segítve a fejlesztő munka tervezhetőségét. A gyógytestnevelés megszervezése érdekében a gyermekorvossal együttműködve lehetőség nyílt a szükséges orvosi javaslatok beszerzésére, így a rászoruló gyermekek időben bekerülhettek a megfelelő ellátásba.

A Szülői Szervezettel (SZÜSZ) való kapcsolatunk szintén kiegyensúlyozott és támogató volt. Az éves munkaterv ismertetése során közösen egyeztettük a kiemelt események időpontjait, a szervezési feladatokat, valamint az esetlegesen felmerülő anyagi vonatkozásokat. Az együttműködést kölcsönös bizalom és nyitott kommunikáció jellemezte.

Összességében valamennyi partnerünkkel pozitív, együttműködésen alapuló kapcsolatot ápoltunk. A felmerülő igényeket rugalmasan kezeltük, a közös célok megvalósítását pedig folyamatos egyeztetések segítették. Az elmúlt nevelési év során partneri panasz nem érkezett intézményünk felé.

5.3. Tájékoztatás

Partnereink tájékoztatása elsősorban az aktuális feladatokhoz és szükségletekhez igazodva valósult meg. A rendszeres információáramlást személyes egyeztetések, telefonos kapcsolattartás, valamint elektronikus levelezés segítette. A fenntartó önkormányzat és a Szülői Szervezet részére az év végi beszámoló elektronikus formában megküldésre került, amelynek tartalmát szükség esetén személyes megbeszélés keretében is lehetőség volt véleményezni és megvitatni.

5.4. Közéleti szerepvállalás

Településünk egyetlen köznevelési intézményeként kiemelt feladatunknak tekintjük a helyi közösségi életben való aktív részvételt. Az óvoda hagyományosan fontos szerepet tölt be a falu kulturális és társadalmi eseményeiben, így a nevelési év során is számos rendezvényen képviseltük intézményünket.

Az Idősek Napja alkalmából a gyermekek verses, énekes műsorral készültek, ezzel kifejezve tiszteletüket és szeretetüket az idősebb generáció felé.

A Márton-napi ünnepség keretében hagyományos lámpás felvonulást szerveztünk, amelyhez a település lakói is csatlakozhattak. A közös séta után az óvoda udvarán játékos programokkal, libakereséssel és vendéglátással zártuk az eseményt.

A „Mindenki Karácsonya” rendezvényen a gyermekek meghitt énekes és táncos műsorral járultak hozzá az ünnepi hangulat megteremtéséhez a Művelődési Házban. A farsangi mulatság szintén a település közösségi életének meghatározó eseménye volt, ahol gyermekek és felnőttek egyaránt jelmezben, jó hangulatban ünnepeltek együtt.

Nemzeti ünnepünk, március 15-e alkalmából a gyermekekkel közösen emlékeztünk meg az 1848–49-es forradalom és szabadságharc hőseiről. Az emlékműnél elhelyezett zászlókkal, versekkel, énekekkel és tánccal tisztelegtünk a történelmi események előtt.

A település egyik kiemelt rendezvényén, a Kuglóffesztiválon szerepelhettek a gyerekek.

A közéleti szerepvállalás során szerzett közös élmények erősítették a gyermekek településhez való kötődését, fejlesztették közösségi érzésüket, és lehetőséget biztosítottak arra, hogy az óvoda értékei szélesebb körben is megjelenjenek a helyi társadalomban.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi és infrastrukturális feltételek

A nevelési év során folyamatosan figyelemmel kísértük a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi és infrastrukturális feltételek meglétét, valamint azok megfelelőségét. Az esetlegesen felmerülő hiányosságokat, karbantartási igényeket és fejlesztési szükségleteket rendszeresen jeleztük a fenntartó felé.

Intézményünk épülete és környezete az elmúlt évek fejlesztéseinek köszönhetően megfelelő feltételeket biztosít a gyermekek biztonságos, egészséges és korszerű neveléséhez. A rendelkezésre álló helyiségek, udvari játékok és egyéb eszközök alkalmasak a nevelési feladatok színvonalas megvalósítására, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő tevékenységek szervezésére.

Az éves igényfelmérések alapján elkészített intézkedési terv mentén törekedtünk a szükséges fejlesztések megvalósítására. Külön figyelmet fordítottunk arra, hogy a sajátos nevelési igényű, illetve különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztéséhez szükséges eszközök rendelkezésre álljanak, ezzel támogatva az inkluzív nevelés megvalósítását.

Az információs és kommunikációs technológiák alkalmazása a nevelőmunka során továbbra is fontos szerepet kapott. A rendelkezésre álló IKT-eszközöket – különösen a laptopot és a projektort – rendszeresen használtuk a foglalkozások előkészítésében, szemléltetésben, szakmai dokumentáció

készítésében, valamint a szülőkkel és partnerekkel való kapcsolattartás során. Az eszközök alkalmazása hozzájárult a gyermekek érdeklődésének fenntartásához, a vizuális élmények gazdagításához és a pedagógiai munka hatékonyságának növeléséhez.

6.2. Személyi feltételek

A nevelési év során biztosítottak voltak az intézmény működéséhez szükséges személyi feltételek. A humánerőforrás-tervezés során folyamatosan figyelemmel kísértük a csoportok létszámát, összetételét, valamint a gyermekek egyéni szükségleteit, annak érdekében, hogy a nevelőmunka magas színvonalon valósulhasson meg.

Az intézmény vezetése rendszeresen felmérte a nevelő-oktató munka ellátásához szükséges személyi erőforrásokat, és szükség esetén időben jelezte a fenntartó felé a felmerülő igényeket vagy problémákat. A munkatársak közötti együttműködés, a feladatok megosztása és a szakmai egyeztetések támogatták a napi pedagógiai feladatok eredményes ellátását.

A nevelési év során az új kollégák beilleszkedése sikeresen megvalósult, amely pozitívan hatott a csoportok mindennapi életére. Jelenlétük lehetőséget biztosított az egyéni bánásmód erősítésére, a gyermekek szükségleteire való fokozott odafigyelésre, valamint a pedagógiai feladatok hatékonyabb szervezésére.

A szakmai fejlődés támogatása érdekében a munkatársak részt vettek a kötelező továbbképzéseken, szakmai konzultációkon és belső egyeztetéseken. A megszerzett ismeretek beépültek a mindennapi nevelőmunkába, hozzájárulva az intézmény szakmai színvonalának megőrzéséhez és fejlesztéséhez.

Összegzés

A 2025/2026-os nevelési év eredményes és szakmailag tartalmas időszak volt a Váraljai Játszóház Tagóvoda számára. A gyermekek fejlődése, a családokkal való együttműködés és a munkatársak elkötelezett munkája biztos alapot teremt a következő nevelési év feladatainak megvalósításához.
A következő évben is célom, hogy a gyermekek számára szeretetteljes, biztonságos és inspiráló óvodai környezetet biztosítsak – együttműködésben a munkatársaimmal, a szülőkkel és minden partnerünkkel.

Váralja, 2026.07.03.

Solymosi Eszter

tagóvodaigazgató

8.sz. melléklet

A BONYHÁDI VARÁZSKAPU BÖLCSŐDE ÉS ÓVODA

KISDOROGI TAGINTÉZMÉNYÉNEK

BESZÁMOLÓJA

2025/2026-os nevelési évre



1.HELYZETKÉP, Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde És Óvoda Kisdorogi Tagintézményével kapcsolatos információk

A tagintézmény neve	Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda Kisdorogi Tagóvodája
A fenntartó neve, címe	Kisdorog Község Önkormányzata 7159. Kisdorog, Kossuth Lajos út 187.
A tagintézmény címe	7159. Kisdorog, Kossuth Lajos út 188.
Telefon	+3674/404-618
E-mail	**kisdorogovoda@gmail.com**
Weboldal	**https://varazskapuovoda.hu/intezmenyeink/kisdorogi-tagovoda/**
Nyitva tartás	6.30-16.00
Csoportok száma	1
Férőhely	25 fő
Tagintézmény igazgatója	Pálinkás Anita

2.PEDAGóGIAI MUNKA MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

Működési feltételek

Nevelési év rendje:

A nevelési év alatt folyamatosan fogadtuk az előző tanévben beíratott gyermekeket, illetve volt olyan gyermek is aki év közben jött intézményünkbe.

A nevelési év során a szünetek és a munkaszüneti napok alkalmával nem igényelték a szülők az óvoda nyitva tartását.

A nyári működési rend a fenntartó által 2026. 02. 15-ig meghatározott éves nyitva tartási rend szerint lépett életbe, folyamatosan biztosítjuk a nyári élet tevékenységeinek feltételeit, gondoskodunk azok megszervezéséről.

Nyitva tartás rendje

Óvodánk nyitva tartása meghaladja a napi 8 órát, 6.30-16 óráig van nyitva. A napi nyitva tartás idejében nem esett változás.

Nevelés nélküli munkanapok

Nyitó értekezlet 2025/2026	2025.08.29.	Bonyhád, Művelődési ház	részt vettünk mind a hárman
Nevelési értekezlet	2025.10.17.	Bonyhád, Művelődési ház	2 óvodapedagógus részt vett
Őszi csapatépítő nap	2025.11.24	Szekszárd-Kakasd	Kollektívánk részvételével
Tavaszi csapatépítő nap	2026. 05.15	Bonyhád-Kakasd	Kollektívánk részvételével
Évzáró értekezlet 2025/2026	2026.06.12.	Bonyhád Művelődéi ház	Részt vettünk mind a hárman

Vezetőtestületi értekezletek rendje

Minden hónap első keddjén, 13.30kor a Ficánka óvódában. Az idei évben, sajnos 2 laklommal nem tudtam részt venni a vezetői értekezleten. Mindkét alkalommal a vezetőtársam Eszter és a főigazgatóm Klárival egyeztettem az elhangzottakról.

A csoport megoszlása

Gyermeklétszámunk a 2025/ 2026-os nevelési évben, év elején 14 fővel indult. Ebben a nevelési évben még 4 gyermek jött az óvodába szeptemberben; 1 kislány pedig 2025 novemberében. Így a létszámunk 18-ra módosult. Ebből Kisdorogi 16 fő, Bonyhádvarasdi 3 fő.

A gyermekek korösszetétele 6 tanköteles, 7 középső csoportos és 6 kiscsoportos gyermek. Az 6 tanköteles gyermek közül 2 fő további 1 évig az óvodában marad; mind a 4 gyermek a Bonyhádi Széchenyi Ált. Iskolába, iratkozott be. A következő nevelési évre 5 gyermek iratkozott be, így óvodánk várható csoportlétszáma 19 fő lesz.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Óvodánkat 2017/2018-ban teljes mértékben felújították (top 1.4.1.), éppen ezért épületének állapota korszerű. Bútorzata részben cserére szorul.

Óvodánk 2 csoportszobából áll, illetve egy öltöző és egy mosdó is tartozik hozzá. Az egyik csoportszoba a játszószoba, ebben a szobában történik a játék mellett, az altatás is. A másik szoba az étkezés mellett, a testi nevelésnek, játékos nagymozgásos tevékenységeknek, illetve a gyógy testnevelői foglalkozások lebonyolításának ad helyet.

Játszóudvarunkat felújították a Magyar Falu Program (MFP-OUF/2019) pályázatán belül .

A karbantartási munkák kivitelezése viszont rendszeres problémát okoz, melynek jórészt a fenntartó számára is nehézséget jelentő személyi feltételek hiánya az oka. Ezt általában igyekeztünk szülők vagy családtagok bevonásával megoldani, eddig ez sikerült is, de sajnos ez egyre nehezebb, nagyobb terhet ró a nyakunkba.

Óvodánk a következő IKT eszközökkel rendelkezik:

Az irodában: 1db laptop Internet hozzáféréssel, nyomtató-szkenner, telefon.

A csoportszobában:

1db digitális fényképezőgép (folyamatosan dokumentáljuk az elvégzett tevékenységeket és webes úton eljuttatjuk a szülőknek a fotókat),

1 db diavetítő, filmekkel,

1 db mini HIFI berendezés.

Az idei nevelési évben a Német Önkormányzattól kaptunk egy Hangfalat, a csoportszobánkba 6 fonott kisszéket felújítottak, illetve teljes mértékben finanszírozták az óvodai kirándulásunkkor a buszköltséget

Személyi feltételek

A pedagógiai munka megtervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem kiemelt hangsúlyt kapott, s a lehetőségekhez képest próbáltuk az egyenletes terhelés elvét figyelembe venni. Kis óvoda révén ez nehezen megoldható, a munkatársaimmal nagyon jó munkakapcsolatot alakítottunk ki, a lehetőségekhez mérten mindenben támogatjuk egymást.

A pedagógiai munkánkat a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat (TMPSZ) szakemberei segítették egész évben: a logopédiai ellátást Ferencz Eszter- szakvizsgázott logopédus-, illetve Vajdáné Marsai Zsuzsanna, szakvizsgázott gyógy testnevelő, Lehóczki Klára- óvodai szociális segítő.

Az intézmény főigazgatója, hivatalos képviselője	Máté Klára
Az intézmény telefonszáma	74 / 451 119
E-mail	varazskapuovoda@gmail.com
Web	www.varazskapuovoda.hu
Tagintézmény igazgató	Pálinkás Anita német nemzetiségi óvodapedagógus PED I.
Óvodapedagógus	Csögleiné Palkó Julianna német nemzetiségi óvodapedagógus PED I.
Szakképzett dajka	Kerekesné Kásler Írén szakképzett dajka
Intézményünkben személyi változás nem történt.	

Munkafeltételek

A munkafeltételek a törvényi előírásoknak megfelelnek, az intézmény minden munkavállalója számára biztosított a munka- és védőruha, védőfelszerelés, azok mindennapos használata szabályozott, betartatásáért én, mint feladat-ellátási hely vezetője felelek.

Kötelező a részvétel az intézmény által szervezett és fenntartó által finanszírozott oktatásokon.

Szervezeti feltételek

Munkarend

A havi munkaidő nyomon követése jelenléti íveken történik, a naprakész vezetéséért a munkavállaló felel, a nyilvántartások ellenőrzése megtörtént, mindent rendben találtam.

A tagintézmény vezetése

A tagóvoda vezető feladatait és felelősségi körét a SZMSZ határozza meg.

Helyettesítési rend

A vezetők helyettesítésének rendjét az SZMSZ szabályozza, engem, mint, tagintézmény vezetőt Csögleiné Palkó Julianna helyettesít. Az idei nevelési évben nem kellett huzamosabb ideig helyettesítsen. (1 hétig, amikor táppénzen voltam).

Az idei évben a dajkánk többször volt táppénzen, sajnos a helyettesítése nem teljes mértékben megoldott. Az idei nevelési évben mi oldottuk meg több alkalommal is. 1 hétig kellet a polgármesternek megoldani a helyettesítését, mert mind a két munkatársnőm lebetegedett így egy hétig kaptam külsős segítséget, ami nagy segítség volt számunkra.

Szakmai működési feladatok

Foglalkozások rendje

Az új gyermekek fogadása 2025. szeptember 01-től egész évben folyamatosan és fokozatosan történt. Az óvodaköteles gyerekek a nevelési év első napján kezdték az óvodát, míg a nem óvodaköteles gyerekek érkezésének időpontja szülői egyeztetést követően alakult ki.

A készség-és képességfejlesztő foglalkozások 2025. szeptember 1 és 2026. május 31 között szerveztük meg. A nyári hónapokban szabadidős tevékenységeket szerveztünk.

Napirend és az azzal összefüggő kötelezettségek

A szülők írásbeli nyilatkozatukat meg tették a nyitva tartassál kapcsolatban (szeptember, január), illetve az új szülők óvodába lépéskor összevont nyilatkozatot írtak alá (amelyben minden olyan kérdésről nyilatkoznak , amely a szülői hatásköröket érinti).

Óvodai beíratás

A tervezetthez képest egy nappal később, 2026. 04.28-29 között került sor. A szülőket a honlapokon, üzenőfalakon tájékoztattuk a beíratásról

Pedagógiai feladatok

Tervezés

Az operatív tervezés és megvalósítás évekre bontott, a dokumentumokban jól nyomon követhetők az aktuális feladatok. A tervezés a kolléganőm bevonásával történt. A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban és a gyermeki produktumokban.

A pedagógiai tervezés dokumentumai (megtalálhatóak az oviKréta megfelelő részeiben):

éves tevékenységi terv, tematikus terv,(az idei nevelési évben nem volt kötelező, de mi ennek ellenére megcsináltuk)

heti ütemterv,

egyéni fejlesztési terv,

foglalkozásterv.

Az egyéni fejlesztési terv a kiemelt figyelmet igénylő gyermek fejlesztésének dokumentuma, tartalma szoros összefüggésben vannak a szakértői véleményfejlesztésre vonatkozó, valamint a gyermek fejlődési naplójának és elvégzett 5 éves méréseinek megállapításaival.

Megvalósítás

Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmód korszerű értelmezésével, kulturális, társas, játékos és mozgásos tevékenység szervezésével a gyermek testi – lelki és értelmi képességei optimálisan fejlődnek.

Célunk a gyermekek életkorának megfelelő testi és lelki egészség, jól-lét

***Feladataink* a következőek voltak:**

Tiszta, egészséges környezet megteremtése és fenntartása, jó higiénés szokás renddel párosítva, amiért mi dolgozók, vagyunk felelősek.

A szabadlevegőn való tartózkodás időtartamát kihasználtuk.

Mindennapos testnevelést az időjárási viszonyokhoz képest kinn az udvarra terveztük.

A település adta adottságokat is kihasználtuk, hiszen a mozgás az egészséges életmód egyik alappillére, kiemelt szerepét biztosítottunkk a teljes napirendben: séta a határban, a faluban, a patakparton; udvari és kerti munkák évszakhoz kötötten.

Nálunk már évek óta a gyermekek születésnapjára, csak és kizárólag gyümölcsöt és joghurtot kértünk a szülőktől, amiből közösen, a gyerekekkel készítünk gyümölcssalátát és azzal kínálják meg a gyerekeket. A tej érzékeny gyermekeknek pedig gyümölcsteával készítjük a salátát.

Óvodánkban mindennap lehetőség van gyümölcs vagy zöldség elfogyasztására. Havi rendszerességgel készítünk gyümölcs, vagy zöldségsalátát, a gyerekek sokkal nagyobb kedvel, fogyasszák így a gyümölcsöket. Fontosnak tartjuk a gyermekek folyadékbevitelét a nap folyamán, biztosítjuk, többször kínáljuk őket vízzel. Az Érzelmi, az erkölcsi, és az értékorientált közösségi nevelés

Az óvodás gyermek érzelmi lény, viselkedése érzelem-vezérelt, elengedhetetlen számára óvodai környezetben is az érzelmi biztonság, a kiegyensúlyozott, derűs, szeretetteljes légkör, mely alapul szolgál az egészséges mentális fejlődéshez. A gyermek mindenek felett való érdeke elsődlegesen a személyiségét körülölelő légkör kialakításában és fenntartásában nyilvánul meg. Ehhez nyújtunk segítséget a napirend kialakításával, ami kapaszkodót és biztonságot ad a gyerekeknek.

Az *ÉRZELMI BIZTONSÁG* megteremtésében *célunk*, hogy a gyermek érezze jól és teljes biztonságban magát.

A *SZOCIALIZÁCIÓ* folyamatában célunk, hogy a gyermek beilleszkedése és szocializációja legyen optimális.

Kis falusi közösség révén előnyünk van, hiszen a beérkező gyermekek már ismerik egymást, ha nem is mindenkit, de biztosan vannak olyan gyermekek, akiket igen. Éppen ezért sokkal könnyebben illeszkednek be az óvoda mindennapjaiba. Fontos hogy a gyermek személyiségét elfogadás, szeretet és bizalom övezze. A legkisebbek kapjanak megkülönböztetett szeretetet, bizalmat, odafigyelést (a szülők pedig megnyugtató visszajelzéseket). Nekünk felnőtteknek különösen figyelnünk kellett a nagyobbak nevelése során használt hangerőre, hangnemre.

Az óvodai élet megszervezése elősegíti a megfelelő életritmus kialakítását, melynek során az állandóan ismétlődő tevékenységek biztos igazodási pontot jelentenek a gyermekek számára, így nő a biztonságérzetük. Fontos feladatunknak tekintjük a közösségfejlesztést, ebben a folyamatban a dajka és a szülő is fontos társa az óvónőknek, folyamatos az információcsere a gyermekek érdekében.

A sok séta alkalmával, a gyermekekkel megismertettük kis falunkkal / ki hol lakik, melyik utcába…, mi hol található, hogyan kell közlekedni(gyalogosként, bicikliskként is). A túrák során pedig lehetőségünk nyílt megmutatni gyermeknek a növények változásait évszakonként, hiszen

vannak, olyan helyek ahová minden évszakban ellátogattunk (kis erdő, patak, hobby kert). Ismerjük a közösségfejlesztés folyamatát és ez alapján valósítottuk meg a ránk bízott gyermekek fejlesztését.

Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

A gyermekek érdeklődésére, egyéni sajátosságaira, fejlődési ütemére épülő ismeretnyújtás, készség – és képességfejlesztés, feltételei az anyanyelvi és értelmi fejlesztés és nevelés megvalósításának.

Célunk az életkornak megfelelő színvonal elérése vagy megközelítése a gyermek beszédében és gondolkodásában

Hogy célunkat elérjük, fontos feladatunk a beszédre ösztönző környezet fenntartása; a példaértékű felnőtt beszédminta, óvodapedagógus személyében. Fontos feladatunk megmutatni a gyermekeknek a kommunikáció szerepének fontosságát. A gyerekek, akik bekerültek az óvodába azok életkoruknak megfelelően kommunikálnak. Törekedtünk az idei nevelési évben is a közös mondókázásra, éneklésre mesélésre. Minden alkalmat kihasználtunk az anyanyelvi fejlesztésre.

További feladataink az értelmi képességek teljes kibontakoztatása az életkori szakasznak megfelelő módszerekkel, eszközökkel, a kreativitás fejlesztése és a beszéd-gondolkodás összefüggésének, kapcsolatának kihasználása.

Fontos a módszertani megújulás folyamatossága, hiszen az egyre újabb generáció a korábbitól eltérő szemléletet, gondolkodásmódot és cselekvést kíván. A tevékenységalapú felfedeztetés, a jól átgondolt, életkori sajátosságoknak megfelelő motiváció nagy szerepet kapott a tevékenységek során.

Tevékenységterületek

Játék

A játék a kisgyermekkor legfontosabb tevékenysége, mely egyben a leghatékonyabb fejlesztő tevékenység is, így a nevelés nélkülözhetetlen eszköze. Pszichikus szükséglet, melynek a mindennapokban a lehető legteljesebb módon kell kielégülnie. Az óvodás gyermek játéka a külső és belső tagolatlan élmények feldolgozásának színtere, ezáltal az egész személyiséget fejlesztő tevékenység.

Célunk a zavartalan, mindennapos játékélmény megélésének lehetőségének biztosítása

Feladataink a következőek voltak:

-a játék feltételeinek biztosítása (megfelelő hely, idő, eszköz, légkör);

-szabad játék során minta adása a gyermek számára, a szabad játék élményszerűségének biztosítása; ez az idei évben rendkívül fontos volt, hiszen az idei évben szembesültünk azzal, hogy a szülők nem játszanak a gyerekekkel, nem tudnak játszani a gyerekek. Éppen ezért rengeteg játékot készítettünk mi magunk, hogy a gyermekeket motiváljuk.

-a mozgásos játékokat preferáló gyermekek bevonása különböző érdekes, közös tevékenységekbe;

-a szabad játék során minél több lehetőséget megragadni, a német nyelv használatára.

Verselés, mesélés

A verselés, mondókázás, mesélés mindennapi lelki-szellemi táplálék a gyermek számára, megeleveníti a tárgyi világot és ez által segíti a gyermek élményeinek feldolgozását. Szorongás és feszültségoldó hatása megoldást kínál problémáira, ok-okozati összefüggések feltárásával támogatja a megismerést, tájékozódást a külvilágban.

Célunk a mesélő, verselő közeg a jó mentális egészség biztosítására.

Feladataink a következőek voltak:

- mindennapos meséléssel, verseléssel, mondókázással támogatni a gyermekek érzelmi biztonságát, anyanyelvi nevelését;
- a mesélés által a gyermekek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlesztése;
- verstanítás minden héten;
- a mese sokféle megvalósítási formájában legyen eszköze a külvilág és az ember belső világának feltárásának, a viszonyrendszerek megértésének, a viselkedésformák megtalálásának ;
- a magyar népmese, népköltészet, népi mondóka megfelelő arányának biztosítása.

Szülői könyvtárat létesítettünk segítő szándékkal, nevelési célzattal. Amit tapasztaltunk (nem meglepő módon), hogy azok a szülők olvasták a könyveket, akik tavaly minden nap a mesetárból vittek haza a gyermeküknek mesét.

Verstanulást nagyon szerették a nagycsoportosok, s mindig elalváshoz készülődve kérték, hogy mondjuk, ismételjük az aktuális verset.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Az éneklés, az ölbeli játékok, a környezet hangjainak megfigyelése, a zenélés, a táncolás örömforrás a gyermek számára, felkelti zenei érdeklődését, formálja zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát.

Célunk éneklő, zenélő közeg a jó közérzet biztosítására.

Feladataink a következőek voltak:

- Mindennapos énekléssel, mondókázással, zenéléssel támogatni a gyermek mentális egészségét (német nyelven is);
- A zenei ízlés formálása jó felnőtt mintával és igényesen válogatott zenei anyaggal;
- A népdalok, népi gyermektánc, népi játékok helyes arányának biztosítása a hagyományok átörökítéséhez;
- A zenehallgatás színvonalas anyagának megválasztása során figyelembe venni a német nyelvet is
- megfelelő hangmagasság kiválasztása az éneklésben.

Julcsi elvégezte az Így tedd rá képzést, ahol rengeteg új énekkel, dalos játékkal bővült a repertóárunk, és egyben nekünk is motiváció volt az új anyag.

Én a Kuncogó Agyfélteke összehangolására, rengeteg mondókát… vittem be a gyerekeknek, amit nagyon nagyon szívesen fogadtak.

Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítását szolgálja, a rajzolás, festés, mintázás, képalakítás, valamint a műalkotásokkal, népművészeti elemekkel, esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés fontos eszköze a személyiség fejlődésének.

Célunk inspiráló közeg biztosítása a kreativitás kibontakoztatására.

-Spontán ábrázoló tevékenység lehetőségét és feltételeit biztosítottuk a mindennapokban
-A gyermekeket megismertettük különböző anyagokkal, az eszközöket hogyan használjuk.
-Az esztétikai fogékonyság, szépérzék, igényesség támogatása egyéni fejlettséghez, képességekhez igazodó tervezéssel;
-az önkifejezés belső igényének serkentése alkotásra, kreatív önkifejezésre, esztétikai élmények befogadására
-Differ-enciálás a vegyes életkorú csoportokban - tervezésben és megvalósításban egyaránt ;
-Kollektív munkák számának növelése a kooperációs készségek fejlesztése érdekében, ehhez ötletbörze, fotómegosztás létrehozása a Varázskapu Tudástárban .

Mozgás

Az óvodáskor fontos időszaka a mozgáskoordináció intenzív fejlődésének, melyet változatos, örömteli, érzelmi biztonságban történő gyakorlással, játékkal lehet leginkább elősegíteni. A mozgás és az értelmi fejlődés szorosan összekapcsolódnak, az egymásra épülés kivételes odafigyelést és tudatosságot tesz szükségessé.

Célunk különböző mozgásformák megjelenítése a mindennapi tevékenységekbnen

-A teljes napirendet átszőtték a spontán és irányított mozgásos tevékenységek;
-A spontán megjelenő mozgásos tevékenységeknek lehetőséget biztosítottunk a mindennapokban az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve
-Törekedtünk a gyermeket leginkább fejlesztő, kooperatív mozgásos játékokat alkalmazzunk.
-A mindennapos testnevelés játékainak tudatos tervezése,
-Az udvaron a mozgásfejlesztő eszközök és kéziszerek tudatos használata a mindennapokban.

A külső világ tevékeny megismerése

A gyermeki aktivitás biztosítja a tapasztalatszerzést a szűkebb és tágabb környezetről, a természeti – emberi – tárgyi környezet formai, mennyiségi, téri viszonyairól. A környező valóság felfedezése során a gyermekben pozitív viszony alakul ki a természethez és az alkotásokhoz, lehetővé téve azok

védelmét és az értékek megőrzését. Megismeri a szülőföld, az emberek, a táj, a hagyományok, a közösséghez való tartozás, a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

Matematikai tapasztalatokat és ismereteket szerez, azokat tevékenységeiben alkalmazza.

Célunk a gazdag tapasztaláson alapuló érzelmi azonosulás.

Feladataink a következőek voltak:

-próbáltuk a lehetőséginket maximálisan kihasználva lehetővé tenni a gyermek számára a környezet tevékeny megismerését természetes és épített környezetben;

-Elegendő alkalmat, helyet, eszközt és időt biztosítottunk a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre.

-A gyermek önálló véleményalkotásának, döntési képességei segítése a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában.

Komposztálónk már évek óta van, az idei nevelési évben sikerült magaságyást beszereznünk civil felajánlásból, szülői összeszereléssel és segítségnyújtással, majd ősszel vesszük birtokba.

Munka jellegű tevékenységek

A munka a játékkal és a cselekvő tapasztalással sok azonosságot mutató tevékenység, mely az önkiszolgálást, a segítést a felnőtteknek, a társakkal együtt és értük végzett, majd önálló tevékenységként végzett alkalmi megbízatások teljesítését, a naposi vagy egyéb munkát, a növény- és állatgondozást foglalja magába.

Célunk a munka jellegű tevékenység legyen öröm a gyermek számára

Lehetőség az aktivitás, önállóság, felelősség, kitartás, céltudatosság alakítására

Szolgálja a közösségi kapcsolatok fejlődését, váljon eszközzé a gyermek számára saját maga és mások elismerésére;

A tevékenységben megvalósuló tanulás

A tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok figyelembe veszik a gyermeki igényeket, az életkori sajátosságokat és az egyéni fejlettségi szinteket. Célunk a gyermek képességei fejlődnek, tapasztalati bővülnek, rendeződnek

Feladataink a következőek voltak:

-Törekedtünk a komplexitásra az élményeken, tevékenységen alapuló tanulásra.

-Az együttműködési készség erősítése fontos feladatunk volt, ami olykor nehézséget okozott ..

-A csoport összetételének, a gyermekek egyéni képességszintjeinek beazonosítása a fejlesztési célok, feladatok és eljárások megtervezéséhez

-A gyermek előzetes tudását, korábbi mérési eredményeit figyelembe vettük, az egyéni eltéréseket is figyelembe vevő differenciális volt fontos számunkra.

-Tudatos odafigyeltünk a szociális kompetenciák erősítésére a tanulási tevékenységekben is, az együttműködési készség erősítésére.

Német nemzetiségi nevelés feladatai

Óvodánkban kétnyelvű, német nemzetiségi nevelés folyik, ami megjelent a munkatervünkben, tetten érhető volt az óvoda programjaiban és a mindennapi nevelőmunkában. Sajátos feladatunk a nemzetiség nyelvének megszerettetése, identitásának közvetítése, az aktív nyelvhasználatra szoktatás.

Kiemelt feladatunk a helyi svábsághoz tartozó kultúra, szokások és hagyományok ápolása, ebben segítségünkre van a Német Kisebbségi Önkormányzat, illetve a Német Hagyományőrző énekkar. Jó kapcsolatot ápolván rendszeres fellépői vagyunk az általuk, vagy közösen szervezett programoknak. Mint pl.:

Márton-nap /Lampionos felvonulás- Táncház/

Nemzetiségi hét az óvodában

„Tracht tag”,

Nemzetiségi nap.

Feladatunk a folyamatos és erős nyelvi jelenlét biztosítása az egész nap folyamán, természetes nyelvhasználatra törekvés, a nyelvhasználat elvárt arányának (min. 50%) betartása a mindennapokban, ami könnyen megvalósítható, hiszen a német anyanyelvű kislányunk nagy segítség, MOTIVÁCIÓ a többieknek is. Az idén jobban odafigyeltünk arra, hogy neki magyarul többet beszéljünk, hogy ne legyenek olyan nehézségei, mint a német kisfiúval, bát itt könnyebb helyzetben vagyunk, hiszen anyukája magyar .

A pedagógiai tevékenység részletes, kétnyelvű tervezése és megvalósítása megtörtént.

Az UMZ, Nemzetiségi POK és más szakmai szervezetek által szervezett szakmai rendezvényeken, továbbképzéseken való részvétel sajnos az idén elmaradt, nem vettünk részt ilyen jellegű továbbképzéseken.

A nyelvi mérést lefolytattuk, dokumentáltuk. Készítettem egy olyan dokumentumot, ahol a gyerekek eredményeit folyamatosan rögzíteni tudjuk magunknak is. Ahol látjuk hogy miben fejlődött vagy éppen esett vissza 1-1 gyermek teljesítménye, évről évre(a vezető kollégáimnak is adtam ebből). Javasoltam a főigazgatónknak hogy legyen a gyerekeknél egy megjegyzés rovat, ahol jelezni tudjuk az esetleges segítő megjegyzéseket(megkésett beszédfejlődés, logopédiai fejlesztésre jár,kiemelt figyelmet igénylő gyermek…).

Ellenőrzés

A nevelőmunka folyamatos fejlődésének egyik meghatározó eleme a rendszeres ellenőrzés, értékelés. Egy csoportos óvodaként működünk, és tagóvoda vezetőként csoportban is dolgozom,

ezért látjuk, ismerjük egymás munkáját. Folyamatosan megbeszéljük a heti teendőket. Igyekszünk a feladatokat – egészségfejlesztés, környezet tudatosság, tehetségfejlesztés- megbeszélni és közösen megoldani.

Az ellenőrzések megtörténtek: az ellenőrzéseknél a fejlesztő szemlélet érvényesül, ösztönző és támogató, változásra, önfejlesztésre inspirál. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Ellenőrzések:

2025. 10.21 OVIKRÉTA ELLENŐRZÉS (Steiner-Orosházi Szandra-főigazgató helyettes)

2026.01.07 OVIKRÉTA ADATOK (Steiner-Orosházi Szandra-főigazgató helyettes)

2026.06.09 OVIKRÉTA ADATOK (Steiner-Orosházi Szandra-főigazgató helyettes)

Értékelés

A gyermekek követésének kialakult rendje és eljárása van. Az idei nevelési évtől az OVIKRÉTA kötelező használatával megváltozott a fejlődést nyomon követő dokumentum is. Célunk a megfigyelési és mérési rendszer tudatos felhasználása volt a gyermek megismerésében.

A gyermekek fejlődését nyomon követtük az óvodába lépéstől egészen az iskolakezdésig, a fejlődési naplóban. Félévente dokumentáltuk és elemeztük őket, ezeket ugyanúgy őrizzük, Így az évek alatt jól láthatóvá vált, válik a gyermekek gyengeségei, erősségei, illetve fejlődésük. A megvalósítás nyomon követhető a mindennapi gyakorlatban, a naplóban és szükség esetén a fejlesztési tervekben.

A gyermekek eredményeiről folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket fogadóórákon, amit aláírásukkal igazolnak.

Mérések:

5 évesek mérése; Az idei tanévben 7 gyermeknél kellett elvégeznünk az „5éves szűrést”; amit az 5. életév betöltésétől számított 1 hónapon belül végeztünk el az intézmény mérőcsoportja által összeállított mérőanyag alapján, 2 gyermek van akik augusztusi születésüek, őket majd augsuztusban tudjuk csak mérni.

Német nyelvi mérés; a második félévben történt meg, saját megfigyelési, mérési módszerrel. A mérési eredményeket továbbítottuk a német munkaközösségnek, akik kiértékelik, majd ez alapján meghatározzák a nyelvhasználat arányát.

Személyiség és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

Az óvodatámogató rendszert működtet, felzárkóztató célú egyéni foglalkozásokat szerveztünk a gyerekeknek. Feladatunk a befogadó szemlélet erősítése a csoportban/ szülők körében is/, a szakmai kompetenciánk határán belül összeállított, egyeztetett, konkrét feladatokkal teli egyéni fejlesztési

terv alapján történő felzárkóztató tevékenység biztosítása, a differenciált bánásmód megvalósítása, az idegrendszer és a lelki egészség védelme (empátia, barátságos hangnem, megfelelő hangerő, erős zajok csökkentése, odafigyelés-meghallgatás, védelemnyújtás, egyedüllét biztosítása, egyéni bánásmód).

SNI

Jelenleg óvodánkban, nincsen sajátos nevelési igényű gyermekünk.

BTMN

Jelenleg 2 beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekünk van, mind a ketten tanköteles korúak. Felülvizsgálati kérelmeiket a megadott határidőre leadtuk, felülvizsgálatuk megtörtént. Egyéni fejlesztési terv szerinti felzárkóztató tevékenységeket megtartottuk, dokumentáltuk is. Az idei nevelési évben már csak egyénileg tartottuk a felzárkóztató tevékenységeket, hogy a gyermekek figyelmét semmi se zökkenthess ki.

Mindkét gyermekkel szintén egyénileg foglalkozott hetente 1 -1 alkalommal a logopédus és hetente 1 alkalommal részt vettek a gyógytestnevelés foglalkozásokon.

A szülőket folyamatosan tájékoztattuk az eredményekről.

A magatartászavaros gyermek körül rengeteg konfliktus alakult ki, amit a gyerekek a csoportban már nagyon nehezen toleráltak. Ha folyamatos felnőtt volt jelen mellette, aki segítette 1-1 helyzetben tanáccsal látta el, akkor jóval kevesebb konfliktusa volt, de sajnos ez csak akkor működött.

Közösségfejlesztés

Helyi szervezésű programok

Német nemzetiségi óvodaként ápoljuk a sváb kultúra hagyományait, ünnepeit, szokásait; valamint magyarok lévén a saját nemzeti örökségünket is. És kis falu révén minden lehetőséget megragadunk, hogy a faluban lévő közösségépítő rendezvényeken is megmutassuk magunkat☺

A tervezett programjaink és a megvalósításuk a következő módon történtek:

Idő- **pont**	**Ünnepek,** **Jeles napok, Rendezvények**	**Megjegyzés**
2025. 09.22	Autómentes nap 	A terembe megbeszéltük a gyerekekkel az AUtomentes nap jelentését, fontosságát. Jelzőlámpát és kreszpuzzlet kirakták, s amikor mér mindenki megérkezett, kezdődhetett a móka. A gyermekek ezen a napon valamilyen járművel jöttek az óvodába (motorka, roller, bicikli), akinek nem volt annak mi biztosítottunk. Lesétáltunk a pályára, a pálya parkoló részére előzetesen felrajzoltam

		egy útszakaszt, körforgalommal, parkolóval, zebrával, benzinkúttal, szervízzel, kül. pihenőszigettel (ahol ugrálós játékokat rajzoltam), először megbeszéltük a közlekedési szabályokat, táblákat, és mehetett a móka. Nagyon tetszett nekik, nagyon következetesen betartották a szabályokat…
09. 25.	Papírszínház IKSZT-KÖNYVTÁR	„A só” című mesét láthattuk. Majd a mese barkácsoltunk.
09. 30.	Népmese napja	Julcsi tartott egy interaktív mese délelőttöt a gyerekeknek, ami után királykisasszony és királyfi „bőrbe bújhattak a gyerekek”
10.08	Iskolalátogatás	Julcsi elmenet a Petőfi S.Ev.Ált.Isk.ba hogy megnézze a volt óvodásainkat az iskolában. Utána pedig tapasztalatcsere volt a tanítónénikkel.
10.14	IKSZT-KÖNYVTÁR	„ 3 kismalac” címűmesét láthattuk.
10.15	Iskolalátogatás	Julcsi elmenet a Széchenyi Ált.Isk-ba hogy megnézze a volt óvodásainkat az iskolában. Utána pedig tapasztalatcsere volt a tanítónénikkel.
10. 28.	Világ gyalogló (hó)nap 	Tavaly megszervezett Gyalogló (hó)nap sikeres fogadtatásából kiindulva az idei évben is megszerveztük, de szerettem volna az idén magasabb szintre emelni , oly módon hogy az egész faluban meghirdettük. (túráztunk, kincseket kerestünk, állatbőrbe bújtunk, érmet kaptunk, gyümölcsöt ettünk☺)
11. 07.	Márton nap	Német Önkormányzat szervezésében megtörtént a Márton napi felvonulás, amit a BÓBITA Színház előadása követett, megvendégeléssel egybekötve.
11.26	Csomagolás cipősdoboz akció	Julcsi megszervezte a "Cipősdoboz akciót", amiben hátrányos helyzetű gyerekeket támogattunkk. Az óvodában összegyűjtötték a felajánlásokat (ruha, játék, tartós élelmiszer, tisztasági szerek), amiket cipősdobozokba tettünk. Majd eljuttatnák a megfelelő helyre, óvodai szociális segítő segítségével.
		Julcsi szervezte a projekt hetet

11. 10-14.	Nemzetiségi hét	Régi ruhák, berendezési tárgyak, mesterségek  
12. 05	Mikulás ünnepség	Meglátogatott minket a Mikulás. Ajándékért cserébe járt a vers, ének, tánc. Nagyon boldogok voltak a gyerekek és a Mikulás is nagyon örült nekik, még be is állt táncolni velük☺
12.15	Barkácsolás szülőkkel	Délután 4 órától a megjelent szülőkkel (8) közösen barkácsoltunk a gyerekeknek egyéni ajándékot karácsonyra. Angyalkákat varázsoltunk! Jó hangulatú délután volt, egy kicsit összébb hozta a szülőket.
12. 19	Karácsonyi ünnepség	A csoportban a gyermekekkel ünnepeltünk délelőtt. Énekléssel ajándékbontással, játékkal telt a délelőtt
2026. 02. 09-13.	Farsang hete 	   Nagyon jól sikerült projekthét volt, pénteken farsangi mulatsággal.
02.19	IKSZT- Könyvtár	Beszélgettünk a Farsangról, mesét hallgattunk, mondókáztunk, énekeltünk, s a végén álarcot készítettünk
02.20	PAPLAK Kolbásztöltés- FÁBIÁN ISTVÁN	Polgármester szervezésében a gyerekek igazán gyakorlatias tapasztalatot kaphattak a kolbásztöltésről: fűszereztek, kevertek, töltöttek. S természetesen a végén megkostolhattuk
03.11	„Okos eszközök hatása a gyermek fejlődésére“ előadás	Felkérésemre az egyik tanítónéni(aki szülő is nálunk) egy nagyon érdekes, tanulságos előadással készült az érdeklődő szülők számára. A szülőket tájékoztattuk a lehetőségről, örülök, hogy sokan megjelentek....
03.16	Fotózás	Óvodában
03.19	Nyílt nap a már járó szülőknek	Betegség miatt elhalasztottuk, májusban volt anyáknapi délelőttön, így mindne szülő részt vehetett
03.20.	Víz világnapja	megtörtént, Julcsi tatott mozgásos, játékos délelőtt formájában.

04.01	Húsvét az óvodában	Az óvoda udvarán közösen elkészítettük a fészket, s míg fenn tevékenykedtünk, énekeltünk, játszottunk, az óvoda udvarán járt a nyuszi! Utána természetesen kipróbáltuk a közös ajándékokat.
04. 22	Nyílt nap beiratkozóknak	Délután egy ismerkedésre hívtuk a szülőket a gyerekekkel, ahol megismerhették az épületünket, minket és a kérdéseikre választ kaphattak(4 gyermek)
04.24	Tracht Tag 	Pénteken délután a Művelődési házban tartottunk egy kis ízelítőt a német táncokból, amiket az idei nevelési évben tanultunk, gyakoroltunk. A német Önkormányzat és helyi Német Énekkar közösen szervezte ezt a délutánt, ahol a kis műsorunk után megvendégeltek a szülőket, gyerekeket és egy jó hangulatú délután telt el.
05 04-05	Anyák napi délelőtt	Délelőtt játszottak a gyermekeikkel, illetve elkészítették közösen az anyukájukkal a nagymamáknak az ajándékokat. Műsor után, együtt mentünk le az udvarra, és ebéd közben is ott lehettek az anyukák. Ez egy nagyon közkedvelt program az anyukák körében.
05.29	Évzáró, Búcsúztató	17 órakor az óvoda udvarán
06.05	Gyereknap	Nagyon jó hangulatú, vidám délelőtt volt, ahol kincskereséssel telt a délelőtt, minden feladat teljesítéséért kaptak egy térképet ami kincset rejtett (akadálypálya, célbadobás, csigafutam, Palacsintaevés, csillámtetkóó)
06.09	Kirándulás	Pécs-Állatkert
06.10	Tűzriadó	Gyakorlat

A helyi szokásoknak megfelelően szerveztük meg ünnepeiket, ünnepélyeiket. Az ünneplés módjának és időpontjának eldöntése előtt a szülői szervezet véleményét kikértük, majd azt egész évre vonatkozóan előre nyomtatott kronológia formájában a szülőknek oda adtuk. Más ünnepeket és jeles napokat a kolléganőmmel közösen hozott döntés alapján ünnepeljük.

Szülői értekezletek és fogadó órák

Szülői értekezletet évente 3 alkalommal tartottunk (szeptember 17, január 14, május 06.)

Fogadó órát évente 5 alkalommal tartunk(október 22, november 19, december 10,február 11, április 29)

Az időpontokat tanév elején kronológiai formájában készhez kapták a szülők, de hirdetmény formájában 1 héttel korábban értesítjük őket, feliratkozási lehetőséget biztosítva. A szülők tájékoztatásáról a gyermek fejlődési naplójába feljegyzést készítettünk.

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A nevelőmunka eredményessége

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat, a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, dokumentáljuk. Ezek a megfigyelésen alapuló egyéni fejlődési naplókban, az 5 évesek mérésében, a német nyelvi kompetenciák mérésében, a csoportnaplókban a nevelési tervek értékelései tartalmazzák. A mérési eredményeket felhasználjuk a következő nevelési év pedagógiai eredményeinek fejlesztéséhez. Az 5 éves mérés eredményeit csak augusztusban tudjuk értékelni, elemezni, mert 2 gyermek mérése hiányzik. Ilyenkor meg figyeljük, hogy van e olyan terület ami csoportosan lemaradást mutat, mert akkor a mindennapi fejlesztő tevékenységeinkbe beépítjük a fejlesztéshez szüksége tevékenységeket.

A szülői elégedettségmérés eredménye:

18 szülőből 10 szülő töltötte ki a kérdőívet.

3 kérdésre volt az átlag 90 % alatti:

„A pedagógusok oktató-nevelő munkájával elégedett vagyok?” 88%
„Az intézmény nagy hangsúlyt fektet az egészséges életmódra?” 88%
„ Az óvoda rendszeres, érdemi tájékoztatást nyújt gyermekem egyéni fejlődéséről?” 86%

3 kérdés volt 100%os:

„Az épület tiszta, és esztétikus”
„ Kiemelt figyelmet kap a hagyományok ápolása”
„A feladatellátási helyvezetője elérhető, szívesen segít a problémák megoldásában”

Célom, hogy minél többen és minél őszintébben töltsék ki az elégedettségméréseket, mert valljuk be őszintén olyan nincs hogy mindennel 100 %ban elégedett legyen valaki.

A kitűzött célok, feladatok a munkatervben megjelennek, az eredményeket a beszámolókban dokumentáljuk. Feladatunk a jól működő rendszer fenntartása, további fejlesztése.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szakmai közösségek tevékenysége

Az ovi-Kréta munkaközösségnek minden óvodapedagógus tagja, vezetője Szandra, rendkívül sokat segít nekünk a mindennapi munkánkban. Ha elakadunk, akkor egyből segítséget kapunk. Nagyon megkönnyíti az adminisztrációt.

TÉR munkacsoportnak én, mint vezető vagyok a tagja, feladatunk a tér működtetése.

Belső tudásmegosztás

A pedagógiai-szakmai tudás közvetlenül áramlik intézményen belül.

Nevelési értekezleteken, szakmai napokon, tanácskozás , illetve továbbképzési lehetőség biztosítása. Varázskapu Tudástárban(anyagok, segédletek, fotók megosztása

Információátadás

Nálunk nincsen munkatársi értekezlet, kis kollektíva révén , bármikor meg tudjuk beszélni a felmerülő kérdéseket, problémákat, ötleteket.

A vezetői értekezleten elhangzott információkról mindig tájékoztatom a kollégáimat.

Az információátadás többcsatornás, kétirányú, rendszeres , szerveztett és hatékony.

A Varázskapu Tudástár működtetése is folytatódik a közösségi oldalon, ahol belső információk és szakmai anyagok megosztása történik, illetve a szülőkkel, mint kiemelt partnerrel folytatott kommunikáció színterei legtöbb esetben szintén a közösségi oldal zárt csoportja, illetve a csoportszobák faliújságai, hirdetőfalai.

Az intézmény külső kapcsolatai

Óvodánk több, különböző csoporttal, szervezettel áll kapcsolatban, célunk a kölcsönös együttműködés, egymás segítése. Tájékoztatjuk a partnereinket; az információ átadás szóbeli, digitális és papíralapú is lehet. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük, célunk optimálisan működő információáramlás intézményen beül és kívül.

Fenntartó önkormányzat, települési önkormányzatok

Folyamatos kapcsolatot tartunk fenn a települési önkormányzattal, informálják őket az óvodában folyó nevelőmunkáról, eseményekről, rendezvényekről.

Minden év elején a Könyvtárban a faluban lévő civil szervezetek vezetői illetve a Polgármester, a Német Önkormányzat elnöke összeülünk és megbeszéljük a helyi rendezvényeket. Kinek milyen segítségre, akár fellépésre, ünnepségeken való részvételre van szüksége, hogy a jelen lévő programok ne ütközzenek egymással, így tudunk mi is előre tervezni.

Helyi Német Önkormányzat

Az óvodánk kiemelt partnerként kezeli a Német Önkormányzatot. Tájékoztattuk a rendezvényeikről, programjaikról. A képviselő-testületi ülésén meghívás alapján részt vettem, és a felkérésnek megfelelően beszámoltam a nemzetiségi óvoda működéséről.

Az önkormányzat különböző formában támogatja az óvodánkat: az idei nevelési évben kaptunk egy hangfalat, székek felújítását finanszírozta az Önkormányzat, illetve az óvodai kirándulás teljes buszköltségét vállalta át.

Szülői Szervezet

A szülőkkel, mint kiemelt partnerrel folytatott kommunikáció színterei legtöbb esetben a közösségi oldal zárt csoportjai. A közérdekű információkat ott is és a hirdetőtáblán is megosztottuk, de sokkal többen és hamarabb reagálnak az interneten keresztül.

A helyi szülői szervezetnek 5 tagja van/2 Kisdorogi, 2 Bonyhádvarasdi/. Velük az SZMSZ előírásai és a helyben szokásos rend szerint tartjuk a kapcsolatot. A Szülői Szervezet tevékenyen részt vállal az óvoda életének megszervezésében, élhetnek és élnek a jogszabályokban rögzített döntési, egyetértési, és véleményezési jogkörükkel. Véleményükkel, javaslataikkal segítik az óvodánk működését.

Az idei nevelési évben készítettem egy saját kérdőívet, ahol elmondhatták véleményüket, javaslataikat, és ezekből építettem illetve építek a következő nevelési évbe is programokat, tevékenységeket.

Család- és Gyermekjóléti Központ és a Bonyhádi Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi

A mi óvodánkban jelenleg nincs HH-s gyermek. A jelzőrendszer működtetése minden feladat ellátási hely feladata. Az idei nevelési évben nem került sor konzultációra a Család- és Gyermekjóléti Központ és Járási Gyámhivatal helyi képviselőjével, illetve 2 hetente 1 alkalommal az óvodánkban tartózkodik egy óvodai szociális segítő Lehoczki Klára személyében, aki nagyon jól beilleszkedett az óvodai csoportunkba, aktívan részt vesz az óvodai programokon. (családi napon is)

TVMPSZ

Óvodai csoportos szűrővizsgálatot végeznek, majd ütemezés szerint foglalkoznak az arra rászoruló gyerekekkel. (logopédus, gyógypedagógus).
Feladatunk az ellátás feltételeinek biztosítása mellett a folyamatos tájékozódás és együttműködés. Időben jelezzük a gyermekkel kapcsolatos problémákat, kezdeményezzük a szükséges vizsgálatokat.

Köznevelési intézmények

A Bonyhádi általános iskolákkal kialakult együttműködés hagyományai évekre tekintenek vissza. A tanköteles gyermekekkel kapcsolatos információk beíratás előtt eljutnak az iskolákhoz. A beiskolázás szabályinak változása miatt az információcsere és egyeztetés a korábbihoz képest kevéssé intenzív.

Az idei nevelési évben nagyon jó kezdeményezést sikerült kialakítanunk, ahol is a leendő elsős tanítók eljöttek egy szülői értekezletre ahol is a leendő szülőkkel kötetlenül megismerkedhettek. A szülők elmondásai alapján is nagyon jó kezdeményezés volt.

Helyi közművelődési intézmények

Óvodánk jó kapcsolatot ápol a helyi könyvtárral/ IKSZT/, így óvodásaink gyakran vettek részt a helyi könyvtár programjain, rendezvényein. Illetve több rendezvényünknek az IKSZT biztosít helyet/ Márton nap/.

Egészségügyi szolgálatok és szolgáltatók

Az idei nevelési évben a védőnő nem volt az intézményünkben. A leendő óvodásokról beszélgettünk, illetve segített a kapcsolatfelvételben is.

TÉR

Az idei nevelési évben Intézményi önértékelésben vettem részt, ahol fejlesztési feladatomként tűztem magamnak, hogy a beszámolóban a TÉR keretében végzett munkát értékeljem, tanulságokat levonjam, illetve a fejlesztéseket meghatározzam. A TÉR értékelés még nem zajlott le, úgyhogy ezért a munkatervemben fogom megjeleníteni.

Záró gondolatok

A 2025/2026-os nevelési év végére visszatekintve örömmel tölt el, hogy egy olyan évet zárhatunk, amelyben számos közös élménnyel és értékes tapasztalattal gazdagodtunk. Bár egy kis létszámú óvodában dolgozunk, úgy érzem, éppen ez adja közösségünk egyik legnagyobb erejét: ismerjük egymást, figyelünk egymásra, és próbálunk minden gyermekre elegendő időt, szeretetet és odafigyelést fordítani.

Vezetőként fontos számomra, hogy kollégáimmal támogató, bizalomra épülő légkörben dolgozhassunk, ahol közösen keressük a megoldásokat és a nehézségekből is együtt tanulunk. Hiszem, hogy a gyermekek fejlődésének alapja nem csupán a szakmai tudás, hanem az a szeretetteljes, elfogadó közeg is, amelyet nap mint nap igyekszünk számukra megteremteni.

Köszönettel tartozom munkatársaimnak munkájukért, a szülőknek az együttműködésért.

Továbbra is azon fogok dolgozni, hogy óvodánk olyan hely maradjon, ahol a gyermekek örömmel érkeznek minden reggel, a szülők bizalommal fordulnak hozzám.

2026.07.02, Kisdorog

Pálinkás Anita

tagóvodaigazgató

9.sz. melléklet

Beszámoló

Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda
Izményi Tagóvoda

2025-2026 nevelési év

Gyermek összetétel

Az Izményi Tagóvoda 2025 szeptemberében 16 gyermekkel indította a nevelési évet. Az idei nevelési év végén 1 fő ballagó gyermek hagyja el intézményünket. A beiratkozó gyermekek száma 2 fő.

Gyermek összetétel korcsoportok szerint:

Korcsoport	Gyermekek száma	ebből lány
Nagycsoportos:	3 fő	1 fő
Középsőcsoportos:	6 fő	4 fő
Kiscsoportos:	7 fő	1 fő

Az óvodánkba zajló élet

Intézményünkben a napirend és a foglalkozások a munkaterv, a házirend és a Pedagógiai Program alapján történtek.

A nevelési folyamatokban kiemelt hangsúlyt kapott az egészséges életmódra való nevelés, az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása, a játék, a tevékenységben megvalósuló tanulás, valamint a környezettudatos nevelés és a fenntarthatóság. Ennek szellemében óvodánk udvarán magaságyásokat készítettünk, amelyekbe borsót, répát, epret, mentát és citromfüvet ültettünk. Ezeket a mindennapok során fel tudjuk használni a gyermekekkel, ezzel is példát mutatva nekik az egészséges táplálkozásra, illetve az általunk gondozott növények fontosságára.

Iskola-előkészítő, fejlesztő pedagógiai tevékenységben 3 fő gyermek vett részt a mindennapok folyamán, amelyek naponta összesen 45 perces időkeretben zajlottak. Heterogén csoport lévén igyekeztünk egy olyan rendszert kialakítani, amely biztosítja a gyermekek zavartalan, harmonikus fejlődését. Mivel gyermekeink heti rendszerességgel plusz fejlesztő

foglalkozásokon is részt vesznek, kiemelten fontosnak tartjuk a jól kialakított napirendet és órarendet**.**

Fejlesztő foglalkozások Intézményünkben

Fejlesztési napok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Fejlesztő foglalkozások	Gyógytestnevelés	Logopédiai fejlesztés	Izgő mozgó torna	• Gyógytestnevelés • EGYMI Gyógypedagógusa által tartott foglalkozás • BTMN kóddal rendelkező gyermekek fejlesztése	Esélyteremtési fejlesztés

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

A 2025–2026-os nevelési évet 1 fő SNI kóddal és 1 fő BTMN kóddal rendelkező gyermek kezdte meg. A nevelési év során, januárban plusz 1 fő kapott BTMN kódot.

SNI kóddal rendelkező gyermek	1 fő
BTMN kóddal rendelkező gyermek	2 fő

Esélyteremtési fejlesztés

Óvodánkban már második éve tartunk a hátrányos helyzetű gyermekek számára esélyteremtő fejlesztést. Az idei nevelési évben 3 fő vett részt ezeken a tevékenységeken. A fejlesztések az óvodai életbe ágyazottan történtek, a gyermekek egyéni képességeihez mérten, differenciáltan.

Közösségfejlesztés – Intézmény szintű programok

Dátum	Program neve
2025.09.18.	Pincelátogatás Nagymányokon
2025.10.01.	Bábszínház

2025.10.03.	Vadászkutya bemutató – állatok világnapja
2025.11.13.	Márton napi ünnepség
2025.12.14.	Falu karácsonyi szereplés és süti vásár
2025.12.18.	Adventi családi barkácsolás
2025.12.19.	Karácsony az óvodában
2026.02.04.	Hagyományok ápolása Kolbásztöltés az óvodában
2026.02.20.	Farsangi ünnepség
2026.02.26.	Kiszebáb égetés
2026.03.12.	Március 15. megemlékezés
2026.03.20	Nyílt nap az óvodában
2026.04.01.	Húsvéti az óvodában
2026.05.08.	Anyák napi ünnepség
2026.05.20.	Zenés interaktív előadás
2026.05.29.	Ballagási ünnepség
2026.06.06.	Izményi családi napon való szereplés
2026.06.11.	Csoport kirándulás – Bikalon
2026.06.16	Családi nap

Szülői értekezletek, fogadóórák

2025.09.10.	Szülői értekezlet
2025.10.14.	Logopédus által tartott fogadóóra
2025.10.14.	Iskolaérettségi szűrő vizsgálatok eredményéről tartott fogadóóra
2025.10.16	5 éves mérésekről tartott fogadóóra2026
2026.11.20.	fogadóóra
2026.01.15.	szülői értekezlet
2026.05.07.	szülői értekezlet
2026.05.19.	Fogadóóra

Az idei évben örömmel tapasztaltuk a közösségi programok látogatottságának növekedését, különösen a családok körében. Bár a rendezvényeken való részvételhez továbbra is intenzív motivációra és megszólításra van szükség, a látogatószámok emelkedő tendenciát mutatnak. A gyermekek aktivitása kifejezetten jó; lelkesen és szívesen kapcsolódnak be a számukra szervezett programokba.

Változások a személyi állományban

A nevelőtestület az Izményi Tagóvodában változatlanul 3 fő. Januárban azonban Bakó Antóniát Palkó Katalin váltotta a dajkai munkakörben. Úgy gondolom, Kata hamar alkalmazkodott, és könnyedén fel tudta venni a ritmust. A gyermekek hamar elfogadták, és bizalommal fordulnak hozzá.

Intézményi önértékelő tevékenység

- **Minősítés:** Intézményünkben 1 fő óvodapedagógus minősült sikeresen a Ped. II. minősítési eljárás során.
- **Önértékelés:** Óvodánk márciusban önértékelésen esett át, amely során kijelölésre kerültek a fejlesztendő területek az intézmény dolgozói számára. Ezeket a következő években igyekszünk megfelelően teljesíteni.
- **Ellenőrzés:** Az intézményünk óvodapedagógusa által vezetett KRÉTA rendszer az év során többször is ellenőrzésen esett át, és a vizsgálatok alkalmával a munkája megfelelt.

Összegzés

A 2025–2026-os nevelési év az előző évekhez hasonlóan aktívan, programokkal és kihívásokkal teli volt. Úgy gondolom, az Izményi Tagóvoda kollektívája minden kihívást a legjobb tudása szerint igyekezett megoldani, és sikeresen helytállni. A gyermekeknek óvodánkban számtalan lehetőségük van a fejlődésre a heti kétszeri gyógytestnevelés, az Izgő mozgó torna és a mindennapos foglalkozások által.

Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, az SNI és a BTMN kóddal rendelkező gyermekeink fejlesztésére, így ők is heti rendszerességgel fejlesztő foglalkozásokon vehetnek részt. A gyermekek szívesen járnak óvodába, a nap végén élményekkel és új tudással felvértezve mehetnek haza. A szülőkkel való kommunikáció és kapcsolat megfelelő, ezt bizonyítja a programjainkon való egyre nagyobb részvétel is, bár vannak még olyan családok, akikkel dolgoznunk kell ezen a téren. Az intézmény külső partnereivel való kapcsolattartás jó, kölcsönös az egymás iránti tisztelet és támogatás. Mivel intézményünkben csak 1 fő ballagó gyermek van, illetve 2 fő beiratkozó, így úgy gondolom, a létszámunk a következő nevelési évben is kedvezően alakul.

Izmény, 2026. 06. 25.

Szőcs Alexandra

Tagóvoda-vezető

10. sz. melléklet

BESZÁMOLÓ – Városi Bölcsőde

2025/2026

Bölcsődénkben a beszoktatott gyermekek létszáma 2025.09. hónaptól - 2026. 08.hónapig a következőképpen alakult.

Hónap	**Beszoktatott gyermekek száma**
Szeptember	15
Október	2
November	6
December	0
Január	8
Február	1
Március	2
Április	2
Május	0
Június	0
Július	0
Augusztus	1 (önkormányzati szülő gyermeke)

A felvétel továbbra is összehangoltan történt az óvodákkal előzetesen egyeztetve.
2026.01.31-én a beíratott gyermeke száma elérte a 47 főt, ami a 2025/2026-os nevelési évben a maximális létszámot jelentette a 48 férőhely ellenére, az egyik gyermek SNI besorolása miatt.
Az idén sem éltünk jelzéssel az Oktatási Hivatal felé, hogy kérnénk a bölcsődei nevelés meghosszabbítását annak ellenére, hogy óvoda köteles a gyermek.
A 2025/26-os bölcsődei nevelési évben is a gyermekek beszoktatása zökkenőmentes volt.
A munkatervben leírt eseményeket az idei évben is sikerült megtartani. Az idén a nyílt nap a Mikulás nap volt, amely meghitt, családias hangulatban telt, mind a gyerekek és a szülők nagy örömére.
Továbbra is nő, azon gyermekek száma, akiket a Család és Gyermekjóléti Szolgálat által kerültek felvételre.

Pedagógiai jellemzést több esetben is szükség volt írnunk, Család-és Gyermekjóléti Központ részére.

Képzés tekintetében a kisgyermeknevelők a számukra tervezett képzéseket figyelemmel kísérik és teljesítik. Továbbra is a kötelező jellegű továbbképzésekkel van probléma, mert nincs fenn új.

Házi továbbképzés keretein belül mindkét pavilon 1-1 témával készült.

Munkaértekezletet három alkalommal tartottunk. Egyet, egyet fél évenként és egy rendkívüli volt, ahol a módszertani ellenőrzés során észlelt dolgokat beszéltük át.

Szülőcsoportos megbeszélést 4 alkalommal volt, csoportonként 1 előadással készültek a kisgyermeknevelők.

Szülői értekezletet évente kétszer tartottunk.

A szülők most is előre egyeztetett időpontban kaptak tájékoztatást gyermekeikről a kisgyermeknevelők részéről.

A szülői elégedettségi mérés eredményeként a szülők meg vannak elégedve a munkánkkal, bölcsődénk környezetével. A sok-sok pozitív visszajelzés megerősítést ad ahhoz, hogy munkánkat továbbra is így végezzük.

Az idei nyílt napra is sokan kíváncsiak voltak és érdeklődték a bölcsődei beíratással kapcsolatban.

A 2025/2026-os bölcsődei nevelési év összességében hatékony és eredményes volt.

Az esetlegesen felmerülő akadályokat, kihívásokat a nevelők és a dajkák együtt, közösen megoldották, bízom benne, hogy ez így lesz a jövőben is.

Bonyhád, 2026.06.24.

Kaiser Angéla

bölcsődevezető

Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 28-i rendes, nyilvános ülésére

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy:	A Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda éves nyitvatartásának meghatározása
Előterjesztő:	Filóné Ferencz Ibolya polgármester
Előterjesztést készítette:	Filczinger Ágnes jegyző
Előterjesztés száma:	43. sz.
Előzetesen tárgyalja:	Humán Bizottság
Mellékletek száma:	1 db
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Dr. Márton Antal aljegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a heti és éves nyitvatartási rend meghatározása, illetve engedélyezése a fenntartó hatásköre 2014. január 1-jétől.

Bonyhád Város Önkormányzata az Nkt. 83. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda 2025/26. évi nyitvatartási rendjét a 144/2025. (IX.17.) számú határozatával hagyta jóvá.

A 2026/27-es nevelési év kezdetével párhuzamosan az intézmény teljes szülői körben felmérte a heti nyitva tartás iránti igényt, mely alapján elkészítette javaslatát az 1. sz. melléklet szerint. Az intézményvezető a szülői képviseleti szervvel a nyitvatartási rendet egyeztette.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és az intézmény napi nyitvatartási rendjéről dönteni szíveskedjen!

Határozati javaslat:
A Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-testülete Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda éves nyitvatartását megismerte az abban foglaltakkal egyetért, a fenntartó részére a határozat melléklete szerint elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal
Felelős: Máté Klára főigazgató
Végrehajtásért felelős: Filczinger Ágnes jegyző – a határozat közzétételéért

Bonyhád, 2026. szeptember 23.

Köhlerné Koch Ilona
elnök

BONYHÁDI VARÁZSKAPU BÖLCSŐDE ÉS ÓVODA

OM azonosító: 201 651

Bonyhád, Széchenyi tér 3.
/Fax: 74/451-119

e-mail: varazskapuovoda@gmail.com
honlap: www.varazskapuovoda.hu

A Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda nyitva tartása

2026.09.01 -től

A 2026/27-es nevelési év kezdetével párhuzamosan az intézmény teljes szülői körben felmérte a napi nyitva tartás iránti igényt.

A Malom óvoda visszaköltözésével a **Napsugár és a Pitypang** óvoda visszaállt a korábbi nyitvatartási idejére (6.30-16.30), amit a szülők teljes mértékben elfogadtak, a többi óvoda tekintetében nincs változás.

Feladatellátási helyek napi nyitva-tartása:

Feladatellátási hely	Cím	Nyitva tartás
Városi Bölcsőde	7150 Bonyhád, Fáy ltp 21.	6.30-17.00
Malom óvoda	7150 Bonyhád, Széchenyi tér 3.	6.30-17.00
Ficánka óvoda	7150 Bonyhád, Fáy ltp 21.	6.30-17.00
Szélkakasos óvoda	7150 Bonyhád, Perczel M. u. 27/B	6.30-17.00
Liget óvoda	7150 Bonyhád, Bolyai u. 7.	6.30-17.00
Pitypang óvoda	7150 Bonyhád, Rákóczi u. 31.	6.30-16.30
Napsugár óvoda	7187 Bonyhád-Majos, V. u. 88.	6.30-16.30
Izményi óvoda	7353 Izmény, Fő u. 152.	6.45-15.30
Kisdorogi óvoda	7159 Kisdorog, Kossuth L. u. 188.	6.30-16.00
Váraljai Játszóház Óvoda	7354 Váralja, Kossuth L. u. 118.	7.00-16.00

Bonyhád, 2026. 09. 22.

Máté Klára
főigazgató

Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 28 –i rendes, nyilvános ülésére

8. Az Iskolai körzethatárok véleményezése (44. sz. elterjesztés)
Előterjesztő: Köhlerné Koch Ilona Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke
Előterjesztést készítette: dr. Márton Antal aljegyző

Tisztelt Képviselő- testület!

A Tamási Tankerületi Központ azzal a kéréssel fordult a képviselő-testülethez, hogy a körzethez tartozó kötelező felvételt biztosító iskola 2027/2028. évre vonatkozó felvételi körzeteinek tervezetét véleményezze.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50.§ (8) bekezdése értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése értelmében a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat és az illetékességi területén működő általános iskolákat a kijelölt körzetek tervezetéről.

A Tamási Tankerületi Központ a melléklet szerint állította össze az illetékességi területén működő kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteit.
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:

Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja Bonyhád Város Önkormányzata Képviselő-testülete alábbi határozatának meghozatalát:

Bonyhád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

a) **A Tamási Tankerületi Központ** illetékességi területén működő állami fenntartású általános iskolák, ezen belül a kötelező felvételt biztosító **Bonyhádi Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola** (OM 036 263) 2027/2028. évre vonatkozó felvételi körzeteivel,

b) a **Tamási Tankerületi Központ területén működő gyógypedagógiai intézmények** 2027/2028. évre vonatkozó működési körzeteivel,

c) a **Tamási Tankerületi Központ területén pedagógiai szakszolgálatot** ellátó intézmények 2027/2028. évre vonatkozó működési körzeteivel

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - egyetért.

Határidő: 2026. október 15.
Felelős: Köhlerné Koch Ilona Bonyhádi Német Önkormányzat elnöke
Végrehajtásért felelős: Filczinger Ágnes jegyző

Bonyhád, 2026. szeptember 23.

Köhlerné Koch Ilona
Bonyhádi Német Önkormányzat
elnök

TAMÁSI TANKERÜLETI KÖZPONT

Tamási Tankerületi Központ fenntartásában lévő intézmények felvételi körzetei megállapításában érdekelt települési önkormányzatok

Iktatószám: TK/161/00345-1/2026.
Ügyintéző: Szaváriné dr. Bakonyi Lídia
Tárgy: Felvételi körzetek tervezetének megküldése véleményezésre

elektronikus úton

Tisztelt Cím!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése alapján az *iskolák felvételi körzetét a területileg illetékes tankerületi központ határozza meg és teszi közzé.* A felvételi körzetek *megállapításához* a területileg illetékes tankerületi központnak *be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.*

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint *a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét*, amely *tartalmazza* a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, *a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.*

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 29. § (1) bekezdése értelmében *a jegyző összesíti a települési önkormányzat illetékességi területén a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és tanulók számát, és az így előálló statisztikai adatokat* - a körzethatárok megállapítása, felülvizsgálata érdekében - *minden év október 31-ig az illetékes tankerületi központ számára továbbítja.*

Kérem, hogy a fentieknek megfelelően a mellékelt tervezettel kapcsolatos véleményüket, valamint a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban **legkésőbb 2026. október 15.** napjáig a tamasi@kk.gov.hu, másolatban pedig a lidia.bakonyi.szavarine@kk.gov.hu e-mail címekre megküldeni szíveskedjenek.

Együttműködését köszönöm!

Tamási, 2026. szeptember 7.

Tisztelettel:

Csike Tamás
tankerületi igazgató

Székhely: 7090 Tamási, Szabadság utca 29.
Telefon: +36-74-795-236
E-mail: tamasi@kk.gov.hu

KÖTELEZŐ FELVÉTELT BIZTOSÍTÓ ÁLTALÁNOS ISKOLÁK FELVÉTELI KÖRZETEIRŐL

Tamási Tankerületi Központ

2027/2028. tanév

TERVEZET

Tamási Tankerületi Központ illetékességi területén működő állami fenntartású általános iskolák:

1. ***Aparhanti Általános Iskola*** *(OM 036 300)*
   7186 Aparhant, Rákóczi Ferenc utca 4.

   a) ***Aparhanti Általános Iskola*** *(OM 036 300)*
   7186 Aparhant, Rákóczi Ferenc utca 4. (felső tagozat)
   Felvételi körzet: Aparhant, Mucsfa, Nagyvejke, Kisvejke közigazgatási területe

   b) ***Aparhanti Általános Iskola telephelye*** *(OM 036 300)*
   7186 Aparhant, Rákóczi Ferenc u 1. (alsó tagozat)
   Felvételi körzet: Aparhant, Mucsfa, Nagyvejke, Kisvejke közigazgatási területe

2. ***Bonyhádi Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola*** *(OM 036 263)*
   7150 Bonyhád, Fáy lakótelep 34.

   a) ***Bonyhádi Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola*** *(OM 036 263)*
   7150 Bonyhád, Fáy lakótelep 34.
   Felvételi körzet: Bonyhád, Bonyhádvarasd, Izmény, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Váralja-közigazgatási területe

   b) **Bonyhádi Általános Iskola Bezerédj Amália Tagintézménye** *(OM 036 263)*
   7122 Kakasd, Rózsadomb utca 55.
   Felvételi körzet: Kakasd közigazgatási területe

3. ***Cikói Perczel Mór Általános Iskola*** *(OM 036 301)*
   7161 Cikó, Iskola tér 6.
   Felvételi körzet: Cikó, Grábóc, Mőcsény közigazgatási területe

4. ***Dombóvári József Attila Általános Iskola*** *(OM 036 268)*
   7200 Dombóvár, Fő utca 42-44.

   a) ***Dombóvári József Attila Általános Iskola*** *(OM 036 268)*
   7200 Dombóvár, Fő utca 42- 44.
   Felvételi körzet: Dombóvár: 48. vasúti őrház, 93. vasúti őrház, 93/A. vasúti őrház, Alkonyat utca, Autóspihenő utca. Babits Mihály utca, Balassi Bálint utca, Békató tanya, Béke utca, Bernát János utca, Bethlen Gábor utca, Borsos Miklós utca, Brulovics tanya, Buzánszky Jenő utca, Cinege utca, Csendes utca, Csiky Gergely utca, Dankó P. utca, Delta utca, Dőry Hugó utca, Eötvös utca, Erkel Ferenc utca, Esthajnal utca, Fasor utca, Fáy András utca, Fecske utca, Fehérvári József utca, Fő utca, Fülemüle utca, Fürdő utca, Gábor Béla utca, Gagarin utca, Gesztenyefa utca, Gunarasi út, Hableány utca, Hajnal utca, Hangulat utca, Holdfény utca, Horgásztanya, Horvay János utca, Hunyadi

Mátyás utca, I. utca, Ifjúság utca, II. utca, III. utca, IV. utca, IX. utca, József A. utca, Juhász Gy. utca, Kedves utca, Kernen tér, Kesztyű utca, Kikelet utca, Kisfaludy Károly utca, Kiskonda puszta, Kodály Zoltán utca, Kórház utca, Kosztolányi utca, Köztársaság utca, Krúdy Gyula utca, Liget utca, Liszt Ferenc utca, Május 1. utca, Március 15. tér, Martinovics utca, Mászlony, Mászlony puszta, Mikes Kelemen utca, Monostor utca, Móra Ferenc utca, Munkácsy Mihály utca, Munkás tér, Nagykonda puszta, Napsugár utca, Őrház utca, Ősz utca, Pacsirta utca, Park utca, Parksor utca, Péczely László utca, Pihenés utca, Puskin tér, Radnóti utca, Saguly Károly tér, Sellő utca, Séta utca, Szarvasd puszta, Szent Vendel utca, Szigligeti utca, Szilfás puszta, Szondi György utca, Tavasz utca, Termál utca, Tó utca, Útőrház, V. utca, Vadász utca, Vajda János utca, Vak Bottyán utca, VI. utca, VII. utca, VIII. utca, csak felső tagozat esetében Dalmand közigazgatási területe, Testnevelés tagozat esetében Dombóvár közigazgatási területe

b) ***Dombóvári József Attila Általános Iskola Attalai Telephelye*** *(OM 036 268)*
7252 Attala, Béke tér 16.
Felvételi körzet: Attala közigazgatási területe

c) ***Dombóvári József Attila Általános Iskola Dalmandi Általános Iskolai Tagintézménye*** *(OM 036 268)*
7211 Dalmand, Fő utca 16.
Felvételi körzet: Dalmand közigazgatási területe

5. ***Györei Templom Általános Iskola*** *(OM 036 310)*
7352 Györe, Rákóczi Ferenc utca 24.
Felvételi körzet: Izmény, Györe, Váralja közigazgatási területe

6. ***Hőgyészi Hegyhát Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium*** *(OM 036 360)*
7191 Hőgyész, Fő utca 1-3.

a) ***Hőgyészi Hegyhát Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium*** *(OM 036 360)*
7191 Hőgyész, Fő utca 1-3.
Felvételi körzet: Dúzs, Hőgyész, Kalaznó, Mucsi közigazgatási területe

b) ***Hőgyészi Hegyhát Általános Iskola és Gimnázium Gyönki Tagiskolája*** *(OM 036 360)*
7064 Gyönk, Ifjúsági ltp. 11.
Felvételi körzet: Belecska, Diósberény, Gyönk, Keszőhidegkút, Miszla, Szárazd, Szakadát, Udvari, Varsád közigazgatási területe

7. ***Iregszemcsei Deák Ferenc Általános Iskola*** *(OM 036 362)*
7095 Iregszemcse, Móricz Zsigmond utca 8-10.

a) ***Iregszemcsei Deák Ferenc Általános Iskola*** *(OM 036 362)*
7095 Iregszemcse, Móricz Zsigmond utca 8-10.
Felvételi körzet: Iregszemcse, Felsőnyék, Nagyszokoly, Magyarkeszi, Újireg közigazgatási területe

b) ***Iregszemcsei Deák Ferenc Általános Iskola Felsőnyéki Tagiskolája*** *(OM 036 362)*
7099 Felsőnyék, Béke utca 3.
Felvételi körzet: Felsőnyék közigazgatási területe

c) ***Iregszemcsei Deák Ferenc Általános Iskola Magyarkeszi Tagiskolája*** *(OM 036 362)*
7098 Magyarkeszi, Hősök tere 12.

Felvételi körzet: Magyarkeszi közigazgatási területe

d) ***Iregszemcsei Deák Ferenc Általános Iskola Magyarkeszi Tagiskolája Telephelye*** *(OM 036 362)*
7098 Magyarkeszi, Köztársaság utca 8.
Felvételi körzet: Magyarkeszi közigazgatási területe

8. ***Kaposszekcsői Általános Iskola*** *(OM 203 285)*
7361 Kaposszekcső, Táncsics utca 22.
Felvételi körzet: Kaposszekcső, Jágónak, Csikóstőttős közigazgatási területe

9. ***Kurdi Körzeti Általános Iskola (OM 036 320)***
7226 Kurd, Rákóczi Ferenc tér 6.

a) ***Kurdi Körzeti Általános Iskola*** *(OM 036 320)*
7226 Kurd, Rákóczi Ferenc tér 6.
Felvételi körzet: Csibrák, Gyulaj, Kurd, közigazgatási területe

b) ***Kurdi Körzeti Általános Iskola Telephelye*** *(OM 036 320)*
7226 Kurd, Petőfi Sándor utca 13.
Felvételi körzet: Csibrák, Gyulaj, Kurd, közigazgatási területe

c) ***Kurdi Körzeti Általános Iskola Döbröközi Általános Iskolája*** *(OM 036 320)*
7228 Döbrököz, Iskola utca 3.
Felvételi körzet: Döbrököz közigazgatási területe, Nagy-Pál telep

10. ***Mórágyi Általános Iskola (OM 036 306)***
7165 Mórágy, Petőfi Sándor utca 72.

a) ***Mórágyi Általános Iskola*** *(OM 036 306)*
7165 Mórágy, Petőfi Sándor utca 72.
Felvételi körzet: Bátaapáti, Mórágy közigazgatási területe

b) ***Mórágyi Általános Iskola Bátaapáti Telephelye*** *(OM 036 306)*
7164 Bátaapáti, Petőfi Sándor utca 6.
Felvételi körzet: Bátaapáti közigazgatási területe

11. ***Nagymányoki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola*** *(OM 036 307)*
7355 Nagymányok, Táncsics utca 2.
Felvételi körzet: Nagymányok, Kismányok, Váralja közigazgatási területe

12. ***Ozorai Illyés Gyula Általános Iskola*** *(OM 036 368)*
7086 Ozora, Szabadság tér 11.
Felvételi körzet: Ozora, Fürged közigazgatási területe

13. ***Szakcsi Általános Iskola*** *(OM 036 321)*
7213 Szakcs, Vörösmarty utca 32.

a) ***Szakcsi Általános Iskola*** *(OM 036 321)*
7213 Szakcs, Vörösmarty utca 32.
Felvételi körzet: Kocsola, Lápafő, Nak, Szakcs, Várong közigazgatási területe

*b) **Szakcsi Általános Iskola Kocsolai Általános Iskolai Tagintézménye** (OM 036 321)*
7212 Kocsola, Jókai utca 24.
Felvételi körzet: Kocsola közigazgatási területe

*14. **Teveli Általános Iskola** (OM 036 308)*
7181 Tevel, Petőfi Sándor utca 3-7.
Felvételi körzet: Tevel, Závod, Lengyel, Mucsi közigazgatási területe

*15. **Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium** (OM 036 371)*
7081 Simontornya, Hunyadi János utca 15.

*a) **Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium** (OM 036 371)*
7081 Simontornya, Hunyadi János utca 15.
Felvételi körzet: Kisszékely, Nagyszékely, Sárszentlőrinc, Simontornya, Tolnanémedi közigazgatási területe

*b) **Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium Petőfi Sándor utcai telephelye** (OM 036 371)*
7081 Simontornya, Petőfi Sándor utca 1.
Felvételi körzet: Kisszékely, Nagyszékely, Sárszentlőrinc, Simontornya, Tolnanémedi közigazgatási területe

*c) **Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium Nagyszékelyi Telephelye** (OM 036 371)*
7085 Nagyszékely, Rákóczi Ferenc utca 12.
Felvételi körzet: Nagyszékely közigazgatási területe

*d) **Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium Pálfai Általános Iskolája** (OM 036 371)*
7042 Pálfa, Deák Ferenc utca16.
Felvételi körzet: Pálfa és Sárszentlőrinc közigazgatási területe

*e) **Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium Pálfai Általános Iskolájának Kossuth Lajos utcai telephelye** (OM 036 371)*
7042 Pálfa, Kossuth Lajos utca 35.
Felvételi körzet: Pálfa és Sárszentlőrinc közigazgatási területe

*f) **Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Általános Iskolája** (OM 036 371)*
7084 Pincehely, Vörösmarty Mihály tér 8.
Felvételi körzet: Pincehely közigazgatási területe

*g) **Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Általános Iskolájának Vörösmarty Mihály utcai Telephelye** (OM 036 371)*
7084 Pincehely, Vörösmarty Mihály utca 3.
Felvételi körzet: Pincehely közigazgatási területe

*16. **Würtz Ádám Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** (OM 036 370)*
7090 Tamási, Szabadság utca 38-40.

*a) **Würtz Ádám Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** (OM 036 370)*
7090 Tamási, Szabadság utca 38-40.
Felvételi körzet: Pári, Regöly, Tamási, Fürged közigazgatási területe

b) ***Würtz Ádám Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Regölyi Telephelye*** *(OM 036 370)*
7193 Regöly, Rákóczi Ferenc utca 1.
Felvételi körzet: Regöly közigazgatási területe

c) ***Würtz Ádám Általános Iskola Szakályi Tagiskolája*** *(OM 036 370)*
7192 Szakály, Kossuth L. utca 3.
Felvételi körzet: Szakály közigazgatási területe

d) ***Würtz Ádám Általános Iskola Szakályi Tagiskolája Telephelye*** *(OM 036 370)*
7192 Szakály, Szabadság utca 151/a.
Felvételi körzet: Szakály közigazgatási területe

e) ***Würtz Ádám Általános Iskola Tamási Lajos Tagiskolája*** *(OM 036 370)*
7092 Nagykónyi, Iskola utca 315.
Felvételi körzet: Értény, Nagykónyi, Koppányszántó közigazgatási területe

17. ***Zombai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola*** *(OM 036 351)*
7173 Zomba, Rákóczi utca 84.

a) ***Zombai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola*** *(OM 036 351)*
7173 Zomba, Rákóczi utca 84.
Felvételi körzet: Felsőnána, Kéty, Murga, Zomba közigazgatási területe

b) ***Zombai Általános Iskola Felsőnánai Telephelye*** *(OM 036 351)*
7175 Felsőnána, Rákóczi utca 4.
Felvételi körzet: Felsőnána közigazgatási területe

Tamási Tankerületi Központ (Bonyhádi, Dombóvári és Tamási járás) területén működő gyógypedagógiai intézmények

1.) ***Szekszárdi Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény*** *(OM 101 304)*
7100 Szekszárd, Bezerédj utca 11-15.

a) ***Szekszárdi Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény*** *(OM 101 304)*
7100 Szekszárd, Bezerédj utca 11-15.
Felvételi körzet: Tolna vármegye közigazgatási területe

b) ***Szekszárdi Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény*** *(OM 101 304)*
7100 Szekszárd, Bartina utca 21.
Felvételi körzet: Tolna vármegye közigazgatási területe

c) ***Szekszárdi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Gazdag Erzsi Általános Iskolája, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskolája és Kollégiuma*** *(OM 101 304)*
7030 Paks, Kossuth Lajos utca 7.
Felvételi körzet: Tolna vármegye közigazgatási területe

2) ***Tamási Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelést-Oktatást Végző Iskola és Kollégium*** *(OM 203586)*
7095 Iregszemcse, Bartók Béla utca 10.

a) ***Tamási Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelést-Oktatást Végző Iskola és Kollégium*** *(OM 203586)*
7095 Iregszemcse, Bartók Béla utca 10.
Felvételi körzet: Tolna vármegye közigazgatási területe

b) ***Tamási Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Móra Ferenc Általános Iskolája*** *(OM 203586)*
7200 Dombóvár, Szabadság utca 27.
Felvételi körzet: Tolna vármegye közigazgatási területe

c) ***Tamási Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Móra Ferenc Általános Iskolája*** *(OM 203586)*
7200 Dombóvár Kinizsi utca 37.
Felvételi körzet: Tolna vármegye közigazgatási területe

d) ***Tamási Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Berkes János Általános Iskolája, Készségfejlesztő Iskolája, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskolája és Kollégiuma*** *(OM 203586)*
7173 Zomba- Paradicsompuszta 3.
Felvételi körzet: Tolna vármegye közigazgatási területe

Tamási Tankerületi Központ (Bonyhádi, Dombóvári és Tamási járás) területén pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények

1. ***Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat*** *(OM 102 318)*
7100 Szekszárd, Augusz Imre u. 9-11.
Működési körzet: Tolna vármegye közigazgatási területe

2. ***Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tamási Tagintézménye*** *(OM 102 318)*
7090 Tamási, Kölcsey Ferenc utca 1.
Működési körzet: Tamási járás területe

3. ***Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bonyhádi Tagintézménye*** *(OM 102 318)*
7150 Bonyhád, Perczel Mór utca 51.
Működési körzet: Bonyhádi járás területe

4. ***Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dombóvári Tagintézménye*** *(OM 102 318)*
7200 Dombóvár Kinizsi utca 37.
Működési körzet: Dombóvári járás területe

A kötelező felvételi feladatok ellátásában részt vevő nem állami fenntartású általános iskolák felvételi körzetei

1. ***Szent Orsolya Bencés Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium*** *(OM 036 267)*
   7200 Dombóvár, Kölcsey utca 1-3.
   Felvételi körzet: Dombóvár közigazgatási területe (az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám 25%-ának erejéig biztosít kötelező felvételt)

2. ***Magyar Máltai Szeretetszolgálat Galló József Általános Iskola és Magoncka Óvoda*** *(OM 036 317)*
   7227 Gyulaj, Iskola utca 10.

   a) ***Magyar Máltai Szeretetszolgálat Galló József Általános Iskola és Magoncka Óvoda*** *(OM 036 317)*
   7227 Gyulaj, Iskola utca 10.
   Felvételi körzet: Gyulaj közigazgatási területe

   b) ***Magyar Máltai Szeretetszolgálat Galló József Általános Iskola és Magoncka Óvoda Csikóstőttősi Telephelye*** *(OM 036 317)*
   7341 Csikóstőttős, Hunyadi tér 20.
   Felvételi körzet: csak az alsó tagozatosok esetében Csikóstőttős közigazgatási területe

3. ***Tamási Béri Balogh Ádám Katolikus Gimnázium, Kollégium, Általános Iskola és Óvoda*** *(OM 203 102)*
   7090 Tamási, Bezerédj István utca 1.

   a) ***Tamási Béri Balogh Ádám Katolikus Gimnázium Általános Iskolája*** *(OM 203 102)*
   7090 Tamási, Deák Ferenc utca 6-8.
   Felvételi körzet: Tamási közigazgatási területe

4. ***Dombóvári Cséry Lajos Evangélikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola*** *(OM 203592)*
   7200 Dombóvár, Hunyadi tér 23.
   Felvételi körzet: Dombóvár: 53. vasúti őrház, 56-os forradalom tere, 94. vasúti őrház, Ady Endre utca, Arany János tér, Árnyas utca, Árpád utca, Árvácska utca, Bajcsy-Zsilinszky utca, Bajza utca, Bakadomb utca, Baross Gábor tér, Baross utca, Bartók Béla utca, Báthori utca, Batsányi utca, Bem utca, Bercsényi utca, Berzsenyi utca, Bezerédj utca, Bikavér dűlő, Buda dűlő, Búzavirág utca, Csap dűlő, Cserfa dűlő, Csokonai utca, Dália utca, Damjanich utca, Dáró utca, Deák Ferenc utca, Dobó utca, Dombó Pál utca, Donga dűlő, Dózsa György utca, Dr. Habsburg Ottó park, Dr. Riesz József utca, Dr. Sáfár László utca, Erdősor utca, Erzsébet utca, Esze Tamás utca, Ezerjó dűlő, Fekete István köz, Fészek utca, Forrás dűlő, Földvár utca, Franjo Vlasic udvar, Furmint dűlő, Fürt dűlő, Garay utca, Gárdonyi utca, Gólyavár, Gyár utca, Gyöngyvirág körút, Hamu völgy, Harangvirág utca, Hegyalja utca, Hetényi utca, Hébér dűlő, Homoki dűlő, Hordó dűlő, Hóvirág utca, Hunyadi tér, Ibolya utca, Iskola dűlő, Ivanich Antal utca, Jácint utca, Jágónaki dűlő, Jókai utca, Juhfark dűlő, Kadarka dűlő, Kakasdombi köz, Kandó Kálmán utca, Kapinya dűlő, Kápolna utca, Kapos sor, Katona József utca, Kazinczy sor, Kercseligeti dűlő, Kéknefelejcs utca, Kinizsi utca, Kossuth Lajos utca, Kölcsey utca, Lang tanya, Lehelsor, Liliom utca, Lucza hegyi utca, Madách utca, Margaréta utca, Márton tető, Mausch dűlő, Mikszáth Kálmán utca, Móricz Zsigmond utca,

Muskátli utca, Muskotály dűlő, Nyár utca, Nyerges dűlő, Oportó dűlő, Orgona utca, Paál László utca, Pannónia út, Pázmány Péter utca, Perczel Béla utca, Petőfi utca, Pintes dűlő, Pipacs utca, Platán tér, Pulai dűlő, Rákóczi utca, Rét utca, Rezeda utca, Rizling dűlő, Rozmaring tér, Slavati dűlő, Szabadság utca, Széchenyi István utca, Szegfű utca, Szent Anna dűlő, Szent Imre tér, Szent Gellért utca, Szent István tér, Szent László tér, Szepessi utca, Szigetsor, Szlanka dűlő, Szőlőhegy, Táncsics Mihály utca, Tátika utca, Teleki utca, Thököly utca, Tinódi utca, Toldi Miklós utca, Tompa Mihály utca, Tóth Ede utca, Tulipán utca, Tüke dűlő, Tűzlepke sor, Vasút sor, Vincellér dűlő, Viola utca, Vörösmarty utca, Zádori József utca, Zöldfa utca, Zrínyi utca, csak felső tagozatosok esetében Attala közigazgatási területe, Ének-zene tagozat esetében Dombóvár közigazgatási területe, Kapospula közigazgatási területe

9. Egyebek

a.) Óvodalátogatás
b.) Pedagógusokkal egyeztetés
c.) Ulmer Schachtel rongálás
d.) Titok német nyelvi verseny
e.) Rónai Józsefné Énekkar támogatása
f.) PSÁI támogatása
g.) Perczel 9. bútorok
h.) Bonyhád 50
i.) Csoóri pályázat

TITOK VERSENYEK

TITOK VERSENYEK KFT.
1518 Budapest, Pf. 104.
Tel.: (06-1) 787-0030
e-mail: verseny@titokonline.hu

ORSZÁGOS VERSENYEK – 2026/27

NÉMET NYELVI VERSENY

NÉMET VERSENY — TANULMÁNYI VERSENY — NÉMET VERSENY — NÉMET VERSENY — LEVELEZŐ VERSENY — NÉMET VERSENY

Bonyhádi Német Nemzetiségi Önkormányzat

Köhlerné Koch Ibolya elnök részére
Bonyhád
Széchenyi tér 12.
7150

Országos tanulmányi versenyeinkről információk, minta feladatlapok www.titokonline.hu honlapunkon találhatók.

Tisztelt Köhlerné Koch Ibolya!

Szeretnénk támogatni a német nemzetiségi önkormányzatok és a német nyelvet oktató iskolák együttműködését, ezért szíves figyelmébe ajánljuk az alábbi kedvezményes lehetőséget.

Idén is, mint 35 éve minden tanévben, október elején indítjuk ***NÉMET nyelvi, levelező*** rendszerű, országos tanulmányi versenyünket. A részletes felhívást megtalálják a www.titokonline.hu oldalunkon. Levelező versenyeinkre egyéni vagy csoportos formában jelentkezhetnek a diákok.

Idén kedvezménnyel vehetnek részt versenyünkön azok az iskolák, amelyek nevezési díját részben vagy egészben a nemzetiségi önkormányzat vállalja át. Ha egyszerre teljes tanulócsoportot neveznek, további kedvezményt is kapnak, ennek részleteiről e-mailben érdeklődhetnek.

A www.titokonline.hu honlapunkon több száz feladatsor **ingyenesen letölthető**. Ez a feladatanyag tanulási lehetőségként – a versenyre való jelentkezéstől függetlenül – mindenki számára elérhető.

Az Önökkel együttműködő iskolák a jelentkezéskor megadott LDU2026 kóddal nevezésenként 800 Ft kedvezményt kapnak. A jelentkezési határidő: 2026. október 2.

Kérem, egyeztessenek az Önökkel együttműködő iskolákkal és – lehetőség szerint – támogassák a diákok tanulását, versenyzését.

Szeretettel várjuk a diákok és pedagógusok jelentkezését, és köszönetünket fejezzük ki mindazoknak a nemzetiségi önkormányzatoknak, amelyek részt vállalnak a nevezési díj finanszírozásában.

Budapest, 2026. szeptember 4.

Tisztelettel



ügyvezető igazgató

TITOK VERSENYEK KFT.
TANULMÁNYI VERSENYEK



Bonyhádi Német Önkormányzat
Bonyhád,
Széchenyi tér 12.
7150

Köhlerné Koch Ilona elnök asszony részére

Tisztelt Elnök Asszony, Kedves Ilonka!

A Német Nemzetiségi Kulturális Egyesület, Rónai Józsefné Német Nemzetiségi Kórusa október, november hónapokban két szereplési felkérést is kapott. Október 17-én Lánycsókon vennénk részt Kórustalálkozón, majd november 21-én Szulok községben a Nemzetiségi Napon szerepelnénk.
Azzal a kéréssel fordulunk a Bonyhádi Német Önkormányzat Képviselőihez, hogy a kórus fellépési lehetőségét az autóbusz költségekhez való hozzájárulással támogatni szíveskedjenek. A Bonyhád – Szulok – Bonyhád autóbusz költsége mintegy 250.000.- Ft, míg a Bonyhád - Lánycsók – Bonyhád – autóbusz költsége 150.000.- Ft.
Előre is köszönjük támogatásukat!

Bonyhád, 2026. szeptember 15.

Tisztelettel:

Német Nemzetiségi Kulturális Egyesület
7150 BONYHÁD, Rákóczi F. u. 74.
Adószám: 18850288-1-17
Számla szám: 71800013-11305732

Dr. Füller Imre
elnök

Bonyhádi Német Önkormányzat
Bonyhád,
Széchenyi tér 12.
7150

Köhlerné Koch Ilona elnök asszony részére

Tisztelt Elnök Asszony! Kedves Ilonka!

A Bonyhádi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium, Kollégium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2026 őszén 2 napos szakmai napot szervez Kecskemétre, az intézményünkben német nemzetiségi nyelven tanító kollégák részére. A program egyik része iskola- és óralátogatás, szakmai tapasztalatcsere, kapcsolatok kiépítése.
Az utazás- és szállásköltséget az iskola fizeti (750000Ft), az egyéb költségek fedezéséhez (belépők, étkezés) iskolánk „Gyermekekért" alapítványa is hozzájárul. A Bonyhádi Petőfi Sándor Evangélikus Általános Iskola „Gyermekekért" Alapítványa nevében kérem a Bonyhádi Német Önkormányzat anyagi támogatását (150000 Forint) a program sikeres megvalósításához.
Előre is köszönöm a támogatást!

Bonyhád, 2026. szeptember 23.

Bonyhádi Petőfi Sándor Evangélikus Általános Iskola "Gyermekekért" ALAPÍTVÁNY

Tisztelettel:

Jászberényi Zoltánné
elnök

bnko@bonyhad.hu

Feladó:	Ilona Köhlerné Koch <kohlerne@gmail.com>
Küldve:	vasárnap 2026. szeptember 13 15:08
Címzett:	Bonyhádi Német Kisebbségi Önkormányzat
Tárgy:	Fwd: Amit átadnék a Perczel házba,
Mellékletek:	Dédi fotelek, img_2543.jpg; Tölgyfa asztal paddal.SAM_1088.JPG; 10 személyes azstal sarokpaddal.jpg; Német stilusban a padok. SAM_1090.JPG; Rekamé, kihúzható.img_2544.jpg

Ezt vigyük be az ülésre.

---------- Forwarded message ---------
Feladó: **Klára Hideg** <leoweylany@gmail.com>
Date: 2026. aug. 1., Szo, 14:09
Subject: Amit átadnék a Perczel házba,
To: Ilona Köhlerné Koch <kohlerne@gmail.com>

Kedves Ili!

Küldök képeket, amit átadnék a Perczel házba, amit megkaptatok, ha kész a felújítás,

vagy egyáltalán, ha kell.

Bükön hagytam, a vendéglőben, remélem, még megvan.

Csak akkor kérdezem meg, ha kell nektek. A szállítás a ti feladatotok lenne.

Deckert dédmamám 4 fotelja (asztal nélkül) (van egy rekamé is hozzá.

Vendéglő asztalai és padjai tölgyfából, német stílusban kb 36 főre.

-ebből egy nagy asztal , sarok paddal.

Dédszüleim faliórája, minek a szerkezete ki van cserélve, működik

Tükör

Ez utóbbi kettő kevés felújítást kíván. A képeket még megkeresem.

Érdekel e benneteket?

Üdv

Klári

BONYHÁD VÁROS 50 ÉVES

FELHÍVÁS 2027

FÉLSZÁZ ESZTENDŐ EMLÉKEI

Kedves Bonyhádiak vagy Bonyhádról elszármazottak!

2027-ben ünnepli Bonyhád a várossá válásának 50. évfordulóját.
Ebből az alkalomból **a Völgységi Múzeum** (amely éppen 40 esztendős lesz ugyanebben az esztendőben) **nagyszabású kiállítást rendez.**
A gyűjteményünk darabjait szeretnénk az ÖNÖK ÁLTAL emlékként őrzött kincsekkel kiegészíteni: 1977, 1987, 1997-ből őrzött tárgyakat, fotókat (épületek, utcakép, rendezvény), pillanatok megörökített morzsáit helyeznénk kiállításunkba.
EBBEN SZÁMÍTUNK ÖNÖKRE!

Amennyiben 2027-re a Völgységi Múzeum számára kölcsönöznének évfordulós emlékeket, kérjük **2026. szeptember 28-tól 2026. december 14-ig hétfőnként 9 és 12 óra között látogassanak el hozzánk Bonyhádon** a Szabadság tér 2-be és hozzák magukkal kiállításba szánt tárgyaikat, fotóikat, relikviáikat.

Kérjük érkezés előtt jelezzék szándékukat a **+3674451342**-as telefonszámon vagy emailban volgysegimuzeum.bonyhad@gmail.com címen!